



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG: B4264EE109. Biblioteca Civica. Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023) alla ditta COLIBRI' SYSTEM SPA per la fornitura di copertine colibri per le Biblioteche Comunali di Pasian di Prato e di Povoletto.

N. det. 2024/5657/123

N. cron. 3395 del 07/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Ricordato che, ai sensi della L.R. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, è istituito il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU (già “Sistema Bibliotecario di Udine e dell’hinterland udinese”), con schema di Convenzione e “Regolamento per il funzionamento del Sistema” come da modelli emanati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con capofila il Comune di Udine e la Biblioteca Civica «Vincenzo Joppi» ed aderenti 43 biblioteche incluse la rete bibliotecaria urbana udinese;

Ricordato che il Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU, rappresentato dalla capofila Biblioteca Civica «Vincenzo Joppi», ai sensi dell’art. 34 della L.R. n. 23/2015 e dell’art. 17 del Regolamento, ha presentato apposita domanda intesa ad ottenere un contributo per il finanziamento delle proprie attività;

Considerato che la Conferenza degli Amministratori del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU nella seduta svoltasi in data 06/10/2023 ha confermato, come per gli anni precedenti, lo

stanziamento da parte di ogni Comune della somma di € 0,10 centesimi per abitante da versare al Comune capofila del Sistema, ovvero al Comune di Udine, in applicazione del citato art. 3, comma 1, lettera a) del Regolamento di funzionamento, somma che si tradurrà in erogazione di attività, beni, materiali e libri a favore di ciascuna Biblioteca, così come riportato al punto 4. del relativo Verbale della Conferenza;

Ravvisata la necessità delle Biblioteche Comunali di Povoletto e di Pasian di Prato di acquistare delle copertine colibrì di varie misure per rivestire i libri a disposizione dell'utenza al fine di preservarli integri nel tempo;

Individuato quale soggetto affidatario l'operatore economico Colibrì System S.p.A., con partita IVA e C. F. n. 12876360152 con sede legale a Milano (MI) in Via E. Cernuschi n.4, che dispone delle risorse necessarie per soddisfare tutte le richieste delle Biblioteche comunali sopracitate;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per il servizio in argomento non sono attualmente disponibili Convenzioni Consip né iniziative della Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Colibrì System SpA, con partiva IVA e C. F. n. 12876360152;

In particolare:

- in data 30/10/2024 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO: rfq 80938.;
- entro la scadenza del 05/11/2024 è pervenuta l'offerta con la quale l'operatore economico per una spesa pari ad € 1.150,00,00 al netto dell'IVA del 22%, offre la fornitura di:
 - n. 1000 copertine Colibrì ECO MINI 33X25 cm con costo unitario di € 0,50, n. 250 copertine Colibrì ECO STD 49x32 cm con costo unitario di € 0,57 e n. 125 Copertine Colibrì ECO BIG 63x43 cm con costo unitario di € 0,78, per la Biblioteca del Comune di Pesian di Prato;
 - n. 250 copertine Colibrì ECO MINI 33X25 cm con costo unitario di € 0,50 e n. 500 copertine Colibrì ECO STD 49x32 cm con costo unitario di € 0,57, per la Biblioteca del Comune di Povoletto;
- confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha già collaborato con questa Stazione appaltante;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

- di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni richieste;

Valutato, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto all'operatore economico: Colibri System SpA, con partiva IVA e C. F. n. 12876360152 con sede legale a Milano (MI) in Via E. Cernuschi n. 4, a fronte di una spesa complessiva di € 1.403,00 (di cui I.V.A. del 22% pari ad € 253,00 calcolata sull'importo netto di € 1.150,00);

Di dare atto che le spese sopracitate per un totale lordo di € 1.403,00 viene sostenuta dalla quota stabilita dall'Assemblea dei Sindaci del 06/10/2023, dal Comune di Pasian di Prato e dal Comune di Povoletto, aderente al Sistema bibliotecario del Friuli-SBHU, accertato al capitolo 795 "Trasferimenti correnti da amministrazioni locali per Civica Biblioteca";

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: B4264EE109;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di preservare integro nel tempo il materiale bibliografico a disposizione dell'utenza delle Biblioteche comunali di Pasian di Prato e di Povoletto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di copertine colibrì di varie misure per rivestire i libri per le Biblioteche Comunali di Pasian di Prato e di Povoletto;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 97 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2024-2026;
- della Giunta Comunale n. 117 del 19.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024– 2026;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Colibrì System SpA, con partita IVA e C. F. n. 12876360152 con sede legale a Milano (MI) in Via E. Cernuschi n. 4, per un costo totale di € 1.403,00, al lordo di IVA del 22% pari ad € 253,00 calcolata sull'importo netto di € 1.150,00, che si suddivide in:
 - a. € 902,80 al lordo di IVA (importo netto € 740,00 più IVA del 22% pari ad € 162,80) per la Biblioteca Comunale di Pesian di Prato per la fornitura di n. 1000 copertine Colibrì ECO MINI 33X25 cm con costo unitario di € 0,50, n. 250 copertine Colibrì ECO STD 49x32 cm con costo unitario di € 0,57 e n. 125 Copertine Colibrì ECO BIG 63x43 cm con costo unitario di € 0,78, per la Biblioteca del Comune di Pesian di Prato;
 - b. € 500,20 al lordo di IVA (importo netto € 410,00 più IVA del 22% pari ad € 90,20) per la Biblioteca del Comune di Povoletto per la fornitura di n. 250 copertine Colibrì ECO MINI 33X25 cm con costo unitario di € 0,50 e n. 500 copertine Colibrì ECO STD 49x32 cm per un costo unitario di € 0,57;
3. di impegnare la spesa totale di euro 1.403,00 sul capitolo n. 3435/1 "Beni diversi" del PEG 2024 come di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2024	2024	B4264EE109	3435/1	BENI DIVERSI	1	3	1	2	1	1.403,00	COLIBRI' SYSTEM S.P.A. p.i. IT 12876360152

4. di dare atto che la spesa risulta sostenuta dai contributi dovuti dai Comuni di Dignano e di

- Forgaria facenti parte del Sistema Bibliotecario del Friuli-SBHU, accertati al Cap. 795 “Trasferimenti correnti da amministrazioni locali per Civica Biblioteca” del PEG 2024, con operazione n. 2381 per il Comune di Passignano di Prato e con operazione n. 2383 per il Comune di Povoletto;
5. di dare atto che la fornitura e la fatturazione dovranno essere effettuata entro il 31/12/2024;
 6. di non richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione della modalità di adempimento delle prestazioni;
 7. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall’art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
 8. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
 9. di dare atto che l’operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
 10. di dare atto che l’operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall’art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del C.C.;
 11. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all’istruttoria del presente atto, ai sensi dell’art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
 12. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell’apposita sezione dedicata all’Amministrazione Trasparente;
 13. di attestare, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell’azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'
ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili