



## Comune di Udine

**Unità Organizzativa Biblioteche**

### **DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Biblioteca Civica. Incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001 alla dottor THEMEL SANDRO per lo studio sullo stato attuale della bibliografia friulana.**

**N. det. 2024/5657/141**

**N. cron. 3917 del 05/12/2024**

### **IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA**

CONSIDERATO che la Biblioteca Civica “V. Joppi” con la L.R. 22 marzo 1996, n. 15 (“Norme per la tutela e la promozione della lingua e della cultura friulane e istituzione del servizio per le lingue regionali e minoritarie) ed in particolare con l’art. 9, era stata individuata “quale principale istituzione regionale per la conservazione e la valorizzazione di tutta la produzione a stampa, manoscritta e udiovisiva di argomento storico e letterario friulano o di lingua friulana, con conservazione ed alla fruizione su supporti informatici anche dei fondi antichi, attraverso l’istituzione di una specifica Sezione friulana;

VISTO che

- ✓ il Comune di Udine, in qualità di ente gestore della Biblioteca Joppi di Udine ha presentato in data 22/02/2024 domanda di finanziamento regionale, ai sensi dell’articolo 6, commi da 125 a 128 della Legge regionale 16/2023, intesa ad ottenere un contributo per la digitalizzazione di documenti moderni e contemporanei in lingua friulana di difficile reperibilità, garantendone la fruibilità a livello mondiale, nonché per la prosecuzione della digitalizzazione dei periodici locali d’interesse

- friulano e del progetto di bibliografia friulana, assunta al protocollo regionale,
- ✓ con decreto del Direttore centrale cultura e sport n. 2024/GRFVG/21127, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, in relazione alla domanda di contributo e per il progetto di cui al punto precedente, concedeva un contributo di Euro 50.000,00, accertato e incassato al Capitolo di Entrata n. 460, “Contributi regionali per funzionamento Civica Biblioteca”, del PEG 2024;
  - ✓ in linea con quanto previsto dal comma 125 della LR 16/23, una parte dei fondi assegnati dal contributo regionale, pari a € 3.000,00, come specificato nella relazione a corredo della domanda di contributo, sarà impiegata per realizzare uno studio di fattibilità del progetto di bibliografia friulana, il cui obiettivo è quello di descrivere tutta la produzione bibliografica friulana comprendente opere dedicate al Friuli, edite in Friuli o stampate in Friuli, senza alcun limite cronologico (pur puntando innanzitutto alla realizzazione di una buona bibliografia corrente, affiancata da una bibliografia retrospettiva da svilupparsi progressivamente grazie a specifici sottoprogetti);

RILEVATO CHE

- ✓ ai fini della realizzazione del progetto di bibliografia friulana, risulta necessario procedere all'espletamento di uno studio che ha l'obiettivo di analizzare e documentare lo stato attuale della bibliografia friulana, al fine di fornire un elenco dettagliato delle risorse bibliografiche esistenti e dei contributi significativi nel settore;
- ✓ il progetto di cui al punto precedente prevede una spesa complessiva di € 3.000,00 al lordo delle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e, precisamente, l'art. 7 che al comma 6 recita “Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il

progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”;

RITENUTO pertanto di affidare un incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001, per l'effettuazione dello studio sopra descritto;

VISTO l'art. 3, comma 1 lett. c) del Regolamento comunale che disciplina il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 dd. 04/03/2008;

ATTIVATA una riconoscenza tra il personale interno all'Amministrazione per l'ottenimento di istanze volte all'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, con pubblicazione dal 31/10/2024 al 08/11/2024, e verificata, alla scadenza, l'inesistenza di domande al riguardo;

PRESO ATTO dell'indisponibilità di figure professionali interne all'Amministrazione che possano ricoprire tale incarico in considerazione della professionalità richiesta;

DATO ATTO che il presente incarico è ricompreso nell'elenco previsto all'art. 46 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, di cui al bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;

ATTESA la natura temporanea della prestazione richiesta, avente corso dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico alla data del 30/05/2025;

RILEVATO che, stante la materia di particolare e specifica complessità, richiedente l'apporto di competenza artistico/scientifica altamente specializzata e di comprovata esperienza nel settore, tale per cui risulta necessario procedere ad affidamento dell'incarico per specificità della prestazione sotto il profilo soggettivo, così come riconosciuto, tra l'altro, dalle “Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 173 della Legge n. 266/2005”, approvate con deliberazione 16 novembre 2021 n. 241 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

RITENUTO pertanto di affidare un incarico per lo studio sullo stato attuale della bibliografia friulana al dottor THEMEL SANDRO (ulteriori dati in allegato riservato alla presente), che possiede i requisiti necessari per svolgere al meglio l'incarico in oggetto, in quanto esperto e di provata competenza nel settore di studio di cui all'oggetto, come emerge dal curriculum vitae, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la prestazione sopra descritta, oggetto del presente atto, risulta rispondente a quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, in quanto:

- corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune Di Udine;
- consiste in un progetto specifico e determinato assegnato al Servizio;

- risulta coerente con le esigenze di funzionalità del Comune di Udine;
- consiste comunque in una prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;

VISTO il preventivo di spesa della dottor THEMEL SANDRO, acquisito al protocollo dell'ente PG/E n. 0183582/2024, per lo svolgimento dell'incarico di cui ai punti precedenti, per complessivi € 3.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, pari ad € 600,00 e soggetto all'IRAP del 8,50% pari ad € 255,00 (calcolata sull'importo lordo di € 3.000,00);

DATO altresì atto che tale importo è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione e professionalità richiesta;

ACQUISITA agli atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, autodichiarazione attestante l'assenza di motivi di esclusione dal conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale che disciplina il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione, di cui sopra, nonché autodichiarazione attestante l'assenza dei carichi pendenti;

RITENUTO di stabilire, quale forma contrattuale, la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico, così come disposto dall'art. 6 comma 1 del Regolamento comunale sopra richiamato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DATO ATTO che in tale schema sono presenti tutti i contenuti minimi prescritti dalla normativa in materia e dal regolamento comunale vigente, sopra richiamato, e cioè: oggetto della prestazione, durata dell'incarico, modalità di determinazione e pagamento del corrispettivo, modalità di utilizzo dello studio, ipotesi di recesso, verifiche per il raggiungimento del risultato, verifica dell'assenza conflitti, anche potenziali, rispetto del Codice di comportamento del Comune di Udine;

PRECISATO che gli incarichi previsti dall'art.7, comma 6 del decreto n.165/2001, non sono riconducibili alle previsioni di cui alla L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ivi compresa la richiesta di CIG, trattandosi di contratto di lavoro autonomo non disciplinati dal Codice dei Contratti, da ultimo delibera ANAC n.584 del 19/12/2023, in cui sono specificate le indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del Cig e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per le fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del codice dei contratti, in vigore dal 01/01/2024;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 41 del 15/01/2024, con la quale alla sottoscritta veniva attribuito l'incarico di responsabile di P.O. della Unità Organizzativa Biblioteche, fino al 31 dicembre 2024;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente atto risulta finanziata, quota parte per l'importo pari a € 3.000,00, dal contributo regionale *supra* richiamato e verrà imputata al Cap.3521/0 "INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA – BIBLIOTECA", che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del C. C. n. 97 del 18.12.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione 2024-2026;
- della G. C. n. 117 del 19.03.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026;

VISTO:

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale che disciplina il conferimento di incarichi esterni all’Amministrazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 dd. 04/03/2008;

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l’esecutività, ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESTATO che, ai sensi dell’art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

#### DETERMINA

- 1) di INCARICARE il dottor THEMEL SANDRO, ai sensi dell’art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001, per le ragioni esposte e così come meglio dettagliato in premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, per lo studio sullo stato attuale della bibliografia friulana, per un importo complessivo di € 3.000,00, al lordo della ritenuta d’acconto del 20%,

pari ad € 600,00 e soggetto all'IRAP del 8,50% pari ad € 255,00 (calcolata sull'importo lordo di € 3.000,00);

2) di APPROVARE lo schema di disciplinare all'uopo predisposto ed allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

3) di PRECISARE che il rapporto contrattuale con il dottor THEMEL SANDRO verrà perfezionato mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico di cui al punto precedente;

4) di DARE ATTO che la prestazione di cui al presente incarico avrà corso dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico alla data del 31/05/2025;

5) di DARE ATTO che è stata acquisita agli atti autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di motivi di esclusione dal conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale che disciplina per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione, nonchè autodichiarazione attestante l'assenza dei carichi pendenti;

6) di IMPEGNARE pertanto a favore del suddetto professionista (ulteriori dati in allegato riservato alla presente) la somma complessiva di € 3.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 600,00 e soggetto all'IRAP del 8,50% pari ad € 255,00 (calcolata sull'importo lordo di € 3.000,00), da imputare al Cap.3521/0 “INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA – BIBLIOTECA” sul PEG 2025;

7) di DARE ATTO

- che la spesa di cui al presente atto, pari a complessivi € 3.000,00, è sostenuta quota parte dal Contributo regionale per la digitalizzazione di documenti moderni e contemporanei in lingua friulana di difficile reperibilità - L.R. 16/2023 art.6 co. da 125 a 128, con decreto n° 21127/GRFVG del 06/05/2024, accertato e incassato al Capitolo 460 “Contributi regionali per funzionamento Civica Biblioteca”, op. n. 18688 del PEG 2024, mediante modifica di cronoprogramma e attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato per l'anno 2025;
- che con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio finanziario si procederà alla modifica del cronoprogramma come indicato al punto 6), relativamente alla spesa 2025;

8) di EVIDENZIARE che il dottor THEMEL SANDRO non è tenuto agli obblighi di tracciabilità, ivi compresa la richiesta di CIG, trattandosi di contratto di lavoro autonomo non disciplinati dal Codice dei Contratti, da ultimo delibera ANAC ANAC n.584 del 19/12/2023;

9) di DARE ATTO che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche

- potenziali, di conflitto di interesse;
- 10) di DARE ATTO che il professionista resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
  - 11) di DISPORRE, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale alla sezione “Amministrazione Trasparente”, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 14 del Regolamento comunale per gli incarichi esterni, nelle forme consentite dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
  - 12) di DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della spesa indicata nei modi e forme previsti dal vigente Regolamento di contabilità, su presentazione di regolare nota di addebito e nel limite dell'impegno assunto con il presente atto e del disposto di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
  - 10) di DARE ATTO, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dalla Legge n. 213/2012, e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, che il presente provvedimento rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sussistono tutti i presupposti di regolarità tecnica;
  - 13) di PROVVEDERE all'invio al dottor THEMEL SANDRO della prescritta comunicazione secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'  
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili