

Al Comune di Udine
Via Lionello n. 1
33100 UDINE (UD)

Servizio Viabilità
Unità Organizzativa Manutenzioni
Unità Operativa Manomissioni
Suolo Pubblico

protocollo@pec.comune.udine.it

Oggetto: Richiesta di integrazioni di cui alla comunicazione ricevuta dall'Amministrazione comunale con MOD I, RIF: PG/U n. del
(Protocollo di riferimento della richiesta di integrazioni ricevuta) in merito all'istanza presentata PG/E n. del –
(Protocollo di riferimento dell'istanza presentata)

TRASMISSIONE INTEGRAZIONI.

(Questo documento dovrà essere firmato dal soggetto sottoscrittore dell'istanza trasmessa all'Amministrazione comunale)

Il/la sottoscritto/a

in qualità di (selezionare il titolo coerentemente all'istanza presentata):

☐ proprietario e committente dei lavori

☐ altro soggetto avente titolo ad intervenire sull'immobile e committente dei lavori

(definire nel campo sottostante):

☐ delegato dal committente dei lavori in base all'istanza presentata

i cui ulteriori dati personali (data e luogo di nascita, domicilio legale o sede legale, residenza, codice fiscale, partita IVA e recapiti telefonici) sono riportati nell'istanza presentata.



Unità Operativa
Manomissioni Suolo
Pubblico

pag. 1 di 4

33100 Udine
Via Cividale, 337
Ing. Maresca Gaetano
tel. 0432 1272420
Arch. Fabris Andrea
tel. 0432 1272948

sito: www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307
PEC: protocollo@pec.comune.udine.it
e-mail: manomissioni@comune.udine.it

In merito alla richiesta di integrazione di documentazione per il rilascio (selezionare il caso in essere ed inserire il Protocollo di riferimento del Rinnovo dell'Autorizzazione o dell'Autorizzazione):

☐ del rinnovo dell'autorizzazione PG/U del

☐ dell'autorizzazione

riguardante (selezionare il caso in essere):

☐ Realizzazione_Manutenzione Accesso con Scivolo per Passo Carraio

☐ Costruzione_Modifica_Manutenzione Bocche di lupo

☐ Intervento impiantistico

☐ Ampliamento rete per fornitura di servizio (Enti autorizzati)

☐ Altro tipo di intervento (descrivere nel campo sottostante come da istanza):

D I C H I A R A

(solo se cantieri indipendenti, compilare quanto richiesto)

che i relativi lavori inizieranno:

- PARTE A_ACCESSO CON SCIVOLO PER PASSO CARRAIO in data: (*)

- PARTE B_BOCHE DI LUPO in data: (*)

- PARTE C_INTERVENTO IMPIANTISTICO-AMPLIAMENTO RETE PER FORNITURA

DI SERVIZIO (Selezionare la tipologia): ☐ idrico ☐ fognario ☐ gas

☐ elettrico ☐ telefonico - trasmissione dati in data: (*)

- PARTE D_ALTRO TIPO DI INTERVENTO NON RICADENTE NELLE TIPOLOGIE

PREVISTE NELLE PRECEDENTI PARTI A, B e C in data: (*)

Inoltre i lavori per i ripristini definitivi inizieranno il giorno (**)

(*) la data indicata **dovrà essere susseguente a dieci giorni lavorativi dall'avvenuta consegna delle integrazioni all'Amministrazione comunale di Udine**; essa rappresenta la data di inizio dei lavori di scavo con ripristino definitivo o, nel caso di interventi su strade asfaltate carrabili, dell'inizio dei lavori di scavo con ripristino provvisorio.

(**) il ripristino definitivo riguarda gli interventi su strade asfaltate carrabili e potrà essere iniziato dopo che siano trascorsi 180 giorni dalla fine dell'esecuzione del ripristino provvisorio.



Unità Operativa
Manomissioni Suolo
Pubblico

pag. 2 di 4

33100 Udine
Via Cividale, 337
Ing. Maresca Gaetano
tel. 0432 1272420
Arch. Fabris Andrea
tel. 0432 1272948

sito: www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307
PEC: protocollo@pec.comune.udine.it
e-mail: manomissioni@comune.udine.it

(solo se dovesse risultare un cantiere unico e che quindi permetta di realizzare più parti, selezionarle come indicato nell'istanza e inserire la data richiesta)

- che i lavori del cantiere unico, che riguarda le parti:

☐ PARTE A_ACCESSO CON SCIVOLO PER PASSO CARRAIO

☐ PARTE B_BOCHE DI LUPO

☐ PARTE C_INTERVENTO IMPIANTISTICO-AMPLIAMENTO RETE PER FORNITURA

DI SERVIZIO (Selezionare la tipologia): ☐ idrico ☐ fognario ☐ gas

☐ elettrico ☐ telefonico - trasmissione dati

☐ PARTE D_ALTRO TIPO DI INTERVENTO NON RICADENTE NELLE TIPOLOGIE

PREVISTE NELLE PRECEDENTI PARTI A, B e C inizieranno il giorno:

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà:

- qualora la manomissione dovesse interessare stalli di sosta a pagamento, a trasmettere, prima dell'inizio dei lavori, anche all'indirizzo ufficiotecnico@ssm.it quanto segue:

- I. la/le data/e di inizio dei lavori;
- II. il documento di nomina dell'impresa esecutrice dei lavori (MOD 8);
- III. il documento di nomina del Direttore dei Lavori (MOD 9);

- nel caso in cui gli interventi richiedano modifiche temporanee alla viabilità, prima dell'inizio degli stessi, alla richiesta e all'ottenimento della specifica *Ordinanza di occupazione di suolo pubblico per la parte eccedente l'area di cantiere e della disciplina temporanea del traffico veicolare e pedonale* presso il competente ufficio del Corpo della Polizia Locale del Comune di Udine.

ALLEGA PERTANTO I DOCUMENTI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

☐ il documento di nomina dell'impresa esecutrice dei lavori (MOD 8);

☐ il documento di nomina del Direttore dei Lavori (MOD 9);

☐ il documento di riscontro dell'avvenuto pagamento/ costituzione della cauzione eseguito da parte del sig/sig.ra/ditta:

☐ il documento di riscontro dell'avvenuta estensione temporale della garanzia fornita per un ulteriore periodo pari a quello di validità dell'Autorizzazione incrementato di 90 giorni;

☐ il documento di riscontro del pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale);



Unità Operativa
Manomissioni Suolo
Pubblico

pag. 3 di 4

33100 Udine
Via Cividale, 337
Ing. Maresca Gaetano
tel. 0432 1272420
Arch. Fabris Andrea
tel. 0432 1272948

sito: www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307
PEC: protocollo@pec.comune.udine.it
e-mail: manomissioni@comune.udine.it

☐ "DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO BOLLO" - Autorizzazione (MOD 6);

☐ copia del documento di riconoscimento dei firmatari salvo apposizione di firme digitali.

☐ altro

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 29 dicembre 2000 n.4454 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Luogo , data

.....
Firma e se Operatore Economico aggiungere timbro

☐ Firmato digitalmente (da spuntare se nel caso)

Si rammenta che deve essere allegata la copia del documento di riconoscimento del firmatario, salvo apposizione di firma digitale.



Unità Operativa
Manomissioni Suolo
Pubblico

pag. 4 di 4

33100 Udine
Via Cividale, 337
Ing. Maresca Gaetano
tel. 0432 1272420
Arch. Fabris Andrea
tel. 0432 1272948

sito: www.comune.udine.it
C.F. e P. IVA 00168650307
PEC: protocollo@pec.comune.udine.it
e-mail: manomissioni@comune.udine.it