Al Comune di Udine Via Lionello n. 1 33100 UDINE (UD)

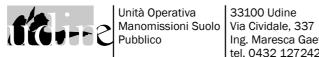
Servizio Viabilità Unità Organizzativa Manutenzioni Unità Operativa Manomissioni Suolo Pubblico

protocollo@pec.comune.udine.it

Oggetto:	: Richiesta di integrazioni di cui alla comur	nicazione ricevut	a dall'Amministrazione	
	comunale con MOD I, RIF: PG/U n.		del	
	(Protocollo di riferimento della richiesta	a di integrazion	i ricevuta) in merito	
	all'istanza presentata PG/E n.	del	_	
	(Protocollo di riferimento dell'istanza pres	entata)		
	TRASMISSIONE INTEGRAZIONI.			
(Quest	to documento dovrà essere firmato dal s trasmessa all'Amministrazi			
11.71	W 1			
II/la sotto	scritto/a			
in qualità di (selezionare il titolo coerentemente all'istanza presentata):				
proprietario e committente dei lavori				
altro soggetto avente titolo ad intervenire sull'immobile e committente dei lavori				
(definir	re nel campo sottostante):			
(
deleg	ato dal committente dei lavori in base all'is	tanza presentata	а	
cui ulteriori dati personali (data e luogo di nascita, domicilio legale o sede legale, residenza,				
codice fiscale, partita IVA e recapiti telefonici) sono riportati nell'istanza presentata.				



In merito alla richiesta di integrazione di documentazione per il rilascio (selezionare il caso in essere ed inserire il Protocollo di riferimento del Rinnovo dell'Autorizzazione o dell'Autorizzazione):			
del rinnovo dell'autorizzazione PG/U del			
dell'autorizzazione			
riguardante (selezionare il caso in essere): Realizzazione_Manutenzione Accesso con Scivolo per Passo Carraio			
Costruzione_Modifica_Manutenzione Bocche di lupo			
☐ Intervento impiantistico			
Ampliamento rete per fornitura di servizio (Enti autorizzati)			
Altro tipo di intervento (descrivere nel campo sottostante come da istanza):			
DICHIARA (solo se cantieri indipendenti, compilare quanto richiesto)			
che i relativi lavori inizieranno: - PARTE A_ACCESSO CON SCIVOLO PER PASSO CARRAIO in data: (*)			
- PARTE B_BOCCHE DI LUPO in data: (*)			
- PARTE C_INTERVENTO IMPIANTISTICO-AMPLIAMENTO RETE PER FORNITURA			
☐ elettrico ☐ telefonico - trasmissione dati in data: (*)			
- PARTE D ALTRO TIPO DI INTERVENTO NON RICADENTE NELLE TIPOLOGIE			
PREVISTE NELLE PRECEDENTI PARTI A, B e C in data: (*)			
Inoltre i lavori per i ripristini definitivi inizieranno il giorno (**)			
(*) la data indicata dovrà essere susseguente a dieci giorni lavorativi dall'avvenuta consegna delle integrazioni all'Amministrazione comunale di Udine; essa rappresenta la data di inizio dei lavori di scavo con ripristino definitivo o, nel caso di interventi su strade asfaltate carrabili, dell'inizio dei lavori di scavo con ripristino provvisorio.			
(**) il ripristino definitivo riguarda gli interventi su strade asfaltate carrabili e potrà essere iniziato dopo che siano trascorsi 180 giorni dalla fine dell'esecuzione del ripristino provvisorio.			



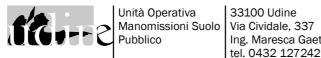
pag. 2 di 4

Ing. Maresca Gaetano tel. 0432 1272420 Arch. Fabris Andrea tel. 0432 1272948

sito: www.comune.udine.it C.F. e P. IVA 00168650307 PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

e-mail: manomissioni@comune.udine.it

(solo se dovesse risultare un cantiere unico e che quindi permetta di realizzare più parti, selezionarle come indicato nell'istanza e inserire la data richiesta)				
- che i lavori del cantiere unico, che riguarda le parti:				
PARTE A_ACCESSO CON SCIVOLO PER PASSO CARRAIO				
PARTE B_BOCCHE DI LUPO				
PARTE C_INTERVENTO IMPIANTISTICO-AMPLIAMENTO RETE PER FORNITURA				
DI SERVIZIO (Selezionare la tipologia): idrico fognario gas				
elettrico telefonico - trasmissione dati				
☐ PARTE D_ALTRO TIPO DI INTERVENTO NON RICADENTE NELLE TIPOLOGIE				
PREVISTE NELLE PRECEDENTI PARTI A, B e C inizieranno il giorno:				
Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà:				
 qualora la manomissione dovesse interessare stalli di sosta a pagamento, a trasmettere, prima dell'inizio dei lavori, anche all'indirizzo <u>ufficiotecnico@ssm.it</u> quanto segue: la/le data/e di inizio dei lavori; il documento di nomina dell'impresa esecutrice dei lavori (MOD 8); 				
III. il documento di nomina del Direttore dei Lavori (MOD 9);				
- nel caso in cui gli interventi richiedano modifiche temporanee alla viabilità, prima dell'inizio degli stessi, alla richiesta e all'ottenimento della specifica Ordinanza di occupazione di suolo pubblico per la parte eccedente l'area di cantiere e della disciplina temporanea del traffico veicolare e pedonale presso il competente ufficio del Corpo della Polizia Locale del Comune di Udine.				
ALLEGA PERTANTO I DOCUMENTI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:				
il documento di nomina dell'impresa esecutrice dei lavori (MOD 8);				
il documento di nomina del Direttore dei Lavori (MOD 9);				
il documento di riscontro dell'avvenuto pagamento/costituzione della cauzione eseguito da parte del sig/sig.ra/ditta:				
il documento di riscontro dell'avvenuta estensione temporale della garanzia fornita per un ulteriore periodo pari a quello di validità dell'Autorizzazione incrementato di 90 giorni;				
il documento di riscontro del pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale);				



UICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO BOLLO" - Autorizzazione (MOD 6);
copia del documento di riconoscimento dei firmatari salvo apposizione di firme digitali.
☐ altro
/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R 29 icembre 2000 n.4454 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, conferma che tutto uanto sopra dichiarato corrisponde a verità.
uogo data
Firma e se Operatore Economico aggiungere timbro
Firmato digitalmente (da spuntare se nel caso)
Si rammenta che deve essere allegata la copia del documento di riconoscimento del irmatario, salvo apposizione di firma digitale.