



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG: B525E17C57. Biblioteche Civica. Affidamento del servizio di pernottamento per ospitalità relatore.

N. det. 2025/5657/6

N. cron. 108 del 15/01/2025

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Premesso che le Linee programmatiche di sviluppo della Biblioteca Civica «Vincenzo Joppi» e del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU prevedono di arricchire le attività di promozione della lettura messe in atto dalla Sezione Ragazzi, dalla Sezione Moderna e dalle Biblioteche di quartiere con interventi di animazione culturale, rivolgendo le iniziative ai bambini di Udine e dell'hinterland udinese, affidando gli incontri ad animatori esperti, da tempo operanti nel campo delle biblioteche e della promozione della lettura per bambini e per ragazzi in Friuli;

Visto il progetto “Biblioteca&Scuola” formulato e ideato dalla Biblioteca Civica – Sezione Ragazzi e Moderna, che prevede l'intervento di operatori con provata esperienza nella promozione della lettura per la realizzazione di incontri per bambini e ragazzi appartenenti alle scuole della città di Udine, dall'infanzia fino alla scuola secondaria di secondo grado, sulla base delle indicazioni fornite dalle Responsabili delle Sezioni Ragazzi e Moderna e delle richieste pervenute dagli Istituti Scolastici aderenti;

Ritenuto di procedere alla realizzazione di incontri di promozione della lettura previsti nell'ambito dell'offerta formativa “Biblioteca&Scuola” Ragazzi anno 2024 - 2025 in merito ai percorsi intitolati: “Laboratorio di teatro d'ombra” e “Caricà - Laboratorio di caricature” rivolti alle

Scuole Udine e affidati all'operatore culturale Matteo Gubellini;

Preso atto che l'operatore sopraccitato condurrà da lunedì 3 febbraio a martedì 11 febbraio 2025, nell'ambito dell'offerta formativa "Biblioteca&Scuola" Ragazzi anno 2024 – 2025, n. 20 laboratori con le Scuole di Udine presso la sede della Biblioteca civica "V. Joppi";

Considerato che l'operatore in questione verrà da fuori regione e pertanto si rende necessario provvedere al servizio di pernottamento da domenica 2 febbraio a martedì 11 febbraio 2025;

Ritenuto di affidare il servizio di pernottamento all'operatore economico Hotel San Giorgio Srl, con sede in Udine in piazzale Gio Batta Cella, n. 2, C.F./P.IVA 02138050303, che dispone di adeguata esperienza per lo svolgimento delle attività citate;

Accertato che per la fornitura in argomento non sono disponibili Convenzioni con la Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'affidamento diretto di servizi e forniture, qualora l'importo massimo previsto sia inferiore ad Euro 140.000,00, è ammesso ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 6/2023, anche senza consultazione di più operatori economici ed assicurando che siano scelti oggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Hotel San Giorgio Srl, con sede in Udine in piazzale Gio Batta Cella, n. 2, C. F./ P. IVA 02138050303;

In particolare:

- in data 08/01/2025 è stata avviata tramite piattaforma telematica regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO rfq 86971;

- entro la data di scadenza del 10/01/2025 è pervenuta l'offerta con la quale l'operatore economico per una spesa complessiva pari a € 1.000,00 al netto di IVA del 10%, offre il servizio di pernottamento dal 2 febbraio all'11 febbraio 2025 con camera matrimoniale ad uso singola con trattamento di mezza pensione (prima colazione + cena con bevande incluse);
- confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 6 ed 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

Constatato che questa Amministrazione è già in possesso:

- della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- della dichiarazione, fornita nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010, circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Constatato altresì che l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Valutato, pertanto, di affidare il servizio di pernottamento all'operatore economico Hotel San Giorgio Srl, con sede in Udine in piazzale Gio Batta Cella, n. 2, C. F./ P. IVA 02138050303, per un importo complessivo di € 1.100,00 con IVA del 10% pari a € 100,00 calcolata sull'importo netto € 1.000,00;

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente **CIG: B525E17C57**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il servizio di pernottamento al relatore Gubellini Matteo per condurre 20 laboratori presso la sede della Biblioteca civica "V. Joppi", nell'ambito dell'offerta formativa "Biblioteca&Scuola" Ragazzi anno 2024 -

2025 in merito ai percorsi intitolati: “Laboratorio di teatro d’ombra” e “Caricà - Laboratorio di caricature” rivolti alle Scuole di Udine dal 3 febbraio all’ 11 febbraio 2025;

- l’oggetto del contratto è il servizio di pernottamento dal 2 febbraio all’ 11 febbraio 2025 con camera matrimoniale ad uso singola con trattamento di mezza pensione (prima colazione + cena con bevande incluse) per ospitalità relatore;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall’art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l’imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all’allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell’Unità Organizzativa Biblioteche;

Considerato che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n.36/2023;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n.78 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di Previsione 2025-2027
- della Giunta Comunale n. 117 del 19.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

Attestato che, ai sensi dell’art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti di procedura e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
- 2) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Hotel San Giorgio Srl, con sede in Udine in piazzale Gio Batta Cella, n. 2, C. F./ P. IVA 02138050303, per il servizio di pernottamento dal 2 febbraio all' 11 febbraio 2025 con camera matrimoniale ad uso singola, con trattamento di mezza pensione (prima colazione + cena con bevande incluse) per ospitalità relatore, per un importo complessivo di € 1.100,00 di cui IVA del 10% pari ad € 100,00 calcolati sull'importo netto di € 1.000,00;
- 3) di impegnare € 1.100,00 sul Cap. 3520/3 "*Spese per organizzazione eventi, pubblicita', relazioni pubbliche ecc. – biblioteca*" sul Bilancio di previsione 2025;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.100,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025	B525E17C57	3520/3	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - BIBLIOTECA	1	3	2	2	999	1.100,00	HOTEL SAN GIORGIO S.R.L. p.i. IT 02138050303

- 5) di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;
- 6) di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- 7) di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
- 8) di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
- 9) di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
- 10) di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri

- dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- 11) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
- 12) di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili