



Comune di Udine

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Comune di Udine, legalmente rappresentato dal Sindaco, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello n. 1, e-mail: sindaco@comune.udine.it
RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO
Il Dirigente del Servizio competente (il nominativo è riportato sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente/Personale)
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)
È raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.udine.it Il nominativo è riportato nella sezione Privacy del sito web istituzionale del Comune

Di seguito, le finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro (trattamenti legati alle attività specifiche di competenza del servizio).

Descrizione e finalità del trattamento	Base giuridica/liceità del trattamento Art. 6 GDPR
Concessione contributi regionali a persone fisiche	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Accesso atti relativi a sinistri stradali	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Programmazione e organizzazione generale del corpo	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Raccolta targhe dei veicoli al servizio di persone disabili per consentire la circolazione e sosta all'interno della ZTL/AP di Udine	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Riconoscimenti finalizzati al rilascio delle carte di identità	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Precettazioni del personale	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Visite mediche e prescrizioni del personale	GDPR art. 6 lettera c) ed e)



Comune di Udine

Richiesta patente di servizio per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Attività di Polizia Giudiziaria	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Contrassegno ad uso disabili per la sosta nelle aree riservate e circolazione in deroga ai divieti	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Indennità al personale secondo CCNL ENTI LOCALI	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Gestione dei verbali Codice della Strada ed extra Codice della Strada nell'ambito dei procedimenti sanzionatori	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Richiesta della Qualifica Agente di Pubblica Sicurezza come previsto dalla L. 65/1986	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Gestione denunce smarrimento/furto patenti e carte di circolazione	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Gestione tessere personali di riconoscimento ex D.P.G.R. 0223/PRES DEL 06.12.2016	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Attività di educazione stradale come previsto dal d.lgs 285/2016	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Restituzione somme erroneamente versate da privati ai sensi del d.lgs 285/1992	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Recupero spese di custodia veicoli ai sensi del D.LGS 285/1992	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Gestione Volontari per la sicurezza ai sensi del L.R. 9/2009 E D.P. REG. 27.03.2018 N. 95 PRES	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Constatazione stato d'uso/conservazione e conferimento di veicolo in presunto stato di abbandono al centro di raccolta ai sensi del D.M. 22.10.1999 N. 460	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Gestione Trattamenti Sanitari Obbligatorie e Accertamenti Sanitari Obbligatorie relativi a soggetti bisognosi di cure psichiatriche che rifiutino di sottoporvisi ai sensi delle L. 13/05/1978 n. 80, L. 23/12/1978 n. 833	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Gestione Permessi di transito/sosta nella Z.T. L. e Aree Pedonali ex Art. 7 del d.lgs 30/04/1992, n. 285	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Abbonamenti per la sosta nelle zone a pagamento con esazione a mezzo parcometri (per residenti in aree assoggettate a sosta a pagamento in possesso di autovettura ma non di autorimessa in prossimità della residenza) ai sensi dell'Art. 7 del d.lgs 30/04/1992, n. 285	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Presentazione di documenti richiesti in base a ordine di esibizione contenuto in un verbale C.d.S.; il relativo verbale di esibizione viene trasmesso alla forza di polizia ex Art. 180 d.lgs 30/04/1992 n. 285	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Raccolta della dichiarazione del conducente ex art. 126 bis, comma 2 C.d.S. per violazioni al C.d.S. che comportino la decurtazione dei punti patente	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Ricezione e smistamento segnalazioni (dirette, telefoniche, via email o social network) per attività di informazione/comunicazione/dialogo con l'istituzione	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Emanare Ordinanze Dirigenziali di gestione del Traffico/Viabilità in base al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali (cosap-pubblicità ecc.)	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Gestione autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico e per l'installazione di impianti pubblicitari (temporanee) in base al Codice della Strada e ai Regolamenti Comunali (cosap-pubblicità etc)	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Relazioni di servizio (non annotazioni quindi extra PG, non verbalizzazioni violazione norme vigenti) come attività generica di polizia che comporta	GDPR art. 6 lettera c) ed e)



Comune di Udine

identificazione o acquisizione dati di persone fisiche o giuridiche	
Comunicazioni allo S.D.I. (banca dati documenti o veicoli rubati della Polizia di Stato)	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Accertamenti residenza a fini anagrafici	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Trattamento dei dati personali, realizzato mediante l'impianto di video-sorveglianza cittadina, attivato nel territorio urbano del Comune di Udine.	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Raccolta targhe dei veicoli al servizio di persone disabili per inserimento Piattaforma Cude (Contrassegno unificato disabili europeo)	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Ordinanze di carattere temporaneo in materia di viabilità	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Autorizzazione/nulla osta per processioni, cortei, sit-in, scioperi, manifestazioni sportive competitive e non competitive	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Concessione suolo pubblico all'esterno di esercizi commerciali/artigianali/pubblici esercizi/cantieri	GDPR art. 6 lettera c) ed e)
Occupazione suolo pubblico: iniziative culturali, politiche, sociali e raccolta firme	GDPR art. 6 lettera c) ed e)

Le informative di eventuali ulteriori specifiche attività di trattamento, sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale del Comune.

L'Ente tratta altresì Suoi dati personali per finalità amministrative generali che sono comuni a tutti i Servizi dell'ente, in quanto correlate al rispetto della normativa (L. 241/90, TUEL, DPR 445/00, d.lgs 82/05, ecc.).

Per informazioni specifiche su tali trattamenti la invitiamo con consultare la specifica Informativa, disponibile nella sezione Privacy del sito del comune.

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016.

I suoi dati potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; Servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs 82/2005 e s.m.i.); Servizi di hosting, housing, cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO



Comune di Udine

Società di servizi, società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del servizio in forza di contratto di servizio/convenzione, erogare il servizio	Soggetti nominati Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Soggetti nominati Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, Unioni di Comuni, Comunità montane ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO



Comune di Udine

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	A norma di legge, e per almeno 10 anni.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	I documenti amministrativi informatici originali contenenti dati personali sono conservati a norma di legge, e per almeno 10 anni. Altri documenti elettronici e data base sono archiviati per il periodo indicato sul "Manuale per l'utilizzo dei sistemi informativi ed Informatici del Comune di Udine".
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	<ul style="list-style-type: none">• Albo pretorio online: 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge);• Amministrazione Trasparente: 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti dalla legge)• Archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente: in base a quanto previsto dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art.18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	



Comune di Udine

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre pubbliche amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni o tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). Informazioni presso il DPO

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente nominati e autorizzati a trattarli in qualità di "persone autorizzate al trattamento" (e tenuti al segreto e alla riservatezza dei dati trattati) ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.