



## Comune di Udine

**Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi**

### **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa "Verde Pubblico e Sostenibilità Ambientale ". Conferimento dell'incarico al dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA per il periodo 1<sup>^</sup> gennaio 2025 - 31 dicembre 2025.**

**N. det. 2024/4711/466**

**N. cron. 1914 del 24/12/2024**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la deliberazione giuntale d'ord. n. 661 del 20.12.2024 con cui la Giunta comunale ha deliberato la riorganizzazione della macrostruttura comunale con decorrenza 01.01.2025;

RISCONTRATO che, in esito a tale riorganizzazione, all'interno del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi viene istituita l'Unità Organizzativa "Verde pubblico e sostenibilità ambientale", che racchiude al suo interno l'Unità Organizzativa "Verde pubblico", il cui referente è il dott. Pierpaolo Pischiutta, nominato con Determ. Dirigenziale 1646 del 4 novembre 2024, e l'Unità Organizzativa "Sostenibilità ambientale" posta alle dirette dipendenze del Dirigente;

RICHIAMATO il Decreto n. 37/2023 con cui il Sindaco ha attribuito alla scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi per il triennio 2024 – 2026;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

PRESO ATTO che la posizione di responsabile dell'U. Org. "Verde pubblico" è stata ricoperta per l'anno 2024 dal dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA;

VALUTATO che lo stesso risulta idoneo a svolgere anche la funzione di responsabile per la tematica inerente la sostenibilità ambientale, tenuto conto della pluriennale esperienza maturata quale Funzionario tecnico (cat. D) e quale Responsabile di U.Org. presso altro ente e nel corso dell'anno 2024 presso il Comune di Udine, nonché della preparazione e maturità professionale del dipendente, cui si accompagna il possesso di un titolo di studio adeguato (Laurea in Progettazione e Gestione del Verde Urbano e del Paesaggio);

CONSIDERATA altresì la pluriennale esperienza dello stesso quale responsabile in merito alla salute e sicurezza sul lavoro del personale assegnato;

VALUTATA l'idoneità allo svolgimento dell'incarico,

VISTA l'attestazione di data 13.12.2024 con cui il dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA dichiara non sussistere situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e all'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

ATTESO altresì che non vi sono state evidenziate situazioni di conflitto di interesse strutturale in capo al dipendente;

RITENUTO di delegare allo stesso le competenze proprie dell'Unità Organizzativa "Verde Pubblico e Sostenibilità Ambientale", in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse assegnate nell'ambito di quanto previsto dal PEG 2025 e dal PIAO 2025;

DATO ATTO che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione, ad esso spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

## DETERMINA

1. di conferire al dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA , Funzionario tecnico, l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa “*Verde Pubblico e sostenibilità ambientale*”;
2. Di attribuire allo stesso la responsabilità e i compiti in merito alla salute e sicurezza sul lavoro del personale assegnato
3. Di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:

### A) CONTENUTI

- organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevuti, delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Servizio assegnato, anche mediante la definizione di direttive cui sono tenuti ad adeguarsi i responsabili delle unità operative costituenti il Servizio;
- verifica dei carichi di lavoro, ai fini di un'equa ripartizione degli stessi;
- verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;
- adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all'ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;
- supporto al Dirigente nella predisposizione delle proposte di bilancio preventivo e di eventuali variazioni nei termini assegnati e, inoltre, delle proposte relative alle risorse di personale e strumentali necessarie al Servizio ed alla o alle Unità operativa/e;
- fornitura al Dirigente e al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
- supporto al Dirigente nella valutazione del personale dell'Unità Organizzativa;
- emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
- formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo dell'Unità Organizzativa;

elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato.

## B) DELEGHE

adozione degli atti di organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate alla Unità Organizzativa, con esclusione della concessione di aspettative, procedimenti disciplinari, part time e valutazione del personale riguardo alla quale fornisce supporto al Dirigente;

firma con rilevanza esterna degli atti di impegno spesa e accertamento entrata, entro i seguenti limiti di valore:

- spesa fino al valore annuo di soglia comunitaria;
- accertamenti di entrata senza limiti di valore firma con rilevanza esterna degli atti di liquidazione di spesa senza limiti di valore riferiti ai seguenti Centri di Costo e per le attività di sotto elencate:

### ENTRATA

COS	CAP	ART	DESCRIZIONE
84	2913	0	INCASSI PER AZIONI DI RIVALSA NEI CONFRONTI DI TERZI - DEMOLIZIONI COATTIVE E ALTRI INTERVENTI COATTIVI IN AMBITO AMBIENTALE (ENTRATE NON RICORRENTI)
219	536	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER IMPIANTI SPORTIVI
372	314	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	812	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	614	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE IN MATERIA DI ECOLOGIA - TUTELA AMBIENTALE
372	1693	0	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDIMENTI AMBIENTALI
372	1697	0	PROVENTI DIVERSI DEL SETTORE ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	2355	0	PROVENTI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DI ESTRAZIONE MATERIALI DA CORSI D'ACQUA
372	2849	0	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI DI COMPETENZA DELL'ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	2891	0	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - RISARCIMENTI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE (ENTRATE NON RICORRENTI)
373	616	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE - SALUTE IGIENE E SANITA'
402	815	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI IN MATERIA DI RIFIUTI
402	1675	0	PROVENTI DALLA RACCOLTA DI RIFIUTI SPECIALI (RAEE -

BATTERIE - ECC.) - (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)

410	811	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI IN MATERIA DI TERRITORIO E AMBIENTE
410	609	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER GESTIONE PARCHI COMUNALI
410	617	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE - SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE
410	814	0	SPONSORIZZAZIONI DA ALTRE IMPRESE DI COMPETENZA DEL VERDE PUBBLICO
410	613	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - VERDE PUBBLICO
410	2251	0	CONCESSIONE BENI DEMANIALI DI COMPETENZA SERVIZIO VERDE PUBBLICO (NON RILEVANTE AI FINI I.V.A.)
410	2889	0	INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE PER DANNI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO VERDE PUBBLICO (ENTRATE NON RICORRENTI)
410	1700	0	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - VERDE PUBBLICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)
410	2730	3	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - ORTI URBANI (NON RILEVANTI A FINI I.V.A.)
410	2893	0	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - RISARCIMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO VERDE PUBBLICO (ENTRATE NON RICORRENTI)

SPESA

120	2212	0	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
177	3756	0	BENI DIVERSI - ORTO BOTANICO
177	3757	0	FLORA - ORTO BOTANICO
177	3786	0	MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - ORTO BOTANICO
177	3850	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL VERDE - ORTO BOTANICO
371	4996	0	SPESE PER COMMISSIONI COMUNALI E COMITATI (ESCLUSE COMMISSIONI CONSILIARI)
372	5029	0	BENI DIVERSI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5032	0	MATERIALE BIBLIOGRAFICO - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5035	4	ALTRI BENI DI CONSUMO - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5031	1	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - TUTELA AMBIENTALE
372	5088	1	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. (PROGETTI EUROPEI) FONDI EUROPEI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5088	2	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. (PROGETTI EUROPEI) FONDI STATALI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5088	3	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. (PROGETTI EUROPEI) FONDI PROPRI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5121	0	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI

PUBBLICHE ECC. - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE

372	5108	0	MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5086	0	INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5033	1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5087	1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (PROGETTI EUROPEI) FONDI EUROPEI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5087	2	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (PROGETTI EUROPEI) FONDI STATALI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5087	3	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (PROGETTI EUROPEI) FONDI PROPRI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5109	1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5112	1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5111	0	COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5110	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - RACCOLTA RIFIUTI
372	5117	0	QUOTE ASSOCIATIVE - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5122	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5123	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - ECOLOGIA ED INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE
372	5115	2	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - TUTELA AMBIENTALE
372	5089	1	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'UNIONE EUROPEA (PROGETTI EUROPEI) FONDI EUROPEI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5089	2	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'UNIONE EUROPEA (PROGETTI EUROPEI) FONDI STATALI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5031	901	FPV - SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - TUTELA AMBIENTALE
372	5033	901	FPV - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5087	801	FPV PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (PROGETTI EUROPEI) FONDI EUROPEI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5087	802	FPV PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (PROGETTI EUROPEI) FONDI STATO - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5087	903	FPV PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (PROGETTI EUROPEI) FONDI PROPRI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5088	901	FPV - SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. (PROGETTI EUROPEI) FONDI EUROPEI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5088	902	FPV - SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. (PROGETTI EUROPEI) FONDI STATALI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE

372	5088	903	FPV - SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. (PROGETTI EUROPEI) FONDI PROPRI - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5109	901	FPV PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
372	5110	901	FPV - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - RACCOLTA RIFIUTI
372	5112	901	FPV - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE
373	5035	3	BENI DIVERSI PER ANIMALI
373	5035	1	BENI DIVERSI DI CONSUMO SANITARIO
373	5035	2	BENI DIVERSI DI CONSUMO SANITARIO
373	5068	0	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA', RELAZIONI PUBBLICHE ECC. - INTERVENTI IN MATERIA DI SALUTE IGIENE E SANITA'
373	5113	1	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - LOTTA AL RANDAGISMO
373	5113	2	SERVIZI IGIENICO SANITARI - DERATTIZZAZIONI, DISINFESTAZIONI ECC.
373	5113	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. - TUTELA ANIMALI (SPESE NON RICORRENTI)
373	5116	0	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C. - INTERVENTI IN MATERIA DI SALUTE IGIENE E SANITA'
373	5115	1	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - INTERVENTI IN MATERIA DI SANITA' PUBBLICA
373	5035	902	FPV BENI DIVERSI DI CONSUMO SANITARIO
375	5124	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - QUALITA' DELL'ARIA E INQUINAMENTO
375	5114	0	SPESE PER ALTRI SERVIZI N.A.C. - INIZIATIVE A TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA - QUALITA' DELL'ARIA E INQUINAMENTO
375	5118	0	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C. - QUALITA' DELL'ARIA E INQUINAMENTO
402	5612	1	BENI DIVERSI - GESTIONE RIFIUTI
402	5613	0	MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
402	5615	0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - SMALTIMENTO RIFIUTI
402	5614	0	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI
402	5612	901	FPV - BENI DIVERSI GESTIONE RIFIUTI
410	5710	0	BENI DI CONSUMO
410	5675	0	FIORITURE, ALBERATURE, CESPUGLI, PIANTE DIVERSE, SEMENTI
410	5720	0	MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E ATTREZZATURE PER IL VERDE PUBBLICO
410	5763	0	INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA - VERDE PUBBLICO
410	5764	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - VERDE PUBBLICO
410	5765	1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI - VERDE PUBBLICO
410	5726	1	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI URBANE
410	5726	2	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE MATERNE

410	5726	3	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE ELEMENTARI
410	5726	4	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE MEDIE
410	5726	5	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI ASILI NIDO
410	5726	6	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI VIABILITA' - CIGLI STRADALI (SFALCI)
410	5726	7	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI CIMITERI
410	5780	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - SFALCI AREE VERDI URBANE
410	5782	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - RIMBORSO UTENZE
410	5783	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - CUSTODIA E MANUTENZIONE GIARDINI ED AREE VERDI
410	5726	901	FPV - ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI URBANE
410	5726	902	FPV ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE MATERNE
410	5726	903	FPV ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE ELEMENTARI
410	5726	904	FPV ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI SCUOLE MEDIE
410	5726	907	FPV ACQUISTO DI SERVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO - AREE VERDI CIMITERI
410	5765	901	FPV - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI - VERDE PUBBLICO
410	5789	0	SPESE PER INDENNIZZI (SPESE NON RICORRENTI)

### C) OBIETTIVI SPECIFICI

- La gestione di tutte le opere pubbliche attinenti i temi del Verde Pubblico e la Sostenibilità Ambientale, anche con il ruolo di RUP;
- Attuazione del programma, con tempistica da monitorare e rispettare, dettagliato nel PIAO 2025 e del PEG 2025;
- Coordinamento dell'utilizzo delle piattaforme elettroniche per affidamento incarichi e lavori;
- Adempimenti relativi a monitoraggio debiti e fatturazioni;
- Adempimenti correlati all'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Referente privacy dell'U.Org. Verde Pubblico e Sostenibilità Ambientale;
- Supporto al Dirigente in tutte le attività connesse al GDPR e al D.lgs 196/03;

- Trattamento e protezione dei dati personali “Regolamento UE 2016/679”;
- Gestione Attività Consolidata;
- Formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
- Elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato;
- Supporto al Dirigente nella predisposizione delle proposte di bilancio preventivo e di eventuali variazioni nei termini assegnati e, inoltre, delle proposte relative alle risorse di personale e strumentali necessarie alle Unità operative;
- Monitoraggio e attuazione del Piano del Verde e proposta di sviluppo delle Linee Strategiche di piano;
- Presidenza delle commissioni di gara in qualità di RUP con delega di spesa per i capitoli di propria competenza.

#### **D) RISORSE**

al dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA vengono assegnate le attività consolidate e proprie delle seguenti unità operative:

- U.O. Gestione Verde Orizzontale;
- U.O. Gestione Verde Verticale;
- U.O. Gestione Giochi, Arredi e Impianti del Verde;
- U.O. Progettazione e pianificazione del Verde;
- U.O. Orto Botanico e Giardino Diffuso;
- U.O. Gestione Rifiuti;
- U.O. Benessere degli Animali;
- U.O. Contratti di Fiume e Orti Urbani;
- U.O. Qualità ambientale.

#### **E) MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il dott. PIERPAOLO PISCHIUTTA è tenuto a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dalla scrivente in qualità di Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi, organizzando le risorse umane ed economiche di

cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

Lo stesso dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

Il titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente al delegante in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

Il delegante si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dal titolare della posizione organizzativa.

Il titolare della posizione organizzativa è tenuto, infine, ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa, le funzioni allo stesso delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate.

## **F) DECORRENZA E DURATA**

Per le motivazioni indicate in premessa l'incarico viene conferito dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, salvo eventuale proroga alla scadenza;

## **G) REVOCA**

Durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di posizione organizzativa, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

L'incarico di posizione organizzativa può altresì essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi dell'art. 32 del CCRL 1°.8.2002 in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi.

**Prerogative della dirigenza:** Il Dirigente si riserva la definizione di indirizzi e di specifiche indicazioni in merito all'attività, nonché i rapporti con gli organi istituzionali del Comune, nonché l'apposizione del parere di regolarità tecnica su tutte le deliberazioni giuntali.

4. Di precisare che la posizione organizzativa in argomento verrà remunerata con la retribuzione di posizione ad essa spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;

5. Di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
6. Di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
7. Di trasmettere al Servizio Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.
8. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Anna Spangher