



COMUNE DI UDINE
Servizio Viabilità
Unità Organizzativa Manutenzioni
Unità Operativa Manomissioni
Suolo Pubblico

MOD 13_Cert Regolare Esecuzione
versR5



CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

OGGETTO: lavori relativi all'Istanza PG/E [] del [] presentata da:

nome [], cognome []

per la manomissione di suolo pubblico a cui è seguito/a il/la:

☐ Rinnovo Autorizzazione ☐ Autorizzazione PG/U [] del [],

riguardante l'intervento (selezionare le parti riguardanti il caso in essere):

- ☐ Accesso con Scivolo per Passo Carraio : ☐ Realizzazione ☐ Modifica ☐ Manutenzione

- ☐ Bocche di lupo : ☐ Realizzazione ☐ Modifica ☐ Manutenzione

- ☐ Intervento impiantistico - ☐ Ampliamento rete per fornitura di servizio (Enti autorizzati)

☐ nuovo allaccio

☐ riparazione/sostituzione

☐ adeguamento

☐ spostamento contatore

☐ intervento su pozzetto

tipologia dell'impianto/degli impianti:

☐ idrico

☐ fognario

☐ gas

☐ elettrico

☐ telefonico - trasmissione dati

- ☐ Altro tipo di intervento (descrivere nel campo sottostante):

[] che ha

interessato:

☐ carreggiata stradale

☐ banchina

☐ marciapiede

☐ pista ciclabile

☐ aiuola - zona verde

☐ altro []

- nel luogo: []

Il sottoscritto: nome [], cognome [],

nato/a a [] il [], (provincia di []) e residente a

[] (provincia di []) in

via [] n. civico [] iscritto al

seguente ordine [] al n° [] avente indirizzo e-mail

[] e PEC []

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

che i lavori a seguito della manomissione di suolo pubblico di cui all'istanza in oggetto e i relativi ripristini sono stati regolarmente eseguiti, ossia a regola d'arte e nel rispetto delle norme, regolamenti vigenti in materia e secondo la relativa autorizzazione ricevuta. Inoltre non sono stati riscontrati danneggiamenti alle parti pubbliche non manomesse preesistenti.

Luogo [], data []

.....
Firma del dichiarante

☐ Firmato digitalmente (da spuntare se nel caso)

Sono obbligatoriamente allegati:

- copia del documento di riconoscimento del firmatario, salvo apposizione di firma digitale;

- documentazione attestante i controlli eseguiti;

- documentazione "as built" relativa agli interventi effettivamente eseguiti.



Unità Operativa
Manomissioni Suolo
Pubblico

pag. 1 di 1

33100 Udine
Via Cividale, 337
Ing. Maresca Gaetano
tel. 0432 1272420
Arch. Fabris Andrea
tel. 0432 1272948

www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307
PEC: protocollo@pec.comune.udine.it
email: manomissioni@comune.udine.it