



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG: B55FA3DDFB – Procedura negoziata (art. 76 commi 2 -3 del D. Lgs. n. 36/2023) alla ditta Horizons Unlimited H.U. spa, per il servizio digital lending ed acquisto crediti.

N. det. 2025/5657/12

N. cron. 254 del 29/01/2025

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Ricordato che, ai sensi della L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, è istituito il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU (già “Sistema Bibliotecario di Udine e dell’hinterland udinese”), con schema di Convenzione e “Regolamento per il funzionamento del Sistema” come da modelli emanati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Considerato che la Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi”, capofila del Sistema Bibliotecario SBHU e del Polo SBN FVG, ha attivato attraverso la piattaforma digitale MLOL MEDIA LIBRARY ONLINE, progettata e gestita dalla ditta Horizons Unlimited H.U. Spa, i servizi di *digital lending* di e-book, consultazione online di periodici e streaming di audiolibri, musica e film e l’acquisto di audiolibri in download, con lo scopo di garantire un potenziamento dei servizi bibliotecari rinforzando la propria *mission* anche attraverso gli strumenti e le tecnologie digitali;

Appurato che i servizi offerti dal Sistema Bibliotecario SBHU attraverso la piattaforma MLOL hanno avuto nel tempo un notevole apprezzamento da parte degli utenti con un significativo aumento a partire dagli eventi pandemici, sia nel numero di prestiti/download/consultazioni che nelle registrazioni al servizio;

Ritenuto pertanto opportuno:

- proseguire nell'offerta del servizio, confermando l'offerta digitale della Biblioteca del Sistema SBHU e del Polo SBN FVG, in modo da garantire agli utenti un'ampia scelta di risorse digitali, costantemente aggiornata e facilmente accessibile;
- assicurare continuità e regolarità nell'erogazione del servizio all'utenza, evitando disagi e eventuali interruzioni sia nella consultazione dei periodici on-line, sia nel prestito digitale di e-book, audiolibri, ecc.;

Premesso che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di acquisto di credito prepagato per shop su MLOL per ebook/edicola, per download/pid/audiolibri/video on demand;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art 76, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 utilizzando la piattaforma telematica eAppalti FVG tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando con un unico operatore economico in quanto non esistono soluzioni alternative ragionevoli offerte dal mercato per motivi tecnici in grado di soddisfare la richiesta di adesione alle piattaforme MLOL, PressReader e Audiolibri per il digital lending e all'acquisto di credito per l'attivazione della piattaforma MLOL;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 76, comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: HORIZONS UNLIMITED H.U. - SPA, con sede legale a Bologna in Via Barontini 18/2, con P.I. e C.F. 04164060370;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

In particolare:

- in data 21/01/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO n. 87936;
- entro la scadenza del 23/01/2025 è pervenuta l'offerta con la quale l'operatore economico per l'acquisto di credito prepagato per shop su MLOL con disponibilità immediata fino all'esaurimento dello stesso così dettagliato:
 - a) per € 9.615,38, al netto dell'IVA del 4 %, offre credito prepagato per ebook/pid/edicola;
 - b) per € 10.655,74, al netto dell'IVA del 22%, offre credito prepagato per download/pid/audiolibri/video on demand;
 - c) per € 2.459,02, al netto di IVA del 22%, offre credito per audiolibri download;

per un importo totale al netto di € 22.730,14 (di cui € 9.615,38 soggetto all'IVA del 4% e di cui € 13.114,76, risultato dato dalla somma di € 10.655,74 + € 2.459,02 e soggetto all'IVA del 22%);

Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dal D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento comprovate dai precedenti affidamenti e in ragione del peculiare oggetto e delle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio in oggetto all’operatore economico HORIZONS UNLIMITED H.U. SPA, con sede legale a Bologna in Via Barontini 18/2, con P.I. e C.F. 04164060370 a fronte di una spesa complessiva di € 26.000,00 al lordo dell’I.V.A. del 4% pari ad € 384,62 calcolata sull’importo netto di € 9.615,38 e del 22% pari ad € 2.885,24 calcolata sull’importo netto di € 13.114,76, dato dalla somma di € 10.655,74 + € 2.459,02;

Dato atto che l’importo complessivo di € 26.000,00 al lordo dell’I.V.A. del 4% e del 22% trova adeguata copertura finanziaria al capitolo n. 3430/1 “*Materiale Bibliografico*”, previo storno di € 168,66 dal capitolo 3503 “*Contratti di Servizio Pubblico - Civica Biblioteca*” del Bilancio di Gestione 2025 in quanto variazione compensativa del PEG all’interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170;

Dato atto che, per l’appalto in oggetto, l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente **CIG: B55FA3DDFB**;

Dato atto che:

- in conformità a quanto previsto dall’art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 il principio di rotazione può essere derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato ed alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
- si intende derogare al suddetto principio in quanto:
 - ✓ il numero di operatori presenti sul mercato con riguardo al settore di riferimento è tale da non offrire alcuna alternativa all’operatore individuato e pertanto risulta impossibile replicare il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, anche in ragione del peculiare oggetto e alle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento;
 - ✓ l’operatore economico uscente ha effettuato in precedenza servizi di ottimo livello, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato;
 - ✓ la particolare qualificazione dell’operatore emerge altresì dalla univocità dei servizi offerti per i quali non esistono soluzioni alternative sul mercato;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall’art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alla modalità di adempimento delle prestazioni;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è acquisire i servizi necessari per il mantenimento del servizio di *digital lending* di e-book, periodici online, audiolibri, film e musica in streaming offerto alla propria utenza dalle Biblioteche del Sistema SBHU e del Polo SBN FVG;
- l'oggetto del contratto è il servizio di crediti per l'acquisto di licenze di e-book, periodici, audiolibri, ecc.;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Dirigente del Servizio dell'Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027;
- della Giunta Comunale n. 117 del 19.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024– 2026;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art 76, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico HORIZONS UNLIMITED H. U. SPA, con sede legale a Bologna in Via Barontini 18/2, con P.I. e C.F. 04164060370 per il servizio di acquisto di credito prepagato per shop su MLOL per un importo al lordo dell'IVA, pari ad € 26.000,00 di cui IVA pari ad € 3.269,86 così suddiviso:
 - a. credito prepagato per ebook/edicola (shop MLOL ebook) per € 9.615,38, al netto dell'IVA del 4 % pari ad € 384,62;
 - b. credito prepagato per download/pid/audiolibri/video on demand (shop MLOL ebook) per € 10.655,74, al netto dell'IVA del 22% pari ad € 2.344,26;
 - c. credito per audiolibri download per € 2.459,02, al netto di IVA del 22% pari ad € 540,98;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 26.000,00 al lordo dell'IVA del 4% e del 22% sul capitolo come segue, prelevando € 168,66 dal capitolo 3503 “*Contratti di Servizio Pubblico - Civica Biblioteca*” del Bilancio di Gestione 2025 in quanto variazione compensativa del PEG all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170, come di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B55FA3DDFB	3430/1	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	1	3	1	2	999	26.000,00	HORIZONS UNLIMITED H.U. S.P.A. p.i. IT 04164060370

4. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione delle modalità di adempimento delle prestazioni;
5. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
6. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;

7. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
8. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
9. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
10. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
11. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili