



RISTORAZIONE SCOLASTICA

COMUNE DI UDINE

COMUNE DI UDINE



Procedura di
iscrizione al
**CONTRATTO DELLA
MERENDA**
Anno scolastico
2025/26

Novità per l'Anno Scolastico 2025/26

Il Comune di Udine ha attivato per l'a.s. 2025/26 le iscrizioni on-line al Contratto della Merenda

Come aderire al Contratto della Merenda

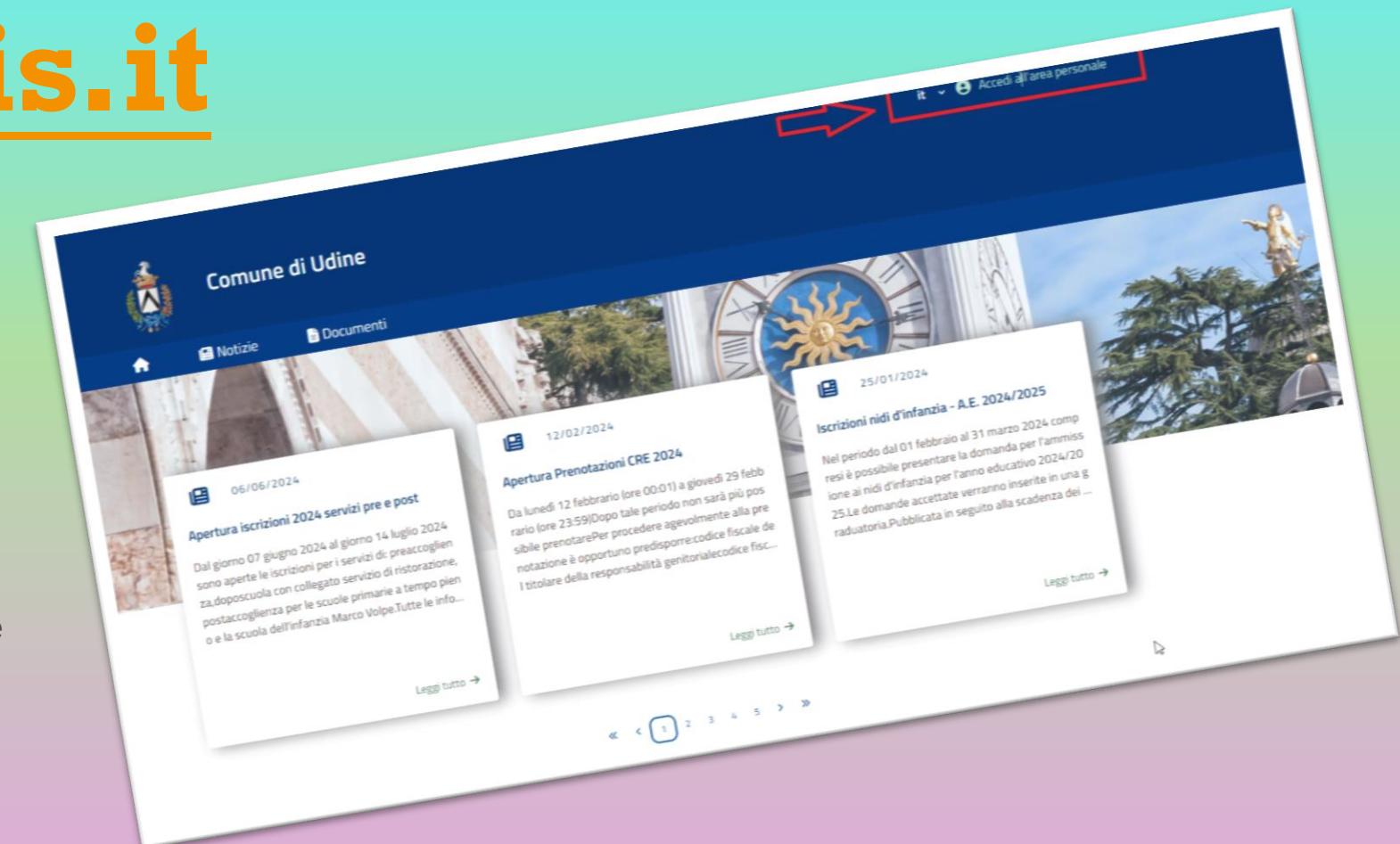
Accesso al Portale e-Civis (Tramite Spid o CIE)

<https://udine.ecivis.it>

Pertanto, per iniziare la procedura di iscrizione è necessario:

1. Accedere al sito ufficiale di e-Civis per il Comune di Udine
2. Individuare il pulsante di accesso all'area personale
3. Cliccare sul tasto evidenziato come mostrato nell'immagine

Questo passaggio vi permetterà di accedere all'area personale dove potrete completare l'iscrizione al servizio.



Autenticazione con SPID

Requisito fondamentale

Per accedere al portale e-Civis è necessario essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

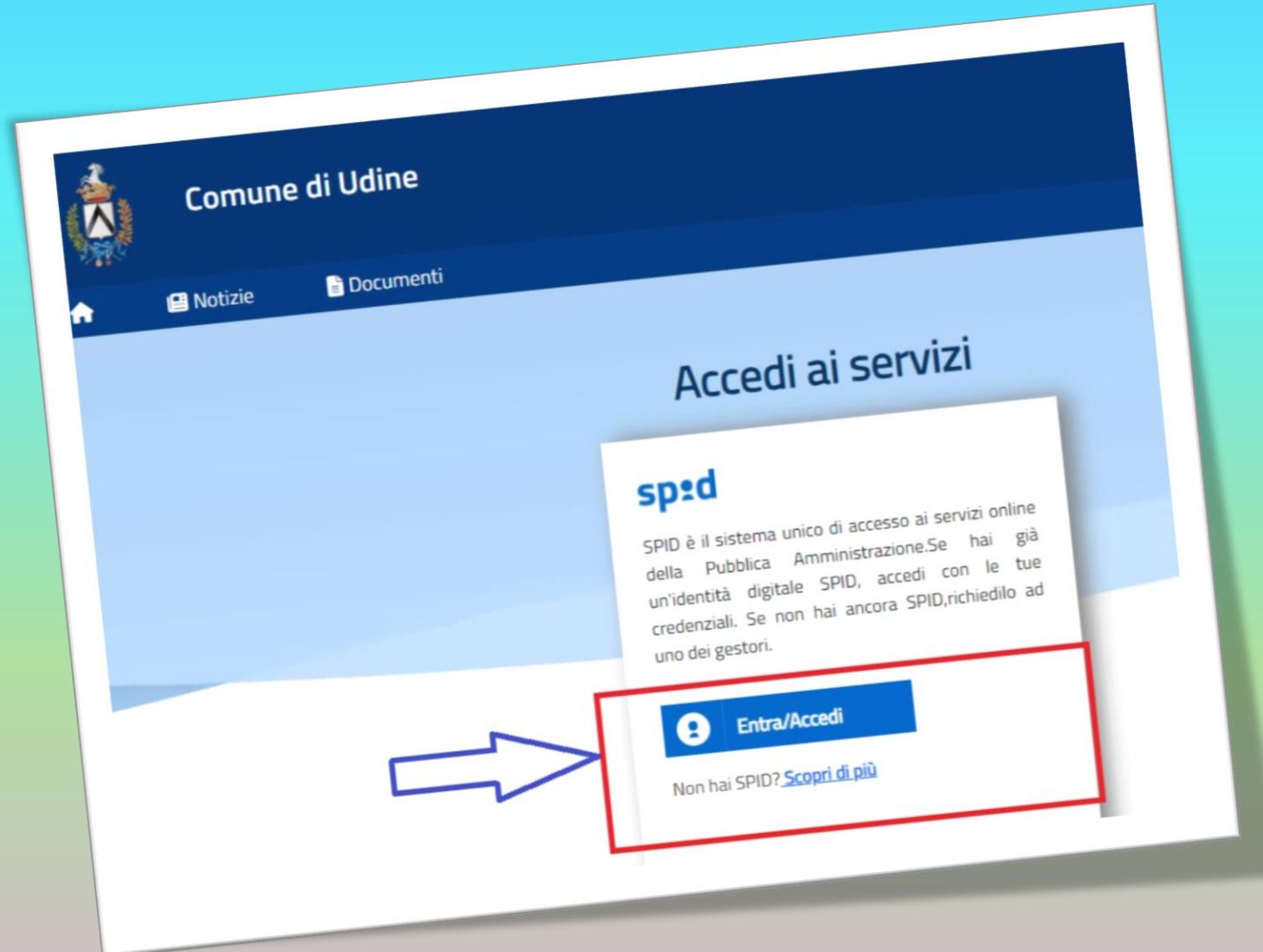
Cos'è lo SPID?

SPID è il sistema di autenticazione che permette ai cittadini italiani di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione con un'identità digitale unica.

Se non si possiede ancora uno SPID, è possibile richiederlo presso uno dei provider accreditati seguendo le istruzioni sul sito www.spid.gov.it



In alternativa è possibile accedere al portale tramite CIE





Accesso al Menù Principale

Effettuare l'accesso

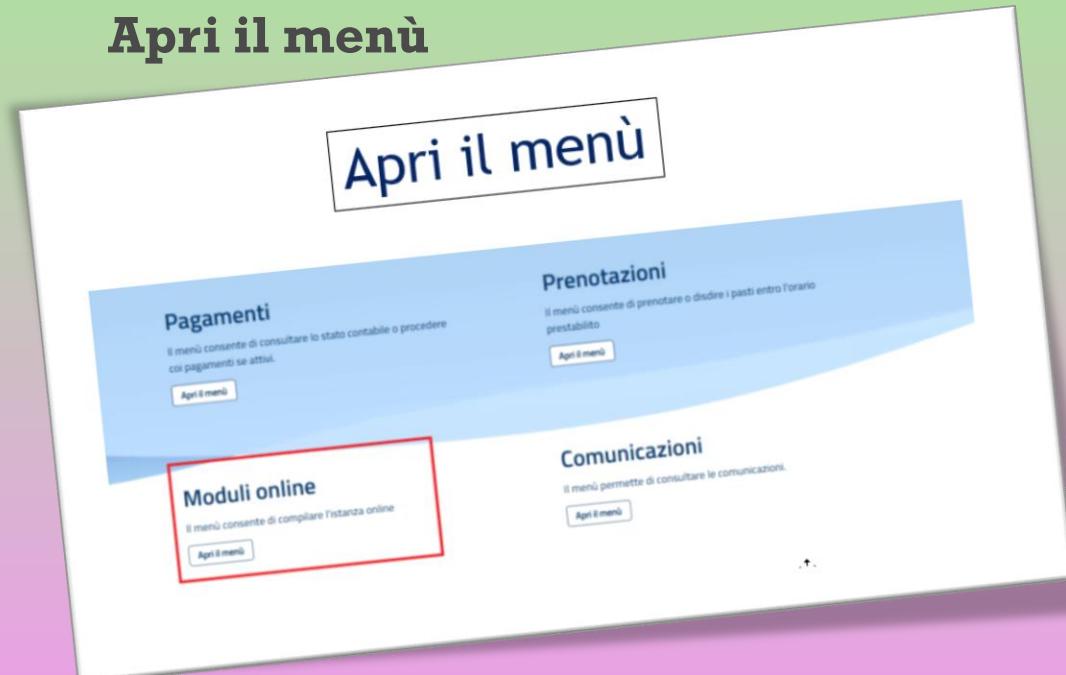
Utilizzare le credenziali SPID o CIE per accedere all'area personale del portale

Questo passaggio vi permetterà di accedere alle varie funzionalità disponibili nel sistema, inclusa la possibilità di iscriversi al Contratto della Merenda a.s. 2025/26

Navigare al menù

Una volta effettuato l'accesso al portale, procedere all'iscrizione al Contratto della Merenda a.s. 2025/26

**Cliccare il tasto
Apri il menù**



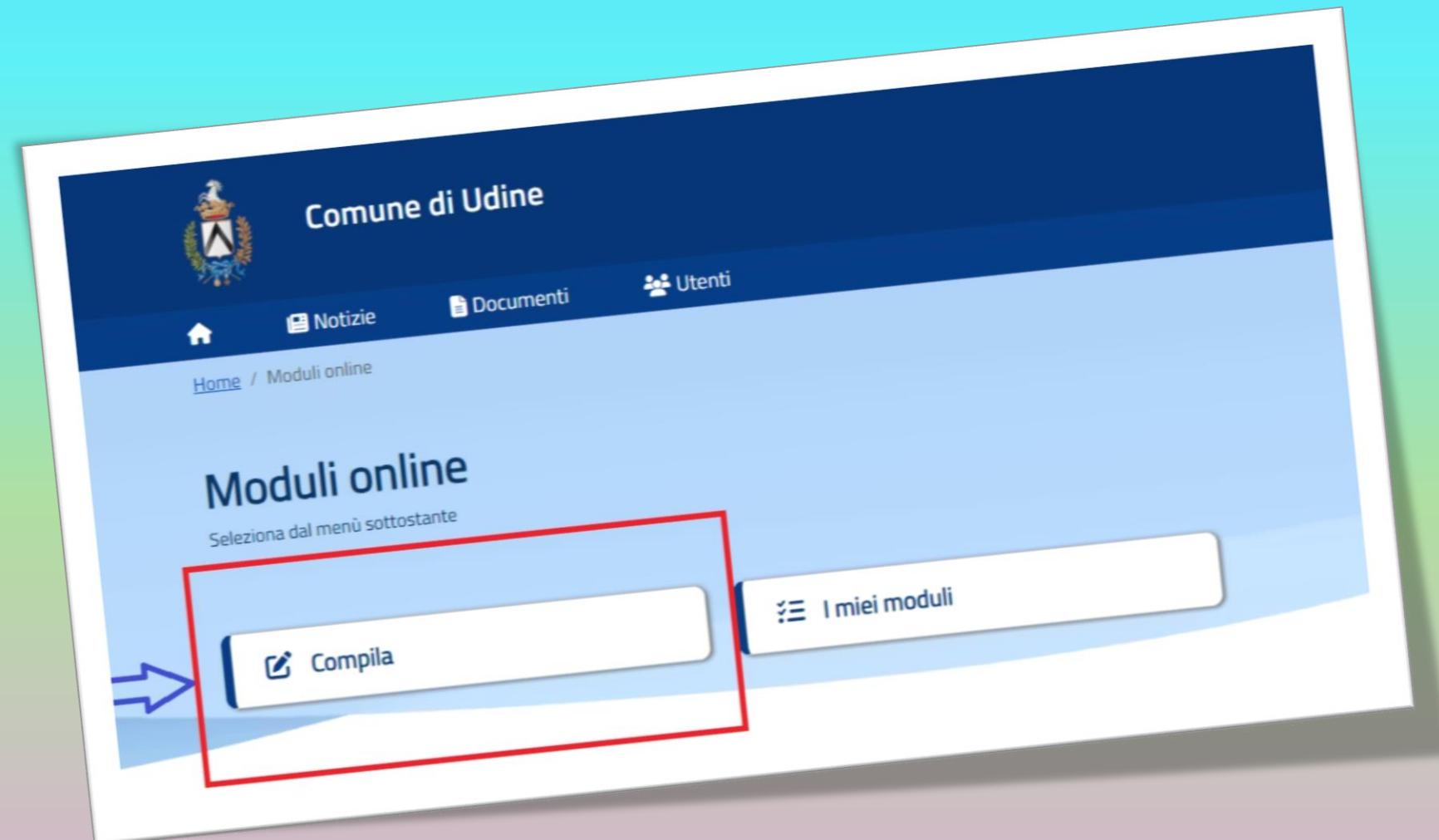
Compilazione della Domanda

Passaggio 1: Selezionare il modulo

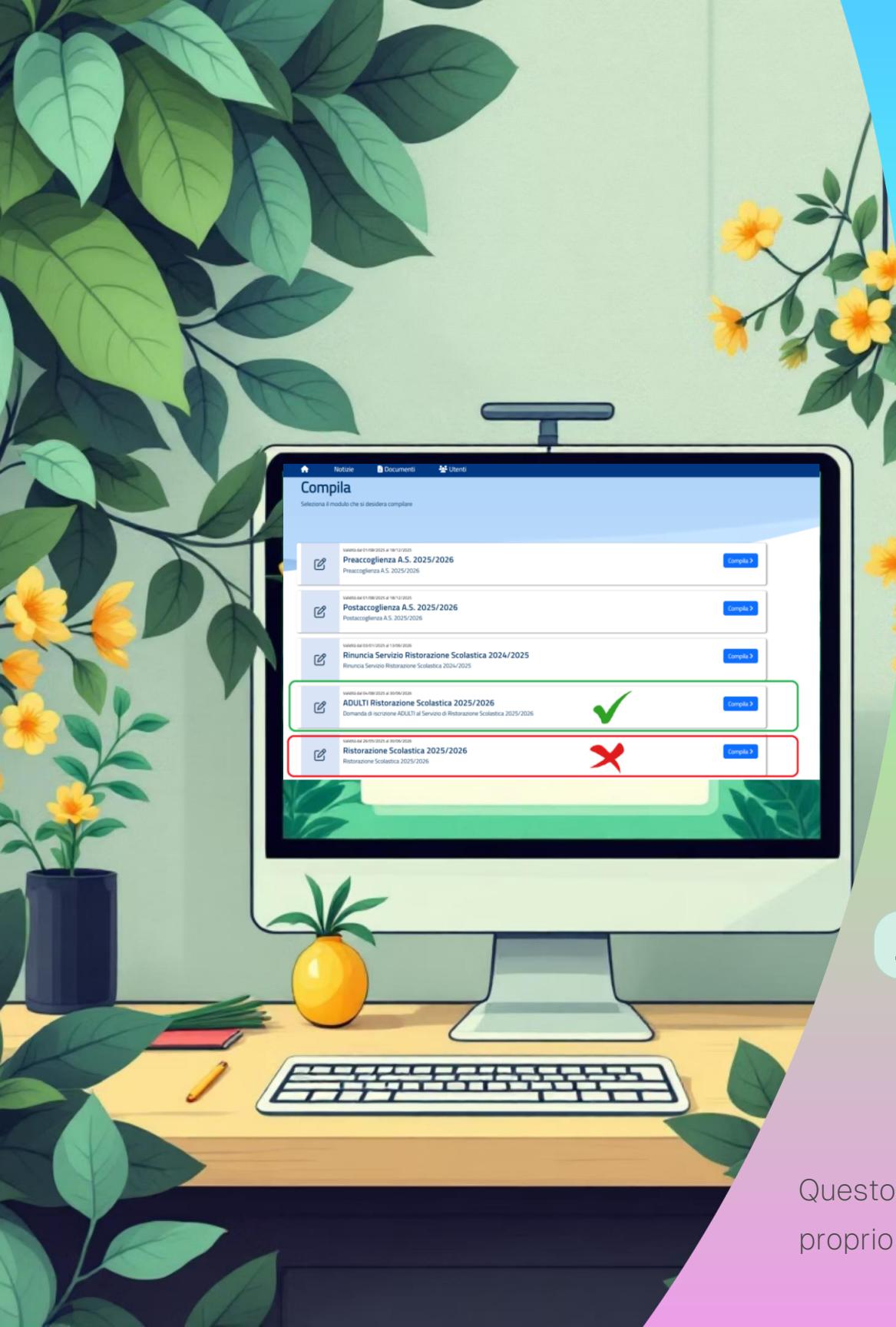
Nella schermata successiva all'apertura del menù, individuare la sezione relativa all'iscrizione ai servizi di ristorazione scolastica.

- Per procedere con la compilazione della domanda è necessario cliccare sul tasto:

Compila



Selezione del Servizio Specifico



1

Individuare il servizio corretto

Nella schermata successiva, cercare il modulo di interesse

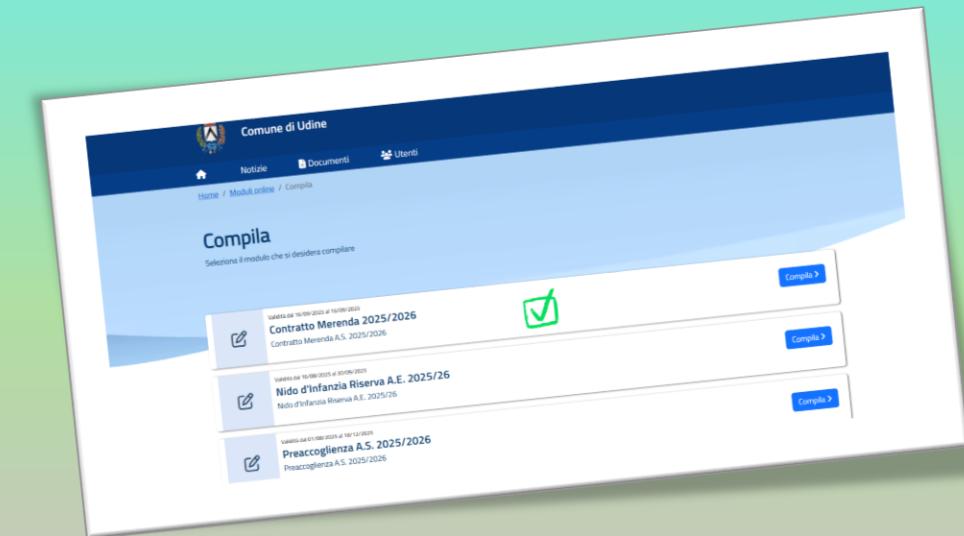
«Contratto Merenda 2025/2026»

2

Avviare la compilazione

In corrispondenza di
questa voce, cliccare sul tasto:

Compila >



3

Verificare la selezione

Assicurarsi di aver selezionato il modulo corretto

Questo passaggio è fondamentale per assicurarsi di compilare il modulo corretto destinato
proprio al Contratto della Merenda a.s. 2025/26

Presa Visione delle Informative

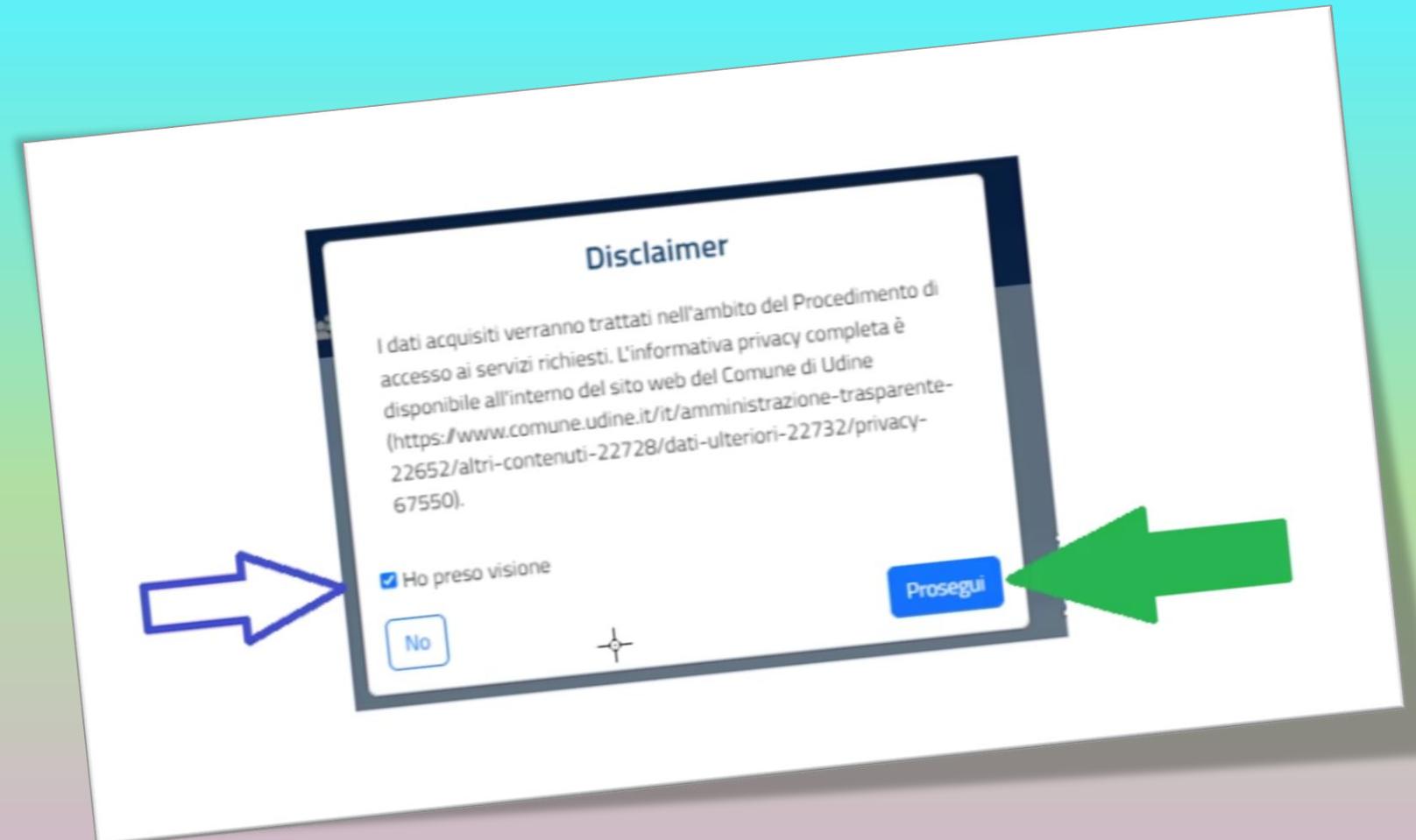
Passaggio importante

Prima di procedere con la compilazione dei dati personali, il sistema richiede la presa visione delle informative relative al servizio.

Per proseguire è necessario:

1. Leggere attentamente l'informativa visualizzata
2. Spuntare la casella "**Ho preso visione**"
3. Cliccare sul tasto "**Proseguì**"

⚠ È importante leggere attentamente tutte le informazioni prima di procedere, poiché contengono dettagli essenziali sul funzionamento del servizio e sulle modalità di erogazione ed utilizzo.



ATTENZIONE

La domanda di adesione deve essere unica per tutti i figli, anche se frequentano scuole diverse aderenti al progetto. Non sono ammesse domande separate.

Nel sistema vengono mostrati sia i figli già iscritti al servizio di ristorazione sia eventuali altri non ancora iscritti. È sempre possibile aggiungere figli mancanti nell'elenco tramite il pulsante "Nuovo utente".

The screenshot shows a web application for user selection. At the top, there is a dark blue header with the Comune di Udine logo and navigation links for Home, Notizie, Documenti, and Utenti. Below the header, the URL indicates the user is at the 'Selezione utenti' (User Selection) page under the 'Moduli online / Compila' section. The main title is 'Selezione utenti' with a subtitle 'Modulo selezionato: CONTRATTO MERENDA 2025/2026'. A yellow callout box contains the instruction: 'Indicare gli utenti per il quale si desidera compilare il modulo selezionato. E' possibile inoltrare la domanda **una volta sola**.'. To the right of this box is a blue button labeled '+ Aggiungi utente nuovo'. Below the callout box is a green button labeled 'Nuovo utente' with a person icon and a checked checkbox. At the bottom of the page are navigation links: 'Indietro' (Back) and 'Procedi' (Proceed).

Inserimento Dati Personalisi



Dati del Dichiarante

Nella schermata successiva vengono raccolti i dati personali di chi presenta la domanda (il dichiarante).

- I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori
- I dati precompilati sono estratti dall'Anagrafe Nazionale e non sono modificabili
- Compilare tutti i campi richiesti con attenzione

Dati dei figli

Inserire con precisione,
se già non appaiono in automatico:

- Dati anagrafici dei figli
- Istituto scolastico di appartenenza
- Classe di appartenenza

Completamento

Al termine della compilazione dei dati personali, cliccare sul tasto:

Avanti

per procedere con i passaggi successivi della domanda

Gestione della Domanda in Corso

Durante tutto il processo di compilazione, fino all'inoltro definitivo della domanda, è sempre possibile:

Tornare alla schermata precedente

Per rivedere o modificare i dati già inseriti, è possibile tornare indietro cliccando il tasto:



Interrompere e riprendere successivamente

Se necessario, è possibile salvare il lavoro svolto e continuare in un secondo momento cliccando il tasto:

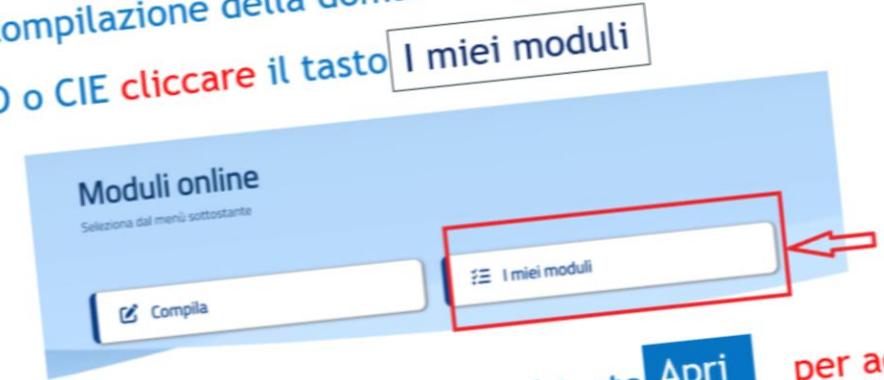


Suggerimento utile:

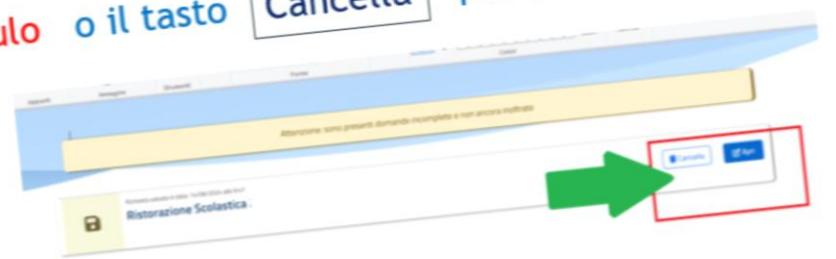
Nel caso in cui non possiate completare la domanda in un'unica sessione, salvare i dati già inseriti, così da riprendere la compilazione dal punto in cui l'avete interrotta accedendo nuovamente al vostro profilo personale.

Queste funzionalità permettono una gestione flessibile della domanda, adattandosi alle vostre esigenze e ai vostri tempi.

Per riprendere la compilazione della domanda «abbandonata» dopo l'accesso al portale con SPID o CIE cliccare il tasto **I miei moduli**



Nella schermata che si apre cliccare quindi il tasto **Apri** per accedere al modulo o il tasto **Cancella** per eliminare il modulo



Campi Obbligatori

È necessario compilare **tutti** i campi obbligatori indicati con il simbolo «*».

I dati precompilati sono estratti dall'Anagrafe Nazionale e non sono modificabili.



E' fondamentale dichiarare con precisione il plesso e la classe di appartenenza.

1. Sezione Dichiarante

1. 1° Alunno

Dichiarazioni

COMUNICO DI VOLER ADERIRE
al progetto "Il contratto della Merenda" per il corrente anno scolastico per:

Cognome *

Nome *

Codice fiscale *

Iscritto per l'anno scolastico in corso al seguente plesso scolastico:
Scuola *

Classe/Sezione *

1. Sezione Dichiarante

1. 1° Alunno

Dichiarazioni

IO SOTTOSCRITTO

Cognome

Nome

Codice fiscale

Cellulare *

* Campo obbligatorio

Email *

* Campo obbligatorio

Indicazione di Diete Speciali



RICHIEDE dieta speciale *

SI
 NO

Dettaglio Diete Etico/Religiose in elenco

- **priva di carne suina e derivati:** no maiale
- **priva di carne bovina e derivati:** no mucca
- **priva di tutti i tipi di carne si pesce**
- **dieta latto-ovo-vegetariana:** no carne, no pesce, no molluschi, no crostacei, **sì uova, sì latte e derivati;**
- **dieta latto-vegetariana:** no carne, no pesce, no molluschi, no crostacei, no uova, **sì latte e derivati;**
- **dieta ovo-vegetariana:** no carne, no pesce, no molluschi, no crostacei, **sì uova, no latte e derivati;**
- **dieta vegana:** esclusione di tutti gli alimenti di origine animale: no carne, no pesce, no molluschi, no crostacei, no uova, no latte e derivati;

1

Selezione Iniziale

Il richiedente deve indicare se il figlio/a segue una dieta speciale selezionando l'opzione appropriata:

- **Sì** - Per chi necessita di una dieta speciale
- **No** - Per chi non ha esigenze alimentari particolari

2

Menu a Tendina

Selezionando "Sì", apparirà automaticamente un menu a tendina che consente di specificare il tipo di dieta seguita tra le opzioni disponibili.

Gestione dei Certificati per Diete Sanitarie

⚠ Per le diete sanitarie è OBBLIGATORIO allegare il certificato medico.

Opzione 1: Nuovo Certificato

Selezionare: «*Al riguardo allego certificazione del medico curante o specialista (...)*»

È necessario allegare immediatamente il documento medico che attesta la necessità della dieta speciale.

La corretta gestione del certificato da parte dell'utenza è essenziale: consente di attivare tempestivamente la dieta speciale ed evita disgridi che non dipendono dal servizio

Opzione 2: Certificato Già Presentato

Selezionare: «*Dichiaro che l'Ufficio Ristorazione scolastica è già in possesso del certificato medico relativo alla patologia...*»

Per patologie permanenti come diabete, celiachia e favismo, non è necessario presentare nuovamente il certificato se già consegnato in precedenza.



Ulteriori Dichiarazioni Obbligatorie

1 Lettura Attenta

Prima di procedere, leggere con attenzione tutte le dichiarazioni riportate in ciascuna sezione.

2 Campi Obbligatori

Selezionare tutti i campi evidenziati in rosso, che rappresentano dichiarazioni obbligatorie per tutti i richiedenti.

3. Dichiarazioni

Mi impegno a fornire, nei giorni di lunedì e giovedì, una merenda a base di frutta o verdura, come previsto dal progetto.

Sono consapevole che il progetto "Contratto della Merenda" è un'iniziativa scolastica alla quale il Comune di Udine collabora fornendo le merende e raccogliendo le adesioni. Pertanto, la presente richiesta sarà trasmessa alla scuola di riferimento per la relativa accettazione.

SONO CONSAPEVOLE

Che i dati personali saranno trattati in conformità con l'informatica specifica disponibile ai link sottostanti, suddivisi per Istituto Comprensivo.

ISTITUTO COMPRENSIVO I
<https://1icudine.edu.it/?s=privacy&type=avv>

ISTITUTO COMPRENSIVO II
<https://2icudine.edu.it/?s=privacy&type=avv>

ISTITUTO COMPRENSIVO III
<https://3icudine.edu.it/?s=privacy&type=avv>

ISTITUTO COMPRENSIVO IV
<https://4icudine.edu.it/?s=privacy&type=avv>

ISTITUTO COMPRENSIVO V
<https://5icudine.edu.it/?s=privacy>

ISTITUTO COMPRENSIVO VI
<https://6icudine.edu.it/?s=privacy>



Invio della Domanda

Una volta completata correttamente la compilazione di tutti i campi richiesti e verificata l'accuratezza delle informazioni inserite, la domanda può essere inviata.

Per finalizzare la procedura di iscrizione al servizio mensa, è necessario:

1. Controllare che tutti i campi obbligatori siano stati compilati
2. Verificare che i documenti necessari siano stati allegati
3. Premere il pulsante "Invia domanda" evidenziato nell'immagine

