

INFORMAZIONI PERSONALI Francesca Contin

Anno di nascita: 1977

POSIZIONE RICOPERTA Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1.02.2025 ad oggi Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Comune di Udine
Al Servizio sono attribuite le seguenti competenze:
▪ selezione, assunzione del personale, compresa l'attivazione di forme flessibili di lavoro;
▪ gestione del processo di inserimento del personale neo assunto
▪ sviluppo e formazione del personale, comprese attività relative al benessere organizzativo
▪ predisposizione degli atti di programmazione relativi ai fabbisogni di personale e monitoraggio della relativa spesa
▪ supporto nella gestione delle relazioni sindacali ed in particolare alla delegazione trattante di parte pubblica nelle attività di contrattazione decentrata
▪ supporto nell'adozione degli atti di macro organizzazione e micro organizzazione
▪ trattamento economico e previdenziale del personale, comprese forme di previdenza complementare
▪ atti in materia di orario di servizio e di lavoro del personale
▪ gestione degli istituti giuridici del rapporto di lavoro
▪ gestione delle procedure di progressione economica e di carriera del personale
▪ attivazione e gestione di tirocini curriculare ed extra curriculare
▪ gestione dei progetti di servizio civile nazionale
▪ gestione dei progetti di cantieri di lavoro
▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Dal 01/05/2019 al 31/01/2025 Responsabile U.Org. Gestione Risorse Umane

Comune di Udine

Principali attività e responsabilità: attraverso le Unità operative di riferimento, e con l'obiettivo primario di valorizzare le persone e le professionalità presenti nell'amministrazione comunale, gestione e supervisione di tutti i processi relativi al personale: pianificazione e acquisizione del personale (ricerca, selezione e inserimento), gestione e sviluppo del personale (formazione, politiche retributive, aspetti amministrativi e relazioni sindacali) fino alla dimissione del personale.
Gestione delle relazioni con Istituzioni, Enti, associazioni sul territorio.

Dal 01/12/2018 al 30/04/2019 Funzionario amministrativo contabile D1

Comune di Udine

Principali attività e responsabilità: gestione dei procedimenti di reclutamento del personale: concorsi (per l'assunzione di personale a tempo indeterminato); selezioni (per l'assunzione di personale a tempo determinato o ricerca di collaboratori esterni); mobilità (mobilità volontaria per dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni).

Dal 01/02/2008 al 30/11/2018	Istruttore amministrativo contabile C1 Comune di Udine
Dal 09/01/2004 al 31/01/2008	Impiegata amministrativa Datori di lavoro privati Inizialmente impiegata amministrativa e successivamente responsabile dell'ufficio amministrazione presso importanti società operanti in ambito regionale (esperienza maturata in materia di contabilità generale e analitica, controllo di gestione, tenuta dei documenti amministrativi e contabili, emissione e l'inserimento di fatture, e monitoraggio dei pagamenti e degli incassi, ufficio acquisiti).
Gennaio 2003 -gennaio 2004	Assegnista di ricerca Università degli Studi di Udine Vincitrice del concorso per l'attribuzione di un assegno di ricerca presso il DIEC dell'Università degli Studi di Udine nel settore di ricerca "Economia e Tecnica della Comunicazione Aziendale". Organizzazione, in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone, della prima edizione del premio universitario "Start Cup".
23/12/2024	Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Friuli Venezia Giulia classe C.
2004	Assegnataria del XIII premio di laurea Legato "Giuseppe Del Bianco"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2001-2002	Laurea vecchio ordinamento in Economia aziendale Università degli Studi di Udine
Anno scolastico 1995-1996	Diploma di maturità di Liceo Linguistico Liceo Linguistico Marchet di Udine

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Tedesco	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi applicativi in uso presso il Comune di Udine

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Data firma digitale

Nome Cognome
(documento firmato digitalmente)