



Avviso Pubblico per la concessione di contributi “ad hoc” anno 2025 denominati “Sport per il Sociale” finalizzati alla realizzazione dei progetti a favore di Persone Straniere in Accoglienza e utenti dei Servizi per la Salute Mentale.

Premessa

In attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale per la promozione dell'attività sportiva udinese e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 476 del 07/10/2025, con il presente Avviso il Comune di Udine intende promuovere lo sport come strumento di dialogo, inclusione sociale e contrasto al disagio, alla marginalità e alle discriminazioni.

Il presente Avviso mira a favorire l'alleanza educativa tra il sistema sportivo e il sistema del Terzo settore grazie a servizi sportivi ed educativi al servizio del territorio. Esso ha lo scopo di supportare le realtà pubbliche e private che utilizzano lo sport come strumento educativo e di prevenzione del disagio sociale e psicofisico, di sviluppo e di inclusione sociale, di recupero e socializzazione, di integrazione dei gruppi a rischio di emarginazione e delle minoranze.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. Soggetto proponente

Il Comune di Udine – Servizio Demografico e Servizi Sportivi – è il soggetto responsabile della procedura di valutazione delle istanze, assegnazione e liquidazione dei contributi.

2. Obiettivi

Il bando intende sostenere progetti che individuano e rispondono ai bisogni sociali delle comunità e dei territori e che, attraverso un approccio integrato tra pratica sportiva, attività socio-educative e percorsi formativi, perseguono i seguenti obiettivi:

- a) favorire l'inclusione e l'integrazione di persone che vivono in condizioni di fragilità;
- b) sostenere la prevenzione del disagio sociale ed economico e del rischio devianza e criminalità;
- c) agevolare la coesione sociale mediante azioni di sensibilizzazione nei confronti della comunità;
- d) promuovere il benessere psico-fisico e dei corretti stili di vita nei contesti a rischio marginalità;
- e) incoraggiare lo svolgimento dell'attività sportiva nelle categorie più vulnerabili;
- f) supportare le attività di carattere sociale sul territorio da parte di ASD/SSD e ETS di ambito sportivo.

3. Soggetti destinatari del contributo e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di contributo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) essere un'associazione sportiva dilettantistica o una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro che abbia come oggetto sociale l'esercizio dell'attività sportiva dilettantistica regolarmente iscritta al Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche
oppure

- b) essere un'associazione/organismo senza scopo di lucro che operi in ambito sportivo come previsto nel proprio Statuto.

4. Aree di intervento e beneficiari

Le attività progettuali organizzate dai destinatari capofila e dai partner devono riguardare una tra le aree di intervento di seguito elencate:

- **AREA 1: PERSONE STRANIERE** (adulti e minori inseriti nel sistema di accoglienza nel territorio del Comune di Udine)
- **AREA 2: SALUTE MENTALE** (utenti di servizi residenziali, di accompagnamento, di abitare sociale e di centri diurni).

5. Requisiti delle iniziative e obblighi dei destinatari

L'iniziativa per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti oggettivi:

- a) assenza di finalità di lucro;
- b) avvio¹ nell'anno 2025 e termine entro 31/08/2026;
- c) durata minima delle attività dirette con i beneficiari 50 ore sportive.
- d) coerenza con gli obiettivi come precisati nel punto 2 del presente Avviso;
- e) ambito dell'attività riferibile al territorio del Comune di Udine;

I destinatari hanno l'obbligo di presentare domanda in Accordo di Collaborazione con i seguenti partner:

AREA 1: Ente gestore della struttura di accoglienza dei beneficiari

AREA 2: Ente gestore del servizio residenziale, di accompagnamento, di abitare sociale e/o del centro diurno che segue i beneficiari.

Tutti destinatari hanno facoltà di stipulare un Accordo di Collaborazione anche con altre realtà (ETS, Enti Pubblici e Privati, ASD, SSD, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva ecc.).

Ogni soggetto partecipante alla progettualità oggetto del contributo dovrà garantire la presenza di operatori qualificati² per la tipologia di attività proposta e in numero adeguato a garantire lo svolgimento delle stesse.

L'Accordo di Collaborazione dovrà contenere le caratteristiche principali della stessa e le finalità perseguite, che dovranno risultare in linea con gli obiettivi del presente Avviso. I partner dovranno avere un ruolo attivo nella realizzazione del progetto, svolgendo attività coerenti con le finalità dichiarate.

Ciascuna ASD/SSD potrà presentare un solo progetto in qualità di capofila, a pena di esclusione di tutte le domande presentate; inoltre, le ASD/SSD che si candidano con un progetto in qualità di capofila non possono partecipare come partner a progetti presentati da altre ASD/SSD, a pena di esclusione di tutte le domande in cui compaiono in qualità di partner. I partner coinvolti nell'Accordo di Collaborazione possono partecipare in più di un progetto presentato.

L'Accordo di Collaborazione sarà coordinato dal capofila che sarà responsabile della realizzazione della proposta progettuale. Inoltre, il soggetto capofila è l'unico referente e responsabile nei confronti del Comune di Udine e gestisce direttamente tutti i rapporti con i propri partner, compresi i trasferimenti di fondi agli stessi manlevando il Comune di Udine da qualsiasi responsabilità –anche di natura economica e fiscale- derivante dall'attività di cui al presente Avviso.

6. Spese ammissibili

¹ inizio almeno delle attività di programmazione (es.: riunioni di equipe, predisposizione spazi, acquisto materiali ecc.)

² Vedasi TABELLA al paragrafo 11, criterio 1 C)

Il capofila del progetto (ASD/SSD che richiede il contributo) dovrà proporre un budget preventivo di spesa massimo di € 15.000 relativo al valore totale del progetto che dovrà comprendere le seguenti voci:

- un costo massimo per le attività sportiva pari a € 10.000;
- un costo massimo per lo svolgimento delle attività socio-educativa e/o formativa rivolte ai beneficiari (a carico del/i Partner) pari ad € 5.000.

Sono ammissibili a contributo le spese di seguito indicate distinte per linee di attività:

- | | |
|----------------------|--|
| ATTIVITÀ
SPORTIVE | <ul style="list-style-type: none">- Compenso per tecnici, istruttori, preparatori atletici, giudici- Affitto di strutture e/o locali per lo svolgimento dell'attività e costi per l'allestimento delle sedi dell'iniziativa- Acquisto e personalizzazione abbigliamento (divise, tute, scarpe, protezioni individuali, borse) e materiale sportivo strettamente necessario;- Acquisto e noleggio di attrezzature strettamente funzionali e correlate all'attività oggetto della domanda di contributo
Noleggio mezzi di trasporto per atleti e accompagnatori, funzionale alla realizzazione dell'attività oggetto della domanda di contributo- Coperture assicurative e tasse versate a federazioni e organizzazioni sportive strettamente inerenti all'iniziativa- Spese organizzative quali spese di cancelleria, postali, telefoniche e ogni altro onere strettamente funzionale e correlato all'attività oggetto della domanda di contributo |
|----------------------|--|

-
- | | |
|-------------------------------|---|
| ATTIVITÀ
EXTRA
SPORTIVE | <ul style="list-style-type: none">- Compenso per docenti e formatori- Compenso per operatori socio-pedagogici (educatori, pedagogisti, psicologi ecc.)- Affitto di strutture e/o locali per lo svolgimento dell'attività e costi per l'allestimento delle sedi dell'iniziativa- Spese organizzative quali spese di cancelleria, postali, telefoniche e ogni altro onere strettamente funzionale e correlato all'attività oggetto della domanda di contributo- Acquisto materiale didattico/educativo |
|-------------------------------|---|
-

Non sono considerate ammissibili:

- le spese non documentate e/o non documentabili;
- le spese per compensi o rimborsi sotto qualsiasi forma per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o collaboratori nella misura in cui risultino sproporzionati o ingiustificatamente elevati rispetto al tipo e alle caratteristiche delle attività svolte o dell'iniziativa realizzata;
- le spese riferibili all'attività ordinaria istituzionale e continuativa dell'Associazione/Organismo richiedente; (es. spese generali, utenze ecc.,)
- le spese non pertinenti all'attività oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'iniziativa o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per l'iniziativa oggetto della domanda di contributo).

I destinatari non potranno in nessun caso e a nessun titolo richiedere ai beneficiari partecipanti al Progetto un contributo economico di qualsiasi forma ovvero il pagamento di quote e/o rette.

7. Fondi stanziati per l'iniziativa

L'importo complessivo messo a disposizione è di € 60.000. Il contributo concedibile non potrà superare il 100% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del Regolamento comunale per la concessione di contributi. L'importo massimo erogabile non potrà comunque superare € 15.000 per ciascun progetto.

8. Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo

La domanda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante del soggetto Capofila che la presenta, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

1. essere redatta utilizzando esclusivamente gli specifici Moduli (Allegati A, A1, A2) scaricabili dal sito del Comune di Udine;
2. essere indirizzata a: COMUNE DI UDINE - Servizio Demografico e Servizi Sportivi - U.O. IMPRUCC- Via Lionello, 1 - 33100 UDINE;
3. dovrà pervenire, corredata dalla documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine **entro le ore 12.15 del 18 novembre 2025, a pena di esclusione dalla procedura.**

La documentazione richiesta dovrà pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.udine.it (in questo caso il documento informatico dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale o con firma autografa accompagnata da carta d'identità in corso di validità).
- b) consegna agli uffici del Protocollo Generale – Via Lionello, 1 – Palazzo D'Aronco – 2° piano – ala destra (orari dal Lunedì al Venerdì dalle 8,45 alle 12,15; Lunedì e Giovedì dalle 15,15 alle 16,45).

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole previste per la procedura stessa.

9. Domanda di contributo e relativa documentazione da presentare

I soggetti di cui al punto 3 possono presentare al massimo una istanza di contributo a valere sul presente Avviso Pubblico.

La documentazione richiesta di cui al precedente punto 8 è la seguente:

- a) istanza di contributo per iniziativa specifica ai fini della realizzazione del progetto "Sport per il Sociale", sottoscritta dal legale rappresentante utilizzando esclusivamente lo specifico modulo (ALLEGATO A);
- b) proposta di progetto strutturata seguendo la struttura dei criteri elencati nel punto 11.b del presente Avviso, corredata dal preventivo analitico delle spese relative alla specifica iniziativa (Tabella A) e dalle informazioni per l'attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella B) sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO A1);
- c) copia fotostatica o scansione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Società/Organismo da cui risulti che lo stesso non persegue fini di lucro;
- d) copia fotostatica o scansione non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), salvo il caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato dinanzi all'ufficio ricevente: in tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità;
- e) accordo di collaborazione firmato da capofila e partner (ALLEGATO A2);

I moduli di richiesta del contributo devono pervenire sottoscritti dal Legale rappresentante entro la data di scadenza del termine prescritto, a pena di esclusione.

10. Casi di esclusione

Non saranno ammesse le domande:

- a) presentate da soggetti che non rispettano i requisiti soggettivi e i requisiti oggettivi indicati nel precedente punto 3;
- b) compilate e presentate con modalità diverse ed oltre il termine di scadenza previsti al punto 8;
- c) prive dei documenti indicati al punto 9 e/o prive di sottoscrizione dei documenti da parte dal Legale Rappresentante;
- d) relative ad iniziative che si pongano in evidente contrasto con i principi enunciati nella “Carta Etica dello Sport del Comune di Udine” e nella “Carta dei Diritti delle Ragazze e dei Ragazzi che fanno Sport”, pubblicate al seguente link:
<https://www.comune.udine.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Carta-etica-dello-sport>;
- e) presentate da realtà sportive i cui responsabili siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse;
- f) presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell’ambito di pregressi rapporti contrattuali o concessori fatta eccezione per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento;
- g) relative ad iniziative che si svolgono interamente fuori dal territorio comunale;
- h) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui al successivo punto 11 prima fase - terzo capoverso, la documentazione richiesta ai fini istruttori.

11. Procedura e criteri di valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata mediante una procedura che si articola nelle fasi di seguito illustrate:

A) PRIMA FASE

- verifica di ammissibilità delle domande pervenute e ammissione delle stesse alla fase istruttoria;
- eventuale richieste di integrazione e regolarizzazione.

Ove la domanda risulti incompleta, il Dirigente ne dà comunicazione all’interessato fissando un termine perentorio per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d’ufficio.

Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per l’attribuzione del punteggio di uno o più criteri non verrà richiesta alcuna integrazione alla domanda e non verrà assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.

La prima fase si concluderà con l’ammissione alla fase successiva o con l’esclusione nei casi di cui al punto 10 e le relative comunicazioni agli interessati.

B) SECONDA FASE

- Valutazione del contenuto delle domande dichiarate ammissibili a contributo.

Le domande dichiarate ammissibili a contributo saranno esaminate da una Commissione giudicatrice e verrà attribuito un punteggio sulla base dei criteri di cui alla successiva tabella. Il massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti, assegnati sulla base dei fattori qui di seguito elencati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO	
1) CRITERI COMUNI A TUTTI I PROGETTI	A) Qualità della proposta progettuale in termini di: coerenza, articolazione e concretezza	<p>Verra' valutata la:</p> <p>Coerenza degli obiettivi specifici di progetto con gli obiettivi generali dell'avviso</p> <p>Efficacia delle azioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi specifici</p> <p>Grado di realizzabilità dei risultati attesi</p> <p>Sistema di monitoraggio dei risultati</p> <p>Programmazione delle attività</p> <p>Prospettiva di continuità e sostenibilità del progetto</p>	qualitativo	Max 25 punti
	B) Tipologia dei soggetti non obbligatori coinvolti nell'Accordo di Collaborazione	Verranno privilegiate le collaborazioni con più partner titolari di competenze diverse e funzionali agli obiettivi del progetto (i punteggi possono essere sommati entro il limite massimo)	<p>Partner con competenze socio-educative = 5 punti</p> <p>Partner con competenze formative = 5 punti</p> <p>Altra ASD/SSD = 3 punti</p> <p>Altro partner= 2 punti</p>	Max 15 punti
	C) Competenze ed esperienze del team in attività funzionali al progetto		Insufficiente (team non qualificato e privo di esperienza) = 0 punti	Max 10 punti

		Verranno complessivamente valutate le competenze certificate e l'esperienza pregressa del team nell'area di intervento prescelta e nelle attività inerenti agli obiettivi del progetto.	Sufficiente (team qualificato ma privo di esperienza) = 6 punti Buono: (team non qualificato ma con esperienza) = 8 punti Ottimo (team qualificato e con esperienza) = 10 punti	
	D) Numero di beneficiari che si prevede di coinvolgere nelle attività sportive	Criterio quantitativo	<5 = 0 punti Da 5 a 10 = 4 punti Da 11 a 20 = 7 punti Oltre i 20 = 10 punti	Max 10 punti
	E) Numero di beneficiari che si prevede di coinvolgere nelle attività extra-sportive	Criterio quantitativo	<5 = 0 punti Da 5 a 10 = 4 punti Da 11 a 20 = 7 punti Oltre i 20 = 10 punti	Max 10 punti
2) CRITERI SPECIFICI PER I PROGETTI RELATIVI ALL' AREA 1 <u>Persone straniere</u>	A) Efficacia del percorso di inclusione e integrazione attraverso la pratica dell'attività sportiva	Verrà valutata la capacità delle azioni proposte di fornire ai beneficiari gli strumenti per creare relazioni positive con il territorio e con le altre persone.	Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 6 punti Buona = 8 punti Ottima = 10 punti	Max 10 punti
	B) Capacità di favorire lo sviluppo di soft skills, conoscenze specifiche e motivazione attraverso le attività extra-sportive	Verrà valutata la qualità delle proposte in merito alla capacità di valorizzare e sviluppare sia competenze che riguardano le attitudini personali, sia competenze tecniche specifiche spendibili in percorsi di inserimento sociale.	Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 6 punti Buona = 8 punti Ottima = 10 punti	Max 10 punti

	C) Grado di rilevanza e impatto del progetto sul territorio	Verrà valutata l'efficacia dei contenuti educativi veicolati dalle azioni proposte per la prevenzione del disagio, della marginalità e della criminalità.	Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 6 punti Buono = 8 punti Ottimo = 10 punti	Max 10 punti
3) CRITERI SPECIFICI PER I PROGETTI RELATIVI ALL' AREA 2 <u>Salute mentale</u>	A) Qualità del percorso volto alla creazione di benessere psico-fisico, inclusione sociale e valorizzazione delle abilità relazionali attraverso la pratica dell'attività sportiva	Saranno valutati il miglioramento del benessere psico-fisico garantito dalla continuità delle attività e il contributo del progetto nello sviluppo di relazioni positive, collaborative ed efficaci tra i beneficiari.	Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 6 punti Buona = 8 punti Ottima = 10 punti	Max 10 punti
	B) Qualità delle proposte extra-sportive dirette al sostegno dei beneficiari nell'identificare i propri interessi e valutare le proprie capacità	Verranno valutate tecniche e metodologie di attuazione di percorsi e/o laboratori finalizzati a sviluppare e promuovere nei beneficiari la consapevolezza del sé, delle proprie attitudini e il sostegno alle autonomie personali.	Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 6 punti Buona = 8 punti Ottima = 10 punti	Max 10 punti
	C) Capacità complessiva del progetto di impattare positivamente sulla sfera emotivo-motivazionale dei beneficiari	Verrà valutata l'efficacia delle azioni proposte finalizzata al rafforzamento dell'autostima e alla gestione delle emozioni.	Insufficiente = 0 punti Sufficiente = 6 punti Buona = 8 punti Ottima = 10 punti	Max 10 punti

Non verranno ammesse a contributo le proposte che non raggiungono un punteggio minimo di 60 punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di contributo e di effettuare verifiche presso le competenti autorità sportive, ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui sopra.
Il punteggio sarà attribuito a insindacabile giudizio della Commissione.

C) TERZA FASE

- Quantificazione dell'importo concedibile.

Viene fatta una analisi delle singole voci di spesa richieste per determinare l'ammissibilità o meno. L'importo del contributo concedibile non può superare il tetto del 100% delle spese. L'importo del contributo concedibile non potrà neppure essere superiore a € 15.000=.

Sarà quindi operato un arrotondamento dell'importo del contributo da concedere a 10,00 Euro: per difetto se la frazione è inferiore o uguale ai 5,00 Euro, ovvero per eccesso se la frazione è superiore ai 5,00 Euro.

D) QUARTA FASE

Formulazione di una graduatoria unica a prescindere dalla linea di intervento relativa alla valutazione delle iniziative per le quali sono state presentate le domande di contributo.

A conclusione delle fasi precedenti, il Dirigente competente, con apposito provvedimento approva gli atti istruttori, l'elenco dei soggetti ammessi a contributo, la graduatoria, spesa ammissibile, contributo e dispone l'assegnazione dei contributi per la successiva erogazione.

La prima associazione esclusa dal finanziamento totale per insufficienza di fondi, può richiedere all'Amministrazione di poter rimodulare la propria proposta progettuale per adeguarla ai fondi disponibili, senza alterare gli elementi che hanno concorso all'attribuzione del punteggio.

12. Erogazione del contributo, rendicontazione della spesa e relativa documentazione

L'erogazione del contributo viene effettuata in acconto nella misura del 50% dell'importo assegnato. Qualora il progetto non venga realizzato l'acconto del contributo dovrà essere restituito al Comune.

Il saldo del contributo avviene dopo la conclusione del progetto, previa consegna di una relazione consuntiva finale e della verifica della rendicontazione.

La rendicontazione della spesa è redatta esclusivamente su specifico modulo sottoscritto dal legale rappresentante (ALLEGATO C).

Ai fini della rendicontazione i soggetti beneficiari dovranno **obbligatoriamente presentare**, con le stesse modalità di presentazione dell'istanza (punti 7a, 7b e 7c):

- a) relazione illustrativa finale del progetto svolto;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà di cui all'ALLEGATO C con il consuntivo riepilogativo delle spese (Tabella A o consuntivo riepilogativo delle spese) e con l'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso di cui alla TERZA FASE punto 11 del presente Avviso.
- c) copia dei giustificativi relativi alle spese dichiarate nella tabella con l'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) di cui all'ALLEGATO C (fatture, ricevute ecc.), oltre a prova del pagamento degli stessi, il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso (importo assegnato nella TERZA FASE del presente Avviso).

Se l'importo delle pezze giustificative è inferiore al contributo assegnato il contributo da erogare sarà riportato a tale importo.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui ai punti a), b) e c) entro il termine fissato, il contributo sarà revocato.

13. Monitoraggio delle attività

Ai fini del monitoraggio e del tracciamento delle attività progettuali, al capofila è richiesto di predisporre una relazione finale sulle attività svolte.

Nel corso della durata del progetto, saranno effettuate visite sul campo presso gli impianti nei quali si svolgono le attività indicate nel progetto, anche al fine di valutare l'effettiva attività svolta rispetto a quanto descritto nel progetto.

14. Rideterminazione del contributo

1. Il contributo concesso non può superare il 100% della spesa a rendicontazione
2. Qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta o qualora sia accertato il concorso di altri contributi alla realizzazione dell'iniziativa, l'erogazione del contributo è conseguentemente ridotta, con la precisazione che detta erogazione non può comunque superare l'importo di € 15.000 e l'importo del contributo concedibile assegnato.
3. Qualora il progetto non venga svolto completamente, il Comune rideterminerà il contributo sulla base di quanto effettivamente svolto.

La rideterminazione del contributo, secondo quanto sopra indicato, con apposita determina dirigenziale, comporta la restituzione delle somme eccedenti.

15. Revoca del contributo

Il contributo è revocato in tutto o in parte qualora:

- a) **Il progetto non inizi entro 20 giorni da quanto comunicato;**
- b) **per l'attività oggetto di contributo il beneficiario abbia percepito contributi da parte di altri enti e non provveda a darne conto nel consuntivo;**
- c) **l'attività svolta presenti delle differenze non trascurabili rispetto alla scheda progetto presentata (rif. allegato A1).**

Ai fini della liquidazione del contributo, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa; la mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca del contributo assegnato.

La revoca del contributo, con apposita determina dirigenziale, comporta la restituzione delle somme già percepite a titolo di acconto.

16. Disposizioni in materia di tutela della privacy

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

Il titolare del Trattamento è il Comune di Udine.

Si rimanda all'informativa estesa di cui all'allegato A3

17. Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

18. Disposizioni finali ed elenco allegati

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per la concessione dei contributi e al Regolamento in materia di impianti sportivi comunali ed attività sportive, entrambi citati in premessa.

Elenco allegati:

- All. A – Istanza di contributo
- All. A1 – Relazione illustrativa corredata dal preventivo analitico delle spese (Tabella A) e dalle informazioni sui criteri di valutazione (Tabella B);
- All. A2 – Schema di Accordo di Collaborazione;
- All. A3 - Informativa privacy
- All. C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà corredata dal consuntivo riepilogativo delle spese e delle entrate (Tabella A) e dall'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B) il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al contributo concesso di cui alla TERZA FASE pun.to 11 del presente Avviso;

19. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile del procedimento e dei provvedimenti finali: dott. Rodolfo Londero

Referente: Barbara Colella tel. 0432 – 1272742

e mail: sportemovimento@comune.udine.it

Udine, 21 ottobre 2025

IL DIRIGENTE
SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Dott. Rodolfo Londero