(Spazio riservato a Ufficio Protocollo)

AL COMUNE DI UDINE

Servizio Demografico e Servizi Sportivi U.O. IMPRUCC Via Lionello 1 33100 UDINE

# OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO "AD HOC" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SPORT PER IL SOCIALE" – ANNO 2024-2025

_I_ sottoscritt_	nat_ a
ilresidente a	
in via	
in qualità di Presidente/Rappresentante leç	gale (denominazione/ragione sociale) di:
con sede legale a	in via
con sede operativa a	in via
Tel	_ Email
PEC	
Codice Fiscale	P. IVA
in materia di impianti sportivi comunali e c	rispettivamente in materia di concessione di contributi e di attività e servizi per lo Sport e dell'Avviso Pubblico per la realizzazione del progetto "Sport per il Sociale" anno
	CHIEDE
	er la realizzazione di una specifica iniziativa di Sport per nune di Udine dal titolo:

## A tal fine il/la sottoscritto/a

- consapevole del fatto che le dichiarazioni contenute nella presente domanda concernenti stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dello stesso sono rese ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera;

## **DICHIARA**

- a) che l'associazione/società/ente sportivo di cui è Presidente/Rappresentante legale non ha finalità di lucro e che l'iniziativa per cui chiede il contributo soddisfa i requisiti di cui al punto 3 dell'avviso:
  - a) avvio nell'anno 2024, durata non inferiore a 6 e massima 8 mesi;
  - b) coerenza con gli obiettivi come precisati nel punto 2 del presente Avviso;
  - c) ambito dell'attività riferibile al territorio del Comune di Udine;
  - d) perseguimento di finalità coerenti con quelle previste nelle premesse dell'Avviso;
- b) di essere a conoscenza delle regole che disciplinano la concessione dei contributi di cui ai Regolamenti e all'Avviso Pubblico sopraccitati;
- c) I'associazione/società/ente non presenta alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Udine nell'ambito di pregressi rapporti contrattuali o concessori;

#### oppure:

- □ l'associazione/società/ente, in relazione alla sua posizione debitoria, ha presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e che la richiesta è stata accolta/è oggetto di istruttoria in corso di svolgimento;
- d) che la specifica iniziativa sportiva non si pone in evidente contrasto con i principi enunciati nella "Carta Etica dello Sport del Comune di Udine";
- e) che la specifica iniziativa sportiva non si pone in evidente contrasto con i principi enunciati nella "Carta dei Diritti delle Ragazze e dei Ragazzi che fanno Sport";
- f) che nessun responsabile dell'associazione/società/ente sportivo richiedente è stato destinatario di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse;
- g) di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in cui la medesima possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione nelle dovute forme di eventuali variazioni successive;
- h) di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del soggetto richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

)	$\hfill \square$ di NON essere esente dall'imposta di bollo
	☐ di essere esente dall'imposta di bollo;
)	☐ di NON essere assoggettabile a DURC;
	☐ di essere assoggettabile a DURC;

k) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto

							003 iento															sona	ali),	D. I	Lgs.	n.
l)	di essere un'associazione sportiva dilettantistica o una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro che abbia come oggetto sociale l'esercizio dell'attività sportiva dilettantistica regolarmente iscritta nel Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche; oppure:																									
	☐ pre						ociaz tatuto		e/er	nte :	senz	za s	cop	oo d	i lud	cro	che	e op	eri	in a	ımbi	to s	por	tivo	(co	me
<ul> <li>m) ai fini della liquidazione e dell'assoggettamento fiscale del contributo "ad hoc" concesso dall'Amministrazione comunale di Udine, visto l'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973 n. 600:</li> <li>□ NON È assoggettabile</li> <li>□ È assoggettabile</li> </ul>																										
	alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28, 2° comma del D.P.R. 600/73 ed esonera Il Comune di Udine da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali;									la																
Modalità di pagamento del contributo																										
Il c/c bancario o postale deve essere intestato all'Associazione/Società/Organismo sportivo richiedente																										
ΙΒ	AN	1		ı	ı	,	1	1	ı	1		1	1	1					,	,		1		1		1
	Т																									
Pe	erso	na d	da d	ont	atta	are	qual	e re	efer	ente	•															
Sig	g																									
Tel Email																										
	LE	<u>GA</u>	(1)																							
a) una relazione che illustra l'iniziativa sportiva nelle sue principali caratteristiche, corredata dal preventivo analitico delle spese e delle entrate relative alla specifica iniziativa (Tabella A) e dalle informazioni sui criteri di valutazione (Tabella B) sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO A1), lo schema di Associazione Temporanea di Scopo (ALLEGATO A2) e la Lettera di Intenti;																										
b) □ copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Società/Organismo ai sensi del D.Lgs 36/21																										
c) un qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro).																										
II s	otto	scri	tto,																							
											S	SI IN	1PE	GN	4											

3

- a realizzare l'iniziativa per cui si chiede il contributo conformemente a quanto descritto con la presente domanda e nel pieno rispetto delle prescrizioni previste dal presente Avviso;
- a presentare all'amministrazione comunale, entro il termine che sarà comunicato all'atto dell'assegnazione del contributo:
  - a) una relazione finale sull'attività svolta;
  - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'ALLEGATO C con il consuntivo riepilogativo delle spese e delle entrate (Tabella A) e con l'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso di cui alla TERZA FASE punto 9 del presente Avviso;
  - c) copia dei giustificativi relativi alle spese dichiarate nella tabella con l'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) di cui all'ALLEGATO C (fatture, ricevute ecc.), oltre a prova del pagamento degli stessi, il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso;
- a indicare in sede di rendicontazione (Tabella A di rendicontazione) eventuali ulteriori contributi da parte di altri Enti ottenuti per la realizzazione dell'attività non indicate in sede di domanda di contributo che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento.

(luogo e data)	(firma leggibile del legale rappresentante/timbro)

### NOTE:

(1) Barrare la/le casella/e corrispondente/i a quella/e dei documenti presentati.