



Comune di Udine

Unità Organizzativa Biblioteche

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: CIG: B35555CD6F. Biblioteca Civica “V. Joppi”. Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023) per gli interventi di conservazione, restauro e condizionamento di manoscritti, di documenti a stampa e di fotografie per gli anni 2024, 2025 e 2026 della Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” di Udine.

N. det. 2024/5657/120

N. cron. 3378 del 05/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Premesso che la Biblioteca Civica possiede un patrimonio manoscritto, antico, raro e di pregio che costituisce, per sua natura, risorsa bibliografica e documentale unica ed è conseguentemente tra le risorse di maggiore pregio nelle sue Collezioni, costituendo altresì una delle fonti documentali più antiche e rilevanti per la storia della Città e del suo territorio e, quindi, strumento imprescindibile per gli studi e le ricerche in merito;

Ricordato che l'insieme del patrimonio archivistico e librario costituisce “bene culturale” ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e che pertanto, ai sensi dell'articolo 30 del medesimo D.Lgs. 42/2004, la Biblioteca Civica è chiamata ad assolvere gli obblighi di conservazione dei beni culturali di propria appartenenza, con attività di monitoraggio dello stato conservativo della documentazione, attività di programmazione e di attuazione degli interventi eventualmente necessari;

Ravvisata, in tale contesto, la necessità di provvedere al restauro conservativo di manoscritti e dei documenti a stampa e fotografie, che versano in precarie condizioni di conservazione della Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi” di Udine come di seguito indicato:

- per l'anno 2024 per un importo netto pari ad € 6.332,66 per interventi di restauro su documenti a stampa da effettuare e terminare entro il 31/12/2024;
- per l'anno 2025 per un importo netto pari ad € 26.783,48 di cui € 20.491,80 per interventi di restauro su manoscritti ed € 6.291,68 per interventi di restauro su documenti a stampa e fotografie da effettuare e terminare entro il 31/12/2025;
- per l'anno 2026 per un importo netto pari ad € 26.783,48 di cui € 20.491,80 per interventi di restauro su manoscritti ed € 6.291,68 per interventi di restauro su documenti a stampa e fotografie da effettuare e terminare entro il 31/12/2026;

Premesso che, gli interventi di restauro di cui al presente atto sono funzionali alla tutela e conservazione dei beni culturali individuati e che per la realizzazione dei suddetti interventi risulta necessario ricorrere all'attività di un soggetto economico specializzato il cui nominativo deve essere presente nell'elenco Restauratori di beni culturali del Ministero della cultura con settore di competenza 9: materiale libraio e archivistico e manufatti cartacei;

Ritenuto opportuno pertanto acquisire le prestazioni in oggetto dall'operatore economico Centro Studi e Restauro Società Cooperativa con sede legale in Via Dei Rabatta, 18, a Gorizia (GO), C.F. e P. IVA n. 00380280313, che dispone delle risorse e dei requisiti tecnici necessarie per soddisfare la richiesta in oggetto oltre che di adeguata esperienza avendo realizzato in molteplici biblioteche italiane analogo servizio, come da dichiarazione agli atti;

Dato atto che in riferimento all'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Accertato che per la fornitura in argomento è attualmente non sono disponibili Convenzioni con la Centrale Unica di Committenza del Friuli Venezia Giulia;

Visto che:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli art. 25 e 26 del Codice dei Contratti dispongono la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici con efficacia dal 01/01/2024;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle

ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto senza pubblicazione di un bando utilizzando piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cui al corrente bilancio;

Dato atto che, è stato individuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Centro Studi e Restauro Società Cooperativa con sede legale in Via Dei Rabatta, 18, a Gorizia (GO), C.F. e P. IVA n. 00380280313;

In particolare:

- in data 17/09/2024 è stata avviata tramite piattaforma telematica Regionale eAppalti FVG una Richiesta di Offerta RDO n. 77715;
- entro la scadenza del 25/09/2024 è pervenuta l'offerta con la quale l'operatore economico per una spesa pari ad € 59.880,00 al netto dell'IVA del 22%, offre gli interventi di conservazione, restauro e condizionamento di manoscritti, di documenti a stampa e di fotografie per gli anni 2024, 2025 e 2026 della Biblioteca Civica "Vincenzo Joppi" di Udine, con un ribasso di € 19,62;
- Confermata la congruità del prezzo per il servizio offerto in relazione ai prezzi di mercato per la tipologia dell'affidamento in parola;

Constatato che il suddetto operatore:

- ha fornito la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, secondo le modalità indicate all'art. 52, comma 1 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha già collaborato con questa Stazione appaltante;
- nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 ha presentato apposita dichiarazione espressa circa il rispetto delle norme ivi previste riguardo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto:

- di non richiedere la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di richiedere la garanzia definitiva, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 pari al 5% dell'importo totale al netto di IVA;

Valutato, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto all'operatore economico: Centro Studi e Restauro Società Cooperativa con sede legale in Via Dei Rabatta, 18, a Gorizia (GO), C.F. e P. IVA n. 00380280313 a fronte di una spesa complessiva di € 73.053,60 comprensiva di IVA del 22% pari ad € 13.173,60 calcolata sull'importo netto di € 59.880,00;

Dato atto che, per l'appalto in oggetto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato il seguente CIG: **B35555CD6F**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere al restauro conservativo di alcuni volumi manoscritti e di altri documenti a stampa e fotografie della Biblioteca Civica "V. Joppi" che versano in precarie condizioni di conservazione che ne impedisce la fruibilità sia dall'utente esterno sia dai dipendenti interni;
- b) l'oggetto del contratto è l'effettuazione dei suddetti interventi di restauro, come approvati dalla competente Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia;
- c) il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la scrivente, in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Biblioteche;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 97 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2024-2026;
- della Giunta Comunale n. 117 del 19.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024– 2026;

Visto:

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/200;

Attestato che, ai sensi dell’art. 6 – bis della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in stato di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende integralmente riportata;
2. di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all’operatore economico: Centro Studi e Restauro Società Cooperativa con sede legale in Via Dei Rabatta, 18, a Gorizia (GO), C.F. e P. IVA n. 00380280313, per gli interventi di conservazione, restauro e condizionamento di manoscritti, di documenti a stampa e di fotografie per gli anni 2024, 2025 e 2026 della Biblioteca Civica “V. Joppi”, per un costo totale di € 73.053,60 comprensiva di IVA del 22% pari ad € 13.173,60 calcolata sull’importo netto di € 59.880,00, con un ribasso totale di € 19,62;
3. impegnare la spesa complessiva di € 73.053,60 così suddivisa:
 - a. di € 7.725,85 sul capitolo 3510/1 Attività conservative e restauri per l’anno 2024;
 - b. di € 32.663,87 sul capitolo 3510/1 Attività conservative e restauri per l’anno 2025;
 - c. di € 32.663,88 sul capitolo 3510/1 Attività conservative e restauri per l’anno 2026;

come di seguito elencato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2024	2024	B35555CD6F	3510/1	ATTIVITA' CONSERVATIVE E RESTAURI	1	3	2	9	10	7.725,85	CENTRO STUDI E RESTAURO SOCIETA' COOPERATIVA p.i. IT 00380280313
2025	2025	B35555CD6F	3510/1	ATTIVITA' CONSERVATIVE E RESTAURI	1	3	2	9	10	32.663,87	CENTRO STUDI E RESTAURO SOCIETA' COOPERATIVA p.i. IT 00380280313
2026	2026	B35555CD6F	3510/1	ATTIVITA' CONSERVATIVE E RESTAURI	1	3	2	9	10	32.663,88	CENTRO STUDI E RESTAURO SOCIETA' COOPERATIVA p.i. IT 00380280313

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 35,00 quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, C.F./PIVA 97584460584, sul capitolo di seguito elencato, prelevando € 35,00 dal capitolo 3435/1 “Beni Diversi” del PEG 2024 in quanto variazione

compensativa del PEG all'interno della medesima Missione 5, Programma 2, Titolo 1 e Macroaggregato 3, COS 170, come di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2024	2024		3510/1	ATTIVITA' CONSERVATIVE E RESTAURI	1	3	2	9	10	35,00	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - A.N.A.C. p.i. IT 97584460584

5. di richiedere la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale netto pari ad € 59.880, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
6. di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere, come previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 78, comma 1 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
7. di liquidare e pagare le relative spese su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della verifica di regolarità del servizio;
8. di dare atto che l'operatore economico resta obbligato ad osservare le misure contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché le previsioni del Codice di comportamento del Comune di Udine;
9. di dare atto che l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
10. di dare atto che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
11. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel sito istituzionale del Comune di Udine, nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;
12. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'

ORGANIZZATIVA

Cristina Marsili