



## **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

Si comunica che **le prove scritte** si svolgeranno:

**Mercoledì 6 novembre 2024,**

**presso la Sala Congressi (Palazzina di mattoni rossi – Ingresso Sud) di Udine Esposizioni SpA, in Via della  
Vecchia Filatura n. 10, 33035 Martignacco (UD)**

**La convocazione dei candidati è fissata come segue:**

**1° Prova scritta ore 09:00**

**2° Prova scritta ore 13:30**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Tutte le informazioni relative alla convocazione per la prova concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it) nella sezione dedicata al concorso e hanno valore di notifica ufficiale.

### **1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA**

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità;

### **2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE**

**Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.**

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

### **3. FASE DI REGISTRAZIONE**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione, allegata alla presente comunicazione.



Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

#### **4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI**

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

#### **5. DEFLUSSO/CHECK-OUT**

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

#### **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

#### **7. ESITO DELLA PROVA**

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it), nella sezione dedicata al concorso di riferimento; sulla piattaforma [comuneudine.concorsismart.it](http://comuneudine.concorsismart.it), accedendo alla propria area riservata tramite **SPID**, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta e del relativo punteggio. Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

#### **8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.