



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Biblioteca Civica “V. Joppi”. Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di n.4 disegni su carta e n.4 sculture in gres, inclusa la cessione di eventuali “fee” per utilizzo libero delle immagini in favore della Biblioteca civica. CIG B463A60B15.

N. det. 2024/5657/136

N. cron. 3727 del 28/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Considerato che

- ✓ si sta procedendo alla ristrutturazione di Palazzo Bartolini, che ospiterà parte della Biblioteca Civica “V. Joppi” e la cui apertura al pubblico insieme all’attiguo Palazzo Andriotti avverrà entro 31 dicembre e per i quali si è provveduto a progettare e realizzare l’allestimento con nuovi arredi;
- ✓ in un’ottica di valorizzazione del patrimonio storico artistico di Palazzo Bartolini e in specie degli spazi che ospiteranno parte della Biblioteca Civica “V. Joppi”, si intende acquistare complementi di arredo, nello specifico grafiche d’arte che si adattino al contesto e nel contempo siano in grado di valorizzare culturalmente l’edificio stesso;
- ✓ per il motivo di cui al punto precedente si intende acquisire n.4 disegni su carta e n.4 sculture in gres, inclusa la cessione di eventuali “fee” per utilizzo libero delle immagini in favore della Biblioteca civica;

Ritenuto pertanto, per le finalità sopra descritte, di procedere all'acquisto del servizio in parola, acquisendo agli atti d'ufficio il preventivo di spesa con protocollo n.169998 del 07/11/2024, dalla ditta Guido De Zan, con sede legale in via Pio V, 3, 20123 Milano - P.IVA 07024440153;

Visto che il laboratorio si caratterizza per la produzione di oggetti artistici, vasi, ciotole e piccole sculture utilizzando il gres, la ceramica e la porcellana, avente come fonte di ispirazione dei suoi lavori la tradizione giapponese, quella dei paesi del Nord Europa e il design contemporaneo; i lavori di Guido De Zan sono venduti direttamente nel suo laboratorio e in gallerie specializzate, sia in Italia che all'estero ed alcuni fanno parte di collezioni pubbliche e private;

Considerato che la proposta si configura come infungibile rispetto alla identità della prestazione;

Precisato che, nel caso in specie è stata verificata l'applicabilità della disciplina di cui all'art. 76, comma 2, lett. b), del D.lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di affidare un appalto tramite procedura negoziata senza bando quando i lavori, le forniture e i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico quando lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;

Atteso che:

- ✓ il D.lgs. n. 36/2023, all'art. 76, comma 2, lett. b), prevede la possibilità di affidare un appalto tramite procedura negoziata senza bando quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico quando lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, il contratto non è suddivisibile in lotti data la natura della prestazione oggetto dell'affidamento;
- ✓ per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023,
- ✓ nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- ✓ l'art.17 del D. Lgs.36/2023, il quale stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

- ✓ gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- ✓ in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Considerato, inoltre, che la ditta suddetta cederà eventuali “fee” per utilizzo libero delle immagini in favore della Biblioteca civica;

Considerato che l'intera procedura di affidamento sarà svolta in modalità telematica, utilizzando il Portale eAppalti FVG, in particolare:

- in data 20/11/2024 è stata avviata una Richiesta di Offerta RDO per l'affidamento in parola all'operatore economico: ditta Guido De Zan, con sede legale in via Pio V.3, 20123 Milano - P.IVA 07024440153, noto per i requisiti di professionalità, adeguatezza e qualificazione,
- entro la data di scadenza del 27/11/2024 è pervenuta l'offerta, per un importo complessivo di € 4.250,00, + I.V.A 22%, pari a € 935,00, per la fornitura di n.4 disegni su carta per un importo pari ad € 250,00 al netto di IVA con inclusa la cessione di eventuali “fee” per utilizzo libero delle immagini in favore della Biblioteca civica e n.4 sculture in gres per un importo pari ad € 4.000,00 al netto di IVA;

Ritenuta l'offerta adeguata, oltre al fatto che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali avendo già collaborato proficuamente con altre Amministrazione;

Confermata la congruità del prezzo per la fornitura offerta in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in parola all'operatore economico: ditta Guido De Zan, con sede legale in via Pio V.3, 20123 Milano - P.IVA 07024440153, per un importo complessivo di € 5.185,00, al lordo dell'IV.A del 22%, pari a € 935,00, calcolata sull'importo netto di € 4.250,00, per la fornitura di n.4 disegni su carta e n.4 sculture in gres, inclusa la cessione di eventuali “fee” per utilizzo libero delle immagini in favore della Biblioteca civica;

Dato atto che l'importo complessivo di € 5.185,00, al lordo dell'IV.A del 22% trova adeguata copertura finanziaria nelle seguenti modalità:

1. per € 305,00 (con IVA del 22% pari a € 55,00 calcolato sull'importo netto di € 250,00) per i 4 disegni su carta con annessa cessione di eventuali “fee” per utilizzo libero delle immagini in favore della Biblioteca civica al capitolo n. 7516/1 “Opere dell'ingegno e diritti d'autore -

- civica biblioteca” - Opera A8232 (Fin.to AVZI), previo storno di € 305,00 dal capito 7510/1 “Mobili, Arredi – Biblioteche” - Opera A6173 (Fin.to AVZI) in quanto variazione compensativa del PEG all’interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 2 e Macroaggregato 2, COS 170;
2. per € 4.880,00 (con IVA del 22% pari a € 880,00 calcolato sull’importo netto di € 4.000,00) per le 4 sculture in gres sul capitolo 7510/1 “Mobili, Arredi – Biblioteche” - Opera A6173 (Fin.to AVZI);

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall’art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023,

Dato atto che, per l’appalto in oggetto, l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG **B463A60B15**;

Precisato, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di valorizzazione del patrimonio storico artistico di Palazzo Bartolini e in specie degli spazi che ospiteranno parte della Biblioteca Civica “V. Joppi”,
- l’oggetto del contratto è acquistare la fornitura di n.4 disegni su carta e n.4 sculture in gres, inclusa la cessione di eventuali “fee” per utilizzo libero delle immagini in favore della Biblioteca civica,
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall’art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto, altresì che, questa Stazione Appaltante ha ricevuto da parte della ditta affidataria della fornitura del servizio la dichiarazione sostituiva dell’atto di notorietà riferita ai requisiti di partecipazione di cui all’art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e la Tracciabilità dei flussi finanziati;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell’Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 97 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2024-2026;

- della Giunta Comunale n. 117 del 19.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026;

Visto:

- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/200;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs.vo 267/2000, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12;

Dato atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

DETERMINA

1. *che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;*
2. di affidare, ai sensi art. 76, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, lett.b), in adesione al principio di risultato, mediante Portale eAppalti FVG, alla ditta Guido De Zan, con sede legale in via Pio V.3, 20123 Milano - P.IVA 07024440153, per un importo complessivo di € 5.185,00 inclusa I.V.A del 22%, per la fornitura di:
 - n. 4 disegni su carta per un importo lordo di € 305,00 con IVA del 22% pari ad € 55,00 calcolato sull'importo netto di € 250,00, con inclusa la cessione di eventuali “fee” per utilizzo libero delle immagini in favore della Biblioteca civica, da imputare sul capitolo 7516/1 “Opere dell'ingegno e diritti d'autore - civica biblioteca” - Opera A8232 (Fin.to AVZI), prelevando € 305,00 dal capito 7510/1 “Mobili, Arredi – Biblioteche” - Opera A6173 (Fin.to AVZI) in quanto variazione compensativa del

PEG all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 2 e Macroaggregato 2, COS 17;

- n. 4 sculture in gres dell'importo lordo di € 4.880,00 con IVA del 22% pari ad € 880,00 calcolata sull'importo netto di € 4.000,00, da imputare sul capitolo 7510/1 “Mobili, arredi – Biblioteca” - Opera A6173 (Fin.to AVZI);

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.185,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Opera e Fin.to
2024	2024	B463A60B15	7516/1	Opere dell'ingegno e diritti d'autore - civica biblioteca	2	2	3	4	0	305,00	Guido De Zan P. IVA n. 0702444015	Opera A8232 (Fin. AVZI)
2025	2025	B463A60B15	7510/1	Mobili, Arredi – Biblioteche	2	2	1	3	999	4.880,00	Guido De Zan P. IVA n. 0702444015	Opera A6173 (Fin.to AVZI)

4. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma del D.Lgs. n. 36/2023;
5. il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art.78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
7. di precisare che il corrispettivo dovuto verrà liquidato dietro regolare presentazione di fattura elettronica, mediante bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento della stessa, previa verifica della regolarità del servizio e della regolarità contributiva dell'operatore economico;
8. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
9. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
10. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
11. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;

12. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA**

Cristina Marsili