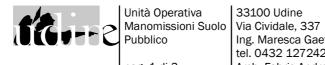
Al Comune di Udine Via Lionello n. 1 33100 UDINE (UD)

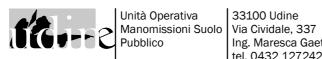
Servizio Viabilità Unità Organizzativa Manutenzioni Unità Operativa Manomissioni Suolo Pubblico

protocollo@pec.comune.udine.it

Oggetto:	Richiesta di integrazioni di cui alla comunicazione ricevuta dall'Amministrazione						
	comunale	con MOD I,	RIF: PG/U n.		del		
	(Protocollo	di riferiment	o della richiesta	di integra	azioni rio	evuta) in	merito
	all'istanza p	resentata PG	/E n.	del		_	
	(Protocollo	di riferimento	dell'istanza pres	entata)			
	TRASMISS	IONE INTEG	RAZIONI.				
(Questo	o documen	to dovrà ess	ere firmato dal s	oggetto s	ottoscritte	ore dell'ista	anza
		trasmessa a	II'Amministrazi	one comui	nale)		
II/la sottos	scritto/a						
in qualità	di			della seg	uente ditta	fornitrice di	servizi
autorizzata	a						
cui ulterio	ori dati perso	nali (data e lu	ogo di nascita, do	micilio lega	le o sede l	egale, reside	enza,
codice fisc	cale, partita I	VA e recapiti t	elefonici) sono rip	ortati nell'is	tanza pres	entata.	
essere ed	alla richiesta d inserire il zzazione):		e di documentazio di riferimento	•	•	zionare il ca Autorizzazio	
del rin	novo dell'au	torizzazione	PG/U		del		
dell'au	ıtorizzazione)					



riguardante l'impianto (selezionare il caso in essere): idrico fognario gas elettrico telefonico - trasmissione dati relativa all'anno solare.						
DICHIARA						
(solo se cantieri indipendenti, compilare quanto richiesto)						
che l'inizio dei lavori e le ulteriori informazioni obbligatorie verranno comunicate successivamente e comunque prima dell'inizio dei lavori (MOD 17):						
Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà:						
 qualora la manomissione dovesse interessare stalli di sosta a pagamento, a trasmettere, prima dell'inizio dei lavori, anche all'indirizzo <u>ufficiotecnico@ssm.it</u> quanto segue: l. la/le data/e di inizio dei lavori; ll. il documento di nomina dell'impresa esecutrice dei lavori (MOD 8); 						
III. il documento di nomina del Direttore dei Lavori (MOD 9);						
- nel caso in cui gli interventi richiedano modifiche temporanee alla viabilità, prima dell'inizio degli stessi, alla richiesta e all'ottenimento della specifica Ordinanza di occupazione di suolo pubblico per la parte eccedente l'area di cantiere e della disciplina temporanea del traffico veicolare e pedonale presso il competente ufficio del Corpo della Polizia Locale del Comune di Udine.						
ALLEGA PERTANTO I DOCUMENTI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:						
il documento di riscontro dell'avvenuto pagamento/costituzione della cauzione eseguito da parte del sig/sig.ra/ditta:						
il documento di riscontro dell'avvenuta estensione temporale della garanzia fornita per un ulteriore periodo pari a quello di validità dell'Autorizzazione incrementato di 90 giorni;						
il documento di riscontro del pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale);						
☐ "DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO BOLLO" - Autorizzazione (MOD 6);						



pag. 2 di 3

Ing. Maresca Gaetano tel. 0432 1272420 Arch. Fabris Andrea tel. 0432 1272948

copia del documento di riconoscimento dei firmatari salvo apposizione di firme digitali.

sito: www.comune.udine.it C.F. e P. IVA 00168650307

PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

☐ altro	
dicembre	oscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R 29 e 2000 n.4454 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, conferma che tutto opra dichiarato corrisponde a verità.
Luogo	Firma e se Operatore Economico aggiungere timbro
	ato digitalmente (da spuntare se nel caso)
	enta che deve essere allegata la copia del documento di riconoscimento del
mmalar	<u>io, salvo apposizione di firma digitale.</u>