



# **Comune di Udine**

**Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi**

## **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa "Verde Pubblico".  
Conferimento dell'incarico al dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA per il periodo 4 novembre 2024 - 31 dicembre 2024.**

**N. det. 2024/4711/377**

**N. cron. 1646 del 04/11/2024**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la deliberazione giuntale d' ord. n. 571 del 28.12.2023 con cui la Giunta comunale ha deliberato la riorganizzazione della macrostruttura comunale con decorrenza 01.01.2024;

RISCONTRATO che, in esito a tale riorganizzazione, all' interno del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi viene istituita l' Unità Organizzativa "Verde Pubblico" , posta alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio;

RICHIAMATO il Decreto n. 37/2023 con cui il Sindaco ha attribuito alla scrivente l' incarico di Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi per il triennio 2024 - 2026;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l' art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell' incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali,

gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

VALUTATA l' idoneità del dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA allo svolgimento dell' incarico, tenuto conto della pluriennale esperienza maturata nel settore di competenza quale Funzionario tecnico (cat. D) e quale Responsabile di U.Org. avente medesimo argomento presso altro ente, nonché della preparazione e maturità professionale del dipendente, cui si accompagna il possesso di un titolo di studio adeguato (Laurea in Progettazione e Gestione del Verde Urbano e del Paesaggio);

VISTA l'attestazione di data 04.11.2024 con cui il dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA dichiara non sussistere situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e all' art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

ATTESO altresì che non vi sono state evidenziate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo al dipendente;

RITENUTO di delegare allo stesso le competenze proprie dell' Unità Organizzativa “Verde Pubblico” , in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse assegnate nell'ambito di quanto previsto dal PEG 2024 e dal PIAO 2024 nonché in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che saranno assegnati dal PEG 2025 e dal PIAO 2025 al Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi;

DATO ATTO che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione, ad esso spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

### **DETERMINA**

- I. Di conferire al dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA , Funzionario tecnico (cat. D1), l' incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all' Unità Organizzativa “Verde Pubblico” ;

II. Di configurare nei termini seguenti l' oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell' incarico:

#### A) CONTENUTI

al dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA vengono assegnate le attività consolidate e proprie delle seguenti unità operative:

- U.O. Gestione Verde Orizzontale;
- U.O. Gestione Verde Verticale;
- U.O. Gestione Giochi, Arredi e Impianti del Verde;
- U.O. Progettazione e pianificazione del Verde;
- U.O. Orto Botanico e Giardino Diffuso.

nonché il controllo e la gestione della entrata e della spesa dei capitoli del Titolo 1° del Bilancio di Previsione 2024-2026, connessi alle attività dell' U.Org. Verde Pubblico, così come di seguito indicati:

#### Entrate

##### COS 410

609	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER GESTIONE PARCHI COMUNALI
613	0T	RASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - VERDE PUBBLICO
617	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE - SERVIZI PER LA TUTELAAMBIENTALE DEL VERDE
811	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DAAMMINISTRAZIONI LOCALI IN MATERIA DI TERRITORIO E
		AMBIENTE
814	0	SPONSORIZZAZIONI DAALTRE IMPRESE DI COMPETENZA DEL VERDE PUBBLICO
1700	0	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - VERDE PUBBLICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)
2251	0	CONCESSIONE BENI DEMANIALI DI COMPETENZA SERVIZIO VERDE PUBBLICO (NON RILEVANTE AI FINI I.V.A.)
2730	3	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - ORTI URBANI (NON RILEVANTI A FINI I.V.A)
2889	0	INDENNIZZI DAASSICURAZIONE PER DANNI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO VERDE

PUBBLICO (ENTRATE NON RICORRENTI)

2893 0 ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - RISARCIMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO VERDE PUBBLICO (ENTRATE NON RICORRENTI)

Spesa

COS 410 Capitoli

5675 0 FIORITURE, ALBERATURE, CESPUGLI, PIANTE DIVERSE, SEMENTI

5710 0 BENI DI CONSUMO

5720 0 MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E ATTREZZATURE PER IL VERDE PUBBLICO

5726 1 ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI URBANE

5726 2 ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE MATERNE

5726 3 ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE ELEMENTARI

5726 4 ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE MEDIE

5726 5 ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI ASILI NIDO

5726 6 ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI VIABILITA' - CIGLI STRADALI (SFALCI)

5726 7 ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI CIMITERI

5726 901 FPV - ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI URBANE

5726 902 FPV ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE MATERNE

5726 903 FPV ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE ELEMENTARI

5726 904 FPV ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE MEDIE

5726 907 FPV ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI CIMITERI

5763 0 INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA - VERDE PUBBLICO

5764 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - VERDE PUBBLICO

5765	1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI - VERDE PUBBLICO
576590	1	FPV - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI - VERDE PUBBLICO
5780	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - SFALCI AREE VERDI URBANE
5782	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - RIMBORSO UTENZE
5783	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - CUSTODIA E MANUTENZIONE GIARDINI ED AREE VERDI
5789	0	SPESE PER INDENNIZZI (SPESE NON RICORRENTI)
COS 176		Capitoli
3756	0	BENI DIVERSI - ORTO BOTANICO
3757	0	FLORA - ORTO BOTANICO
3850	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL VERDE - ORTO BOTANICO

## **OBIETTIVI SPECIFICI**

- La gestione di tutte le opere pubbliche attinenti i temi del Verde Pubblico, anche con il ruolo di RUP;
- Attuazione del programma, con tempistica da monitorare e rispettare, dettagliato nel PIAO 2024 e del PEG 2024;
- Coordinamento dell' utilizzo delle piattaforme elettroniche per affidamento incarichi e lavori;
- Adempimenti relativi a monitoraggio debiti e fatturazioni;
- Adempimenti correlati all' attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Referente privacy dell' U.Org. Verde Pubblico;
- Supporto al Dirigente in tutte le attività connesse al GDPR e al D.lgs 196/03;
- Trattamento e protezione dei dati personali “Regolamento UE 2016/679” ;
- Gestione Attività Consolidata;
- Formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
- Elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato;

- Supporto al Dirigente nella valutazione del personale delle Unità operative;
- Supporto al Dirigente nella predisposizione delle proposte di bilancio preventivo e di eventuali variazioni nei termini assegnati e, inoltre, delle proposte relative alle risorse di personale e strumentali necessarie alle Unità operative;
- Monitoraggio e attuazione del Piano del Verde e proposta di sviluppo delle Linee Strategiche di piano.

Al dott. Pierpaolo Pischiutta vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio negli uffici che dipendono dalla U.O. Gestione Verde Orizzontale, U.O. Gestione Verde Verticale, U.O. Gestione Giochi, Arredi e Impianti del Verde, U.O. Progettazione e pianificazione del Verde e U.O. Orto Botanico e Giardino Diffuso.

#### B) DECORRENZA E DURATA

Per le motivazioni indicate in premessa l'incarico viene conferito dal 04 novembre 2024 al 31 dicembre 2024, salvo eventuale proroga alla scadenza;

#### C) MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il dott. Pierpaolo Pischiutta è tenuto a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dalla scrivente in qualità di Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

Lo stesso dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Verde Pubblico, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

Il titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

Il delegante si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dal titolare della posizione organizzativa.

Il titolare della posizione organizzativa è tenuto, infine, ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa, le funzioni allo stesso delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate.

#### D) REVOCA

Durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di posizione organizzativa, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

L'incarico di posizione organizzativa può altresì essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi dell'art. 32 del CCRL 1° .8.2002 in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi.

3. Di precisare che la posizione organizzativa in argomento verrà remunerata con la retribuzione di posizione ad essa spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;
4. Di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
5. Di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
6. Di trasmettere al Servizio Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.
7. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Anna Spangher