



COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Sociali  
U.Org. Sportello Sociale al cittadino  
Unità Operativa Prestazioni in favore delle famiglie



AL COMUNE DI UDINE  
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI  
U.ORG. SPORTELLO SOCIALE AL  
CITTADINO  
U.O. PRESTAZIONI IN FAVORE DELLE  
FAMIGLIE  
VIALE DUODO 77  
33100 UDINE  
DA TRASMETTERE ESCLUSIVAMENTE VIA  
E-MAIL/PEC:  
**protocollo@pec.comune.udine.it**

**OGGETTO: RICHIESTA DEL CONTRIBUTO “BONUS TRASPORTO NEOMAMME” IN FAVORE DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA E/O CON FIGLI MINORI DI ETA’ INFERIORE AI 3 ANNI COMPIUTI (ex L.R. n. 16 del 28 dicembre 2023 come modificato con L.R. n. 8 del 25 ottobre 2024).**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel. (\*) \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di accedere al “BONUS TRASPORTO NEOMAMME” in stato di gravidanza o con almeno un bambino di età inferiore ai tre anni compiuti.

#### **A tal fine:**

- consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci;**
- preso atto che sia le dichiarazioni di seguito riportate sia la documentazione prodotta potranno essere sottoposte d’ufficio a verifiche e controlli, anche attraverso i competenti organi istituzionali;**
- preso atto che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà alla revoca del beneficio concesso e al contestuale recupero di quanto indebitamente percepito**

### **DICHIARA:**

- di essere residente nel comune di Udine;





COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Sociali  
U.Org. Sportello Sociale al cittadino  
Unità Operativa Prestazioni in favore delle famiglie



**A tal fine allega:**

1. copia di un valido documento riconoscimento dell'identità personale;
2. copia del certificato di gravidanza (solo nel caso di richiedente in stato di gravidanza);
3. copia della documentazione comprovante la richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno (solo nel caso di titolo scaduto);
4. copia della documentazione di spesa sostenuta per il trasporto a mezzo taxi o N.C.C. nell'anno 2025.

Per informazioni sulla compilazione della domanda o sullo stato della pratica:

- [interventi.famiglia@comune.udine.it](mailto:interventi.famiglia@comune.udine.it)
- tel. 0432 1271798

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma della richiedente (\*)** \_\_\_\_\_

La sottoscritta dichiara altresì di aver letto la Sezione 1) e la Sezione 2) dell'Allegato A) al presente modulo di domanda (Informativa sull'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., ed informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679).

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma della richiedente (\*)** \_\_\_\_\_



COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Sociali  
U.Org. Sportello Sociale al cittadino  
Unità Operativa Prestazioni in favore delle famiglie



## **ALLEGATO A**

### **SEZIONE 1 - Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

A tal fine, si comunica che:

1. L'Unità Organizzativa competente per il procedimento in oggetto è il Servizio Servizi Sociali del Comune di Udine, U. Org. Sportello Sociale al cittadino, Unità Operativa Prestazioni in favore delle famiglie; domicilio digitale dell'Amministrazione: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it);
2. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'U.Org. Sportello Sociale al cittadino (domicilio digitale: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it));
3. Il termine di conclusione del presente procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della domanda attestata dall'acquisizione al Protocollo comunale; i termini di liquidazione del contributo sono specificati nel bando.
4. L'Ufficio presso il quale è possibile prendere visione ed estrarre copia degli atti relativi al procedimento in argomento è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Udine (via Lionello 1);
5. In caso di inerzia dell'Amministrazione potrà essere proposto ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia.

**Al termine dell'istruttoria Le sarà inviata opportuna comunicazione relativa all'esito del procedimento.**

### **SEZIONE 2 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE (GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) SERVIZIO SERVIZI SOCIALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.

Il titolare del trattamento è il Comune di Udine, nella persona del Sindaco protempore, il responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Servizio Servizi Sociali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché **il modello completo di informativa delle finalità amministrative generali e del Servizio Servizi Sociali – Area Servizi Sociali sono disponibili nella sezione Privacy del sito web del Comune di Udine.**