



Avviso Pubblico per la concessione di contributi “ad hoc” per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito sportivo svolte nel comune di Udine – anno 2024

Premessa

In attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale per la promozione dell'attività sportiva udinese e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale del 22/10/2024, con il presente Avviso il Comune di Udine intende assegnare per l'anno in corso contributi a sostegno di specifiche iniziative ai sensi degli artt. 13-17 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e degli artt. 28-30 del Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività e servizi per lo sport nel rispetto dei principi enunciati nella Carta Etica dello Sport a beneficio di associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche ed organismi senza scopo di lucro che operano in ambito sportivo, fino all'esaurimento di un fondo complessivo pari a € 73.000=. Detto importo potrà essere aumentato con determinazione dirigenziale, qualora ci siano economie su altre linee di contributi.

I suddetti contributi sono erogati con le finalità qui sotto specificate:

- a) favorire la diffusione della pratica sportiva fra i cittadini e l'adozione di stili di vita attivi, che contribuiscano alla prevenzione degli stati patologici e che influenzino positivamente lo stato di salute della popolazione, con particolare attenzione ai bambini, ai giovani e agli anziani;
- b) incoraggiare l'affermazione dei valori contenuti nel fenomeno sportivo con particolare riferimento a quelli che fanno vivere la pratica sportiva come:
 - a. una sana e naturale competizione
 - b. una spinta a migliorare le proprie condizioni e prestazioni psicofisiche
 - c. un momento di aggregazione sociale
 - d. pratica educativa in quanto caratterizzata dalla necessità di conoscere e rispettare le regole del gioco, della propensione al mutuo sostegno e alla solidarietà fra i compagni di squadra, dal rapporto di lealtà nei confronti dell'avversario in un clima di sano divertimento, dal fatto di rappresentare una riserva inesauribile di occasioni e opportunità di impegno ed affermazione per tutti, in primo luogo per i soggetti che si trovano in condizione di maggior svantaggio personale e sociale rispetto agli altri;
- c) valorizzare i risultati positivi conseguiti da società, associazioni, gruppi sportivi e relativi atleti, anche per amplificarne e diffonderne gli effetti positivi all'intero contesto cittadino;
- d) incentivare la pratica, nel proprio ambito territoriale, di tutte le discipline sportive, comprese quelle ritenute minori;
- e) favorire la conoscenza della storia sportiva di Udine e valorizzare l'immagine sportiva della città;
- f) contribuire allo svolgimento e al successo di manifestazioni, iniziative ed eventi di carattere sportivo che valorizzino la città di Udine e la sua immagine sportiva nel Friuli, in Italia e nel mondo.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. Soggetto proponente dell'iniziativa

Il Comune di Udine – Servizio Demografico e Servizi Sportivi – in qualità di soggetto responsabile della procedura di valutazione delle istanze, assegnazione e liquidazione dei contributi.

2. Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione

Può presentare domanda di contributo qualunque soggetto che abbia svolto o stia svolgendo, nel corso dell'anno 2024, specifiche iniziative in ambito sportivo aventi le finalità di cui all'art. 28 c.1 del Regolamento e sia in possesso del seguente requisito soggettivo:

- essere un'associazione sportiva dilettantistica o una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro che abbia come oggetto sociale l'esercizio dell'attività sportiva dilettantistica regolarmente iscritta nel Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche o essere un'associazione/organismo senza scopo di lucro che operi in ambito sportivo, come previsto nel proprio Statuto.

Ogni associazione sportiva potrà presentare domanda, per il presente bando, per una sola iniziativa.

L'iniziativa per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti oggettivi:

- a) assenza di finalità di lucro;
- b) essere stata svolta/svolgersi nell'anno 2024;
- c) coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi di politica sportiva dell'amministrazione comunale come precisati nel punto 3 del presente Avviso;
- d) ambito dell'attività e bacino di utenza dell'iniziativa riferibili in prevalenza alla popolazione residente nel Comune di Udine;
- e) perseguimento di finalità coerenti con quelle previste nelle premesse dell'avviso.

3. Indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2024

L'erogazione di contributi per specifiche iniziative nel settore sportivo è finalizzata a dare principalmente sostegno a:

- manifestazioni o iniziative a contenuto prettamente sportivo o di promozione dello sport nelle diverse discipline sportive riconosciute dal Coni attraverso le Federazioni sportive nazionali, le Discipline sportive associate e gli Enti di promozione sportiva;
- manifestazioni o iniziative finalizzate alla promozione della pratica motoria e sportiva, e al benessere della persona e della comunità, all'educazione e all'inclusione sociale specialmente se rivolte a bambini e ragazzi, persone anziane e con disabilità;
- iniziative celebrative, di sensibilizzazione e simili, finalizzate alla promozione ovvero alla conoscenza storica dello sport e degli atleti locali.

4. Spese ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo le spese direttamente riconducibili alle specifiche iniziative nel settore sportivo di cui al punto 3 del presente Avviso che rispettino i seguenti principi:
 - a) sono sostenute dal beneficiario del contributo;
 - b) sono riferite alla specifica iniziativa.
2. Sono ammissibili a contributo esclusivamente le seguenti tipologie di spese aventi ad oggetto:
 - a) spese per affitto di strutture e/o di impianti sportivi utilizzati per lo svolgimento dell'iniziativa* e costi per l'allestimento delle sedi dell'iniziativa;
 - b) spese per l'acquisto e personalizzazione di abbigliamento sportivo (divise, tute, scarpe, protezioni individuali utilizzate durante la pratica sportiva, borse per l'abbigliamento) e di materiale sportivo;
 - c) spese per acquisto e noleggio di defibrillatori e spese per assistenza sanitaria, materiale di pronto soccorso e materiale sanitario, spese di frequenza a specifici corsi per l'acquisizione di attestazione rilasciata dai centri di formazione BLSD rivolti a personale/volontari operanti all'interno della propria associazione/organizzazione (nel caso in cui l'Associazione faccia istanza al Comune per il contributo annuale per l'attività di carattere continuativo, dette spese vanno indicate in tale istanza);
 - d) spese per la realizzazione di iniziative dirette a promuovere la formazione/aggiornamento tra gli aderenti all'associazione/organizzazione di addetti antincendio e gestione delle emergenze: corsi formativi volti all'ottenimento della qualifica di Addetto gestione emergenze e antincendio – Rischio elevato e/o Rischio medio (nel caso in cui l'Associazione faccia istanza al Comune per il contributo annuale per l'attività di carattere continuativo, dette spese vanno indicate in tale istanza);
 - e) spese per l'acquisto di premi quali medaglie, trofei e gadget;

- f) spese per coperture assicurative e per tasse versate alle federazioni e alle organizzazioni sportive strettamente inerenti l'iniziativa (le spese sono ammissibili solo se sostenute esclusivamente per realizzare la specifica iniziativa, non vanno indicate nel caso il soggetto sostenga tali spese per poter svolgere l'attività ordinaria, istituzionale e continuativa e faccia domanda di contributo per l'attività continuativa);
- g) costi relativi al trasferimento, al vitto e al pernottamento (presso strutture ricettive non di lusso) per atleti, tecnici, arbitri, cronometristi, giudici di gara, dirigenti, relatori, docenti e collaboratori;
- h) noleggio mezzi di trasporto e noleggio di attrezzature utilizzate per la realizzazione dell'iniziativa;
- i) compensi per arbitri, istruttori, tecnici, giudici di gara, cronometristi e collaboratori (sono ammesse solo le spese comprovate da buste paga, note di pagamento, parcelle);
- j) spese relative a promozione, stampa di inviti e locandine per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- k) spese organizzative quali spese di cancelleria, postali, telefoniche e ogni altro onere strettamente funzionale e correlato all'attività oggetto della domanda di contributo.

* Le spese per affitto di strutture e/o di impianti sportivi non sono ritenute ammissibili se il soggetto fa istanza al Comune di contributo annuale per attività di carattere continuativo in quanto dette spese vanno indicate in tale istanza.

Nel caso in cui la società/associazione abbia in corso con il Comune di Udine un contratto di concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo in cui sia previsto il pagamento di un corrispettivo per le spese di gestione da parte del Comune e il pagamento di un canone per l'utilizzo dell'impianto da parte del concessionario, alla voce di spesa a) è ammissibile la spesa relativa al canone per l'utilizzo dell'impianto con riferimento ai giorni di utilizzo dell'impianto per la specifica iniziativa (es. il canone annuale va diviso per 365 giorni e moltiplicato per i giorni di svolgimento dell'iniziativa).

Non sono considerate ammissibili:

- a) le spese non documentate e/o non documentabili;
- b) le spese per compensi o rimborsi sotto qualsiasi forma per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o collaboratori nella misura in cui risultino sproporzionati o ingiustificatamente elevati rispetto al tipo e alle caratteristiche delle attività svolte o dell'iniziativa realizzata;
- c) le spese riferibili all'ordinaria istituzionale e continuativa attività dell'Associazione/Organismo richiedente;
- d) le spese non pertinenti all'attività oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'iniziativa o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per l'iniziativa oggetto della domanda di contributo);
- e) l'eventuale disavanzo riportato dall'esercizio precedente.

5. Misura del contributo

Il contributo concedibile non potrà superare l'80% della spesa ammissibile.

Per spesa ammissibile a contributo si intende il totale delle spese detratte le entrate (escluso il contributo comunale oggetto del presente avviso).

L'importo massimo erogabile non potrà comunque superare € 10.000=

6. Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

La domanda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante del soggetto che la presenta, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

1. essere redatta utilizzando esclusivamente gli specifici Moduli (ALLEGATO A e A1) scaricabili dal sito del Comune di Udine;
2. essere indirizzata a: COMUNE DI UDINE - Servizio Demografico e Servizi Sportivi - U.O. IMPRUCC- Via Lionello, 1 33100 UDINE;
3. dovrà pervenire, corredata dalla documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine **entro le ore 12:15 del 13/11/2024, a pena di esclusione dalla procedura.**

La documentazione richiesta dovrà pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna agli uffici del Protocollo Generale – Via Lionello, 1 – Palazzo D’Aronco – 2° piano – ala destra (orari dal Lunedì al Venerdì dalle 8,45 alle 12,15; Lunedì e Giovedì dalle 15,15 alle 16,45);
- b) invio a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell’osservanza del termine di scadenza, vale esclusivamente la data e l’ora di ricevimento del plico da parte dell’Ufficio Protocollo Generale e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali;
- c) invio tramite posta elettronica certificata all’indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.udine.it (in questo caso il documento informatico dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa accompagnata da carta d’identità in corso di validità).

Dal 28/10/2024 al 08/11/2024, nelle giornate dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30, presso l’Ufficio Sport – V.le Ungheria n. 15, gli interessati potranno **verificare preventivamente, se lo desiderano, la completezza delle domande che intendono presentare**, previo appuntamento telefonico ai numeri: 0432 1272 788 – 742.

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l’accettazione di tutte le regole previste per la procedura stessa.

7. Domanda di contributo e relativa documentazione da presentare

I soggetti di cui al punto 2, possono presentare al massimo una istanza di contributo a valere sul presente Avviso Pubblico; in caso di presentazione di più istanze, sarà presa in esame quella opzionata dal richiedente mediante apposita comunicazione scritta.

La documentazione richiesta di cui al precedente punto 6 è la seguente:

- a) modulo di richiesta del contributo “ad hoc” per iniziativa specifica, sottoscritto dal legale rappresentante utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO A);
- b) relazione che illustri l’iniziativa nelle sue principali caratteristiche riferite ai criteri elencati nel punto 9.B del presente Avviso corredata dal preventivo analitico delle spese e delle entrate relative alla specifica iniziativa (Tabella A) e dalle informazioni per l’attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella B) sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO A1);
- c) copia fotostatica dell’atto costitutivo e dello statuto dell’Associazione/Società/Organismo da cui risulti che lo stesso non persegue fini di lucro;
- d) qualora il richiedente sia società/associazione sportiva dilettantistica, certificato o attestato di affiliazione alla Federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata di appartenenza;
- e) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), salvo il caso in cui l’istanza sia sottoscritta dal diretto interessato dinanzi all’ufficio ricevente: in tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità;

Il modulo di richiesta del contributo (ALLEGATO A) e la relazione che illustra l’iniziativa (ALLEGATO A1) corredata dal preventivo analitico delle spese e delle entrate (Tabelle A) e dalle informazioni per l’attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella B) devono pervenire sottoscritti dal Legale rappresentante entro la data di scadenza del termine prescritto, a pena di esclusione.

8. Casi di esclusione

Non saranno ammesse le domande:

- a) presentate da soggetti che si trovino in una situazione o condizione tale da non soddisfare il requisito soggettivo e i requisiti oggettivi indicati nel precedente punto 2;
- b) compilate e presentate con modalità diverse ed oltre il termine di scadenza previsti al punto 6;
- c) prive dei documenti indicati ai punti 7a) e 7b) e/o prive di sottoscrizione dei documenti da parte dal Legale Rappresentante;

- d) relative ad iniziative che si pongano in evidente contrasto con i principi enunciati nella “Carta Etica dello Sport del Comune di Udine” e nella “Carta dei Diritti delle Ragazze e dei Ragazzi che fanno Sport”, pubblicate sul sito del Comune;
- e) presentate da realtà sportive i cui responsabili siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse;
- f) presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell’ambito di pregressi rapporti contrattuali o concessori fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento;
- g) relative ad iniziative che si svolgono interamente fuori dal territorio comunale;
- h) relative ad iniziative già comprese nelle attività continuative per le quali il soggetto interessato intende presentare domanda di contributo annuale per attività di carattere continuativo;
- i) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui al successivo punto 9 prima fase - terzo capoverso, la documentazione richiesta dal Dirigente ai fini istruttori.

9. Procedura e criteri di valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata mediante una procedura che si articola nelle fasi di seguito illustrate:

A) PRIMA FASE

- verifica di ammissibilità delle domande pervenute e ammissione delle stesse alla fase istruttoria;
- eventuale integrazione e regolarizzazione;
- esclusione dalla procedura nei casi di cui al punto 8 e relativa comunicazione agli interessati.

Subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, gli uffici provvedono a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti ad esse allegati allo scopo di dichiararne l’ammissibilità alla successiva fase istruttoria. Le domande prive del **modulo di richiesta del contributo (ALLEGATO A) e/o della relazione che illustra l’iniziativa (ALLEGATO A1)** corredata dal preventivo analitico delle spese e delle entrate (Tabella A) e dalle informazioni per l’attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella B) **o prive di sottoscrizione dei documenti da parte del Legale rappresentante saranno escluse.**

Ove la domanda risulti incompleta, il Dirigente ne dà comunicazione all’interessato fissando un termine perentorio per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d’ufficio.

Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per l’attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui all’allegato A1 (Tabella B), non verrà richiesta alcuna integrazione alla domanda e non verrà assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.

La prima fase si concluderà con l’eventuale esclusione dalla procedura delle domande nei casi di cui al punto 8 e le relative comunicazioni agli interessati.

B) SECONDA FASE

- Valutazione del contenuto delle domande dichiarate ammissibili a contributo.

Le domande dichiarate ammissibili a contributo saranno esaminate entrando nel merito dell’iniziativa oggetto dell’istanza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 130 (centotrenta) punti, assegnati sulla base dei criteri qui di seguito elencati, che sono cumulabili tra loro.

n.	Dimensione oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Indicatori	
----	---	------------------------	------------	--

1	Capacità attrattiva dell'iniziativa (max 80 punti)	1) Atleti partecipanti (per manifestazione sportive) o persone raggiunte (per iniziative di promozione sportiva)	1) Numero partecipanti (max 30 punti)	adulti =0,05 per ciascuno over 65=0,08 bambini/ragazzi=0,15 persone con disabilità=1
		2) Partecipanti provenienti da altre regioni	2) n. partecipanti da altre regioni (max punti 15)	Da 1-2 = 2 Da 3-10 = 5 Da 11-99 =9 oltre 99 = 15
		3) Livello dell'iniziativa	3) Rilievo iniziativa (max punti 15)	Circoscrizionale = 2 Cittadino = 4 Provinciale = 6 Regionale = 8 Interregionale = 10 Nazionale = 12 Internazionale = 15
		4) Rilevanza dell'iniziativa	4) Livello rilevanza (max punti 20)	Agonistica = 20 Socio-educativa = 20 Amatoriale = 10 Promozionale = 10
2	Carattere ricorrente o sporadico (max 20 punti)	5) Numero edizioni	5) Numero edizioni oltre la prima (max punti 20)	1 punto per ogni edizione oltre la prima
3	Ambito temporale (max 15 punti)	6) Durata dell'iniziativa espressa in numero di giornate	6) n. giorni (max punti 15)	1 punto per ciascuno giorno
4	Capacità di creare partnership territoriale (max punti 10)	7) Presenza di altre Ass.ni, Organismi, Enti pubblici e privati nell'ambito dell'iniziativa	7) Numero collaborazioni (max 10 punti)	Nessuna = 0 n. 2 punti per ogni collaborazione risultante da documenti e accordi
5	Impegno nel diffondere i principi della Carta Etica dello sport (max 3 punti)	8) Adozione/adesione di/a Codice Etico o Carta dei Valori Sportivi	8) Adozione/Adesione: Sì/No (max 3 punti)	Sì = 3 No = 0
6	Impegno nel diffondere i principi della Carta dei Diritti dei bambini e delle bambine che fanno sport (max 2 punti)	9) Adozione/adesione di/a Carta dei Diritti delle bambine che fanno sport	9) Adozione/Adesione: Sì/No (max 2 punti)	Sì = 2 No = 0

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di contributo e di effettuare verifiche presso le competenti autorità sportive, ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui sopra.

Il punteggio sarà attribuito in modo automatico sulla base dei criteri e degli indicatori contenuti nella tabella sopra riportata.

Il punteggio totale sarà ottenuto sommando i punteggi relativi ai criteri 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

Graduatoria provvisoria

La seconda fase si concluderà con la formulazione della graduatoria relativa alla valutazione delle iniziative per le quali sono state presentate le domande di contributo.

C) TERZA FASE

- Quantificazione dell'importo concedibile.

L'importo del contributo concedibile sarà quantificato:

- a. individuando innanzitutto l'importo potenzialmente concedibile a ciascuna domanda, fermo restando il limite massimo di cui al punto 5. del presente Avviso, in funzione dell'esito della valutazione della domanda stessa. Detto importo sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula matematica:

$S/pt \times po$

dove:

S= spesa totale finanziata;

pt= punteggio totale attribuito al numero totale di istanze ammesse;

po= punteggio attribuito all'iniziativa oggetto della singola istanza;

Resta inteso che l'importo del contributo concedibile non può in ogni caso superare il tetto dell'80% della spesa ammissibile (totale delle spese al netto delle entrate) e che di conseguenza, qualora l'importo potenzialmente concedibile sia superiore al tetto massimo dell'80% di cui sopra, il contributo verrà riportato a tale importo. L'importo del contributo concedibile non potrà neppure essere superiore a € 10.000=.

- b. ripartendo la somma degli eventuali importi residui fra le domande che presentano un importo concedibile minore dell'ammontare delle spese ammissibili, in proporzione all'esito della valutazione di cui sopra e tenendo comunque conto dei seguenti limiti:

- l'importo del contributo non può in ogni caso superare il tetto dell'80% delle spese ritenute ammissibili;
- l'importo del contributo da concedere non potrà essere superiore a € 10.000=.

Sarà quindi operato un arrotondamento dell'importo del contributo da concedere a 10,00 Euro: per difetto se la frazione è inferiore o uguale ai 5,00 Euro, ovvero per eccesso se la frazione è superiore ai 5,00 Euro.

D) QUARTA FASE

- Approvazione atti, elenco beneficiari e importi, assegnazione del contributo.

A conclusione delle fasi precedenti, il Dirigente competente, con apposito provvedimento (determina dirigenziale pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Udine) approva gli atti istruttori, l'elenco dei soggetti ammessi a contributo (graduatoria, spesa ammissibile, contributo) e dispone l'assegnazione dei contributi per la successiva erogazione.

10. Erogazione del contributo, rendicontazione della spesa e relativa documentazione

L'erogazione del contributo viene effettuata in un'unica soluzione previa verifica della rendicontazione.

La rendicontazione della spesa è redatta esclusivamente su specifico modulo sottoscritto dal legale rappresentante (ALLEGATO B).

Ai fini della rendicontazione entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale, i soggetti beneficiari dovranno **obbligatoriamente presentare**, con le stesse modalità di presentazione dell'istanza (punti 6a, 6b e 6c):

- a) relazione illustrativa finale dell'iniziativa svolta;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà di cui all'ALLEGATO B con il consuntivo riepilogativo delle spese e delle entrate (Tabella A) e con l'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso di cui alla TERZA FASE punto 9 del presente Avviso.
- c) copia dei giustificativi relativi alle spese dichiarate nella tabella con l'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) di cui all'ALLEGATO B (fatture, ricevute ecc.), oltre a prova del pagamento degli stessi, il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso (importo assegnato nella TERZA FASE del presente Avviso).
Se l'importo delle pezze giustificative è inferiore al contributo assegnato il contributo da erogare sarà riportato a tale importo.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui ai punti a), b) e c) entro il termine fissato, il contributo sarà **revocato**.

11. Rideterminazione del contributo

- 1. Il contributo concesso non può superare l'80% della spesa ammissibile a rendicontazione.
- 2. Qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta o qualora sia accertato il concorso di altri contributi alla realizzazione dell'iniziativa, l'erogazione del contributo è conseguentemente ridotto fino a concorrenza dell'80% della spesa ammissibile a rendicontazione, con la precisazione che detta erogazione non può comunque superare l'importo di € 10.000 e l'importo del contributo concedibile assegnato.

La rideterminazione del contributo, secondo quanto sopra indicato, con apposita determina dirigenziale, comporta la restituzione delle somme eccedenti.

12. Revoca del contributo

Il contributo è revocato in tutto o in parte **qualora per l'attività oggetto di contributo il beneficiario abbia percepito contributi da parte di altri enti e non provveda a darne conto nel consuntivo**;

Ai fini della liquidazione del contributo, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa; la mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca del contributo assegnato.

13. Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

14. Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività della determinazione dirigenziale che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

15. Disposizioni finali ed elenco allegati

Avverso i provvedimenti adottati in applicazione delle procedure previste dal presente Avviso è proponibile ricorso alla competente autorità giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. Dallo stesso termine decorrono 120 giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per la concessione dei contributi e al Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività sportive, entrambi citati in premessa.

Elenco allegati:

- All. A – Modulo di richiesta del contributo “ad hoc” per la specifica iniziativa;
- All. A1 – Relazione illustrativa corredata dal preventivo analitico delle spese e delle entrate (Tabella A) e dalle informazioni sui criteri di valutazione (Tabella B);
- All. A2 – Informativa sulla privacy;
- All. B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà corredata dal consuntivo riepilogativo delle spese e delle entrate (Tabella A) e dall’elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso di cui alla TERZA FASE punto 9 del presente Avviso.

16. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali: dott. Rodolfo Londero

Referente: dott. Francesco Majeroni tel. 0432 – 1272788

e mail: sportemovimento@comune.udine.it

Udine, 23/10/2024

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Dott. Rodolfo Londero