



Comune di Udine

Servizio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Protocollo d'Intesa per l'utilizzo dei prodotti e servizi del S.I.I.R tra il Comune di Udine e la Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia: servizio di conservazione a norma di documenti informatici - Conservatore Insiel SpA.

N. det. 2024/6400/1

N. cron. 1781 del 29/11/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 42 il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano piani di dematerializzazione dei documenti cartacei al fine di semplificare i procedimenti amministrativi, evitando la produzione e la gestione di documenti sotto forma cartacea e trasformando gli stessi in forma digitale ove possibile;

Preso atto che i processi di gestione degli archivi in forma digitale pongono il problema della conservazione degli stessi, per i quali deve essere garantita la piena validità legale nel tempo, la completezza, la non modificabilità e l'accessibilità da parte degli aventi diritto;

Visto l'art. 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante "Codice dell'Amministrazione Digitale", l'art. 3 del Regolamento (UE) n. 910/2014 – eIDAS del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno;

Dato atto che la conservazione dei documenti informatici è disciplinata dalle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” (cite nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 19.10.2020) e che tale disciplina è integrata dagli artt. 34, comma 1-*bis*, e 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale), e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l’art. 44, comma 1 quater, del CAD il quale prevede che l’ente può affidare alla Regione la conservazione dei propri documenti informatici;

Constatato altresì che il citato art. 44, comma 1 quater, prevede che il responsabile della conservazione della pubblica amministrazione operi d’intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi e che possa affidare, ai sensi dell’articolo 34, comma 1-*bis*, lettera b) del D.Lgs n. 82/2005, la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali, nonché operi anche con il responsabile della gestione documentale per la conservazione dei documenti informatici;

Ricordato che il Comune di Udine e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia hanno sottoscritto il Protocollo d’Intesa, approvato con delibera di Giunta n. 166 del 09/04/2024 per la “Prestazione di servizi forniti nell’ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R.)”, il quale prevede l’erogazione dei servizi elencati nel Repertorio all’uopo costituito, tra i quali anche il “Servizio di conservazione sostitutiva”;

Considerato che l’Amministrazione comunale non dispone delle risorse strumentali ed umane per realizzare internamente l’intero processo di conservazione a norma di legge, e valutata quindi la possibilità che l’attivazione del sistema di conservazione dei documenti informatici dell’Amministrazione comunale venga affidata alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nell’ambito dei servizi forniti a Repertorio di cui al sopracitato Protocollo d’Intesa;

Constatato che ai fini dell’attivazione del servizio di conservazione regionale di cui sopra si rende necessaria la stipula di un apposito atto aggiuntivo al suddetto Protocollo d’Intesa S.I.I.R. denominato “Convenzione per la disciplina del servizio per la conservazione dei documenti informatici”, comprensivo dei relativi allegati facenti parte integrante dello stesso (schema manuale conservazione e sub a) classi documentali), il quale definisce le modalità di svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici operato da parte della società Insiel Spa per conto della Regione;

Dato atto che nel sopra richiamato Protocollo d'Intesa previsto l'utilizzo a titolo gratuito dei prodotti e dei servizi elencati nel Repertorio (allegato al Protocollo) e che tra i servizi ivi elencati vi è il servizio di conservazione dei documenti informatici;

Dato atto della mancanza di contenuti contabili del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che con delibera giuntale n. 492 del 15/10/2024 è stato nominato formalmente, ai sensi dell'art. 58 del Manuale per la gestione e conservazione dei documenti, quale Responsabile del procedimento di conservazione del Comune di Udine, il Dirigente del Servizio Transizione Digitale, ing. Diego Martini, le cui funzioni, attività e compiti sono definiti dalla normativa in materia;
2. di dare atto che, come previsto all'art. 4 del Manuale per la gestione e conservazione dei documenti dell'Amministrazione comunale (approvato con deliberazione giuntale n. 823 d'ord. Del 22/12/2003, modificato con deliberazione giuntale n. 486 d'ord. Del 09/08/2004 e con deliberazione giuntale n. 571 d'ord. Del 19/12/2006), il Responsabile del servizio di gestione documentale è il Dirigente della struttura organizzativa a cui fa capo l'ufficio U.O. Archivio e Protocollo e cioè il Segretario Generale (incarico ricoperto attualmente dalla dott.ssa Francesca Finco);
3. di approvare la seguente documentazione, allegata e parte integrante del presente provvedimento:
 1. schema di atto aggiuntivo al Protocollo d'Intesa S.I.I.R. denominato "Convenzione per la disciplina del servizio per la conservazione dei documenti informatici",
 2. allegato all'atto aggiuntivo: schema manuale conservazione – conservatore Insiel,
 3. allegato all'atto aggiuntivo: sub a) classi documentali;

4. di precisare che il Dirigente del Servizio Transizione Digitale, nominato responsabile del procedimento di conservazione documentale con Deliberazione giuntale n. 492 del 15/10/2024, procederà con la firma del suddetto disciplinare;
5. di adottare il manuale di conservazione del conservatore Insiel e relativi allegati con la precisazione che è prevista la conservazione a norma dei documenti informatici rientranti tra le classi documentali disponibili nel relativo piano di appartenenza limitatamente a:
 1. Adweb riguardante gli atti deliberativi e amministrativi,
 2. Flusso Fatture e Fattura;
6. di dare atto che il Responsabile della Conservazione porrà in essere tutte le azioni necessarie per l'attivazione del servizio di conservazione dei documenti informatici secondo quanto proposto dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nello schema del citato atto aggiuntivo;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Diego Martini