

A group of children with backpacks walking away from the camera down a school hallway. The hallway has light-colored walls and a blue door in the background. The children are wearing various backpacks in colors like red, purple, pink, and black.

IL PORTALE AFFILIATI PER LE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI



INTRODUZIONE

Introduzione

Il Portale Affiliati è lo strumento dedicato agli esercizi commerciali convenzionati al ritiro dei voucher Edenred.

Grazie a questo portale web i nostri partner possono gestire in qualunque momento e da qualsiasi dispositivo connesso ad internet (pc o tablet) tutte le attività correlate al ritiro dei buoni.

Questa breve guida ti accompagnerà alla scoperta delle funzionalità del Portale Affiliati Edenred, dedicate alle Cedole Librerie Digitali.



GLOSSARIO

BUONI

buoni pasto, voucher sociali, buoni acquisto, buoni regalo

TICKET SERVICE

Dote Scuola Regione Lombardia, Voucher Scuola Regione Piemonte, Cedola Libreria Digitale

Registrazione e accesso



ACCESSO AL PORTALE

Apri il tuo browser e digita l'indirizzo <https://affiliati.edenred.it>:
inserisci il codice Affiliato o la Partita IVA
nel campo **P.IVA / Codice Affiliato**
e la **password** per completare il login.

Se invece sei un nuovo utente
devi effettuare l'accesso
con le credenziali che ti vengono
inviata tramite e-mail al termine
della registrazione.

Ricordati che potrai comunque cambiare la
password in qualsiasi momento utilizzando
l'apposita funzionalità del portale.



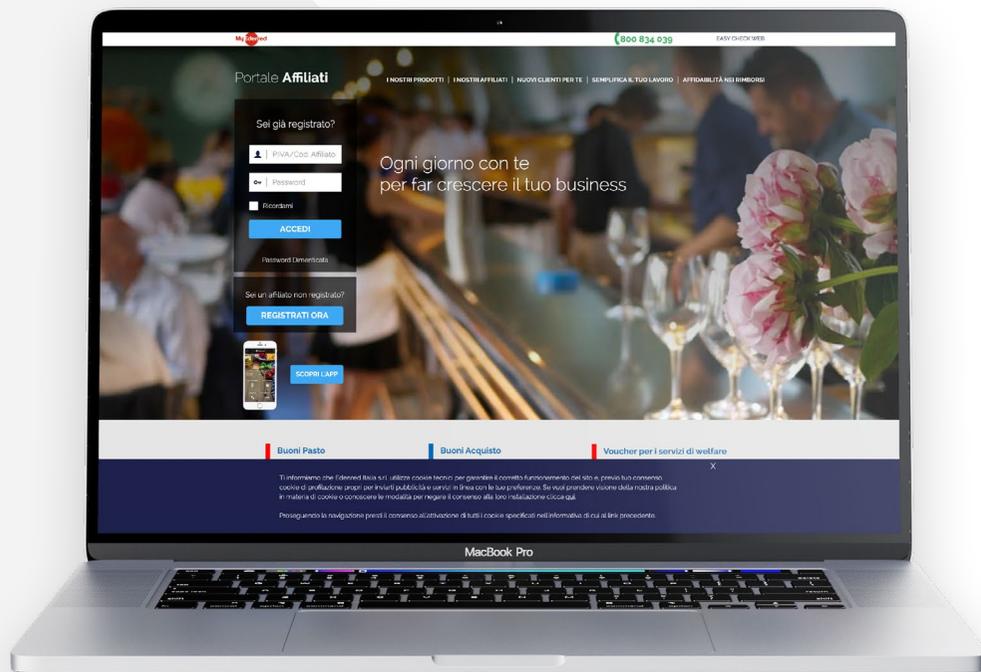
REGISTRAZIONE NUOVO PARTNER

Se non possiedi le credenziali di accesso
puoi effettuare la registrazione cliccando
sul tasto "Registrati" presente in home page.
Registrarsi al portale è molto semplice,
ricordati di avere a portata di mano:

- **IL TUO CODICE AFFILIATO**,
reperibile sul contratto di convenzione
Edenred che viene inviato al momento della
richiesta di affiliazione o che puoi richiedere
al numero **02-82843713** o via mail
a pspnetwork-it@edenred.com
- **LA TUA PARTITA IVA**
- **IL TUO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA**

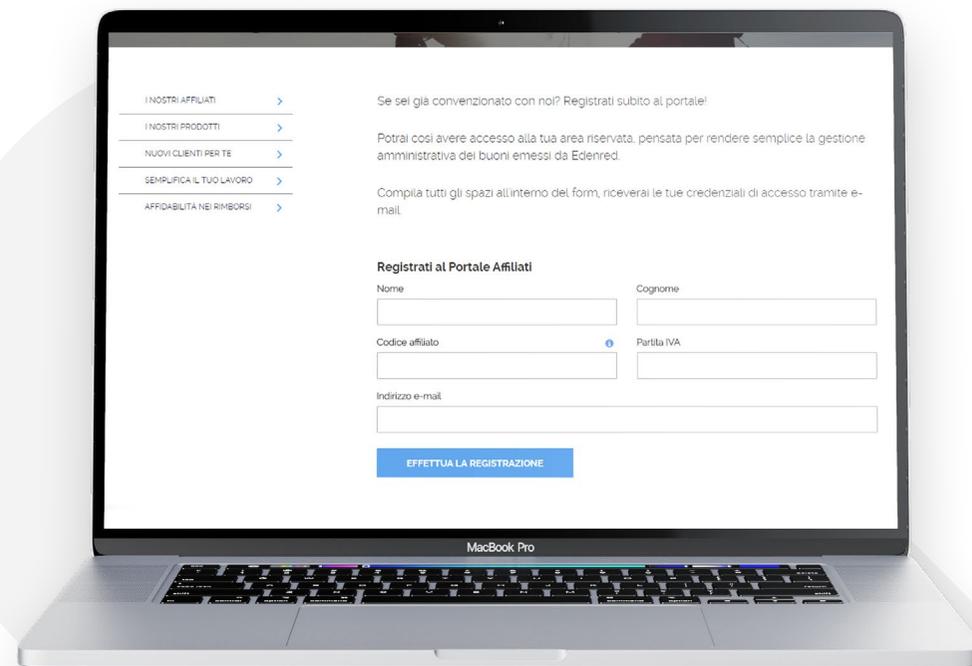
Al termine della registrazione riceverai
una e-mail di conferma con le credenziali
per accedere alla tua area riservata.

Accesso



Pagina di accesso <https://affiliati.edenred.it>

Registrazione



Pagina di registrazione e dati richiesti

La tua area riservata



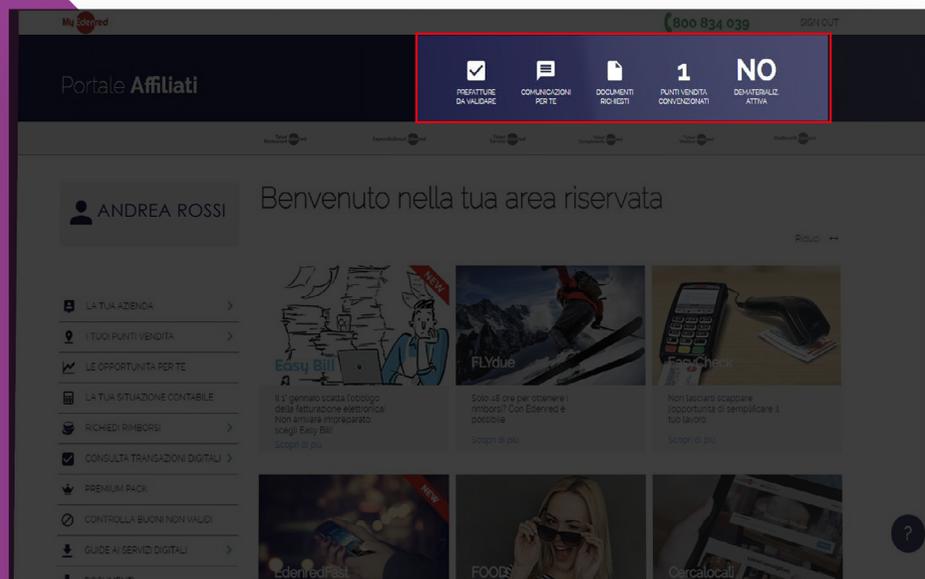
The screenshot shows the user interface of the Edenred Affiliati reserved area. At the top, there is a header with the Edenred logo, a phone number (800 834 039), and a 'SIGN OUT' link. Below this is a dark navigation bar with the text 'Portale Affiliati' and five icons representing different services: 'PREFATTURE DA VALIDARE', 'COMUNICAZIONI PER TE', 'DOCUMENTI RICHESTI', '1 PUNTI VENDITA CONVENZIONATI', and 'NO DEMATERIALIZZ. ATTIVA'. A secondary navigation bar lists various services like 'Ticket Ristoranti', 'Expenditure', 'Ticket Salotto', 'Ticket Compagnie', 'Ticket Vettori', and 'Passiventi'. The main content area features a welcome message 'Benvenuto nella tua area riservata' for user 'ANDREA ROSSI'. On the left, there is a vertical menu with items such as 'LA TUA AZIENDA', 'I TUOI PUNTI VENDITA', 'LE OPPORTUNITA PER TE', 'LA TUA SITUAZIONE CONTABILE', 'RICHIEDI RIMBORSI', 'CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI', 'PREMIUM PACK', 'CONTROLLA BUONI NON VALIDI', 'GUIDE AI SERVIZI DIGITALI', and 'DOCUMENTI'. The main content area is divided into two rows of promotional cards. The first row includes 'Easy Bill' (with a 'NEW' tag), 'FLYdue', and 'EasyCheck'. The second row includes 'EdenredFast' (with a 'NEW' tag), 'FOOD', and 'Cercalocali'. A 'Riduci' button is visible in the top right of the main content area, and a question mark icon is in the bottom right corner.

NELLA HOME PAGE DELLA TUA AREA RISERVATA si trova la sezione notifiche **(in alto)** per avere sottocontrollo le informazioni più rilevanti e il menù di navigazione **(a sinistra)** per accedere a tutte le funzionalità del portale, attivate sulla base dei servizi cui si aderisce.

Sezione notifiche



In questa sezione, sempre visibile in ogni pagina del portale, ti verranno segnalati:



- **LE NUOVE COMUNICAZIONI DA LEGGERE**
- **LA DISPONIBILITÀ DEI DOCUMENTI** che hai richiesto contenenti il dettaglio delle transazioni effettuate
- **IL NUMERO DI ESERCIZI COMMERCIALI** della tua attività che sono convenzionati al ritiro dei buoni Edenred (ad esempio più punti vendita di una stessa proprietà / Piva)

Selezionando ogni singola notifica verrai rimandato alla **pagina di dettaglio** in cui potrai ricevere informazioni aggiuntive su quanto ti è stato segnalato.

A fronte di nuove comunicazioni da leggere o documenti richiesti troverai accanto alle icone un **fumetto rosso** con il numero di nuove notifiche ricevute.

Il menù principale



Queste sono le funzionalità a tua disposizione:

The screenshot displays the main menu of the Edenred portal on the left, which includes options such as 'LA TUA AZIENDA', 'I TUOI PUNTI VENDITA', 'LE OPPORTUNITA PER TE', 'LA TUA SITUAZIONE CONTABILE', 'RICHIEDI RIMBORSI', 'CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI', 'GESTISCI CODICI E-COMMERCE', 'PREMIUM PACK', 'STATISTICHE RIMBORSI', 'CONTROLLA BUONI NON VALIDI', 'GUIDE AI SERVIZI DIGITALI', 'DOCUMENTI', 'CALENDARIO RIMBORSI', 'COMUNICAZIONI', 'EASY CHECK WEB', and 'TICKET SERVICE'. The main content area shows the 'Pagamento con CRS' page, which includes a 'Ticket Service CRS' button, a 'Recupero' button, and a form for entering a tax code and a numeric sequence (1-8) for validation.

LA TUA AZIENDA

In questa sezione puoi **consultare e richiedere di modificare**: i dati di fatturazione della tua azienda, i recapiti delle persone della tua azienda a cui Edenred può rivolgersi e le coordinate bancarie della tua attività su cui verranno regolati i pagamenti.

Nella stessa sezione è inoltre possibile **modificare la password di accesso al portale**.

I TUOI PUNTI VENDITA

Accedi a questa funzionalità per: **visualizzare l'elenco dei tuoi punti di servizio convenzionati**, consultare e aggiornare informazioni e contatti di ogni tuo singolo punto affiliato, **richiedere l'inserimento di un nuovo punto di servizio o comunicare la chiusura** di un punto non più attivo. Per ogni punto vendita potrai consultare anche l'elenco di servizi e convezioni attive con il **dettaglio delle condizioni economiche** concordate per ogni progetto / prodotto / servizio.

Il menù principale



LA TUA AZIENDA

I TUOI PUNTI VENDITA

LE OPPORTUNITA PER TE

LA TUA SITUAZIONE CONTABILE

RICHIEDI RIMBORSI

CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI

GESTISCI CODICI E-COMMERCE

PREMIUM PACK

STATISTICHE RIMBORSI

CONTROLLA BUONI NON VALIDI

GUIDE AI SERVIZI DIGITALI

DOCUMENTI

CALENDARIO RIMBORSI

COMUNICAZIONI

EASY CHECK WEB

TICKET SERVICE

PAGAMENTO CON CRS

PAGAMENTO CON APP

NOTE DEBITO TICKET SERVICE

ESTRATTO CONTO CEDOLE

Pagamento con CRS

Stai utilizzando il locale 169592

Codice fiscale

Inserire la 1 e la 8 posizione della sequenza di validazione assegnata al beneficiario per il quale hai richiesto la dote scuola

2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

Conferma Annulla

LA TUA SITUAZIONE CONTABILE

La funzionalità che ti permette di avere sotto controllo le tue richieste di pagamento.

CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI

In questa sezione puoi ottenere il dettaglio delle transazioni registrate, **imposta i criteri di ricerca** (periodo o documento proforma di riferimento) e ottieni l'elenco delle transazioni in formato excel.

CONTROLLA BUONI NON VALIDI

(non attivo per questo progetto)

GUIDE AI SERVIZI DIGITALI

(non attivo per questo progetto)

Il menù principale



The screenshot displays the main menu on the left, which includes the following items:

- LA TUA AZIENDA
- I TUOI PUNTI VENDITA
- LE OPPORTUNITÀ PER TE
- LA TUA SITUAZIONE CONTABILE
- RICHIEDI RIMBORSI
- CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI
- GESTISCI CODICI E-COMMERCE
- PREMIUM PACK
- STATISTICHE RIMBORSI
- CONTROLLA BUONI NON VALIDI
- GUIDE AI SERVIZI DIGITALI
- DOCUMENTI
- CALENDARIO RIMBORSI
- COMUNICAZIONI
- EASY CHECK WEB
- TICKET SERVICE

The main content area shows the 'Pagamento con CRS' page. It includes a header with navigation icons, a title 'Pagamento con CRS', and a sub-header 'Stai utilizzando il locale 169592'. Below this, there are buttons for 'Ticket Service CRS' and 'Riepilogo'. A text prompt asks the user to use an scanner or enter the tax code manually. A form for 'Codice fiscale' is present, followed by a numeric input field for the sequence of digits (1-8). At the bottom, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

DOCUMENTI

In questa sezione troverai le istruzioni sintetiche sul **sistema di voucher** sociali di cui le Cedole librarie fanno parte e le **guide di dettaglio** per tutti gli approfondimenti di cui necessiti.

COMUNICAZIONI

Qui trovi l'archivio delle comunicazioni che Edenred ti ha inviato, suddivise tra comunicazioni relative al tuo contratto di convenzione e comunicazioni di servizio.

EASYCHECK WEB

(non attivo per questo progetto)

TICKET SERVICE

Qui si trova l'area per la gestione delle **cedole librarie digitali**.

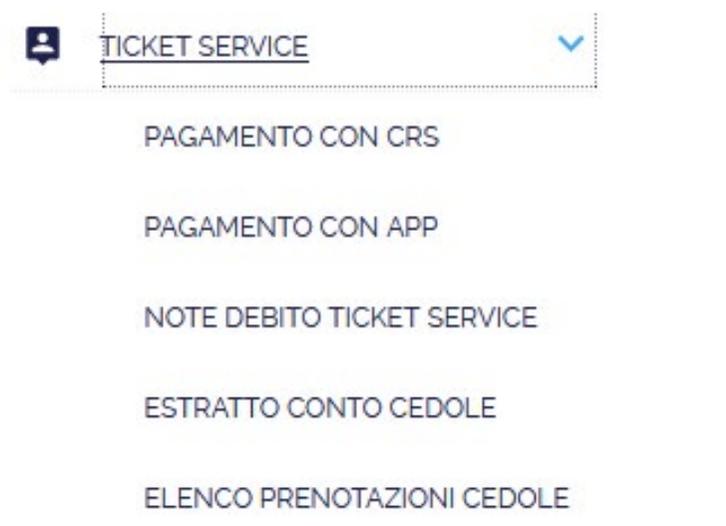


GESTIRE LE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI

Cedole librarie digitali



L'area del Portale Affiliati dedicata alla gestione dei pagamenti delle cedole librarie è quella a lato:



PAGAMENTO CON CRS

clickare su **pagamento con crs**, la funzionalità per i voucher sociali con Tessera Sanitaria / Carta Regionale dei Servizi

NOTE DEBITO TICKET SERVICE,

invece, è quella per accedere alle funzionalità amministrative del progetto, cioè all'**area di gestione** dei documenti amministrativi e alla loro approvazione.

ESTRATTO CONTO CEDOLE

è pubblicato l'elenco delle **transazioni effettuate** mensilmente, per il controllo dei pagamenti.

ELENCO PRENOTAZIONI CEDOLE

riporta i dati dei beneficiari per i quali è stata **bloccata la cedola** per prenotare i libri.

Cedole librarie digitali



L'area del Portale Affiliati dedicata alla gestione dei pagamenti delle cedole librarie è quella a lato:

Portale Affiliati

PREFATTURE DA CONFERMARE | FATTURE REPRINTE SOI | COMUNICAZIONI PER TE | DOCUMENTI RICHIESTI | 1 PUNTI VENDITA CONVENZIONATI | Si DEMATERIALIZZATA

ANDREA ROSSI

Pagamento con CRS

Home / Ticket Service / Pagamento con CRS

Stai utilizzando il locale 169592

Ticket Service CRS | Ripilogo

Usa lo scanner per leggere la CRS del cliente o in alternativa inserisci manualmente il codice fiscale

Codice fiscale

Inserire la 1 e la 8 posizione della sequenza di validazione assegnata al beneficiario per il quale hai richiesto la dote scuola

2 | * | * | * | * | * | * | 3
1 2 3 4 5 6 7 8

Conferma | Annulla

Vuoi un rimborso rapido? Scopri di più

RICONOSCI BENEFICIARIO

- 1 **DIGITA** il codice fiscale nell'apposito spazio.
- 2 Il sistema chiederà di **INSERIRE DUE CIFRE A CASO** della sequenza (data di nascita dell'alunno): occorre chiedere le due cifre relative, che fungono da **password temporanea**.
- 3 **CLICCARE** poi su conferma.

ATTENZIONE

Dopo 3 errori il sistema non autorizzerà ulteriori tentativi nella giornata.

Funzione prenotazione



Portale Affiliati

PREFATTURE DA CONFERMARE | FATTURE RISPINTEGGI | COMUNICAZIONI PER TE | DOCUMENTI RICHIESTI | 1 PUNTI VENDITA CONSIGLIATI | Si DEMATERIALIZZATI

ANDREA ROSSI

Pagamento con CRS

Home / Ticket Service / Pagamento con CRS

Stai utilizzando il locale 169592

LA TUA AZIENDA | I TUOI PUNTI VENDITA | LE OPPORTUNITA' PER TE | LA TUA SITUAZIONE CONTABILE | RICHIEDI RIMBORSI | CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI | GESTISCI CODICI E-COMMERCE | PREMIUM PACK | CONTROLLA BUONI NON VALIDI | GUIDE AI SERVIZI DIGITALI | DOCUMENTI | CALENDARIO RIMBORSI

Ticket Service CRS | Riepilogo

Easy Check Web - TicketService CRS

Codice fiscale
EMMA MARIA COLOMBO 'CLASSE 3 B SCUOLA
PRIM GAJO PARABIAGO

Importo valore: 31.46 € (scadenza: 30/04/2023)

Prenota | Annulla

FUNZIONE PRENOTAZIONE

- 1 **UNA VOLTA VERIFICATO** il codice fiscale il sistema visualizzerà il **valore del kit libraio** disponibile oltre scuola e classe.
- 2 **CLICCA** su **prenota** per prenotare il kit e bloccare la cedola.

LA RICEVUTA

- 1 **UNA VOLTA PRENOTATO** il kit, clicca su **scarica la ricevuta** di prenotazione.
- 2 **STAMPA** la ricevuta e consegnalane una all'utilizzatore

Il pagamento



The screenshot shows the 'Portale Affiliati' interface. At the top, there are navigation icons for 'PREFATURE DA CONFERMARE', 'FATTURE RESPINTE-SDI', 'COMUNICAZIONI PER TE', 'DOCUMENTI RICHIESTI', 'PAGHI VENDITA CONVENZIONATI', and 'SÌ DEMATERIALIZZATA'. The main content area is titled 'Pagamento con CRS' and shows the user 'ANDREA ROSSI'. It indicates the use of local 169592 and provides a 'Ticket Service CRS' summary with a 'Riepilogo' button. A box displays the tax code: 'Codice fiscale EMMA MARIA COLOMBO CLASSE 3 B SCUOLA PRIM GAJO PARABIAGO'. The total amount is 'Importo valore: 31.46 € (scadenza: 30/04/2023)'. At the bottom, there are three buttons: 'Paga', 'Annulla Prenotazione', and 'Annulla'. A sidebar on the left contains various menu items like 'LA TUA AZIENDA', 'I TUOI PUNTI VENDITA', and 'LA TUA SITUAZIONE CONTABILE'.

FUNZIONE PRENOTAZIONE

- 1 PER PAGARE** o per sbloccare la prenotazione inserire il **codice fiscale** nell'apposito spazio e due caratteri della data di nascita.
- 2 UNA VOLTA VERIFICATO IL CODICE FISCALE** il sistema visualizzerà il **valore del kit libraio** disponibile oltre scuola e classe.
- 3 CLICCA** su **paga** per confermare il pagamento.
- 4** Oppure, clicca su **ANNULLA PRENOTAZIONE** qualora invece si voglia sbloccare la cedola

LA RICEVUTA

- 1 CLICCA** su scarica la ricevuta di acquisto per **scaricare la ricevuta** di pagamento e salvarne una copia.
- 2 STAMPA** la ricevuta e consegnare una all'utilizzatore

Lo storno dei pagamenti



Portale Affiliati

PREPATTURE DA CONFERMARE FATTURE RESPIVITE SÌ COMUNICAZIONI PER TE DOCUMENTI RICHIESTI 1 PUNTI VENDITA CONVENZIONATI SÌ DEMATERIALIZZATA

ANDREA ROSSI Pagamento con CRS

Home / Ticket Service / Pagamento con CRS

Stai utilizzando il locale 169592

Ticket Service CRS Riepilogo

Easy Check Web - TicketService CRS

Codice fiscale
EMMA MARIA COLOMBO CLASSE 3 B SCUOLA
PRIM.GAJO PARABIAGO

Importo valore: 0,00 € (scadenza: N/D)

Attenzione, la cedola risulta già ritirata e pagata puoi solo provare a stornarla se possibile

Annulla Storna

STORNARE I PAGAMENTI

- 1 EFFETTUA** il riconoscimento del beneficiario (come nel box precedente) per **stornare** l'ultima transazione effettuata.
- 2 CLICCA** su STORNO: verrà **visualizzato il riepilogo** dell'ultima transazione effettuata dall'utilizzatore, clicca su **CONFERMA** per procedere allo storno.
- 3 CLICCA** su «scarica la ricevuta di acquisto» per **scaricare la ricevuta** di storno e salvarne una copia.
- 4 STAMPA** la ricevuta, consegna la copia all'utilizzatore e conserva la copia esercente.
- 5 PER TERMINARE** l'operazione clicca su ok.

ATTENZIONE LO STORNO E' AUTOMATICO E PARI ALL'INTERO VALORE DELL'ULTIMA TRANSAZIONE, non va inserito l'importo. E' possibile solo per le transazioni validate nella stessa giornata (non ancora registrate) per il singolo beneficiario.

Rendicontazione e rimborso



Portale Affiliati

PROSSIMO PAGAMENTO
11 agosto 2022
1.183,25 €
(aggiornato in tempo reale)

1 NO
PUNTI VENDITA CONVENZIONATI
DEBITORALE ATTIVA

CARTOLIBRERIA

Estratto Conto Cedole Librerie

Di seguito i documenti emessi nell'ultimo mese. Per visualizzare documenti di altri periodi modifica le date e seleziona aggiorna. Il periodo massimo selezionabile è di 12 mesi.

Da 01/01/2022 a 20/07/2022 [Aggiorna]

Tipo documento	Locale	Insegna	Nro Doc	Data Doc	
PDF	172006	CARTOLIBRERIA K2 SAS	337539	16/04/2022	Scarica Pdf
PDF	172006	CARTOLIBRERIA K2 SAS	178503	01/03/2022	Scarica Pdf
PDF	172006	CARTOLIBRERIA K2 SAS	085719	16/01/2022	Scarica Pdf

RENDICONTAZIONE E RIMBORSO

- 1** **OGNI TERZO GIORNO LAVORATIVO DEL MESE** saranno disponibili sul portale i documenti per procedere alla **emissione dei documenti contabili** necessari al rimborso.
- 2** **ACCEDI** dal menù laterale alla voce **TICKET SERVICE** e quindi alla voce **NOTE DEBITO TICKET SERVICE**
- 3** **SI APRE** l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su **CONFERMA** e inserisci:
 - **Numero** documento
 - **Data** documento
 - **Tipologia** di rimborso
(ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)
- 4** **VALIDA I DATI** cliccando su **CONFERMA**: la nota di debito così generata verrà registrata in automatico nei nostri sistemi e rimborsata nei tempi previsti, come da contratto.
- 5** **STAMPA** una copia del documento per la tua registrazione.
- 6** **RICEVERAI** il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai **controllare i pagamenti** alla sezione «la tua situazione contabile».

