



## Comune di Udine

**Unità Organizzativa Biblioteche**

### **DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: CIG B59B2E454F. Biblioteca civica. Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023) per i servizi di interventi di tipo archivistico di tutta la documentazione dell'Archivio Lazzarini della Biblioteca Civica "V. Joppi"**

**N. det. 2025/5657/25**

**N. cron. 735 del 10/03/2025**

### **IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Premesso che la Biblioteca Civica "V. Joppi" possiede un patrimonio manoscritto che costituisce, per sua natura, risorsa bibliografica e documentale unica che è conseguentemente tra le risorse di maggiore pregio nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia;

Ricordato che l'insieme del patrimonio archivistico costituisce "bene culturale" ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e che pertanto, ai sensi dell'articolo 30 del medesimo D.Lgs. 42/2004, la Biblioteca Civica è chiamata ad assolvere agli obblighi di conservazione e di inventariazione dei beni culturali di propria appartenenza;

Ravvisata, in tale contesto, la necessità di provvedere ad interventi di tipo archivistico di tutta la documentazione dell'Archivio Lazzarini, al fine di poter facilitare e permettere la fruibilità degli stessi sia all'utente esterno che ai dipendenti interni;

Valutato, infatti che l'Archivio Lazzarini necessita della stesura di un elenco di consistenza/censimento in formato Excel di tutta la documentazione dell'Archivio Lazzarini (29 faldoni) che dovrà contenere per ciascuna unità il numero progressivo identificativo, il titolo

originale o attribuito, la descrizione del contenuto, gli estremi cronologici, eventuali note e i soggetti produttori individuati;

Premesso che, gli interventi di archiviazione di cui al presente atto sono funzionali alla tutela ed alla conservazione dei beni culturali individuati e che per la realizzazione dei suddetti interventi risulta necessario ricorrere all'attività di un soggetto economico che risulti iscritto nell'elenco degli archivisti riconosciuti dalla Soprintendenza Archivistica FVG;

Ritenuto pertanto, di affidare tali attività, all'operatore economico Disma s.a.s. di Angelo Rigo & C., con C.F./P.IVA n. 03325110264 con sede a Treviso in via Albona, 11, che dispone di adeguata competenza ed esperienza per lo svolgimento degli argomenti citati ed è iscritto nell'elenco degli archivisti riconosciuti dalla Soprintendenza Archivistica FVG;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario l'operatore economico Disma s.a.s. di Angelo Rigo & C., con C.F./P.IVA

n. 03325110264;

In particolare:

- in data 05/02/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO;
- entro la scadenza della RDO rfq n. 89236 del 12/02/2025 è pervenuta l'offerta con la quale l'operatore economico per una spesa complessiva di € 8.196,72 al netto dell'IVA offre la stesura di un elenco di consistenza/censimento in formato Excel di tutta la documentazione dell'Archivio Lazzarini (29 faldoni);
- Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento come da curriculum;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Visto il parere favorevole della Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia del 28/02/2025 di autorizzazione ai progetti sugli Archivi in oggetto, pervenuto con PEC n. 31883 del 28/02/2025;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico Disma s.a.s. di Angelo Rigo & C., con C.F./P.IVA n. 03325110264 con sede a Treviso in via Albona, 11, a fronte di

un importo totale di € 10.000,00 al lordo dell'IVA del 22% pari ad € 1.803,28 calcolata sull'importo netto di € 8.196,72;

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: **B59B2E454F**;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai Comune di Udine – Determina n. 1560 del 17/05/2022 contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

DATO ATTO che nel caso di specie ricorrono le esclusioni dall'obbligo di DUVRI di cui all'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, trattandosi di prestazione di servizi di attività intellettuale;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è effettuare interventi di archiviazione sulla documentazione del Fondo Lazzarini di proprietà della Biblioteca Civica per permettere la loro tutela e valorizzazione;
- l'oggetto del contratto è l'effettuazione dei suddetti interventi di archiviazione, come approvati dalla competente Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere tramite PEC, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa “Biblioteche” del Servizio Cultura e Istruzione;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 117 del 19.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026;

- della Giunta Comunale n. 41 del 04.02.2025 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025– 2027;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

Attestato che, ai sensi dell’art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

#### DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all’operatore economico Disma s.a.s. di Angelo Rigo & C., con C.F./P.IVA n. 03325110264 con sede a Treviso in via Albona, 11, per gli interventi di tipo archivistico sull’Archivio Lazzarini (29 faldoni) della Biblioteca Civica “V. Joppi”, per un importo totale di € 10.000,00 al lordo dell’IVA del 22% pari ad € 1.803,28 calcolata sull’importo netto di € 8.196,72;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 10.000,00 sui capitoli di seguito elencati:

| Eser. | EPF  | CIG        | Cap./Art | Descrizione capitolo                               | Piano dei Conti Finanziario |   |   |    |     | Importo (eu) | Soggetto  |
|-------|------|------------|----------|--|-----------------------------|---|---|----|-----|--------------|---|
| 2025  | 2025 | B59B2E454F | 3503/1   | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CIVICA BIBLIOTECA | 1                           | 3 | 2 | 15 | 999 | 10.000,00    | DISMA SAS DI ANGELO RIGO & C. p.i. IT 03325110264 |

4. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

5. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
6. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura a seguito della verifica di regolarità del servizio;
7. di dare atto che il servizio e la conseguente liquidazione verrà effettuata nell'esercizio 2025;
8. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
9. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
10. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
11. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
12. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ  
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili

