

COMUNE DI UDINE



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Redatta da:

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Finco**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Marina Del Giudice**

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI	5
1. Dati Ente	5
1.1. Popolazione residente al 31-12 anni 2018-2022	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	8
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	10
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	10
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	11
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	20
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	21
1. Attività Normativa	21
2. Attività Tributaria	38
2.1 Politica tributaria locale	38
2.1.1. ICI/IMU	38
2.1.2. TASI	39
2.1.3. Addizionale Irpef	39
2.1.4. Prelievi sui rifiuti	40
3. Attività Amministrativa	40
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	40
3.1.1 Controllo di gestione	49
3.1.2 Controllo strategico	60
3.1.3. Valutazione delle performance:	103
3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:	106

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	107
1. Dati contabili	107
1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	107
1.2. Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	110
1.3. Gestione di competenza	114
1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	116
1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	118
2. Gestione dei residui	119
2.1 Totale residui di inizio e fine mandato	119
2.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	124
2.3 Rapporto tra competenza e residui	126
3. Patto di Stabilità interno	126
4. Indebitamento	129
4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente	129
4.2. Rispetto del limite di indebitamento	130
4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata	130
5. Conto del patrimonio, conto economico, debiti fuori bilancio	131
5.1 Conto del patrimonio in sintesi	131
5.2 Conto economico in sintesi	133
5.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio	134
6. Spesa per il personale	135
6.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	135
6.2 Spesa del personale pro-capite	135
6.3 Rapporto abitanti dipendenti	136
6.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	136

6.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	136
6.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	137
6.7. Fondo risorse decentrate	137
6.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	138
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	139
1. Rilievi della Corte dei conti	139
2. Rilievi dell'Organo di revisione	139
PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	140
PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI	141
1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?	141
1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?	141
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società	142
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	144
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)	145
1.6 Ulteriori provvedimenti adottati per la cessione a terzi di partecipazioni (dirette e indirette) in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 24 D.Lgs. 175/2016)	146

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati Ente

1.1. Popolazione residente al 31-12 anni 2018-2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente nel Comune di Udine*	99.377	98.949	98.551	98.326	98.342

*dati di fonte Anagrafe comunale, può differire dal dato ISTAT a causa delle rettifiche successive dovute alle rilevazioni annuali del Censimento Permanente.

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE IN CARICA AL 01 GENNAIO 2023

CARICA	NOME E COGNOME
SINDACO	Prof. Pietro FONTANINI
VICESINDACO	Rag. Loris MICHELINI

CARICA	NOME E COGNOME
ASSESSORE	Dott. Giovanni BARILLARI
ASSESSORE	Sig. Alessandro CIANI
ASSESSORE	Sig. Fabrizio CIGOLOT
ASSESSORE	Sig. Antonio FALCONE
ASSESSORE	Dott. Maurizio FRANZ
ASSESSORE	Dott.ssa Francesca LAUDICINA
ASSESSORE	Dott.ssa Giulia MANZAN
ASSESSORE	Dott.ssa Elisabetta MARIONI
ASSESSORE	Avv. Silvana OLIVOTTO

CONSIGLIO COMUNALE IN CARICA AL 01 GENNAIO 2023

CARICA	COGNOME E NOME	GRUPPO CONSILIARE
Consigliere (SINDACO)	FONTANINI prof. Pietro	LEGA SALVINI
Presidente del Consiglio Comunale	BERTI Enrico	FORZA ITALIA
Vice Presidente del Consiglio Comunale	CUNTA Andrea	LEGA SALVINI
Consigliere	ANDREUCCI FLORIO Enrico	LEGA SALVINI
Consigliere delegato	BASALDELLA Claudia	LEGA SALVINI
Consigliere	BATTAGLIA Elisa	LEGA SALVINI
Assessore/Consigliere	CIANI Alessandro	LEGA SALVINI
Consigliere	FERRAMOSCA AGOSTINELLI Giulia	LEGA SALVINI
Vice Presidente di Gruppo	FORAMITTI Paolo	LEGA SALVINI
Assessore/Consigliere	FRANZ Maurizio	LEGA SALVINI
Presidente di Gruppo - Consigliere delegato	IOAN Lorenza	LEGA SALVINI
Assessore/Consigliere	LAUDICINA Francesca	LEGA SALVINI
Consigliere	PAVAN Carlo	LEGA SALVINI
Consigliere	PITTONI Mario	LEGA SALVINI
Assessore/Consigliere - Presidente di Gruppo	BARILLARI Giovanni	FORZA ITALIA
Assessore/Consigliere - Vice Presidente di Gruppo	CIGOLOT Fabrizio	FORZA ITALIA

CARICA	COGNOME E NOME	GRUPPO CONSILIARE
Consigliere delegato	GOVETTO Giovanni	FORZA ITALIA
Vice Presidente di Gruppo	DELLA NEGRA Gianfranco	PROGETTO FVG PER UNA REGIONE SPECIALE IDENTITA' CIVICA
Vice Sindaco - Assessore/Consigliere	MICHELINI Loris	PROGETTO FVG PER UNA REGIONE SPECIALE IDENTITA' CIVICA
Presidente di Gruppo	ZANOLLA Michele	PROGETTO FVG PER UNA REGIONE SPECIALE IDENTITA' CIVICA
Vice Presidente di Gruppo	PITTIONI Antonio	FRATELLI D'ITALIA
Consigliere	VALENTINI Marco	FRATELLI D'ITALIA
Presidente di Gruppo - Consigliere delegato	VIDONI Luca Onorio	FRATELLI D'ITALIA
Consigliere	DEL TORRE Cinzia	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	GIACOMELLO Carlo	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	MARTINES Vincenzo	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	MELONI Eleonora	PARTITO DEMOCRATICO
Vice Presidente di Gruppo	PAVIOTTI Monica	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	ROSSO Sara	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	SCALETTARIS Pierenrico	PARTITO DEMOCRATICO
Presidente di Gruppo	VENANZI Alessandro	PARTITO DEMOCRATICO
Vice Presidente di Gruppo	LIGUORI Simona	PROGETTO INNOVARE
Presidente di Gruppo	PIRONE Federico Angelo	PROGETTO INNOVARE
Presidente di Gruppo	PATTI Lorenzo	SIAMO UDINE
Vice Presidente di Gruppo	RIZZA Riccardo Salvatore	SIAMO UDINE
Presidente di Gruppo	BERTOSSI Enrico	PRIMA UDINE
Vice Presidente di Gruppo	MARSICO Giovanni	PRIMA UDINE
Presidente di Gruppo	CAPOZZI Pompea Maria Rosaria	MOVIMENTO 5 STELLE
Vice Presidente di Gruppo	LIANO Domenico	MOVIMENTO 5 STELLE
Presidente di Gruppo	BORTOLIN Mirko	GRUPPO MISTO
Vice Presidente di Gruppo	PIZZOCARO Paolo	GRUPPO MISTO

1.3 Struttura organizzativa

Macrostruttura organizzativa (al 01 Gennaio 2023)

Segretario Generale: FRANCESCA FINCO

Segreteria Generale

U.Org. Contratti-URP-Accesso Civico

U.Org. Controllo di Gestione, Controlli Interni e Anticorruzione

Avvocatura

Servizio Finanziario

U.Org. Gestione Bilancio

U.Org. Economato e Acquisti

Servizio Sistemi Informativi e Telematici

U.Org. Turismo e Grandi Eventi

Servizio Polizia Locale

U.Org. Attività Esterne

Servizio Tributi e Servizi Sociali

U.Org. Progetti Speciali e Accoglienza

Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

U.Org. Gestione Risorse Umane

Servizio Demografico e Servizi Sportivi

U.Org. Servizi Demografici e Statistica

Servizio Cultura e Istruzione

U.Org. Museo Friulano di Storia Naturale

U.Org. Civici Musei

U.Org. Biblioteche

U.Org. Servizi per l'Istruzione

U.Org. Servizi Educativi

Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio

U.Org. Patrimonio

U.Org. Energia

Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale

U.Org. Edilizia Privata – SUE

U.Org. Attività Produttive – SUAP

U.Org. Pianificazione Territoriale

Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi

U.Org. Cimiteri e Onoranze Funebri

Servizio Opere Pubbliche

U.Org. Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

U.Org. Opere Strategiche

Servizio Amministrativo Appalti**Servizio Viabilità**

U.Org. Mobilità

U.Org. Manutenzioni

Servizio Sociale dei Comuni (SSC) dell'Ambito Territoriale “Friuli Centrale”

U.Org. Sociale Minori e Famiglia – Disabilità

U.Org. Sociale Inclusione e Anziani

Numero dirigenti (incluso il segretario generale) da conto annuale 2021: 14

Numero totale personale dipendente non dirigente da conto annuale 2021: 751

Numero posizioni organizzative effettivamente coperte da conto annuale 2021: 21

1.4 Condizione giuridica dell’Ente

Il mandato ha avuto inizio a maggio 2018, nel corso del mandato il Comune non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell’Ente

L’ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell’art. 244 del TUOEL? NO

L’ente ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell’art. 243- bis? NO

L’ente non è ricorso al fondo di rotazione di cui all’art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o al contributo di cui all’art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Programmazione e controllo

La programmazione dell'ente è proseguita senza criticità con l'approvazione dei documenti fondamentali quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) integrato con il Piano delle Performance (PdP) ed i Report di Gestione. Come anche rilevato in più sedi dall'Organismo Indipendente di Valutazione il Comune di Udine rappresenta un esempio virtuoso, nel panorama delle amministrazioni pubbliche, circa la tempestività e la correttezza dell'avvio e della conclusione del ciclo della performance.

Nell'ambito della rilevazione della qualità percepita nel 2021, per il secondo anno, ha previsto tra gli ambiti di valutazione della performance organizzativa la partecipazione di cittadini e utenti finali dei servizi mediante le risultanze di tali rilevazioni.

Nel 2020 e 2021 la pandemia ha avuto un impatto sulle attività comunali sottoposte alle rilevazioni di Citizen Satisfaction, in quanto quasi tutti i servizi hanno dovuto introdurre metodologie di accesso programmato ai servizi e applicare specifiche misure di prevenzione della diffusione del contagio. Anche di questi aspetti si è dato conto in molte delle rilevazioni, chiedendo l'apprezzamento per l'applicazione di tali misure.

Il 2021 ha visto n. 19 rilevazioni di Citizen Satisfaction impiegate ai fini della valutazione della performance di ente (erano state 11 nel 2020), con un numero totale di 5.412 questionari considerati.

Personale

Il quinquennio è contraddistinto da due importanti eventi che hanno condizionato le politiche di gestione del personale.

Innanzitutto vi è stato il progressivo allentamento dei vincoli all'assunzione, culminato con l'adozione della riforma regionale della L.R. 20/2020, che ha semplificato e razionalizzato i limiti alla spesa di personale, introducendo il concetto di sostenibilità finanziaria. Tale semplificazione, accanto ad altre misure di snellimento delle procedure di reclutamento tra cui, da ultima, la modifica dell'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, ha dato un nuovo impulso ed un'accelerazione alle procedure concorsuali. Tale impulso alle assunzioni di nuovo personale è stato smorzato, d'altro canto, da un incremento dei pensionamenti, anche a seguito dell'introduzione di sistemi di accesso alla pensione, che hanno permesso a numerosi dipendenti di anticipare l'uscita del lavoro, in deroga ai requisiti della c.d. Fornero. I piani occupazionali si sono quindi concentrati in particolare sulla sostituzione del personale cessato, abbandonando contestualmente le rigide logiche della dotazione organica e cercando di individuare le professionalità più adeguate rispetto alle diverse esigenze e competenze comunali. Nonostante gli importanti sforzi e le innumerevoli procedure concorsuali svolte soprattutto nell'ultimo triennio 2019-2022, non è stato possibile incrementare l'organico complessivo di personale, anche a causa dell'elevatissimo turnover del personale neo assunto e dovuto ad una scarsa attrattività in generale del posto di lavoro pubblico, nonché dalla vasta offerta di concorsi. Ciò ha determinato una grande fluidità del personale e purtroppo non ha consentito di assestarsi l'organico su un

dimensionamento adeguato agli attuali carichi di lavoro. Una seconda criticità è stata rappresentata dalla pandemia che ha rivoluzionato il modo di lavorare. È stato attivato lo strumento del lavoro agile, che prima del marzo 2020 non aveva trovato attuazione presso il Comune di Udine. L'organizzazione ha reagito con enorme resilienza e capacità di adattamento. Alcune best practice sono state attuate (esempio riunioni on line, digitalizzazione dei processi, servizi ai cittadini su appuntamento) spontaneamente dal personale al fine di sopperire alle limitazioni imposte dalle restrizioni emergenziali. Da tale situazione di emergenza è emersa l'esigenza di procedere più speditamente con la digitalizzazione dei processi e degli archivi comunali, che nell'immediato ha trovato risposta in alcuni contributi individuali, per poi convergere in un più ampio obiettivo di reingegnerizzazione dei processi iniziato nel corso del 2022 e che coinvolgerà tutte le strutture comunali, sulla spinta anche delle direttive di riforma del PNRR.

Tributi

Dal punto di vista del contesto esterno, la principale criticità riscontrata durante il mandato è stato l'impatto del Covid. Gli uffici e i relativi sportelli sono stati chiusi al pubblico per diverso tempo. Tuttavia, salvo un'iniziale contrazione, è stato possibile riorganizzare il lavoro abbastanza rapidamente attraverso operazioni di digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti, garantendo l'assenza di significativi arretrati.

Si segnala a tal merito che durante l'emergenza Covid è stata disposta la sospensione dei termini di notifica delle cartelle esattoriali.

In materia di TARI, a decorrere dall'anno 2020, è entrato in vigore il Nuovo Metodo Tariffario Rifiuti di cui alla deliberazione ARERA n. 443/2019. Dal 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il canone unico patrimoniale (CUP), canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Sotto il profilo del contesto interno, il Servizio è stato interessato da un consistente processo di riorganizzazione, in particolare a partire dal 2021, volto a uniformare e razionalizzare le attività degli uffici.

Istruzione e politiche giovanili

L'impatto della pandemia da Covid 19 sui servizi erogati dal Servizio a favore dell'infanzia, dei minori, dei giovani e della comunità scolastica (nidi d'infanzia, servizi pre e post scolastici, ristorazione scolastica, ecc.) è stato significativo anche a causa della sospensione – per un periodo prolungato - di ogni attività scolastico-educativa in presenza. Vi è stato un notevole impegno degli uffici volto a riorganizzare la fisionomia dei servizi offerti, adattandola al nuovo contesto pandemico e post-pandemico. La graduale ripresa delle attività scolastico-educative, ha trovato gli uffici pronti a garantire agli utenti – seppure con le limitazioni imposte dalle autorità pubbliche – la fruizione dei servizi previsti. Particolarmente critico è stato il settore della ristorazione scolastica a causa delle note vicende di difformità nella qualità del servizio reso da fornitori esterni, vicende che hanno comportato infine la rescissione dei contratti di appalto. Nonostante le evidenti criticità organizzative correlate alla rescissione contrattuale di cui sopra, è sempre stato garantito all'utenza il servizio con affidamento ad altro operatore economico, senza soluzione di continuità. Tutti gli sforzi del Servizio si sono concentrati in azioni tese alla riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica e al recupero della fiducia

degli utenti e della cittadinanza in un settore così delicato. Si può affermare che gli sforzi compiuti hanno consentito di superare il momento di criticità consentendo di “ricostruire” la ristorazione scolastica su basi che si ritengono più solide e stabili. Il nuovo Capitolato d’Appalto recentemente approvato consentirà di aumentare ulteriormente il livello qualitativo del servizio.

In generale, le attività degli uffici si sono svolte con ordine e con attenzione al livello di qualità delle prestazioni.

Musei, Biblioteca e Cultura

Nonostante le limitazioni della pandemia, è stato possibile organizzare la 1° mostra internazionale a Casa Cavazzini, che ha visto la presenza di circa 60.000 visitatori. Nel mese di febbraio 2023 sarà inaugurata la 2° edizione. In generale l’attività espositiva e di valorizzazione dei Musei ha portato ad un incremento di oltre il 60% (al netto della mostra internazionale) dei visitatori, grazie alle mostre Contrappunto, Giovanni da Udine, Marcello D’Olivo, Raimondo D’Aronco (solo per fare alcuni nomi), le mostre di archeologia e fotografia, 30 anni Moretti, ecc. che hanno proposto la conoscenza di personaggi, territori e vicende legate al Friuli. Al MFSN è stato acquisito e aperto al pubblico l’Archivio del prof. Ardito Desio.

Per il servizio Biblioteca, rilevante è stata l’attività di digitalizzazione e messa on-line del patrimonio manoscritto e documentale antico in genere che ha portato alla realizzazione del progetto “Teche” con oltre 800.000 immagini (Fondi POR-FESR). Dopo la pandemia c’è stato un forte rilancio del Festival Notte dei Lettori con il coinvolgimento anche dei comuni del sistema bibliotecario del Friuli. Lo stesso sistema bibliotecario ha visto un incremento dei Comuni aderenti fino a raggiungere n. 29 amministrazioni. Rilevante è stata la donazione del fondo Sgorlon che ha visto anche la realizzazione di una sala dedicata con gli arredi originali dello studio dello scrittore oltre che l’installazione di una statua all’ingresso dell’area antistante alla biblioteca Joppi.

Nel campo della cultura, attraverso bandi dedicati, sono stati finanziati numerosi progetti delle varie aree della cultura del territorio durante tutto l’arco dell’anno ed in particolare per la realizzazione di UdinEstate e Natale a Udine. Inoltre sono state realizzate varie collaborazioni con i vari ulteriori soggetti culturali (Fondazione Nuovo Giovanni da Udine, Nico Pepe, CSS, CAV, Conservatorio Tomadini, ecc.). E’ stato dato avvio all’iniziativa delle Pietre d’Inciampo nell’ambito della Giornata della Memoria. Molte sono state le iniziative per la promozione della lingua e della cultura friulana, primo fra tutte la costituzione dell’associazione Teatri Stabil Furlan.

Turismo

Limitata dalle misure di contenimento della pandemia da Covid-19 che per un lungo periodo hanno ridotto significativamente la fruibilità di spazi interni ed esterni, nel corso dell’ultimo quinquennio l’attività di promozione e sviluppo del turismo è stata sostanzialmente riorganizzata, favorendo in primo luogo una migliore programmazione ed il coordinamento delle iniziative sul territorio.

Importante, a riguardo, è stato il coinvolgimento di stakeholder pubblici e privati (Promoturismo, Università di Udine, associazioni di categoria) nella pianificazione, organizzazione e promozione dei principali eventi, con l’obiettivo di migliorare l’attrattività turistica della città.

L’adeguamento strutturale di Casa Cavazzini ha reso possibile l’allestimento di due grandi esposizioni d’arte di rilievo internazionale, contribuendo in maniera significativa a rilanciare il sistema museale cittadino e rendendo possibile il lancio del brand “Udine Grandi Mostre”.

L'iniziativa “Udine sotto le stelle” ha invece fatto da cornice ad un gran numero di eventi proposti prevalentemente da esercenti e ristoratori locali, che hanno animato le vie del centro cittadino nel periodo estivo.

Significative sono state poi le presenze agli eventi ormai consolidati (“Friuli DOC”, “Notte Bianca” ed “Ein Prosit”), che con un gran numero di manifestazioni minori ripartite nell'arco dell'anno hanno permesso di incentivare i flussi turistici cittadini.

Attività produttive

Le principali criticità riscontrate dal Servizio durante il mandato sono stati logicamente gli effetti della pandemia da COVID 19 che ha impattato sia sull'operatività degli uffici sia sulla consulenza che gli stessi svolgevano quotidianamente nei confronti delle imprese e associazioni, al fine di agevolare la presentazione delle pratiche di edilizia commerciale e di avvio attività.

Servizi sportivi

Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono state il Covid e l'aumento dei costi energetici.

Il Covid ha ridotto enormemente nel 2020 e 2021 la fruizione degli impianti sportivi da parte dei giovani, creando problemi economici alle associazioni. In parte sono stati risolti attraverso un aumento dei contributi continuativi ed in parte sono state prorogate o rinegoziate le concessioni che erano in scadenza.

L'aumento spropositato dei costi del Gas e dell'Energia Elettrica ha comportato la chiusura da aprile 2022 le domeniche della Piscina di Via Pradamano e durante il periodo estivo con prolungamento della chiusura fino ad ottobre. Sono state pensate delle azioni per la riduzione dei consumi che in parte vengono implementate durante il mandato.

Servizi sociali

Dal punto di vista del contesto esterno, la principale criticità riscontrata durante il mandato è stato l'impatto del Covid. Gli uffici e le sedi circoscrizionali sono state chiuse al pubblico per diverso tempo. Tuttavia, salvo un'iniziale contrazione, è stato possibile riorganizzare il lavoro abbastanza rapidamente attraverso operazioni di digitalizzazione e informatizzazione delle pratiche, garantendo l'erogazione dei contributi per tutta la durata della pandemia e l'assenza di significativi arretrati.

Di rilevanza è stato poi l'andamento del flusso migratorio relativo ai minori stranieri non accompagnati, acutosi in particolare dopo la fine delle principali restrizioni covid, nonché l'emergenza dei profughi ucraini, che ha richiesto la messa in atto di numerosi interventi sul fronte dell'accoglienza.

Si evidenzia inoltre che la sfavorevole contingenza economica e il caro bollette hanno fortemente inciso sul contesto territoriale e sociale (ad esempio, con l'aumento della spesa per i contributi di assistenza economica, in particolare per utenze e spese condominiali, fondo affitti e contributi per la disabilità).

Sotto il profilo del contesto interno, il Servizio è stato interessato da un consistente processo di riorganizzazione, in particolare a partire dal 2021, volto a uniformare e razionalizzare le attività degli uffici, ad esempio attraverso l'eliminazione delle unità semplici e la creazione della nuova Unità Organizzativa Progetti Speciali e Accoglienza, preposta al coordinamento dei procedimenti e dei servizi maggiormente complessi.

Servizio sociale dei comuni

Il Servizio Sociale dei Comuni (S.S.C.) del già Ambito socio-assistenziale 4.5 Udinese, di cui all'art. 17 della L.R. 6/2006, confluito dal 1° gennaio 2017 l'Unione Territoriale Intercomunale (U.T.I.) del Friuli Centrale, a partire dal 1° gennaio 2020 prende il nome di Ambito territoriale "Friuli Centrale" ed è formato dai Comuni di Campoformido, Martignacco, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco, e Udine (Ente gestore). Con deliberazione dell'Assemblea dell'UTI del Friuli centrale del 26/11/2019 è stata approvata la proposta di convenzione istitutiva del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Friuli Centrale" e l'atto di delega della gestione dei servizi di competenza al Comune di Udine ed in data 09/12/2019 il Consiglio comunale ha approvato detto schema di convenzione e l'assunzione della delega della funzione di Ente gestore del SSC del Friuli centrale per conto dei Comuni dell'Ambito.

Il Servizio sociale dell'Ambito Friuli Centrale a partire dal 2019, a fronte dell'andamento delle restrizioni e chiusure causate dal Covid, ha adottato modalità operative orientando e organizzando i propri servizi ed interventi secondo criteri di flessibilità, creatività ed innovazione. L'impatto del Covid è stato importante non solo per l'alta percentuale di ricoveri e decessi soprattutto per gli anziani, ma anche per le ricadute psicologiche su tutte le fasce d'età; gli effetti perdureranno per molto tempo. Questa crisi, però, ha anche dato un impulso forte a sperimentare cambiamenti tecnologici e organizzativi importanti, sperabilmente destinati a consolidarsi nel tempo.

Il 9 dicembre 2021 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Ministeriale 450, ha approvato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR. Alla luce del suddetto Decreto, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito "Friuli Centrale" ha deliberato l'adesione a manifestare interesse per tutte le Linee di investimento; i progetti presentati sono stati ammessi e approvati nel corso del 2022.

Servizio demografico e decentramento

Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono:

- passaggio dall'anagrafe Comunale all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) avvenuta durante il 2020 che ha comportato la bonifica di qualche migliaio di posizioni ed il riaddestramento di tutto il personale alle nuove procedure. Queste ultime hanno generato più di qualche difficoltà ad entrare a regime, rallentando le attività degli uffici. A Conclusione del passaggio e' stato possibile mettere a disposizione dei cittadini servizi online piu' efficienti, basati direttamente sul portare ANPR, come ad esempio i cambi di residenza, rettifiche dati, emissione di certificati anagrafici in modo autonomo tramite Spid.

- COVID che ha comportato ad una rimodulazione degli accessi ai servizi anagrafici attraverso un sistema di prenotazione, e' stata comunque garantito l'accesso ai servizi. Nel periodo di lock down è creato un ritardo per migliaia di pratiche (tra cui 4.000 CIE) che sono state poi recuperate nel corso del 2021 e 2022, anche attraverso il ripristino ai cittadini dell'avviso scadenza carte d'identità. E' stata aperto uno sportello per emissione CIE in 3° circoscrizione al fine di agevolare l'accesso ai servizi dei cittadini.

Polizia locale

Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono:

- La pandemia da COVID 19 ha impattato in maniera importante sull'operatività dei servizi della Polizia Locale che ha affrontato nuove problematiche dando priorità ai servizi di controllo esterno rallentando quindi le pratiche ordinarie.
- Per far fronte alla costante richiesta di sicurezza in Borgo Stazione e all'hub Cavarzerani sono stati incrementati i servizi operativi sulle due aree togliendo personale adibito ai servizi operativi di specifica competenza.

Viabilità

Le principali criticità riscontrate durante il mandato amministrativo si possono riassumere come segue:

- Gli effetti della situazione epidemiologica, a livello nazionale e globale, ha avuto un impatto notevole sia sull'operatività degli uffici (mancanza di personale, necessità dell'Ente di adeguarsi a strumenti e modalità differenti di lavoro) sia sulla produttività dei cantieri esterni le cui lavorazioni a volte sono state sospese a seguito della pubblicazione di alcuni Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, portando quindi ad un allungamento dei tempi di esecuzione dei lavori.
- La ricaduta del COVID 19 ha avuto effetto anche sulle imprese e sulle maestranze operanti nei cantieri edili le cui lavorazioni consentivano il prosieguo dei lavori, inoltre è stato necessario integrare gli oneri di sicurezza collegati con un inevitabile aumento dei costi
- Durante la pandemia si è riscontrata una maggiore difficoltà nell'organizzazione di confronti con i "portatori di interesse" - gli stakeholders.
- C'è stata una grossa difficoltà di approvvigionamento delle materie prime e reperimento di materiali da costruzione, conseguente alla forte ripresa economica post - pandemica, con conseguenti rallentamenti dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche;
- Il notevole aumento dei costi delle materie prime, verificatosi nel corso del 2021 e del 2022, ha portato all'aumento delle spese relative alle opere pubbliche inserite nella programmazione dell'Ente; a tale criticità si è ovviato mediante lo stanziamento, da parte dell'Amministrazione, delle risorse finanziarie aggiuntive.
- Gli effetti del conflitto in corso tra Russia e Ucraina ha aggiunto ulteriori elementi di criticità, portando ad un'ulteriore innalzamento dei prezzi delle materie prime e dell'energia con conseguente ulteriore variazione in aumento dei quadri economici delle opere e mancanza di disponibilità del materiale, trovare bitume e asfalto (e altri materiali) si è rivelato difficoltoso a causa dei costi di produzione legati al prezzo di petrolio e gas.

Edilizia privata ed urbanistica

Le principali criticità riscontrate dal Servizio durante il mandato sono state le seguenti:

- effetti della pandemia da COVID 19 che ha impattato sia sull'operatività degli uffici sia sulla consulenza che gli stessi svolgevano quotidianamente nei confronti dei cittadini e imprese, al fine di agevolare la presentazione delle pratiche edilizie;
- la rincorsa da parte dei cittadini/imprese al Superbonus (agevolazione fiscale disciplinata dall'articolo 119 del decreto legge n. 34/2020 (decreto Rilancio), che consiste in una detrazione del 110% delle spese sostenute a partire dal 1 luglio 2020 per la realizzazione di specifici interventi finalizzati all'efficienza energetica e al consolidamento statico) ha comportato innanzitutto una notevole richiesta di accesso atti e conseguentemente una massiccia presentazione di pratiche edilizie con un aumento dei tempi di rilascio/istruttoria delle stesse;

Sotto il profilo del contesto interno una criticità che ha comportato ulteriori rallentamenti sulle istruttorie, va evidenziata nel fatto che il Servizio è stato interessato da un consistente turnover a seguito di numerosi pensionamenti.

Patrimonio e riqualificazione urbana

Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono state le seguenti:

- effetti della pandemia da COVID 19 che ha impattato sia sull'operatività degli uffici sia sulla produttività dei cantieri esterni;
- rallentamenti dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche conseguente alla difficoltà di reperimento di materiali da costruzione, e ciò in esito alla forte ripresa economica post - pandemica;
- ragguardevole aumento dei costi delle materie prime registratosi nel corso del 2021 e del 2022 con conseguente aumento delle spese relative alle opere pubbliche inserite nella programmazione dell'ente; la criticità è stata solo in parte superata grazie ad una ricalibratura della programmazione resasi indispensabile per il reperimento delle risorse finanziarie aggiuntive.

Le opere finanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza hanno altresì richiesto un'intensa attività lavorativa dei tecnici del Servizio in sinergia con il Servizio Amministrativo Appalti e il Servizio Ambito Socio assistenziale.

Dal punto di vista interno, oltre al turn over del personale, il cambiamento del dirigente ha comportato la necessità da un lato di variazione del processo decisionale dall'altro di entrare nel merito delle varie problematiche.

Ambiente ed energia

Le principali criticità sono state l'aumento dei costi energetici relativi principalmente al gas ma anche per l'energia elettrica. Tali criticità sono state affrontate aderendo al Piano Nazionale di contenimento dei consumi di gas del MiTE e riducendo la temperatura e la durata delle accensioni degli impianti di riscaldamento nelle sedi dell'Amministrazione comunale. Per quanto riguarda invece il consumo energetico sono state analizzate diverse proposte di riduzione.

La pandemia da Covid19 ha comportato la necessità di adeguare il sistema di raccolta dei rifiuti urbani per far fronte alle esigenze di carattere igienico-sanitario degli Utenti sottoposti alle restrizioni. Per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, probabili infettivi, è stato attivato un sistema dedicato anche per il ritiro all'uscio del sacchetto da parte di Operatore Economico specificamente incaricato dal Comune di Udine.

Verde pubblico e impianti sportivi

Per quanto riguarda il verde pubblico e gli impianti sportivi, le principali criticità riscontrate durante il mandato amministrativo e che hanno avuto ricadute sull'attività del Servizio si possono riassumere come segue:

- innanzitutto per quasi tutta la durata del mandato si sono dovuti affrontare i problemi connessi agli effetti della pandemia COVID19 che hanno impattato inizialmente sulla disponibilità di personale, successivamente sulla difficoltà operativa dovuta sia al lavoro non in presenza sia alle disfunzioni operative di ditte di servizi e lavori;
- conseguentemente alla pandemia e all'introduzione delle misure di incentivazione edilizia privata si è verificata una difficoltà sia nel reperimento di alcuni materiali sia nell'innalzamento dei prezzi sia nella disponibilità delle stesse ditte ad eseguire i lavori;
- in ultimo il recente conflitto ha portato ad un'ulteriore innalzamento dei prezzi con conseguente variazione dei quadri economici delle opere e nella richiesta di ulteriori fondi.

Nel quadro generale si è pertanto assistito ad un rallentamento delle opere pubbliche che ha trovato risoluzione appena al termine del 2022.

Dal punto di vista interno, oltre al turn over del personale, il cambiamento del dirigente ha comportato la necessità da un lato di variazione del processo decisionale dall'altro di entrare nel merito delle varie problematiche.

Servizi cimiteriali

Per quanto riguarda i Servizi Cimiteriali le principali criticità riscontrate durante il mandato amministrativo e che hanno avuto ricadute sull'attività del Servizio si possono riassumere come segue:

- innanzitutto per quasi tutta la durata del mandato si sono dovuti affrontare i problemi connessi agli effetti della pandemia COVID19 che hanno impattato oltre che sulla disponibilità di personale anche sulla impossibilità di provvedere al servizio di Onoranze Funebri per motivi di sicurezza;
- dal punto di vista economico il recente conflitto e la pandemia hanno comportato un innalzamento dei prezzi con conseguenti problematiche per le forniture.

Dal punto di vista interno, oltre al turn over del personale, il cambiamento del dirigente e del titolare di posizione organizzativa ha comportato la necessità da un lato di variazione del processo decisionale dall'altro di entrare nel merito delle varie problematiche.

Opere Pubbliche

Le principali criticità riscontrate durante il mandato sono state le seguenti:

- effetti della pandemia da COVID 19 che ha impattato sia sull'operatività degli uffici sia sulla produttività dei cantieri esterni; si segnala che afferendo la funzione di “Datore di Lavoro” al Servizio si è reso indispensabile uno sforzo organizzativo per porre in essere una articolata serie di misure volte a contenere gli effetti pandemici;
- rallentamenti dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche conseguente alla difficoltà di reperimento di materiali da costruzione, e ciò in esito alla forte ripresa economica post - pandemica;
- ragguardevole aumento dei costi delle materie prime registratosi nel corso del 2021 e del 2022 con conseguente aumento delle spese relative alle opere pubbliche inserite nella programmazione dell'ente; la criticità è stata solo in parte superata grazie ad una ricalibratura della programmazione resasi indispensabile per il reperimento delle risorse finanziarie aggiuntive.

I cospicui investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che il Comune di Udine ha intercettato hanno altresì richiesto un'intensa attività lavorativa dei tecnici del Servizio in sinergia con il Servizio Amministrativo Appalti.appalti

Amministrativo Appalti

Il Servizio Amministrativo Appalti ha monitorato ed applicato le svariate modifiche attuative apportate al Codice dei contratti pubblici dal 2019 in poi, anche attraverso l'emanazione delle linee guida ANAC. Ciò ha imposto agli uffici aggiornamenti continui, in corso d'opera, nella modulistica e nelle regole per la gestione degli appalti pubblici, cui si è fatto fronte senza interruzione del lavoro, garantendo, così, l'espletamento degli interventi manutentivi, la progettazione e realizzazione di nuove opere, rese da tutti i Servizi Tecnici. Il Servizio Amministrativo Appalti, in collaborazione con i Servizi Tecnici competenti, ha inoltre monitorato ed intercettato svariati finanziamenti pubblici, in particolare finanziamenti PNRR per la realizzazione di opere pubbliche. Al fine di mitigare per quanto possibile il fenomeno dell'aumento eccezionale dei prezzi dei materiali da costruzione, dei carburanti e dei prodotti energetici, dovuti alla pandemia da COVID 19 ed alla guerra in Ucraina, il Servizio Amministrativo Appalti ha fornito supporto ai Servizi Tecnici per accedere, ove possibile, ai fondi Ministeriali a ciò dedicati, al fine di consentire la prosecuzione delle opere in corso tramite lo strumento della compensazione prezzi. Quindi, pur tra le difficoltà determinate dalla necessità di dare immediata applicazione a regole nuove e di affrontare situazioni eccezionali aventi ricadute dirette sulla realizzazione delle opere pubbliche, il Servizio Amministrativo ed i vari Servizi Tecnici sono riusciti comunque a portare avanti le procedure di propria competenza.

Partecipate

Le società a partecipazione pubblica sono ormai da vari anni al centro di una intensa azione normativa volta al contenimento del loro numero e all'efficientamento generale dell'intero sistema da esse rappresentato. Dopo gli interventi di razionalizzazione del 2009 e del 2014, il D.Lgs. 175/2016 ha introdotto una loro revisione straordinaria iniziale e una revisione ordinaria annuale, al fine di provvedere alla costante verifica dei requisiti richiesti per il loro mantenimento. Il Comune di Udine ha quindi approvato annualmente i prescritti piani di razionalizzazione, provvedendo a dismettere varie partecipazioni societarie, direttamente o indirettamente possedute, e disponendo provvedimenti di dismissione

(vendita o liquidazione) o di razionalizzazione operativa ed organizzativa. L'attuazione di tali provvedimenti è risultata a volte problematica, in particolare nel caso di società non controllate o riguardo alle cessioni di partecipazioni di modesta entità e valore tanto più se detenute solo indirettamente dal Comune (alla cui cessione deve pertanto provvedere la società di controllo) e alcuni procedimenti di dimissione sono tutt'ora in corso. Il D. Lgs. 175/2016 ha richiesto inoltre ulteriori adempimenti per le società a controllo pubblico, in particolare la modifica degli statuti e l'assegnazione periodica di indirizzi e obiettivi relativi al contenimento delle spese di funzionamento e del personale (ex art. 9 c. 5). Con il D.Lgs. 50/2016 è stato emanato il nuovo "codice dei contratti pubblici" che ha recepito e rafforzato la normativa in tema di affidamenti diretti secondo il modello dell'in house providing, introducendo un apposito elenco dei soggetti affidanti presso l'Anac che ha riguardato gli affidamenti in house a due società controllate dal Comune di Udine ed affidatarie di SPL: Net SpA e SSM SpA. In entrambi i casi l'Anac ha rilevato delle criticità attualmente risolte per Net SpA e in corso di definizione per SSM SpA. E' in fase di svolgimento la procedura per ri affidare il servizio di gestione del mercato ortofrutticolo udinese alla luce dei recenti importanti provvedimenti di assegnazione a favore del Comune di Udine di cospicui contributi sia da Pnrr che regionali finalizzati al potenziamento e alla riqualificazione delle strutture mercatali interessate.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Dal 2018 al 2021 è stato barrato NO su tutti gli 8 parametri

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Delibera di Consiglio comunale n. 89 del 29/11/2021	Modifiche allo Statuto del Comune di Udine	Segreteria Generale	Si è ritenuto di modificare alcune disposizioni statutarie
Delibera di Giunta comunale n. 507 del 17/12/2019	Tabelle applicative degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 – Individuazione dei termini di conclusione del procedimento e delle Unità Organizzative responsabili.	Segreteria Generale	Si è resa necessaria una rivisitazione stante l'introduzione di nuovi procedimenti ai sensi di legge
Delibera di Consiglio comunale n. 5 del 21/02/2022	Approvazione del nuovo "Regolamento per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante e la concessione delle aree pubbliche" Obiettivo DUP 3.2	Servizio Edilizia Privata E Urbanistica	Necessità di dotarsi di un nuovo regolamento che sia conforme alle norme attualmente in vigore e sia più in linea con l'evoluzione dei parchi tradizionali e più rispondente alle esigenze degli operatori del settore

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Delibera di Consiglio comunale n. 78 del 14 dicembre 2020	Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Sostituzione scheda n. 1 Mercato fiori recisi e piante ornamentali di Piazza Matteotti.	Servizio Edilizia Privata E Urbanistica	Incremento degli spazi pubblici, attualmente inutilizzati, da poter mettere a disposizione delle attività economiche di Piazza Matteotti
Delibera di Consiglio comunale n. 5 del 21 febbraio 2022)	Approvazione del nuovo "Regolamento per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante e la concessione delle aree pubbliche" Obiettivo DUP 3.2.	Servizio Edilizia Privata E Urbanistica	Necessità dotarsi di un nuovo regolamento che sia conforme alle norme attualmente in vigore e sia più in linea con l'evoluzione dei parchi tradizionali e più rispondente alle esigenze degli operatori del settore
Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25 febbraio 2019)	Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)	Servizio Entrate	Modifiche necessarie per: – recepire novità normative e nuovi orientamenti della giurisprudenza tributaria; – rendere l'applicazione del regolamento più confacente alle realtà economico, sociale ed ambientale, presenti in questo comune; L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha poi abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC)

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Delibera di Consiglio comunale n. 51 del 27 luglio 2020	Approvazione del nuovo Regolamento TARI	Servizio Entrate	L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha poi abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), rendendo necessaria l'adozione ex novo del Regolamento TARI
Delibera del Consiglio comunale n. 51 d'ord. del 27 giugno 2022	Approvazione delle modifiche al vigente Regolamento per la disciplina della Tassa Rifiuti - Tari	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Necessità di apportare alcune modifiche al vigente Regolamento, al fine di coordinarle alla normativa vigente (ARERA)
Delibera del Consiglio comunale n. 49 del 27 luglio 2020	Approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	Servizio Entrate	L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha poi abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), rendendo necessaria l'adozione ex novo del Regolamento IMU
Delibera del Consiglio comunale n. 47 del 27 luglio 2020	Modifiche al Regolamento per l'applicazione del Canone OSAP	Servizio Entrate	Necessità di prevedere, in casi eccezionali quali calamità naturali ed emergenze sanitarie, riduzioni o esenzioni e tempistiche di pagamento diverse, in deroga al regime ordinario

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Delibera del Consiglio comunale n. 19 d'ord. del 29/03/2021	Adozione del “Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di aree e spazi, anche destinati a mercati” – L. 160/2019, art. 1, commi da 816 a 847.	Servizio Entrate	In attuazione degli obblighi imposti dalla L. 160/2019, necessario regolamentare il nuovo canone in sostituzione dei prelievi che sono stati disciplinati dai seguenti Regolamenti: – “Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche”, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 446/1997; – “Regolamento per l'effettuazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ai sensi degli artt. 1 - 37 del D.Lgs. 507/1993
Delibera del Consiglio comunale n. 94 d'ord. del 20 dicembre 2021	Modifiche al Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di aree e spazi, anche destinati a mercati - L, 160/2019, art. 1, commi da 816 a 847	Servizio Entrate	Necessità di apportare alcune modifiche ed integrazioni al regolamento, al fine di coordinarle alla normativa vigente

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Delibera del Consiglio comunale n. 51 d'ord. del 27 giugno 2022	Modifica al Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di aree e spazi, anche destinati a mercati - L. 160/2019, art. 1, commi dal 816 a 847.	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Modifiche necessarie per facilitare i contribuenti nella modalità di pagamento rateizzato del canone annuale e possibilità per la Giunta di deliberare riduzioni
Delibera del Consiglio comunale n. 73 d'ord. del 29 settembre 2022	Approvazione modifica n. 1 al Regolamento comunale per l'arredo urbano – Disciplina degli arredi costituenti i dehors e le attrezzature espositive, riguardante p.zza Matteotti.	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	bilanciamento tra legittimi interessi differenziati, da una parte quelli dei cittadini, dall'altra quelli dei pubblici esercenti e attività commerciali a servizio dei cittadini;
Delibera del Consiglio comunale n. 34 d'ord. del 25 marzo 2019	Modifica al Regolamento per l'istituzione e la disciplina della Commissione locale per il paesaggio ai sensi dell'art. 59 della L.R. n. 5/2007 come sostituito dall'art. 2, comma 14 della L.R. n. 12/2008.	Servizio Edilizia Privata	equiparare, per quanto attiene all'indennità di presenza, la Commissione in oggetto alle altre Commissioni comunali, in analogia con quanto disposto per la Commissione edilizia comunale
Delibera del Consiglio comunale n. 42 d'ord. del 14 giugno 2021	Modifiche e integrazioni al Regolamento Edilizio	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	Coordinamento con corpus normativo regionale e nazionale, offrendo quindi ai soggetti attuatori

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
			un quadro di riferimento omogeneo e coerente; integrazione con disposizioni di carattere comunale sui moderni processi di produzione e trasformazione edilizia, in particolare di manutenzione e riuso del patrimonio edilizio esistente
Delibera del Consiglio comunale n. 79 d'ord. del 14 dicembre 2020	Aggiornamento allo stato di fatto e parziale implementazione del Regolamento comunale per la telefonia mobile.	Servizio Interventi di Riqualificazione Urbana	aggiornamento allo Stato di fatto e parziale implementazione del Regolamento comunale per la telefonia mobile
Delibera del Consiglio comunale n. 75 d'ord. del 30 novembre 2020	Regolamento per la monetizzazione delle aree da destinare a standard urbanistici in ambiti di recupero o di riqualificazione di aree urbanizzate	Servizio Edilizia Privata e Urbanistica	dotarsi di un regolamento che vada a disciplinare le modalità attuative della monetizzazione
Delibera del Consiglio comunale n. 38 d'ord. del 30 maggio 2022	Svolgimento delle sedute consiliari in forma telematica con collegamento da remoto - Modifica al Regolamento del Consiglio comunale.	Segreteria Generale	modificare e integrare il Regolamento del consiglio comunale come prevedendo la possibilità di svolgere le sedute del Consiglio e delle Commissioni consiliari anche in modalità telematica

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Delibera del Consiglio comunale n. 4 d'ord. del 8 febbraio 2021	“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE”. Approvazione nuovo testo.	Segreteria Generale	necessario aggiornare il testo regolamentare vigente dall'anno 2009 per renderlo maggiormente attinente con le specifiche attribuzioni delle diverse Strutture comunali e con l'obiettivo di semplificare ed uniformare il procedimento per la concessione del patrocinio e di meglio specificare, per i soggetti beneficiari, gli effetti derivanti dalla concessione del riconoscimento
Delibera del Consiglio comunale n. 58 del 26 settembre 2018,	Approvazione del Regolamento dei Consigli di Quartiere.	Segreteria Generale	Istituiti i Consigli di Quartiere
Delibera del Consiglio comunale n. 48 del 27 maggio 2019	Modifica del Regolamento dei Consigli di Quartiere".	Segreteria Generale	Parziale rivisitazione del Regolamento, tale da offrire ai Consigli indicazioni sicure in ordine al loro corretto funzionamento
Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 11 febbraio 2019	Procedure selettive per la progressione tra categorie riservate al personale di ruolo ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017: approvazione posti 2019 e regolamento	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	definire i criteri e le modalità di gestione delle procedure selettive interamente destinate al personale di ruolo ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Delibera di Giunta Comunale n. 330 del 16 ottobre 2018	Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della prestazione	Segreteria Generale	Recepimento delle novità normative in materia introdotte sia a livello nazionale, in particolare il D.Lgs. 74/2017, che regionale, e revisione dell'intero impianto del Sistema coordinando ed integrando in un unico sistema la valutazione del segretario generale, del personale dirigente, non dirigente ed incaricato di posizione organizzativa
Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 18 febbraio 2020	Approvazione aggiornamento 2020 del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione	Segreteria Generale	aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione sulla base delle scelte strategiche e delle criticità emerse nel corso dell'applicazione del sistema in vigore
Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 9 marzo 2021	Sistema di misurazione e valutazione della performance - aggiornamento 2021	Segreteria Generale	aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione sulla base delle criticità emerse nel corso dell'applicazione del sistema in vigore e nell'ottica della semplificazione del ciclo di gestione della performance
Delibera di Giunta Comunale n. 266 dell'8 settembre 2020	Approvazione del Regolamento relativo all'istituzione e alla	Segreteria Generale	Istituzione dell'Organismo

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
	nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Udine		indipendente di valutazione del Comune di Udine precedentemente nominato dall'Ufficio di Presidenza dell'Unione Intercomunale del Friuli Centrale
Delibera di Giunta comunale n. 371 del 17.11.2020	Modifica del Regolamento per l'accesso all'impiego	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Definizione criteri generali per l'autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali del Comune di Udine
Delibera di Giunta comunale n. 300 del 31 agosto 2021	Approvazione Regolamento recante norme e criteri per la costituzione del fondo e la ripartizione degli incentivi funzioni tecniche	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Approvazione ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50
Delibera di Giunta comunale n. 518 del 17 dicembre 2019	Regolamento interno per la disciplina delle missioni e del rimborso spese ai dipendenti con incarico di missioni	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	disciplina della gestione e della liquidazione del rimborso delle spese anticipate dai dipendenti in casi di svolgimento di trasferta/missione
delibera di Giunta Comunale n. 113 del 24/03/2020	Disciplina transitoria relativa agli aspetti organizzativi del lavoro agile - valida limitatamente	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	contenere e contrastare l'emergenza epidemiologica e

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
	all'emergenza epidemiologica da COVID-19		comunque garantire i servizi essenziali
Delibera di Giunta comunale n.245 del 28 luglio 2020	Aggiornamento Social media policy - uso e gestione dei social network comunali	Segreteria Generale	necessità di ottimizzare la precedente social media policy, individuando il personale responsabile della gestione delle pagine/account di uno o più social media comunali (policy interna)
Delibera di Giunta comunale n. 347 dd in data 27 ottobre 2020	Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale	Servizio Polizia Locale	adeguamento alle novità legislative intervenute nel frattempo per perseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia previsti dalla legge regionale n. 9/2009
Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 19 luglio 2019	Regolamento per l'armamento della Polizia	Servizio Polizia Locale	integrare il “Regolamento per l'armamento del Corpo di Polizia Locale” per attivare la sperimentazione di armi ad impulsi elettrici come dotazione di reparto del Personale del Corpo della Polizia Locale di Udine
Delibera del Consiglio Comunale n.47 del 27 maggio 2019	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza	Servizio Polizia Locale	Nuovo Regolamento necessario in quanto la Polizia Locale di Udine alla data delle delibera era dotata di un sistema di

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
			video-sorveglianza, costituito da n. 66 telecamere attivate nel territorio urbano, destinato ad aumentare nel tempo, per garantire un elevato grado di sicurezza nelle zone monitorate, nell'ambito del più ampio concetto di “sicurezza urbana”, individuato secondo il Decreto del Ministro dell’Interno 5 agosto 2008
Delibera del Consiglio Comunale n.54 del 24 giugno 2022	Approvazione modifiche al “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e per le Attività Funebri e Cimiteriali”.	Servizio Infrastrutture 1	Integrazione del Regolamento prevedendo la possibilità di effettuare concessioni di loculi colombari e nicchie private ipogee a favore di persone viventi che abbiano compiuto 65 (sessantacinque) anni di età
Delibera del Consiglio n. 78 del 27 settembre 2019	Modifica del Piano Regolatore Cimiteriale	Servizio Mobilità Energia e Ambiente	Vista l’ipotesi di costruire il nuovo impianto di cremazione nel cimitero frazionale di Paderno, necessità di aggiornare le planimetrie cimiteriali con le destinazioni d’uso delle aree all’interno dei cimiteri, anche allo stato di fatto esistente

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Delibera del Consiglio n. 78 del 25 ottobre 2021	Regolamento di gestione dei rifiuti urbani. Approvazione del nuovo testo	Servizio Interventi di Riqualificazione urbana	Adeguamento alle nuove modalità di gestione dei rifiuti urbani, nonché alle norme legislative intervenute in materia
Delibera del Consiglio comunale n. 11 del 28 marzo 2022	Regolamento per la frequenza dei Centri Ricreativi Estivi	Servizio Cultura e Istruzione	Modifica necessaria conseguente all'introduzione dell'iscrizione online, eliminazione del cosiddetto "click-day" ed anche alla luce delle normative sopracc�giunte soprattutto in materia di privacy
Delibera del Consiglio comunale n. 70 del 29 novembre 2018	Approvazione modifiche al Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Udine	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Adeguamento Regolamento affinché risulti pienamente coerente con quanto previsto dal Regolamento regionale e dai suoi allegati in ordine ai requisiti necessari per poter ottenere l'accreditamento
Delibera del Consiglio comunale n. 74 del 25 ottobre 2021	Approvazione modifiche al Regolamento del Servizio Ristorazione Scolastica	Servizio Servizi Educativi e Sportivi	Modifiche alla disciplina relativa alla composizione e compiti della Commissione mensa
Delibera di Giunta comunale n. 511 del 29 novembre 2022	Beneficio buoni taxi comunali. Semplificazione e modifica della disciplina	Servizio Entrate e Servizi Sociali	Riordino e semplificazione della disciplina in materia di buoni taxi comunali in coerenza con le classificazioni di cui al DPCM

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
			153/2013 e con le altre misure contributive a sostegno della disabilità
Delibera n. 35 del 25 marzo 2019 del Consiglio Comunale	Regolamento per la concessione dei contributi comunali sulle rette di accoglienza in strutture residenziali a ciclo continuativo.	Servizio Servizi Sociali	Approvato in sostituzione del Regolamento per l'accoglimento di anziani e inabili in strutture residenziali ormai del tutto obsoleto in quanto faceva riferimento a norme superate e a modalità di intervento assistenziale che comportavano un rapporto diretto con le strutture residenziali dal momento che dal 2014 è subentrata una diversa modalità di intervento consistente nella concessione di un contributo alla persona interessata ad integrazione della retta da essa dovuta alla struttura ospitante
Delibera di Giunta comunale n. 518 del 21 dicembre 2021	Aggiornamento Margine minimo di autosufficienza economica per le persone con disabilità accolte in strutture residenziali a ciclo continuativo.	Servizio Servizi sociali	aggiornamento considerato anche la Deliberazione della Giunta regionale FVG n. 1554 del 15.10.2021 che riguarda sia il "Regolamento per la concessione di contributi comunali sulle rette di accoglienza in strutture residenziali

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
			a ciclo continuativo” che il “Regolamento sui criteri di determinazione delle quote di partecipazione al costo dei servizi di accoglienza frui presso strutture che erogano servizi a ciclo residenziale e diurno in favore di persone con disabilità”
Delibera di Consiglio n. 80 del 28/10/2019	Regolamento sui criteri di determinazione delle quote di partecipazione al costo dei servizi di accoglienza frui presso strutture che erogano servizi a ciclo residenziale e diurno in favore di persone con disabilità – Approvazione.	Servizio Servizi per la Salute e il Benessere Sociale	Dotarsi di un nuovo strumento normativo per l'esercizio di una funzione, istituzionalmente assegnata alla competenza del Comune, di grande rilievo sociale e di notevole impatto sul piano finanziario
Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 25 del 26 novembre 2020	Convenzione istitutiva del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale “Friuli Centrale” e Atto di delega della gestione al Comune di Udine (2020-2024)	Servizio sociale dei Comuni Ambito territoriale “Friuli Centrale”	La Convenzione è prevista dalla LR 6/2006 “Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza”

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 10 del 9 settembre 2020 e del Consiglio del Comune di Udine, Ente Gestore, con deliberazione n. 45 del 27 luglio 2020	Regolamento Servizio Assistenza Domiciliare	Servizio sociale dei Comuni Ambito territoriale “Friuli Centrale”	Approvato per disciplinare i criteri di accesso e le modalità di fruizione degli interventi e delle prestazioni erogate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) su tutto il territorio del Servizio Sociale dei Comuni (S.S.C.) dell'Ambito Friuli Centrale dal momento che anche la Convenzione istitutiva del SSC (sottoscritta nel 2020) prevede che per l'accesso ai servizi e interventi gestiti in forma associata si debbano adottare uno o più regolamenti
Approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n.18 del 29 ottobre 2020 e dal Consiglio del Comune di Udine, Ente Gestore, con deliberazione n. 82 del 21 dicembre 2020	Regolamento Affido Familiare	Servizio sociale dei Comuni Ambito territoriale “Friuli Centrale”	Approvato per disciplinare i criteri di accesso all'affidamento familiare dal momento che anche la Convenzione istitutiva del SSC (sottoscritta nel 2020) prevede che per l'accesso ai servizi e interventi gestiti in forma associata si debbano adottare uno o più regolamenti
Approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 19 del 29 ottobre 2020 e dal Consiglio del Comune di Udine,	Regolamento Servizio Socio Educativo per il sostegno e la tutela dei minori	Servizio sociale dei Comuni Ambito territoriale “Friuli Centrale”	Approvato per disciplinare l'accesso ai servizi socio educativi a favore di minori e famiglie in situazione di disagio sociale e

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Ente Gestore, con deliberazione n. 83 del 21 dicembre 2020			difficoltà genitoriali erogati a domicilio, in strutture o in luoghi di aggregazione spontanea dal momento che anche la Convenzione istitutiva del SSC (sottoscritta nel 2020) prevede che per l'accesso ai servizi e interventi gestiti in forma associata si debbano adottare uno o più regolamenti
Approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 19 del 29 ottobre 2020 e dal Consiglio del Comune di Udine, Ente gestore con deliberazione n. 83 del 21 dicembre 2020	Regolamento Servizio Socio Educativo per la disabilità	Servizio sociale dei Comuni Ambito territoriale “Friuli Centrale”	Approvato per disciplinare l'accesso ai servizi socioeducativi a favore di minori con disabilità erogati presso le sedi scolastiche, a domicilio, in strutture o in luoghi di aggregazione dal momento che anche la Convenzione istitutiva del SSC (sottoscritta nel 2020) prevede che per l'accesso ai servizi e interventi gestiti in forma associata si debbano adottare uno o più regolamenti
Approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 19 del 29 ottobre 2020 e dal Consiglio del Comune di Udine,	Regolamento Servizio socio assistenziale scolastico per minori con disabilità	Servizio sociale dei Comuni Ambito territoriale “Friuli Centrale”	Approvato per disciplinare l'accesso ai servizi socio assistenziali a favore di minori con disabilità erogati presso le sedi scolastiche dal momento che

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO	SERVIZIO PROPONENTE	MOTIVAZIONE ATTO
Ente gestore con deliberazione n. 83 del 21 dicembre 2020			anche la Convenzione istitutiva del SSC (sottoscritta nel 2020) prevede che per l'accesso ai servizi e interventi gestiti in forma associata si debbano adottare uno o più regolamenti
Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 19/12/2022	Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia	Servizio Cultura e Istruzione	Adeguare il punteggio attribuito al lavoro affinché risulti parificato tra i lavoratori con contratto a tempo determinato e quelli con contratto a tempo indeterminato, oltre che integrazioni e modifiche degli articoli 8, 12 e 13 con particolare riferimento al pagamento delle rette e alla condizione di accesso alla fascia media (07.30 -16.00).

2. Attività Tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1. ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale (categorie A/1 A/8 A/9)	4,0‰	6,0‰	6,0‰	6,0‰	6,0‰
Detrazione abitazione principale (categorie A/1 A/8 A/9)	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Aliquota unità immobiliari categoria C3 utilizzati direttamente per attività imprenditoriali e unità immobiliari ad uso abitativo: - concesse in comodato a parenti entro il secondo grado, - locate mediante stipula di un contratto a canone concordato	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Aliquota ordinaria	8,6‰	8,6‰	8,6‰	8,6‰	8,6‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale dell'agricoltura	0,0‰	0,0‰	0,0‰	0,0‰	0,0‰
Altri immobili (non locati, non concessi in comodato o non utilizzati direttamente per attività imprenditoriali)	9,8‰	9,8‰	9,8‰	9,8‰	9,8‰

2.1.2. TASI

Aliquote TASI	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale (categorie A/2, A/3, A4, A/5, A/6 ED A/7)	2,0‰	Abrogata	Abrogata	Abrogata	Abrogata
Aliquota abitazione principale (categorie A/1, A/8 ED A/9)	2,0‰	Abrogata	Abrogata	Abrogata	Abrogata
Fabbricati rurali ad uso strumentale dell'agricoltura	1,0‰	Abrogata	Abrogata	Abrogata	Abrogata
Altri immobili con categoria catastale diversa da quella ad uso abitativo, aree fabbricabili e fabbricati abitativi: a) Alloggi regolarmente assegnati dagli ex IACP o altri enti di edilizia residenziale pubblica b) Alloggi sociali regolarmente assegnati; c) Alloggi locati a canone concordato o a canone libero d) Alloggi dati in comodato e) Alloggi a disposizione f) Alloggi sfitti	0,0‰	Abrogata	Abrogata	Abrogata	Abrogata

2.1.3. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna

2.1.4. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 115,74	€ 118,66	€ 121,65	€ 125,31	€ 130,45

3. Attività Amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine disciplina in maniera compiuta e coordinata il controllo strategico, il controllo di gestione, il controllo di regolarità amministrativa, il controllo di regolarità contabile, il controllo sugli equilibri finanziari, quello sulle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati.

Il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Il controllo strategico è posto sotto la direzione del Segretario generale che si avvale del supporto dell'Ufficio Controllo di gestione, controlli interni e Anticorruzione.

A seguito dell'adeguamento al D. Lgs 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili, agli strumenti previsti dal Regolamento per definire gli obiettivi strategici e per documentare gli esiti del controllo strategico, si è aggiunto il Documento Unico di Programmazione (DUP), che, per quanto riguarda la pianificazione strategica, ha sostituito dal 2016 il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica.

In particolare, la Sezione Strategica del DUP del Comune di Udine si struttura in 9 Indirizzi strategici, che rappresentano il collegamento con il programma di mandato dell'Amministrazione, ogni Indirizzo strategico è articolato in Obiettivi strategici, che rappresentano il collegamento con le attività proprie dell'Ente, in corrispondenza dei quali vengono riportate anche le relative azioni già poste in essere nel corso degli anni del mandato. Relativamente agli esiti del controllo strategico sulle linee di governo del mandato che sta per concludersi si rimanda alla sezione 3.1.2.

Un rilevante momento per il controllo strategico è la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che, precedendo il momento di predisposizione del DUP per il triennio successivo, consente di adeguare la pianificazione strategica all'andamento effettivo della gestione.

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.

L'Unità Organizzativa Controllo di gestione, controlli interni e Anticorruzione, posta sotto la direzione del Segretario generale, è preposta al controllo di gestione.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'analisi dell'intera attività amministrativa e gestionale del comune e guida la gestione al conseguimento degli obiettivi stabiliti dagli organi politici rilevando, attraverso la misurazione e il monitoraggio di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti. Costituisce supporto agli organi politici e ai Responsabili dei servizi dell'ente e fornisce analisi e strumenti per la programmazione delle politiche dell'ente.

Relativamente agli strumenti mediante i quali viene esercitato il controllo di gestione, l'art. 5, comma 3 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni prevede il piano della performance i cui obiettivi discendono direttamente da quelli di più lungo periodo contenuti nel Documento Unico di Programmazione che si compone di due sezioni. Della prima, quella strategica, si è già accennato sopra. La seconda è la Sezione Operativa: è organizzata per Missioni e Programmi di Bilancio, per ogni Programma sono individuati gli Obiettivi operativi che rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi contenuti nella Sezione strategica.

Lo stato d'avanzamento degli obiettivi viene solitamente rilevato a fine luglio al fine di apportare eventuali variazioni al piano degli obiettivi in corso d'anno. Ad anno concluso viene rilevato il conseguimento degli obiettivi programmati ed assegnati ai dirigenti. Gli esiti di tale monitoraggio sono riportati nella Relazione sulla Performance.

Oltre all'attività di programmazione e controllo sullo stato d'avanzamento degli obiettivi, l'Ufficio Controllo di gestione, controlli interni e Anticorruzione svolge anche un'attività di analisi sui servizi erogati dall'amministrazione avvalendosi dei dati di costo e di provento elaborati dall'Ufficio Contabilità Economica, posta sotto il Servizio Finanziario, Programmazione e Controllo. Tali analisi, condivise con i responsabili dei servizi, confluiscono nel Referto del Controllo di Gestione.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 prevede che ogni anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

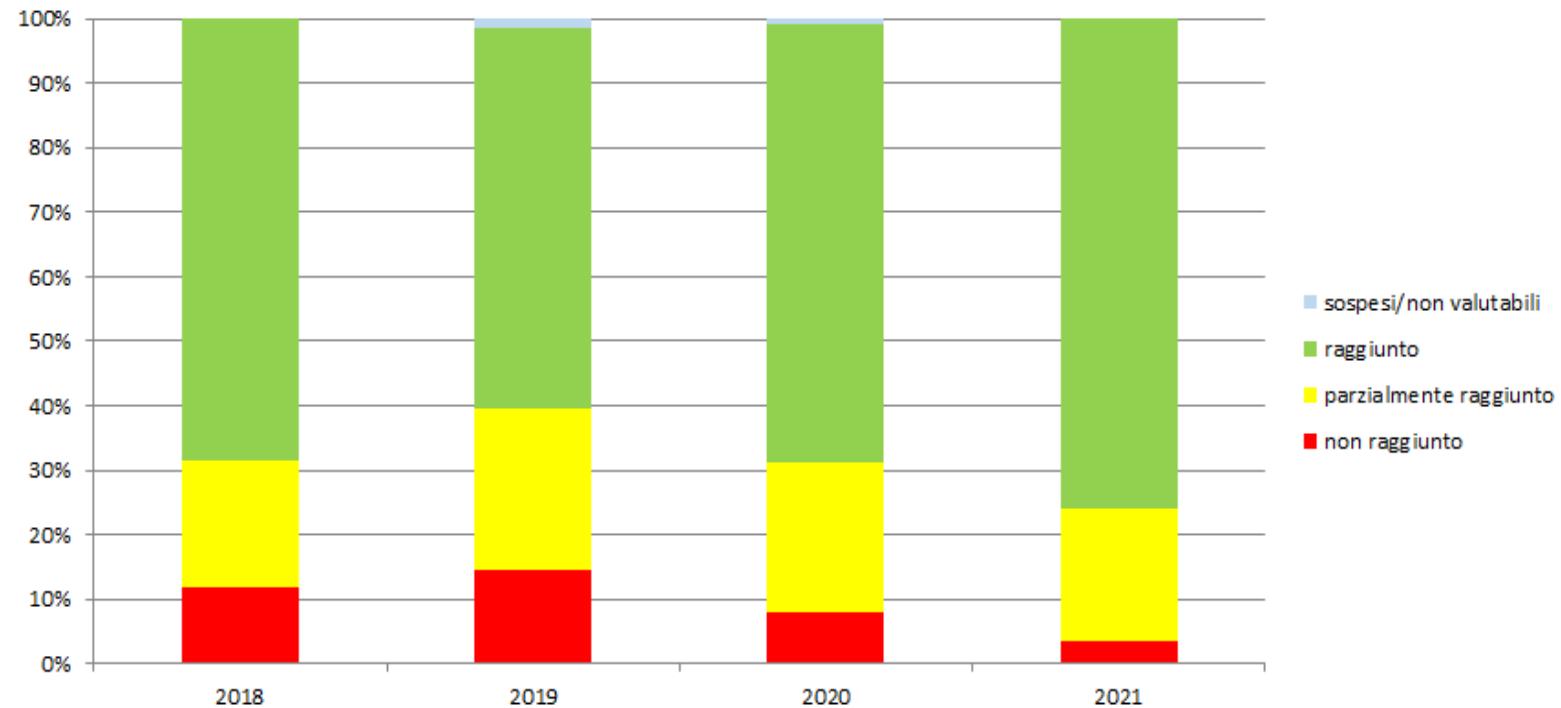
Nel corso del 2022 il Comune di Udine ha approvato quindi il primo PIAO considerando, quali parti integranti dello stesso per gli specifici ambiti di programmazione, i seguenti piani già approvati dall'ente secondo il vigente ordinamento: il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022/2024, il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2022/2024 ed il “Piano della FormAzione 2021- 2023. Programma delle proposte formative per lo sviluppo delle competenze del personale”

Per quanto concerne il livello di realizzazione degli obiettivi operativi negli anni del mandato, con esclusione dell'annualità 2022 il cui monitoraggio è in corso di svolgimento, nel grafico che segue, per una facilità di lettura, si è voluto scomporre gli obiettivi per grado di raggiungimento considerando le seguenti tre fasce:

- totale raggiungimento laddove l'avanzamento sia stato almeno del 90%;
- parziale raggiungimento con una percentuale di avanzamento almeno del 50%;
- mancato raggiungimento al di sotto del 50%.

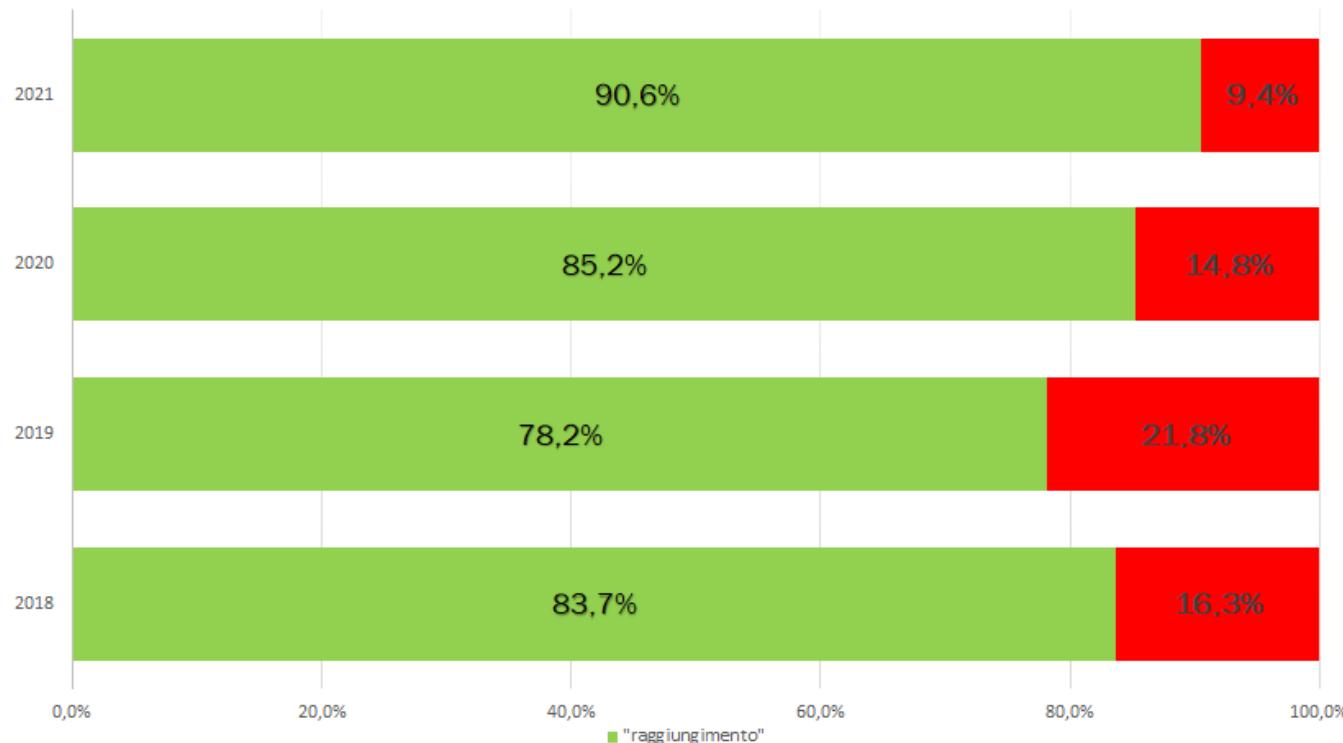
Gli obiettivi sospesi sono invece quegli obiettivi che a consuntivo sono stati considerati non valutabili.

Graf. 1 – Composizione percentuale per anno degli obiettivi operativi in base allo stato di raggiungimento (periodo 2018/2021)



Dal 2019 al 2021 il trend dimostra un miglioramento nelle performance: la percentuale di obiettivi con avanzamento insufficiente rilevata nel 2021 è sotto il 4%, quella dei parzialmente raggiunti è poco sopra il 20% mentre quella degli obiettivi raggiunti supera il 75%.

Graf. 2 – Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi operativi (periodo 2018/2021)



L'andamento delle medie aritmetiche delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi è lineare con quanto già esposto, si evidenzia infatti una dinamica in cui dopo la riduzione della performance dal 2018 al 2019 cresce annualmente fino a raggiungere nel 2021 l'avanzamento migliore.

Il controllo strategico e il controllo di gestione si inseriscono nel sistema del ciclo di gestione della performance; nello schema che segue sono rappresentate le fasi e gli strumenti del processo di pianificazione/programmazione e controllo del Comune di Udine. A ciascuna fase corrisponde l'emanazione di determinati atti da parte dei diversi soggetti coinvolti, sia di programmazione sia di rendicontazione.

FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE						
	Pianificazione	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione/Misurazione	Valutazione	Premialità
Attività	Pianificazione strategica riferita all'intero mandato	Definizione obiettivi triennali ed annuali di performance	Aggiornamento infra-annuale obiettivi di performance, Verifica infra-annuale su stato avanzamento programmi/obiettivi	Rendicontazione obiettivi anche in funzione della misurazione dei risultati conseguiti e delle prestazioni rese	Valutazione delle performance individuali	Erogazione del premio di risultato ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e della produttività al personale privo di incarichi di responsabilità
Soggetti coinvolti	<p>Assessori: formulano le proposte di obiettivi/azioni Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione del documento Ufficio Programmazione, Bilanci e finanziamenti: cura l'elaborazione dei dati finanziari del documento Segretario Generale: responsabile del procedimento Assessore referente al Controllo di Gestione: propone il documento alla Giunta Dirigenti: propongono obiettivi coerenti con il DUP-Sezione strategica Assessori: propongono obiettivi politici coerenti con il DUP-Sezione strategica Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione dei documenti Ufficio Programmazione, Bilanci e finanziamenti: cura l'elaborazione dei dati finanziari dei documenti Giunta Comunale: approva i documenti (PEG, PTPCT e DUP) e presenta al Consiglio Comunale Consiglio Comunale: approva il documento</p>	<p>Segretario Generale: coordina il processo di formazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), propone gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli stessi; il Sindaco propone gli indicatori e la pesatura degli obiettivi del Segretario Generale, Assessore referente al Controllo di Gestione: propone i documenti alla Giunta Dirigenti: propongono obiettivi coerenti con il DUP-Sezione strategica Assessori: propongono obiettivi politici coerenti con il DUP-Sezione strategica Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione dei documenti Ufficio Programmazione, Bilanci e finanziamenti: cura l'elaborazione dei dati finanziari dei documenti Giunta Comunale: approva i documenti (PEG, PTPCT e DUP) e presenta al Consiglio Comunale il DUP</p>	<p>Dirigenti: propongono la modifica degli obiettivi PEG e il monitoraggio di programmi/obiettivi Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito alle proposte di modifica degli obiettivi PEG e all'eventuale ri-pesatura degli obiettivi a seguito delle modifiche da apportare Assessori: esprimono il proprio giudizio sulle proposte di variazione PEG dei Dirigenti e validano i contenuti della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione della variazione degli obiettivi PEG, del monitoraggio obiettivi e della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi Ufficio Programmazione, Bilanci e finanziamenti: cura la variazione dei dati finanziari del PEG Giunta Comunale: predispone la Relazione d'accompagnamento al Rendiconto della Gestione, approva la Relazione sulla performance e prende atto del Referto del Controllo di Gestione Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della Gestione</p>	<p>Dirigenti: monitorano l'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi, Segretario Generale: esprime il proprio parere in merito al monitoraggio degli obiettivi PEG Ufficio Controllo di Gestione (CDG): cura l'elaborazione della reportistica finale e la condivide con l'OIV Ufficio Programmazione, Bilanci e finanziamenti: cura la rendicontazione dei dati finanziari Giunta Comunale: predispone la Relazione d'accompagnamento al Rendiconto della Gestione, approva la Relazione sulla performance e prende atto del Referto del Controllo di Gestione Consiglio Comunale: approva il Rendiconto della Gestione</p>	<p>Ufficio Controllo di Gestione: provvede alla misurazione di due fattori relativi ai comportamenti Segretario Generale: sentito il Sindaco, valuta una parte dei fattori relativi ai comportamenti Il 10% estratto a sorte tra il personale posto alle dipendenze del dirigente valutato: valuta una parte dei fattori relativi ai comportamenti OIV: propone alla Giunta la valutazione dei dirigenti e al Sindaco la valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale Sindaco: valuta il Segretario Generale Giunta Comunale: approva la valutazione dei dirigenti proposta dall'OIV Dirigenti: valutano i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti privi di incarichi di responsabilità</p>	<p>Ufficio Controllo di Gestione (CDG): calcola il premio spettante ad ogni dipendente utilizzando un apposito software. Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane: coadiuva l'ufficio Controllo di Gestione nel calcolo dei premi spettanti ai dipendenti, calcola il premio spettante ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa ed eroga i premi incentivanti</p>

FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE						
	Pianificazione	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione/Misurazione	Valutazione	Premialità
		<i>Consiglio Comunale</i> : approva il DUP	presenta al Consiglio e approva le variazioni PEG <i>Consiglio Comunale</i> : prende atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi			
Documenti	<i>Documento Unico di Programmazione (DUP) -Sezione strategica</i>	<i>Documento Unico di Programmazione (DUP) -Sezione operativa</i> <i>Piano Esecutivo di Gestione (PEG)</i> <i>Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza (PTPCT)</i>	<i>Variazioni PEG</i> <i>Ricognizione sullo Stato d'Attuazione dei Programmi</i> <i>Verifica infra-annuale dello stato d'avanzamento degli obiettivi.</i>	<i>Relazione al Rendiconto della Gestione</i> <i>Rendiconto della Gestione Reportistica finale su performance di Ente e performance delle strutture organizzative</i> <i>Relazione sulla performance</i> <i>Referto controllo di Gestione</i> <i>Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</i>	<i>Schede di valutazione</i>	
Modalità	Le proposte provenienti dagli Assessori confluiscano nella bozza di documento da sottoporre all'approvazione della Giunta che presenta il documento all'organo consiliare per l'approvazione	Da incontri negoziali tra Segreteria Generale, Assessori Competenti, Dirigenti responsabili e Assessore al Controllo di gestione emergono i contenuti di DUP Sezione Operativa e PEG che vengono poi rielaborati in coerenza con l'allocazione delle risorse finanziarie ed umane. Il PTPCT è redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in base agli indirizzi strategici della Giunta in materia e con il coinvolgimento di tutti i dirigenti.	I Dirigenti propongono la variazione degli obiettivi PEG, il Segretario Generale e gli Assessori competenti esprimono i pareri in merito alle proposte dirigenziali, il Segretario Generale ri-pesa gli obiettivi e rivede gli indicatori di performance a seguito delle variazioni intervenute. La Giunta approva le variazioni PEG. I Dirigenti provvedono al monitoraggio infra-annuale di programmi ed obiettivi, l'ufficio Controllo di Gestione rendiconta alla Giunta e all'OIV la gestione per stati di avanzamento degli obiettivi di PEG, mediante specifici report e cura la predisposizione della ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi che la Giunta presenta al Consiglio che a sua volta ne prende atto.	I Dirigenti forniscono la maggior parte delle informazioni necessarie per rendicontare gli obiettivi, talvolta si ricorre anche ad altre fonti (atti, documenti) se disponibili. La Relazione al Rendiconto viene presentata dalla Giunta al Consiglio che l'approva quale allegato al Rendiconto della Gestione.	Sulla base degli esiti della reportistica prodotta dal Controllo di Gestione relativa al raggiungimento degli obiettivi PEG, delle valutazioni espresse dai soggetti individuati dal sistema di misurazione e valutazione della prestazione, e di ulteriori elementi forniti dall'ufficio Controllo di Gestione e dai dirigenti stessi, l'OIV, dopo un colloquio individuale con i dirigenti che ne fanno richiesta, propone le Schede di valutazione individuali dei dirigenti e la scheda di valutazione degli obiettivi del Segretario Generale. Le Schede di valutazione individuali dei dirigenti vengono approvate dalla Giunta. Il Sindaco valuta il Segretario Generale a partire dalla proposta di valutazione degli obiettivi predisposta dall'OIV. I dirigenti, partendo dalla reportistica prodotta dal Controllo di Gestione relativa al	La Giunta, approvata la scheda di valutazione individuale per ogni dirigente, demanda agli uffici competenti gli atti successivi di determinazione della retribuzione di risultato spettante ai singoli Dirigenti e la relativa liquidazione. L'ufficio Controllo di gestione, coadiuvato dall'ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, calcola il premio spettante ad ogni dipendente utilizzando un apposito software. Il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane calcola il premio spettante ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa ed eroga i premi incentivanti.

FASI CICLO DELLA PERFORMANCE COMUNE DI UDINE						
	Pianificazione	Programmazione	Aggiornamento/verifica stato avanzamento	Rendicontazione/Misurazione	Valutazione	Premialità
					raggiungimento degli obiettivi PEG, avvalendosi del giudizio espresso dai titolari di posizione organizzativa relativamente ai comportamenti, valutano i propri collaboratori, previo colloquio di condivisione della valutazione.	
Periodicità	Il DUP-Sezione strategica ha valenza temporale pari a quella del mandato amministrativo quindi fino al 2023 .	Il DUP-Sezione Operativa, il PTPCT e il PEG hanno valenza temporale triennale	Una variazione Peg viene solitamente fatta in occasione della rilevazione dello stato d'avanzamento obiettivi PEG al 31/07, ulteriori variazioni PEG vengono fatte quando opportuno, la verifica infra-annuale dello stato avanzamento obiettivi PEG viene fatta al 31/07 e la ricognizione sullo stato d'attuazione dei programmi viene fatta almeno una volta all'anno .	Rendicontazione annuale	Annuale	Annuale

Il controllo di regolarità amministrativa è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è assicurato sia nella fase preventiva della formazione dell'atto che nella fase successiva.

Il controllo preventivo è esercitato dal Dirigente responsabile del servizio cui compete l'emanazione dell'atto, che deve attestare, con apposito parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; il controllo contabile è esercitato dal Responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del Comune è esercitato da un Organismo di controllo appositamente istituito e presieduto dal Segretario Generale con riferimento ai seguenti indicatori:

- a) Regolarità delle procedure, rispetto dei termini, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- b) Rispetto delle normative legislative e regolamentari;
- c) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- d) Conformità al programma di mandato, agli atti di programmazione dell'Ente, agli atti di indirizzo, alle circolari interne.

Ai fini dello svolgimento dell'attività viene estratto, con cadenza trimestrale, il 5% delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore a 5000 €. La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale degli atti, suddivisi

proporzionalmente per Servizio, a mezzo di procedure informatiche. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse. Quando dal controllo si riscontra, in particolare, un vizio di legittimità, lo stesso viene isolato come "caso di attenzione" e viene data immediata comunicazione scritta al dirigente. Le schede elaborate sui controlli a campione formano oggetto di report.

Si riportano di seguito i risultati del controllo che evidenziano, oltre alle criticità emerse dalle singole schede di controllo (rilevi specifici), che sono state immediatamente comunicate ai Responsabili tramite note individuali, anche alcune criticità trasversali a tutte le strutture (rilevi generici) che sono state oggetto di circolari informative contenenti direttive volte al miglioramento della qualità degli atti amministrativi dell'Ente.

	2018	2019	2020	2021
N.ATTI CONTROLLATI	226	171	202	243
N. RILEVI	82	40	96	38

Il controllo di regolarità contabile e il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario e la vigilanza del Collegio dei Revisori dei conti, con il coinvolgimento attivo della Giunta, del Segretario generale e dei Dirigenti secondo le rispettive responsabilità. Il Responsabile del servizio finanziario è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Il Servizio finanziario certifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio. Il collegio dei revisori vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente, riferendo immediatamente al Consiglio le gravi irregolarità di gestione eventualmente rilevate. Effettua inoltre verifiche sugli equilibri di bilancio.

Il controllo sulle società partecipate non quotate è finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati verifica il grado di qualità effettiva dei servizi e della di qualità percepita dagli utenti esterni dell'ente, sia in modo diretto che mediante organismi gestionali esterni. Il controllo della qualità può focalizzarsi su singoli servizi o sull'insieme di processi e

servizi erogati dall'ente nel suo insieme. Si realizza mediante strumenti idonei, quali questionari, gestione di segnalazioni e reclami. Strumento fondamentale per il controllo della qualità dei servizi è la “Carta dei servizi” che specifica i principi e gli standard cui deve essere uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, a tutela della qualità dei medesimi nonché dei bisogni dell'utenza di riferimento, nel rispetto delle esigenze di efficienza ed imparzialità dell'azione amministrativa ed a garanzia della partecipazione del cittadino-utente al processo di erogazione del servizio. I soggetti che partecipano al sistema di controllo sulla qualità dei servizi erogati sono: il Segretario generale, i Dirigenti responsabili dei servizi e l’Ufficio Controllo di gestione, controlli interni e Anticorruzione.

Il programma delle attività di controllo è coordinato con il piano di prevenzione della corruzione previsto dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

3.1.1 Controllo di gestione

PERSONALE

Tab. 1 - Dipendenti a contratto nel Comune di Udine – Anni 2018/2022*

Dipendenti a contratto	2018	2019	2020	2021	2022
Segretario Generale	1	1	1	1	1
n. dipendenti a tempo indeterminato	545	675	754	764	742
- di cui dirigenti	11	9	9	10	11
n. dipendenti a tempo determinato	11	11	11	16	10
- di cui dirigenti	1	2	4	3	3
Totale**	557	687	766	781	766
** di cui personale Ambito	-	-	68	80	77

*gli scostamenti fino al 2021 sono condizionati anche dal rientro di funzioni dall’UTI

LAVORI PUBBLICI

Principali Opere pubbliche concluse nel corso del mandato

PATRIMONIO COMUNALE

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICO VIA NAPOLI SEDE LIBERETA'

MANUTENZIONE STRAORDINARIA LASCITO FIOR B. ELIA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI

CPI UFFICIO ANAGRAFE – INTEGRAZIONE

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL PIG - LIFE SKILLS

CPI ARCHIVI - SEDI UFFICI GIUDIZIARI

DEMOLIZIONE CASCINA MAURONER

REALIZZAZIONE EDICOLA

ORTI URBANI VIALE DINO BASALDELLA - QUARTIERE AURORA

DEMOLIZIONI E BONIFICHE MESSA E IN SICUREZZA AREA EX CASERMA OSOPPO

RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX PALAZZINA COMANDANTE A URBAN CENTER

CENTRO INTERMODALE

REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE TRA PIAZZALE OBERDAN E CENTRO INTERMODALE

SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO IMMOBILI IN VIA DIAZ

ROTATORIA PIAZZALE OBERDAN

REALIZZAZIONE SPAZI CAR SHARING CENTRO INTERMODALE

PERCORSO CICLABILE VIALE FORZE ARMATE VIA SALVO D'ACQUISTO

EX CAVALLERIZZA

AMMODERNAMENTO SITI DEL TPL

SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA CIVIDALE VIA BARIGLARIA

ISTITUTI SCOLASTICI

RIFACIMENTO CORTILE INTERNO SCUOLA MANZONI

RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA ELLERO - SECONDO LOTTO - II INTERVENTO

MENSA SCUOLA ELEMENTARE GIRARDINI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA MANZONI

SOSTITUZIONE SERRAMENTI E INTERVENTI IMPIANTISTICI SCUOLA MATERNA PICK

SCUOLA MEDIA MARCONI:SISTEMAZIONE IMPIANTI E CPI

ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ALBERTI

RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA ELLERO - II LOTTO - I INTERVENTO (FONDO POR FESR
2014-2020)

BIBLIOTECHE E MUSEI

RIQUALIFICAZIONE INVOLUCRO ESTERNO CIVICO CASTELLO

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO CASA CAVAZZINI

FINITURE E COMPLEMENTI CASA CAVAZZINI

ASSE 4 AZIONE 4.5 AGENDA URBANA POF - FESR 2014-2020 (BIBLIOTECA CIVICA)

RESTAURO ARCO BOLLANI

IMPIANTI SPORTIVI

RIFACIMENTO COPERTURA CAMPI DA TENNIS DI VIA DEL MAGLIO

ADEGUAMENTO STATICO PER AGIBILITA' PISCINE

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI CUSSIGNACCO E PEEP EST

ADEGUAMENTO IMPIANTI E IDONEITA' STATICÀ BOCCIODROMO CUSSIGNACCO

SISTEMAZIONE AREA SPORTIVA VIA PRADAMANO

IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PRADAMANO: SISTEMAZIONE RECINZIONE AREA CALCIO, AREA EX
ANTENNA RAI, ACCESSI E PERCORSI VERSO PISCINA E CIRCOSCRIZIONE

IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BARIGLARIA MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DI ALCUNI LOCALI

CAMPO DI CALCIO CHIAVRIS: TRIBUNE
MANUTENZIONE SERVIZI IGIENICI PALAZZETTO BENEDETTI
LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE GRADINATE DELLA TRIBUNA DEL CAMPO DI RUGBY "O. GERLI" DI PADERNO
PISCINE COMPLESSO PALAMOSTRE: RISTRUTTURAZIONE COMPLETA PISCINA M. 50
VIABILITA'
RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE E INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE E DOSSI – CICLABILE DA FELETTO
OPERE STRADALI VIA MARZUTTINI – VIE CORMOR ALTO E BASSO E CONTROVIALE VENEZIA
INFRASTRUTTURALI VIA MADONNETTA E VIE LIMITROFE
INTERVENTI DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN PIAZZA SAN GIACOMO
RIPRISTINO E SALVAGUARDIA FOSSI IN VIALE PALMANOVA E VIA DELLE ACACIE
REALIZZAZIONE RETI DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI
PISTA CICLABILE VIALE PALMANOVA - TRATTO VIA CERNAIA E VIA MELEGNANO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE IN PORFIDO
SISTEMAZIONE STRADE IN PORFIDO DEL CENTRO CITTA' - VIA AQUILEIA
INCROCIO TRA VIA GABELLI E VIA SAN ROCCO: SISTEMAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA DEL FREDDO
INTERVENTI DI MEDIA ENTITA' STRADALE - RETTIFICA DELL'IMMISSIONE DI VIA PADOVA SU PIAZZALE DELL'INDUSTRIA
INTERVENTI DI MEDIA ENTITA' STRADALE - PIANO DOSSI
SISTEMAZIONE PIAZZALE OBERDAN
SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA CIVIDALE, VIA BARIGLARIA, VIA TOLMINO E VIA SAN GOTTARDO
PERCORSO CICLABILE V.LE FORZE ARMATE - VIA SALVO D'ACQUISTO

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE ALL'INGRESSO DEI POLI SCOLASTICI

RIQUALIFICAZIONE AREE SOTTOSTANTI AL CAVALCAVIA S. PERTINI

INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE - ANNO 2019

REALIZZAZIONE DI UNA INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIALE VENEZIA E VIA TERNOVA

MANUTENZIONE STRADE IN ACCIOTOLATO

PAVIMENTAZIONE DI VIA MERCATOVECCHIO

POTENZIAMENTO RETI E IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ZONE A RISCHIO SICUREZZA (PROGETTO SICUREZZA 2016)

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI IN STRUTTURA ANNO 2020

NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIALETTI PEDONALI DA PIAZZA I MAGGIO AL CASTELLO

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DEL COMPLESSO EDILIZIO DELL'EX MACELLO

SISTEMAZIONE E DECORO URBANO - AMMODERNAMENTO SITI TPL

PERCORSO CICLABILE V.LE FORZE ARMATE - VIA SALVO D'ACQUISTO

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE STAZIONE

COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIALE TRICESIMO E IL CAVALCAFERROVIA DI VIA CIVIDINA-2[^] FASE - STRALCIO B) - DALLA ROTATORIA DI VIA BIELLA FINO A VIA CIVIDINA

RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA DEL POZZO

SISTEMAZIONE PIAZZA DI GODIA

ASSISTENZA CON AUTO ELETTRICA (COLONNINE DI RICARICA)

PISTA CICLABILE DI VIA LAIPACCO

ALLARGAMENTO VIA ESTE

REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA MOLIN NUOVO E VIA FUSINE

OPERE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE REGIONALE IN VIA VOLTURNO - REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VIA POPONE -VIA DELLA VALLE E

REALIZZAZIONE NUOVA ROTONDA VIA POZZUOLO
RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE
SISTEMAZIONE PARAPETTI E BARRIERE LUNGO IL CANALE LEDRA SUL RING CITTADINO
PIANO INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE PENSILINE TPL
RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MARCIAPIEDI E PISTE CICLABILI
MANUTENZIONE DI MARCIAPIEDI E PISTE CICLABILI
VERDE PUBBLICO
VIVAIO COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA
PARCHI DEL CORMOR: ACQUISIZIONE AREE, LAVORI DI BONIFICA, VIABILITA', OPERE A VERDE (2° LOTTO)
ILLUMINAZIONE DEL GIARDINO LORIS FORTUNA
REALIZZAZIONE AREA VERDE FRAZIONE RIZZI
PARCO MORETTI: COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURE
NUOVA AREA VERDE ATTREZZATA IN VIA CASTIONS
ALTRÉ OPERE
CIMITERI FRAZIONALI: NUOVI COLOMBARI E NUOVI OSSARI
INTERVENTI DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE FUNZIONALE COMPLESSO MERCATO AGROALIMENTARE ALL'INGROSSO, IMPIANTI E STRUTTURE
REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI CAPTAZIONE SMALTIMENTO E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DEL CENTRO RACCOLTA DI VIA RIZZOLO IN UDINE
CIMITERI: NUOVI OSSARI E RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI S. VITO
RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E INFRASTRUTTURALE SEDE POLIZIA LOCALE (PROGETTO SICUREZZA 2018)
CIMITERO PADERNO: LOCULI OSSARI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORNO CREMATORIO

GESTIONE DEL TERRITORIO

	2018	2022
N. istruttorie di abitabilità/agibilità	225	241
N. permessi di costruire (anche in sanatoria) e dinieghi	93	55
N. volture/proroga permessi di costruire effettuate	56	6
N. SCIA istruite	330	284
N. istruttorie per comunicazioni di attività edilizia libera	1.069	1.900
Tempo medio tra la data della completa documentazione e la data del permesso	12	66
Tempo medio fra la data del protocollo generale dell'istanza e la data della lettera di integrazione	22	25

ISTRUZIONE PUBBLICA

	2018	2022	NOTE
SERVIZI PRE POST SCOLASTICI			
N. utenti doposcuola scuole primarie	1.077	757	dati 2022 al 01/12/2022
N. utenti servizio pre-post -accoglienza	115	63	

	2018	2022	NOTE
N. servizi di pre-post-accoglienza attivati	8	4	
RISTORAZIONE SCOLASTICA			
N. pasti prodotti nelle mense delle scuole dell'infanzia a gestione diretta	18.092	3841	
N. pasti prodotti nelle mense delle scuole dell'infanzia a gestione indiretta	166.854	150.727	
N. pasti veicolati erogati	340.050	243.926	
NIDI D'INFANZIA			
N. bambini accolti nei 2 nidi in gestione diretta	102	97	
N. bambini accolti nei 2 nidi in gestione esternalizzata	102	109	
N. bambini accolti nei nidi convenzionati	139	127	

CICLO DEI RIFIUTI

	2018	2021
Tonnellate Rifiuti Urbani	59.155	54.141
Percentuale raccolta differenziata	66,37%	74,19%

fonte: NET S.p.A/Osservatorio Rifiuti Sovraregionale ORSo

SOCIALE

	2018	2022	NOTE
AREA ANZIANI			
N. anziani beneficiari contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali	217	195	
N. beneficiari di contributi per la frequenza di centri diurni per anziani non autosufficienti	62	22	
AREA DISABILITA'			
N. persone con disabilità beneficiari contributo economico ad abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali e semiresidenziali	182	135	
AREA MINORI			
N. nuclei beneficiari di contributi economici per sostegno bisogni primari a favore di famiglie con minori	65	51	
ZERO TOLERANCE			
Zero tolerance: n.utenti sportello di ascolto	240	350	
AREA FAMIGLIA			
N. nuclei familiari composti da adulti/anziani beneficiari di contributi economici per sostegno bisogni primari	65	114	di cui 26 anziani e 88 adulti
N. nuclei titolari di Carta Famiglia	3.001	2.527	
N. domande di contributo di sostegno alle locazioni accolte	1.308	1.326	

	2018	2022	NOTE
N. utenti accolti in alloggi a protezione sociale	118	161	Cessati durante l'anno 26 con possibile rimpiazzo

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI AMBITO TERRITORIALE FRIULI CENTRALE

Nel corso del periodo 2018-2022 l'utenza ha avuto un sensibile aumento, frutto da una parte delle sempre maggiori richieste di "sostegno" da parte degli utenti e, dall'altra, dell'attività "preventiva" dell'operatore sociale. Nel 2021 l'utenza del Comune di Udine, pari a n. 7620 unità, rappresenta il 75,57% dell'utenza ed il 62,5% della popolazione complessiva dell'Ambito territoriale.

Utenza di flusso del Comune di Udine

Anno	Minori	Adulti	Anziani	Totale
2018	811	4221	1904	6936
2019	777	3840	2073	6690
2020	847	3801	2362	7010
2021	1229	3.866	2.525	7620
2022*	987	3462	2600	7049

Utenza flusso Ambito "Friuli Centrale"

Anno	Minori	Adulti	Anziani	Totale
2018	1164	5435	2991	9590
2019	1129	4854	3014	8997
2020	1218	4820	3509	9547
2021	1.634	4.856	3.593	10083
2022*	1404	4430	3722	9556

I dati relativi all'anno 2022 sono parziali in quanto sono ancora in fase di implementazione

Si riportano i dati riferiti ad alcuni dei Servizi gestiti dall'Ambito Friuli Centrale relativi al Comune di Udine:

SERVIZI	Servizio di Assistenza			Fondo per l'Autonomia Possibile (FAP)				SOCIO-EDUCATIVO		TRASPORTO COLLETTIVO	Servizio Inserimento Lavorativo (SIL)	PRIMA E PRONTA ACCOGLIENZA ADULTI E FAMIGLIE
	SAD	SAD MAC	SAD PASTI	FAP CAF	FAP APA	FAP SVI	FAP SAFE	TUTELA	DISABILITA'			
2018	644	4	396	568	211	37	13	222	137	39	47	32
2019	579	26	307	445	164	30	18	227	139	34	53	20
2020	441	10	281	447	196	31	28	166	148	43	49	41
2021	423	16	281	475	222	33	34	245	195	43	51	32
2022	374	37	232	509	271	33	38	183	209	43	47	45

I dati relativi all'anno 2022 sono parziali in quanto sono ancora in fase di implementazione

TURISMO E MARKETING URBANO

Nel corso del mandato amministrativo, grazie ad una costante attività di coinvolgimento di stakeholder pubblici e privati (Promoturismo, Università di Udine, associazioni di categoria), sono stati consolidati gli eventi di maggiore richiamo turistico (“Notte Bianca”, “Ein Prosit”, “Natale in città”), apportando in alcuni casi significative modifiche organizzative.

È stata ridisegnata l’area cittadina interessata dalla manifestazione “Friuli Doc”, per la quale sono state interamente riviste le modalità di partecipazione con l’obiettivo di migliorare l’offerta in termini di qualità ed eleganza.

Costante è stato l’impegno promozionale anche in ambito sportivo, con l’organizzazione di eventi anche di portata nazionale ed internazionale (tra gli altri, il Campionato di calcio europeo Under-21 nel 2019, la partenza della 16^a tappa del Giro d’Italia 2020, l’adesione alla competizione HandBike 2022 in qualità di città di tappa).

Numerose sono state le fieristiche (15 nel 2022) e gli eventi organizzati o co-organizzati da terzi (30 nel 2022), per i quali l’ente ha curato procedure di autorizzazione e promozione.

3.1.2 Controllo strategico

Gli indirizzi strategici riferiti al mandato amministrativo 2018-2023 sono i seguenti:

1. Udine Città Policentrica
2. Udine per un Commercio e un Turismo di Qualità
3. Udine Città Sicura
4. Udine Capitale Culturale del Friuli
5. Udine per la Salute e il Welfare
6. Udine per i Giovani
7. Udine Città dello Sport
8. Udine Città Verde ed Ecologica
9. Udine Amministrazione Efficace, Efficiente ed Innovativa

1.1 Recupero del patrimonio esistente

E' stato completato il trasferimento di tutti i beni dell'ex Provincia. Relativamente agli uffici comunali, nel 2019 è stato completato il trasferimento del personale dalla sede di via Savorgnana a quella di Palazzo Belgrado, completando anche il trasloco degli archivi.

Per la demolizione dell'Ex Caserma Piave è stato necessario gestire delle criticità derivanti dal fatto che il sito è censito come "sito inquinato"; nel 2020 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, valutazione del rischio bellico e studio di fattibilità preliminare della caratterizzazione chimica dei terreni. Si evidenzia inoltre che nell'ambito del programma Rigenerazione Urbana 2021 è stato chiesto un ulteriore finanziamento per completare l'opera anche con la realizzazione del bosco urbano. Nel 2022 sono iniziati i lavori correlati.

Nel 2022 è stato proposto un progetto di partenariato pubblico privato, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del d.lgs. 50/2016, avente per oggetto: l'esecuzione dei lavori di restauro e di risanamento conservativo, nonché la gestione tecnico-funzionale, manutenzione inclusa, del complesso immobiliare sito in comune di Udine tra piazza XX Settembre e largo Ospedale Vecchio, anche noto come ex Istituto Magistrale Caterina Percoto, al fine di adibirlo a nuova sede degli uffici del Comune di Udine, nell'ambito di un più ampio progetto di rigenerazione dell'isolato compreso tra piazza XX Settembre, largo Ospedale Vecchio e piazza Venerio.

Nel 2022 si è provveduto all'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo (adeguando la progettazione alle prescrizioni della Soprintendenza), alla consegna e conclusione dei lavori per il nuovo assetto funzionale della Sala Ajace.

Nel 2021 sono stati affidati e realizzati i lavori per l'Edicola Piazzetta Lionello, per l'aggiudicazione si è reso necessario il rilascio dell'atto autorizzativo sul progetto esecutivo da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del F.V.G..

Nel 2021 è stato stipulato l'atto di acquisto dell'area di Via Tiro a Segno e si sono approvate delle deliberazioni per acquisire aree private utilizzate come sedime stradale ad uso pubblico per più di 20 anni.

Con riferimento alla nuova sede della protezione Civile, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico è stato approvato nel 2021 e successivamente rielaborato nel 2022 su istanza della Protezione Civile e concordato con l'Amministrazione.

1.2 Cittadella della giustizia

Per l'intervento di Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura – I Lotto, nel 2021 è stato approvato il progetto definitivo. La fase progettuale ha comportato tempi lunghi sia per concordare con la Procura tutti gli aspetti logistici, anche del II Lotto, sia per definire tutte le questioni impiantistiche, con la necessità di progettare centrali intermedie utili al funzionamento parziale dell'immobile al completamento del I Lotto. E' in corso la progettazione esecutiva.

1.3 Riqualificazione delle infrastrutture ferroviarie

Nel 2021 sono stati avviati e conclusi degli importanti lavori di riqualificazione del piazzale Stazione, i cui progetti definitivo ed esecutivo sono stati approvati rispettivamente nel 2019 e nel 2020.

1.4 Revisione PRG e Accessibilità Urbana

Variante e Rigenerazione urbana

Nel corso del mandato si è svolta una costante attività di aggiornamento puntuale del PRGC con la redazione di varianti specifiche, tra le quali quelle rivolte alla realizzazione di opere pubbliche e quelle per la riconversione di siti dismessi.

Nel 2019 approvata la variante urbanistica della vasta area della ex Caserma Cavarzerani della superficie di 150.000 mq (Variante 20 al PRG), approvata nello stesso dalla Regione FVG.

La Giunta ha approvato nel 2019 le linee guida finalizzate all'elaborazione della variante che costituiscono il riferimento per l'acquisizione e successiva valutazione di manifestazioni di interesse relative a proposte di riclassificazione urbanistica per la valorizzazione del patrimonio edilizio rurale non più funzionale alle attività agricole.

Il Consiglio Comunale ha adottato nel 2019 le varianti al PRGC n. 31 e al Piano del Commercio n. 5 relative al recupero dell'area ex acciaierie Bertoli, nel 2022 il Consiglio ha poi approvato la variante n. 31.

Il Consiglio comunale ha adottato nel 2019 la variante n. 30 di riclassificazione urbanistica delle aree a destinazione commerciale che prevede la riduzione delle zone di tipo "H", approvata poi dal medesimo organo nel 2022.

Nel 2020 è stata adottata da Consiglio Comunale la variante di reiterazione dei vincoli preordinati espropriativi e procedurali conformativi ed aggiornamento cartografico.

Nel 2021 il Consiglio ha approvato la variante n. 27 relativa alla sistemazione dell'area antistante la Chiesetta Baldasseria (progetto opera 7981).

Adottata nel 2022 dal Consiglio Comunale la variante 34 - Variante al PRGC per l'ambito ex Dormisch.

Nel 2019 si è completato lo studio relativo ai vincoli relativi alle fasce di rispetto dei Cimiteri giungendo all'approvazione della modifica dei limiti di quello ubicato ai "Rizzi", mantenendo invariate quelle degli altri Cimiteri cittadini.

Nel 2019 la Giunta ha approvato l'atto ricognitivo e di indirizzo, finalizzato all'applicazione del "bonus facciate" di cui all'art. 1 comma 219 della L. 160/2019, inerente la corrispondenza tra zone omogenee aree A e B ex D.M. 1444/68 e le zone omogenee del vigente PRGC.

Approvate dal Consiglio Comunale, in data 27 luglio 2020 le direttive per lo sviluppo del commercio cittadino, la rigenerazione urbana e il recupero, riqualificazione urbanistica di aree o strutture dismesse e degradate. Il 25 febbraio 2021 pubblicato l'avviso finalizzato alla segnalazione di aree di degrado e proposte di intervento che necessitano di modifiche al PRGC.

Nel 2022 è stato redatto l'elaborato relativo all'indagine sugli spazi commerciali del centro città, prodromico all'Accordo di partenariato per la rigenerazione urbana del centro città e allo sviluppo del distretto del Commercio della Città di Udine.

Sono stati promossi nel 2021 incontri mirati con i Presidenti dei quartieri, illustrando i dettagli della mappatura ed è stato richiesto che gli stessi promuovessero nei consigli l'iniziativa ai fini di indicare necessità di rigenerazione urbana. Il quartiere dei Rizzi ha presentato una proposta.

A fine 2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto di utilizzazione/Masterplan relativo all'intervento di razionalizzazione dell'ex Caserma Cavarzerani presentato dall'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia.

Nel 2021 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale il Progetto Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento di Riqualificazione e Rigenerazione Urbana del complesso immobiliare di edilizia residenziale pubblica denominato San Domenico; il progetto è stato ammesso a finanziamento. In data 30/11/2021 la Giunta ha dichiarato di accettare il finanziamento con la rimodulazione del progetto da 4 lotti a 2 lotti (di cui uno da realizzare direttamente dal ATER Udine) al fine di rispettare il nuovo termine per la rendicontazione fissato al 31/03/2026. Nel 2022 il Consiglio Comunale ha adottato la variante n. 32 Variante al PRGC per l'ambito Quartiere di San Domenico.

PEBA

In attuazione del Protocollo d'Intesa del 4 maggio 2019, è stato sottoscritto in data 6 maggio 2020 un Accordo Attuativo tra Comune di Udine e Università degli Studi di Udine, finalizzato a definire un quadro conoscitivo sull'accessibilità urbana finalizzato all'elaborazione del Piano Eliminazione barriere Architettoniche (PEBA). Nel 2021 si è tenuto il tavolo di lavoro con UniUD e CRIBA ed è stato presentato il progetto con il coinvolgimento dell'Università; si sono inoltre tenuti degli incontri di partecipazione con i portatori di interesse rappresentanti delle associazioni dei disabili. In data 25/07/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il PEBA.

1.5 Piano per le periferie

Nel corso del mandato si è dato sviluppo alla realizzazione dell'insieme degli interventi costituenti la proposta progettuale inserita nella graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Experimental city", volto alla riqualificazione della periferia di Udine est. Un'importante parte degli interventi ha interessato l'ex Caserma Osoppo.

Nel 2019 il Comune di Udine ha ottenuto un ulteriore finanziamento dal Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014 2020 per due milioni di euro per il completamento di 4 edifici dell'ex caserma Osoppo.

Nel 2020 sono stati avviati i lavori per: “Demolizioni e bonifiche messa e in sicurezza area ex Caserma Osoppo”, “Percorso ciclabile da piazzale Oberdan al Centro intermodale e collegamento telematico”, “Sistemazione e decoro urbano - ammodernamento siti TPL”, “Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione”.

Nel 2020 sono stati realizzati e conclusi i lavori di: “Sistemazione piazzale Oberdan”, “Sistemazione intersezione via Cividale, via Bariglaria, via Tolmino e via San Gottardo”, “Percorso ciclabile v.le Forze Armate - via Salvo d’Acquisto”.

Nel 2021 sono conclusi i lavori di: “Orti urbani viale Dino Basaldella - quartiere Aurora”, “Demolizioni e bonifiche messa e in sicurezza area ex Caserma Osoppo”, “Sistemazione e decoro urbano - ammodernamento siti TPL”. Sono stati avviati i lavori per: “Riuso e rifunzionalizzazione edificio via Brigata Re a co-housing”, “Riuso e rifunzionalizzazione edificio ex Cavallerizza a uso plurifunzionale”, “Realizzazione opere di urbaniz.one area ex Caserma Osoppo”, “Riuso e rifunzionalizzazione ex palazzina comandante a Urban Center”, “Riuso rifunzionalizzazione ex palazzina ex prigioni” e “Centro intermodale”.

Nel 2022 sono terminati i lavori correlati agli interventi “Riuso e rifunzionalizzazione ex palazzina comandante a Urban Center” e “Centro intermodale”. Si sono avviati i lavori di “Riuso e rifunzionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive,culturali, didattiche”, “Postazione car-sharing”, “Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione”. Aggiudicati invece i lavori per: “Piazza ex Caserma Osoppo” e “Riuso e rifunzionalizzazione aree scoperte ex Caserma Osoppo a impianti sportivi”. I lavori relativi alle opere “Riuso e rifunzionalizzazione edificio via Brigata Re a co-housing”, “Riuso e rifunzionalizzazione edificio ex Cavallerizza a uso plurifunzionale”, “Realizzazione opere di urbanizzazione area ex Caserma Osoppo” e “Riuso rifunzionalizzazione ex palazzina ex prigioni” sono stati rallentati da varianti impreviste.

In relazione al Progetto di Social Housing si è provveduto all’adeguamento del Progetto illustrato dai progettisti in Commissione Edilizia in data 23/06/2020 ed al rilascio del Permesso di Costruire in data 17/12/20.

1.6 Revisione della mobilità cittadina

TPL:

Nel 2019 è stata effettuata di concerto con Regione FVG, SAF Autoservizi FVG S.p.A. e Criba una intensa campagna di rilievi delle fermate di alcune linee del TPL che ha portato all’attivazione per l’utilizzo da parte dei disabili di n. 43 fermate. Nel 2020 attivate altre 15 fermate per disabili. E’ stato avviato nel mese di settembre un “tavolo di concertazione” con una serie di stakeholders per valutare e condividere argomenti della mobilità udinese tra cui il nuovo assetto del Trasporto Pubblico Locale.

Sono stati effettuati i lavori per l’adeguamento delle fermate del TPL

Attivato nel 2023 un servizio navetta per il centro città.

Sosta:

Nel 2019 è stata attivata l'apertura H24 dei parcheggi in struttura con la possibilità di sostenere gratuitamente negli stessi per due ore dalle 18:00 alle 20:00 al fine di incentivare gli esercizi commerciali del centro. Lo stesso nel 2020 dove l'Amministrazione ha modificato sperimentalmente gli orari e le tariffe della sosta nei parcheggi in struttura. Nel 2020 è stata lanciata l'applicazione per telefonini "InPark" che permette il pagamento tramite telefonino della sosta a raso e l'accesso ai parcheggi in struttura.

L'affidamento in house del 2001 del Sistema di Sosta e Mobilità alla SSM, giunto a scadenza a luglio 2021, è stato opportunamente rinnovato con deliberazione del Consiglio Comunale del 16/07/2021 per ulteriori 20 anni, previo espletamento delle dettagliate procedure ed adempimenti richiesti dalle varie normative.

Aree pedonali e ZTL:

Nel 2020 è stata attivata la zona pedonale, parte della quale è stata fisicamente inibita al traffico veicolare.

È stata parzialmente rifatta la segnaletica stradale in linea con il nuovo disciplinare.

Il 10/12/20 è stata approvata la Relazione per l'Individuazione dell'area pedonale nel Comune di Udine.

Nel 2021 Si è provveduto alla stesura delle linee guida per l'aggiornamento del Piano del Traffico. Si sono tenuti alcuni incontri del tavolo di concertazione della mobilità relativi al nuovo disciplinare per l'accesso alla ZTL/ZTPP che è stato rivisto.

Interventi infrastrutturali:

In data 15/06/2020 è stata affidata la progettazione per il riassetto dell'asse di viale Venezia a seguito di un finanziamento del CIPE e di un cofinanziamento del Comune di Udine. Si sono svolti diversi incontri di presentazione dello studio denominato "Documento delle alternative progettuali" con Giunta, maggioranza e con i rappresentanti del quartiere. In data 10/11/2020 è stato approvato il Documento di fattibilità delle alternative progettuali ed in data 21/12/2020 il Progetto di fattibilità tecnica ed economica. Nel 2021 si è chiusa la fase progettuale e nel 2022 sono stati avviati gli interventi di realizzazione delle rotatorie in viale Venezia.

Nel 2020 tra i lavori più strategici si sono conclusi quelli di Pavimentazione di via Mercatovecchio ed i lavori di riqualificazione aree sottostanti al cavalcavia S. Pertini. Si è terminata anche la realizzazione di una rotatoria tra viale Venezia e via Ternova verso fine 2020.

Nel 2021 è stato completato il frazionamento delle aree di via Ramandolo ed è stata avviata la procedura espropriativa per addivenire all'acquisizione dell'area per realizzare il parcheggio. Si è conclusa positivamente la conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri sul progetto definitivo ed è stato ottenuto il parere favorevole della Commissione Paesaggio.

Nel 2022 sono terminati i lavori relativi alla rotatoria di via Molin Nuovo e via Fusine, i lavori di allargamento di via Este ed aggiudicati i lavori di sistemazione di via Rivas. Sono stati inoltre avviati i lavori relativi ai lavori di riqualificazione di Piazza Marconi (lotto B della pavimentazione di via Mercatovecchio).

1.7 Smart Mobility

Progetto NOEMIX:

Nel 2019 si è confermata l'adesione di massima del Comune di Udine al progetto NOEMIX – New mobility in Friuli Venezia Giulia, sono state fornite le informazioni relative al fabbisogno di mobilità della flotta veicolare.

Il Comune di Udine ha installato nel 2019 ulteriori 12 colonnine di ricarica (20 prese) che dovranno essere aperte all'utilizzo pubblico e quindi poste in gestione tramite un concessionario.

Nel 2021 la Regione ha affidato la progettazione delle infrastrutture di ricarica nei siti indicati degli enti aderenti al progetto NOEMIX. L'aggiudicatario ha iniziato la gestione delle colonnine di ricarica concesse dal Comune di Udine ed avviato l'iter autorizzativo per le nuove installazioni.

Car sharing: Nel 2020 approvato progetto di realizzazione di una stazione di ricarica nel parcheggio della stazione intermodale di San Gottardo.

Nel 2020 si è aggiudicato l'affidamento del servizio di car sharing e gestione delle colonnine di ricarica delle auto private.

Il 5/12/2020 è iniziata la gestione aperta al pubblico delle colonnine di ricarica pubbliche realizzate dal Comune di Udine.

In data 18/08/2020 è stata aggiudicata la gara per la realizzazione della rete di ricarica per i veicoli elettrici nell'opera 7926 "Assistenza con l'auto elettrica".

Bike sharing: Proseguita la gestione in appalto della fornitura del servizio di manutenzione del sistema di bike sharing UdineBike - manutenzione ordinaria biciclette e cicloposteggi.

Ciclabili: Nel corso del mandato è stato predisposto un documento con la definizione delle linee di indirizzo per il Biciplan (piano della ciclabilità); il Biciplan è stato adottato con delibera di Giunta Comunale del 14/12/2021 e nel 2022 è stato approvato in linea tecnica. Sono stati redatti i documenti a completamento del piano ed avviata la fase di confronto con la RAFVG per la verifica di compatibilità del BICIPlan con il Piano REgionale della Mobilità Ciclistica, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 26 agosto 2022.

Per la realizzazione di un percorso ciclopedonale da Udine a Cagnacco – Ziu (Opera 7913), nel 2019 è stata avviata e completata la progettazione preliminare della pista ciclabile e sono state avviate delle verifiche volte ad individuare precisamente la linea di confine tra proprietà delle Ferrovie dello Stato e del Comune di Udine. E' stata presentata all'Agenzia del Territorio istanza per l'aggiornamento catastale del confine tra la proprietà

ferroviaria e quella comunale. Il 29/09/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica. La variante urbanistica del Comune di Pozzuolo del Friuli necessaria per la successiva approvazione del progetto definitivo dell'opera, è intervenuta in data 06 luglio 2022; con pubblicazione sul B.U.R. è stata avviata la conferenza dei servizi per l'approvazione del definitivo, nell'ambito della quale FVG Strade e l'Edr hanno chiesto verifiche strutturali sul ponte a causa del cambio dei pesi sull'infrastruttura e l'impalcato. I lavori del secondo lotto del percorso ciclopedenale Udine-Cargnacco-ZIU (opera 8026) sono in corso.

Per l'opera “Opera 7716 - Pista ciclabile via Fagagna” il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato il 19 luglio 2019. Il progetto della pista ciclabile di via Fagagna ha interessato alcune proprietà dell’Università di Udine e di 2 privati. L’acquisizione delle aree per l’approvazione del progetto definitivo-esecutivo di via Fagagna (opera 7716) è stata perfezionata nel mese di luglio 2022.

Nel 2019 E’ stata predisposta la documentazione al fine di partecipare al “Programma di Incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile (PrIMUS)” finalizzato al finanziamento di progetti di mobilità sostenibile nei Comuni con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti; tale Programma incentiva e cofinanzia scelte di mobilità urbana alternative all’impiego di autovetture private, favorendo la diffusione di forme di mobilità a basso impatto ambientale e di condivisione dei veicoli, nonché la propensione al cambiamento delle abitudini e dei comportamenti dei cittadini in favore della mobilità sostenibile. Tra i progetti che possono essere cofinanziati rientrano anche la realizzazione di nuove piste ciclabili in grado di rispondere alla domanda di spostamenti urbani casa-scuola e casa-lavoro; è rientrato tra i Progetti cofinanziabili l’Opera 7784, denominata “pista ciclabile di via Laipacco”. Nel 2021 i lavori correlati si sono chiusi a seguito di lavorazioni aggiuntive resesi necessarie per la realizzazione di nuove utenze acqua e gas.

Per il collegamento ciclabile tra Udine e Campoformido in data 17/12/2020 è stato inviato il Decreto Regionale di delegazione amministrativa intersoggettiva al Comune di Udine, ai sensi dell’art. 51 comma 2 della legge regionale 31 maggio 2002 n. 14, per la progettazione e l’esecuzione dell’ingresso occidentale della ciclovia FVG4 al Comune di Udine comprensiva di un lotto del tratto ovest che interessa i comuni limitrofi fino al punto di by pass del corridoio autostradale e il tratto di collegamento fino al centro cittadino per un costo totale di euro 2.000.000,00. In conseguenza a ciò si è dovuto rivalutare i contenuti del progetto e, preliminarmente, effettuare le indagini con particolare attenzione al Ponte Canale oggetto di verifica di vulnerabilità sismica il cui esito è stato consegnato di recente. In dicembre 2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica.

1.8 Piano straordinario di interventi di manutenzione

Nel corso del mandato sono stati effettuati numerosi interventi di manutenzioni ordinarie e straordinarie tra i quali: Asfaltatura incroci e tratti pericolosi in Pradattimis/Liguria, Bernardinis/Isonzo, via D’Artegna; Asfaltatura incroci pericolosi in De Gasperi/Industria, Marsala/Commercio, Partidor/Commercio; sistemazione con asfalto a caldo di ammaloramenti stradali in via Piave, Gorghi, Crispi, Del Gelso, Venezia; sistemazione con asfalto a caldo in 25 punti diversi della viabilità cittadina; sistemazione rete via Reana; messa in sicurezza tratti critici di via Mercatovecchio e via Ronchi con asfaltatura a caldo; manutenzione strade bianche, n.2 giri completi all’anno per tutte le strade bianche comunali; rifacimento pozzi perdenti ed asfaltatura parcheggio pubblico via Misani più asfaltatura di un tratto di viale Europa Unita; rifacimento e riparazione di vari tratti di marciapiedi, pavimentazioni e caditoie in diverse parti della città, viale Trieste, via Laipacco, vicolo Sillio, Piazzetta Antonini, via Sarpi, via

Mazzini; rifacimento vari tratti marciapiedi via Pozzuolo; rifacimento vari tratti marciapiedi in via Brigata Re e Siracusa; riparazione diversi tratti di marciapiede in via C. Percoto ed in viale Cadore.

Sono stati effettuati gli affidamenti a ditte specializzate per l'acquisto di materiali specifici e sperimentali per la durata maggiorata delle riparazioni. Nel 2019 sono stati approvati il progetto di fattibilità tecnica ed economica e la relativa Variante al PRGC per l'opera 7914 (Realizzazione opere ripristino e salvaguardia fossi in viale Palmanova e via delle Acacie) e nel 2021 sono stati realizzati i lavori.

Nel 2021 è stata completata e collaudata l'opera relativa a fossi di viale Palmanova e via delle Acacie, è stata eseguita la manutenzione straordinaria del laghetto di via Gemona, il cui intervento è consistito nell'impermeabilizzazione dell'invaso, nella revisione e riattivazione degli impianti di pompaggio, del ricircolo e della filtrazione.

Per il mulino di viale Volontari della Libertà nel 2021 è stato affidato l'incarico di progettazione e direzione lavori. L'opera ha richiesto la condivisione da parte della Soprintendenza e, per problematiche interne alla Soprintendenza, è stato possibile definire i contenuti dell'intervento solo negli ultimi mesi del 2021. Il 23/12/2021 è stato consegnato il progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte del professionista esterno.

Nel 2022 per gli interventi del Piano che devono ancora partire e per la messa in sicurezza del Mulino di viale Volontari della Libertà, si è resa necessaria la revisione delle progettualità per allineare ai prezzi regionali 2022.

Squadra di manutenzione:

Nel corso del mandato sono stati assunti nuovi operai, garantendo un notevole risparmio economico con l'esecuzione di un gran numero di lavorazioni in economia, con forze interne, a beneficio altresì della rapidità di intervento e risoluzione. Le squadre di reperibilità sono state dotate poi di un mezzo più moderno, capiente ed attrezzato per operare in sicurezza, con una media di 15 interventi al mese in orario notturno o in giornate festive, per la risoluzione di emergenze su strade (incidenti, buche, pericoli, ...).

Nel 2019 si è provveduto alle manutenzioni a cura delle squadre comunali con circa 180 interventi al mese più circa 150 km/mese di strade comunali verificate e mantenute (asfalto a freddo), con la posa manuale di circa 3.000 kg di asfalto al mese. Infine è stato ampliato l'ambito di intervento dei manutentori con nuove mansioni in materia di ripristino segnaletica stradale, ora parzialmente gestito con forze comunali. Gli interventi di manutenzione eseguiti nel corso del 2020 dalle squadre comunali sono stati n. 3.781, nel 2021 sono stati eseguiti n. 3.810 interventi di attività di manutenzione stradale. Nel 2021 si è provveduto al monitoraggio ed alla manutenzione di complessivi 1.395 km di strade comunali (3,9 volte l'estensione dell'intera rete stradale comunale, ovvero 4 passaggi completi della stessa), con posa a mano di complessive 41,7 tonnellate di asfalto a freddo.

1.9 Partecipazione e decentramento

Nel 2019 sono stati istituiti i Consigli di Quartiere della Città di Udine. Sono stati individuati, nelle zone di pertinenza dei singoli Quartieri, dei locali idonei, garantendo ad ogni Consiglio una sala per riunirsi nonché un ufficio di utilizzo esclusivo per il Presidente, o il suo Vice. Si sono, altresì, dotati i Consigli della strumentazione necessaria. Il processo di costituzione e insediamento dei Consigli si è concluso con la nomina dei

rispettivi Presidenti. A seguito dell’insediamento, è stata garantita l’attività di raccordo tra la parte politica, i diversi uffici comunali, l’utenza e i neonati organismi di partecipazione.

Si è provveduto, nel corso del 2021, ad aprire uno sportello di emissione carte di identità sul territorio, in terza circoscrizione, e allo spostamento degli uffici del SISSU (sportello utile per fornire informazioni ai cittadini in relazione ai servizi sociali offerti dal Comune e dall’Ambito Socio Assistenziale, e per supportarli nella redazione di istanze per accedere alle prestazioni succitate), in passato attivo in via Micesio.

1.10 Ascolto

In data 01/07/2019 il sistema risponditore automatico (IVR) è stato attivato collegandolo al numero del centralino telefonico del Comune; il sistema IVR fornisce informazioni sugli orari di apertura di quegli uffici e smista le chiamate in entrata agli stessi.

Nel corso del mandato si è svolta ordinariamente l’attività relativa alla Citizen Satisfaction. Nel 2019 sono stati revisionati i questionari per la rilevazione del gradimento della Ludoteca e dell’Edilizia Privata ed è stato somministrato il questionario per l’indagine interna di gradimento del sito istituzionale.

Nel 2020 riguardo la Citizen satisfaction, due servizi sono stati revisionati (cre 3-6 e cre 6-11 anni) e sono stati predisposti due nuovi questionari (centro estivo ludoteca e questionario “Giovani e il coronavirus”). Nel 2021 sono stati revisionati i questionari per la Biblioteca e il Verde pubblico ed è stato predisposto un nuovo questionario relativo allo Sportello riconoscimento SPID biblioteca, automaticamente somministrato a chi utilizza il servizio.

Nel 2022 la rilevazione utilizza per un numero sempre maggiore di servizi il sistema di invio personalizzato del questionario all’utente e la compilazione dei questionari avviene quindi ormai quasi interamente online, con pochissime eccezioni, come - ad esempio - la compilazione cartacea per i questionari somministrati ai bambini in età scolare in occasione della frequenza ai centri estivi.

1.11 Revisione del ruolo di Udine nell’ambito del territorio della ex UTI e delle modalità di interazione amministrativa con i comuni limitrofi

Alla luce dell’esperienza del primo periodo di funzionamento dell’UTI Friuli centrale, una delle prime decisioni prese nel corso del mandato è stata di disporre il trasferimento delle funzioni comunali in materia di polizia locale e polizia amministrativa locale, gestione del personale e coordinamento dell’organizzazione generale dell’amministrazione e dell’attività di controllo e di servizi tributari dall’UTI Friuli Centrale al Comune di Udine con decorrenza 1° gennaio 2019. Con successive delibere consiliari (recepite dall’Assemblea dell’Unione nelle varie sedute), il Comune di Udine ha riacquisito ulteriori funzioni e/o attività fino a riprendere la piena competenza e titolarità di tutte le funzioni inizialmente conferite all’UTI del Friuli centrale dal 1° gennaio 2020.

Al riguardo a livello regionale con Legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (e ss.mm.ii.), sono state nuovamente disciplinate le forme collaborative tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia nell’ambito del sistema integrato Regione - Autonomie locali prevedendo in particolare il superamento delle Unioni territoriali intercomunali di cui alla Legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26.

2.1 Rilancio del commercio, delle attività artigianali e di servizi nel centro storico e nelle periferie

E' stata attuata una forte sinergia con le associazioni di categoria per supportare la promozione dei settori del commercio, dell'artigianato e dei servizi nel territorio cittadino.

Dal 2020 in sinergia con le associazioni di categoria, i borghi storici e le varie associazioni presenti in tutto il territorio cittadino si è organizzato l'evento "Udine sotto le stelle". Nei week end del periodo primaverile ed estivo, nelle ore serali, molti borghi e vie sono stati chiusi al traffico e vivacizzati da diversi eventi ed animazioni, consentendo ai ristoratori di ospitare all'aria aperta i visitatori e proporre dei menù con protagoniste le eccellenze enogastronomiche del nostro paese. Le botteghe artigiane, i mercatini e le manifestazioni culturali previste dal programma "Udine Estate" hanno attirato un gran numero di visitatori, svolgendo la funzione di volano per le attività commerciali.

Nel 2021 è stato ideato e sviluppato un brand "Udine Grandi Mostre" (UGM) che servirà a promuovere le mostre e gli eventi di Casa Cavazzini, conferendo unicità e distintività alle iniziative che saranno ospitate presso questa prestigiosa location. Il primo degli eventi di UGM è stata la mostra di Casa Cavazzini "La forma dell'infinito" partita il 16/10/21.

Nel 2022 è stato redatto l'elaborato relativo all'indagine sugli spazi commerciali del centro città, prodromico all'Accordo di partenariato per la rigenerazione urbana del centro città e allo sviluppo del distretto del Commercio della Città di Udine. Sono state elaborate delle mappe tematiche relative a: monitoraggio degli sfitti; presenza di negozi alimentari in centro città; Analisi sulla mobilità ZTL e parcheggi; mappa delle classi di età dei residenti in centro città; mappa dei servizi pubblici.

Sempre con riferimento all'Accordo di partenariato, dopo vari incontri di partecipazione svolti nel 2021, nel marzo del 2022 sono stati organizzati 2 incontri nella forma di tavoli tecnici, svolti in presenza in sala Ajace con le associazioni di categoria. In data 17 marzo 2022 lo studio è stato presentato anche ai presidenti di quartiere, mentre il 29 marzo si è svolto il tavolo tecnico conclusivo a cui hanno partecipato i seguenti soggetti: Università di Udine, CCIAA di Udine e Pordenone, Confcommercio, Confartigianato, Confesercenti, CNA e Coldiretti.

2.2 Marketing territoriale

FRIULI DOC:

Nel 2019 si è provveduto ad individuare l'area della manifestazione tenuto conto della necessità di identificare all'interno del centro storico della città nuovi spazi dove collocare le realtà tradizionalmente ospitate nelle vie Mercatovecchio e Aquileia, interessate dai lavori di rifacimento oltreché identificare spazi idonei ad ospitare le rappresentanze straniere dell'Austria, dell'Istria Slovena e Croata e dare spazio a nuove realtà. È stato potenziato il programma culturale di eventi e convegni correlati con il coinvolgimento dell'Università di Udine.

L'edizione 2020, arricchita dalla contemporanea iniziativa "Udine sotto le stelle" avviata nello stesso anno, ha rappresentato un autentico punto di svolta per l'evento: anche per rispondere alle restrizioni imposte dalla pandemia da Covid-19, la manifestazione è stata resa più ordinata, sicura ed elegante, anche, grazie al miglioramento della sinergia con Promoturismo e le Associazioni di categoria.

Con la campagna promozionale di Friuli Doc 2021 è stata rafforzata l'immagine di Udine come capitale di una delle zone maggiormente vocate alla produzione di grandi vini, punto d'incontro di un turismo che nutre per la cultura enogastronomica interesse e attrazione sempre maggiori.

Per l'edizione del 2022 sono stati rialacciati i rapporti con i due maggiori Consorzi della Regione FVG, San Daniele e Montasio, negli anni precedenti non presenti all'evento. È stato incrementato il numero di laboratori, incontri e approfondimenti con le varie associazioni di categoria Coldiretti, Confartigianato e Confesercenti. Si è inoltre provveduto a riprogettare il sito www.friuli-doc.it, dotandolo di una veste grafica più attuale e moderna, ed è stata sperimentata anche una nuova modalità di promozione della città di Udine attraverso podcast facilmente accessibili.

Eventi e promozione territorio: Nel 2019 è stata stipulata con PromoTurismo FVG una convenzione in un'ottica di promozione del territorio e nel tentativo di coniugare l'esperienza sportiva con l'offerta culturale della destinazione Udine. Con Promoturismo c'è stata una forte integrazione anche a livello di comunicazione sui principali eventi, al fine di incentivare i contatti e l'afflusso di turisti sulle varie manifestazioni, creando sinergie importanti tra canali diversi di comunicazione (siti web, social, info-point). Nel mese di aprile dello stesso anno, inoltre, è stata approvata una convenzione con il Consorzio di Promozione Turistica del Tarvisiano di Sella Nevea e del Passo Pramollo per la realizzazione congiunta di "Ein Prosit" da allora ospitata in città con cadenza annuale.

Sono state avviate diverse attività di promozione nelle vicine Austria, Slovenia e Croazia, rialacciando anche rapporti con città gemellate per sviluppare sinergie di promozione turistica a beneficio dell'intera Regione.

Nel 2020 il Giro d'Italia è stato l'evento a carattere internazionale più importante dell'anno: la città è stata interessata da una ricca serie di iniziative legate alla competizione ciclistica mentre il centro storico è stato illuminato da proiezioni di luce rosa in onore dei colori dell'evento.

Per l'organizzazione "Insieme", della prima grande mostra di Casa Cavazzini, nel corso del 2021 è stata svolta un'importante attività di coordinamento con i vari interlocutori istituzionali tra i quali Promoturismo, Confcommercio e Confartigianato. Eventi consolidati come Friuli Doc, Ein Prosit, la Notte Bianca e il Concerto del Risveglio, insieme ad eventi minori e alle mostre mercato, hanno contribuito ad attirare in città un buon numero di turisti ed appassionati.

Il 2022 ha visto il rafforzamento degli eventi consolidati sul territorio, accanto alla presenza di nuove manifestazioni che hanno fatto da richiamo per i visitatori.

3.2 Sicurezza e decoro urbano

Videosorveglianza:

Nel mese di giugno 2020 è stato approvato il "Progetto di fattibilità tecnico economica ampliamento del Sistema di Videosorveglianza del territorio del Comune di Udine", nel mese di dicembre è stata affidata la fornitura ed installazione di un sistema di archiviazione dati ad uso esclusivo del sistema di videosorveglianza urbana.

Con riferimento al Progetto “Scuole Sicure” a seguito dell’acquisto e installazione delle telecamere del 30/10/19, il sistema di videosorveglianza è entrato in funzione. Mensilmente sono stati inviati i report alla Prefettura di Udine, così come previsto dalla convenzione.

Il 16 maggio 2022 è stato affidato in appalto l’ampliamento del sistema di videosorveglianza del territorio del Comune di Udine ed il 19 settembre è iniziata la posa della fibra ottica.

Servizio ausiliario di presidio territorio:

E’ stata stipulata in data 19/10/2018 la convenzione inerente la “Collaborazione di guardie particolari giurate a sostegno della polizia locale per la tutela del patrimonio e dei beni comunali”, relativa alle squadre di ausiliari per la sicurezza urbana formate da personale di vigilanza privata; il servizio è stato attivato con Richiesta preliminare di fornitura /adesione al contratto quadro stipulato dalla CUC regionale.

Sono state stipulate analoghe convenzioni anche nelle annualità successive.

Gli interventi sono stati eseguiti principalmente nella zona di “Borgo Stazione” e nei parchi pubblici cittadini; le stesse sono state vagilate al fine di verificare eventuali incombenze da parte dell’ufficio incaricato a chiusura degli interventi medesimi.

Controlli Polizia Locale:

Nel 2020 il personale della Polizia Locale è stato impegnato per la maggior parte del tempo nei servizi di controlli inerenti all'emergenza Covid 19, anche in ordine pubblico con ordinanza della Questura. Attività che ha interessato anche i primi 4 mesi del 2021 tramite controlli coordinati dalla Prefettura in ordine al rispetto delle disposizioni volte a prevenire il contagio da Covid-19 (12.724 persone controllate di cui 71 sanzionate, 1.761 le persone controllate circa il possesso della mascherina laddove era obbligatorio portarla, 1.423 controlli nelle attività commerciali e pubblici esercizi con 21 sanzioni elevate e 3 chiusure provvisorie disposte).

Nel corso del mandato sono stati potenziati i controlli elettronici della velocità e sulle targhe per rilevare violazioni relative a revisioni ai veicoli ed obbligo di assicurazione RCA. Al riguardo nel 2021 si è proceduto all’acquisto di n. 6 box dissuasori da posizionare nelle principali arterie di comunicazione cittadine, permettendo così un miglior controllo delle violazioni sul rispetto dei limiti della velocità, sulla mancata revisione veicolo e sulla mancata copertura assicurata veicolo.

Sono stati potenziati i controlli per il degrado e il decoro urbano, anche conseguenti a segnalazioni, riferiti a situazioni di degrado ambientale sia pubblico che privato, legato prevalentemente alla omessa o scarsa manutenzione di aree private scoperte per il mancato sfalcio/bonifica e pulizia di dette aree e delle piante anche di alto fusto, con conseguente proliferare di insetti, roditori ovvero per invasione di proprietà limitrofe. Controlli eseguiti anche con l’utilizzo di pattuglie appiedate. Sono stati effettuati controlli con telecamere intelligenti (fototrappole) per la prevenzione ed il contrasto dell’abbandono dei rifiuti, attraverso la registrazione delle immagini e l’attività d’indagine conseguente a ricercare gli autori degli illeciti.

Il 10/02/20 si è proceduto all'affidamento del servizio per l'attuazione del progetto “Udine Città Sicura” e sono stati organizzati due corsi gratuiti di autodifesa femminile.

È stata ideata e creata la pagina Facebook ""Agente Lio"" della Polizia Locale quale strumento per migliorare la comunicazione tra il Comando e i cittadini.

Il 25/02/2021 è stato costituito il Nucleo Cinofilo. Al termine della prima fase di formazione e addestramento specifico è iniziata l'attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di stupefacenti, in particolare presso gli istituti scolastici e borgo Stazione.

Nel 2021 sono stati emessi ordini di allontanamento a seguito di violazioni alle norme degli artt. 9 e 10 D.L. 14/2014 conv. In L. 48/2017 con conseguente trasmissione alla locale Questura per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Nel 2021 è stata aperta la nuova sede distaccata in zona Stazione e nel periodo di attivazione sono stati effettuati 324 servizi e gestite n. 50 segnalazioni (di cui 24 registrate e le altre risolte in via bonaria sul momento). Nel 2022 è stato approvato un progetto per il potenziamento delle attività di controllo in borgo Stazione in orario serale con orario 18.00-24.00, servizio che si è poi attivato il 18/07/2022.

Con deliberazione di Giunta Comunale del 25/01/22 è stata disposta l'assegnazione in via definitiva, quale dotazione di reparto, della pistola ad impulsi elettrici Taser 7 al personale abilitato avente qualifica di agente di pubblica sicurezza; il 20/09/2022 si è proceduto all'acquisto di ulteriori 10 Taser 7).

Nel 2022 sono stati impiegati in attività di soccorso e ricerca persone scomparse gli operatori facenti parte del Nucleo Piloti Droni.

Nel 2022 è stato pubblicato il Bando per l'implementazione del numero dei Volontari per la sicurezza (Nonni Vigili) e sono state acquisite le nuove domande.

4.1 Valorizzazione del patrimonio storico-identitario della città

Palazzo D'Aronco e Loggia del Lionello

Nel corso del mandato sono stati realizzati lavori di riqualificazione presso il Palazzo Comunale.

Nel 2019 organizzate all'interno di palazzo D'Aronco e della Loggia del Lionello delle periodiche visite guidate attraverso personale comunale appositamente formato da uno dei co-autori del volume che ripercorre la storia del palazzo municipale e ne evidenzia le particolarità storico-architettoniche.

Realizzato il progetto “Io sono qui” con l’Università di Udine che ha previsto, grazie a studenti universitari appositamente formati, un paio di visite guidate a Palazzo D’Aronco.

Nel 2022 a Palazzo D'Aronco è stato installato il monitor per la visione del filmato che ripercorre la storia architettonica dell'edificio. Tra giugno e luglio si sono svolte delle visite guidate gratuite per la cittadinanza, il 22/07/2022 è stata inaugurata nella sede del Castello la mostra in onore dell'Arch. Raimondo D'Aronco.

Casa Cavazzini

Nel 2019 è stato approvato lo studio di fattibilità della proposta ritenuto più adeguato alla sistemazione della sede museale per ospitare le grandi mostre. A seguito della revisione del programma espositivo per le mostre di grande interesse, si è provveduto a ricalibrare il piano di approvazione del progetto. A fine 2020 sono stati aggiudicati i lavori, consegnati poi ad inizio 2021.

Nel 2020 è stato predisposto il progetto espositivo del nuovo allestimento della struttura museale.
È stata aperta al pubblico il 24 settembre 2020 la mostra con gli artisti del territorio dal titolo "Contrappunto. Otto artisti, l'Opera, il Museo" che durerà fino al 10 gennaio 2021.
La mostra "La forma dell'Infinito" è stata inaugurata il 16/10/2021, è rimasta aperta al pubblico fino al 10/04/22 e ha registrato numerosi visitatori.
La mostra CONTRAPPUNTO (seconda edizione) è stata inaugurata il 18/06/2022.
Con delibera di Giunta del 21/06/2022 si è deciso di inaugurare la seconda grande mostra, dal titolo INSIEME nel 2023.

Ristrutturazione Biblioteca

I lavori prevedono il completamento della ristrutturazione di Palazzo Bartolini, della Torre Libraria ed il collegamento al Castello è stata divisa in due Lotti. Il Lotto n. 1 è stato appaltato ed i lavori sono stati consegnati a fine 2018 e si sono conclusi nel 2021.

Per quanto riguarda gli interventi per il collegamento Biblioteca – Castello è stato indispensabile sottoporre le proposte progettuali alla Soprintendenza per la particolarità dell'intervento il cui parere è pervenuto il 30 marzo 2021; la consegna dei lavori è avvenuta in novembre.

Nel 2022 i lavori in corso relativi al collegamento tra biblioteca e castello hanno risentito delle richieste della Soprintendenza ed in generale sono stati rallentati dalle difficoltà di reperimento dei materiali, situazione comune a diverse opere pubbliche.

Ristrutturazione del Castello

Nel 2019 E' stato sottoscritto l'atto di donazione con il soggetto privato che finanzia l'intervento di restauro. I lavori sono stati avviati il 9 novembre e si sono conclusi a fine 2020.

Nel 2019 si è provveduto a definire il nuovo percorso espositivo permanente e si è avviata la gara per la progettazione e la realizzazione del riallestimento della Galleria d'arte antica che è stata inaugurata e riaperta al pubblico il 29 novembre 2019.

I lavori per il nuovo impianto di illuminazione pubblica dei vialetti pedonali da Piazza I Maggio al Castello sono stati effettuati.

Nel 2020 con riferimento all'impianto di risalita Castello-Piazza I Maggio sono state affidate diverse indagini (per es. predisposizione del Piano delle indagini geologiche/geotecniche, esecuzione di sondaggi geologici e geognostici presso l'area del Colle del Castello). Nel 2021 la Soprintendenza ha richiesto di effettuare una serie di sondaggi, verifiche e analisi su tutto il Colle con l'obiettivo di avere un quadro generale utile anche per valutare altri interventi previsti in quell'area. Sono stati affidati a diversi professionisti specializzati incarichi per georadar, indagini geologiche, indagini geotecniche, carotaggi, rilievi topografici. Il 30 novembre sono stati approvati gli elaborati che compongono il Progetto di fattibilità tecnica ed economica. La fase di progettazione successiva ha subito rallentamenti a causa dell'esecuzione dello scavo archeologico richiesto dalla Soprintendenza comportante l'assistenza di un geo-archeologo.

Nel 2022 sono terminati i lavori relativi al restauro dell'Arco Bollani che erano stati avviati nel 2021.

Valorizzazione del ‘Palazzo delle manifestazioni (Palamostre)’

Con deliberazione consiliare del 27/05/2019 sono state approvate le linee di indirizzo e di avvio della procedura di affidamento della concessione in uso e gestione del Teatro Palamostre per il periodo 1° novembre 2019 – 31 ottobre 2021. La gara è stata espletata ed il 27/09/2019 è stata approvata l’aggiudicazione.

Nel 2020 si è dato inizio alla fase di sviluppo della progettazione per la presentazione alla Giunta delle ipotesi di sistemazione con il mantenimento della palestra. In data 23/03/21 sono stati individuati gli interventi da inserire nei progetti. Nel mese di marzo 2022 si è provveduto alla consegna definitiva dei lavori di ristrutturazione del Palamostre.

Museo Friulano di Storia Naturale

Nel 2021 si è provveduto all’approvazione del progetto esecutivo relativo al “Recupero architettonico e funzionale del complesso edilizio “Ex Macello” in via Sabbadini a Udine– secondo lotto funzionale – primo stralcio”, all’indizione di procedura aperta, all’approvazione del bando e del disciplinare di gara. I lavori in corso relativi al primo stralcio dell’opera di recupero dell’Ex Macello (avviati nel 2020) e la realizzazione del parcheggio (avviato nel 2021) sono stati in parte condizionati, dal 2022 in particolare, dalla difficoltà di approvvigionamento dei materiali e della manodopera da parte dell’appaltatore.

Realizzate varie pubblicazioni scientifiche e sono proseguite le attività didattiche e culturali del Museo Friulano di Storia Naturale, anche per promuovere il patrimonio geo-ambientale dell’area delle Alpi Carniche e quelle promosse nell’ambito del progetto europeo “Geotrac”; attività sviluppate anche a seguito di sottoscrizione di protocolli d’intesa. Nell’ambito del progetto TesTerra, il MFSN ha collaborato nello studio delle miniere delle Alpi friulane e nell’uso, nella Preistoria, delle relative materie prime; il Museo ha avvito il coordinamento con gli esperti che si occuperanno delle analisi su reperti e materiali.

Realizzate mostre in sedi temporanee tra le quali: “La Mostra Tra Terra e Mare. Le Alpi Carniche 300 milioni di anni fa” (nel 2019), “Mostra Friulani in Antartide” (nel 2021), mostra in collaborazione con il Museo Etnografico del Friuli dal titolo "Origine dei saperi scientifici in Friuli: da Girolamo Venerio ad Ardit Desio" (nel 2021); nel 2021 realizzate visite guidate dal titolo "Il MFSN in città" consistenti in passeggiate in città attraverso le tracce antropiche antiche, i fossili, gli alberi e le rogge ed attività rivolte alle famiglie in occasione della Giornata Nazionale degli Alberi.

Nel 2019 è stata effettuata l’inventariazione della documentazione appartenente all’Archivio Storico Ardit Desio costituito da circa 100 carpette contenenti indicativamente tremila documenti relativi all’attività dello studioso e l’integrazione del progetto comunicativo multimediale basato sulle immagini dell’Archivio Desio già oggetto di studio nel 2018. Nel 2020 tutta la documentazione è stata trasportata da Roma a Udine (biblioteca dell’Archivio, documentazione cartacea, cimeli). Stipulata una convenzione quadro (siglata in data 5 maggio 2021) con il Circolo Speleologico Idrologico Friulano e successivamente firmato l’accordo attuativo per la collaborazione nella gestione dell’Archivio (approvato il 13/12/2021).

Orto Botanico:

La prima bozza del progetto scientifico dell'orto botanico è stata redatta nel 2020.

Si è svolta attività di conservazione, tutela dei beni presenti e manutenzione delle strutture. Nel 2022 sono stati conclusi i lavori dell'impianto di irrigazione ed è proseguita l'attività di gestione e cura delle essenze arboree.

Udine Città della luce

Nel 2019 sono stati attivati impianti di illuminazione a led per il nuovo allestimento della Galleria d'arte antica e per il nuovo Museo friulano della fotografia.

Con riferimento alle opere del Tiepolo, nei primi sei mesi del 2021 sono stati realizzati due totem informativi posizionati fino al mese di giugno in punti strategici del centro cittadino. Il 5 marzo 2021 sono state realizzate attività didattiche offerte gratuitamente alla cittadinanza per celebrare il compleanno di Giambattista Tiepolo presso la Galleria d'Arte Antica in Castello. Dal 3 giugno anche il Comune di Udine è entrato a far parte della Rete dei luoghi dei Tiepolo. Il 10 settembre ha partecipato alla prima assemblea degli aderenti.

4.2 Teatro Giovanni da Udine

Consolidamento dei contatti e delle sinergie con l'Amministrazione del Teatro che ha piena autonomia di scelta in merito a detto riconoscimento.

Con l'istituzione del Teatro stabile in lingua friulana si sono attivate delle sinergie tra questi ed il Teatro Giovanni da Udine; tra le collaborazioni, la partecipazione con uno spettacolo alla stagione teatrale 2022-2023.

4.3 Valorizzazione dell'identità culturale locale

Teatro Stabile Friulano:

Nel mese di giugno 2019 il Consiglio Comunale ha deliberato la costituzione di un'Associazione senza fini di lucro denominata "TEATRI STABIL FURLAN" con sede legale presso il Teatro Nuovo Giovanni da Udine, unitamente agli Enti e alle associazioni operanti nel campo del teatro e della lingua friulana: Fondazione 'Teatro Nuovo Giovanni da Udine', Agenzie Regionâl pe Lenghe Furlane, Società Filologica Friulana, Istitût Ladin Furlan 'Pre Checo Placerean', CSS Teatro stabile di innovazione del Friuli Venezia Giulia e 'Civica Accademia d'arte drammatica Nico Pepe ed ha approvato le linee di indirizzo relative allo Statuto della costituenda Associazione. Successivamente l'Associazione è stata costituita con atto notarile.

Sostegno all'attività annuale del CSS, come riferimento culturale teatrale di produzione che influisce in maniera significativa sulla offerta complessiva cittadina, contribuendo ad arricchire le occasioni di crescita culturale individuale e collettiva, attraverso l'erogazione di un contributo a parziale copertura delle spese preventive.

Sono stati erogati contributi a sostegno dell'attività del Teatro Stabile Friulano.

Promozione dell'utilizzo della lingua friulana

Nel 2018 si è aderito al progetto "Cressi cun plui lenghis/Crescere con più lingue" d'intesa con Arlef e ASUUD. Grazie all'iniziativa promossa ogni bambino nato all'ospedale di Udine si vedrà donare il kit "Puarte a cjase il furlan" che comprende un bavaglino con la scritta "fasimi cressi cun pui lenghis" (fammi crescere con più lingue), un adesivo che annuncia la presenza di un bebè a bordo dell'auto, un libro di fiabe in marilenghe, un dvd con gli episodi della "Pimpa par furlan" di Altan, il manuale pedagogico "Crescere con più lingue" e una giraffa cartonata per misurare l'altezza dei bambini venuti da poco al mondo.

Nel 2019 la Giunta ha autorizzato la sottoscrizione di n. 100 abbonamenti al periodico in lingua friulana "La Patrie dal Friûl" da mettere a disposizione di tutte le scuole cittadine.

Nel corso del mandato si è provveduto alla divulgazione degli eventi per la celebrazione della "Fieste de Patrie dal Friûl"; a causa dell'emergenza epidemia COVID nel 2020 non si è tenuta mentre nel 2021 si è svolta una cerimonia ristretta alle autorità con servizio televisivo e spot. La celebrazione della "Fieste de Patrie dal Friûl" si è realizzata nell'ambito di Friuli DOC il 12 settembre 2021 e con iniziative collaterali tenutesi l'8/09 tramite la proiezione del docufilm "Predis" e l'11/09 attraverso la presentazione della versione friulana del libro "Marc d'Avian" di Sgorlon. Nel 2022 in occasione della Feste de Patrie dal Friûl si è realizzato il musical al Palamostre "Ridi par no vaî", la lezione concerto in friulano di DJ Tubet alla scuola Bellavitis, lo spot e l'intervista al Sindaco su Telefriuli.

Nel 2019 approvato il Protocollo d'intesa tra ARLEF - Agjenzie Regional pe lenghe furlane e il Comune di Udine ed è stato autorizzato il Sindaco per la sottoscrizione.

Nel 2020 è stata promossa la presentazione della convenzione con la RAI per le trasmissioni in lingua friulana. È stata riattivata la pagina Fb "Furlan in Comun", è continuato il progetto "Furlane" danza dei friulani ed è stato realizzato il Concerto dei Santi Patroni il 12 luglio.

Nel 2021 sono state realizzate in particolare le seguenti attività: gestione pagina Fb "Furlan in Comun", corsi di friulano per i dipendenti, promozione di iniziative culturali in lingua friulana.

Nel 2022 realizzato il progetto POSISAPO per le scuole dell'infanzia e primarie cittadine con interventi didattici e letture animate ed anche il progetto "Ancje par furlan" con il quale vari uffici dell'Amministrazione hanno prodotto materiale informativo e amministrativo anche in lingua friulana. In occasione della Festa del 6 giugno, anniversario della morte del patriarca Bertrando, patrono civile della città di Udine, nel corso della seduta straordinaria del Consiglio comunale, si è tenuta la conferenza del prof. Angelo Floramo sul patriarca e sulle vicende storiche di quel periodo.

La "Traduzione in friulano dello Statuto" è stata completata nel 2022 e la pubblicazione è stata realizzata in formato digitale sul sito dell'Amministrazione comunale e mediante stampa cartacea (in formato libretto). La presentazione dello statuto in friulano al Consiglio Comunale è stata fatta in occasione della ricorrenza commemorativa del patriarca Bertrando di Saint Geniès (6 giugno 2022).

Udine città di Giulietta e Romeo

Nel 2019 concesso patrocinio al Comitato Giulietta e Romeo in Friuli per lo svolgimento della rievocazione storica dell'incontro fatidico di Lucina Savorgnan e Luigi Porto Savorgnan" tenutosi in piazza Venerio il 26/02/2019.

E' stato concesso all'Associazione Giulietta e Romeo in Friuli un contributo e l'uso temporaneo del Salone del Popolo per lo svolgimento degli eventi relativi al Progetto: Friuli terra d'amore e d'amare. Promulgare la storia d'amore friulana di Giulietta e Romeo alias Lucina Savorgnan del Monte e Luigi da Porto.

Realizzata Mostra di artisti del territorio "Romeo e Giulietta: la genesi del mito in Friuli", dal 4 febbraio all'8 marzo 2020 a Palazzo Morpurgo.

Nel 2021 si è provveduto ad installare la "panchina" Giulietta e Romeo quale opera d'arte e simbolo del mito di Giulietta e Romeo; è stata inserita in un percorso cicloturistico con altri Comuni aderenti e legati alla ciclovia Alpe Adria.

Nel 2022 sono state effettuate le traduzioni per i pannelli linguistici da installare nei siti udinesi per divulgare il mito di Giulietta e Romeo.

Udine sede dell'Agenzia Europea delle lingue minoritarie

Sono stati realizzati specifici incontri di sensibilizzazione in collaborazione con l'ARLEF ed il 25/11/2019 si è provveduto all'affidamento del servizio di progettazione grafica e stampa del libro Agenzia europea per il multilinguismo consegnato entro fine anno.

Nel settembre del 2020 è stata realizzata (in collaborazione con Arlef) la presentazione del saggio "Per un'Agenzia Europea per il Multilinguismo" di Bernat Joan i Mari, già parlamentare europeo a cui sono intervenute varie autorità a livello regionale, nazionale ed europeo che hanno riconosciuto l'importanza della creazione dell'Agenzia e l'opportunità della candidatura di Udine quale sede europea. Il saggio è stato inviato ai rappresentanti della regione nei vari organi istituzionali e a tutti i sindaci della regione.

Nel 2021 è stata realizzata, in collaborazione con Historia Gruppo Studi Storici e Sociali Pordenone e Limes Club Pordenone Udine Venezia, la tavola rotonda sul tema "La giornata europea delle lingue 2021": in videoconferenza in collegamento dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Udine con la partecipazione Sindaco di Udine e interventi del Direttore dell' ARLeF Agjenzie Regionâl pe Lenghe Furlane, del Presidente Emerito Ciemen Barcelona, dell'Assessore alla cultura e del Presidente Historia.

4.4 Promozione dei musei cittadini

Pubblicato nel 2019 il catalogo della mostra del Quaglio. Presentato pubblicamente a Casa Cavazzini il progetto di web tv Udimus il 30 agosto 2019.

Nel 2020, dopo il lockdown, a fine maggio sono stati riaperti, con nuovi protocolli anti Covid, i Civici Musei in Castello nel nuovo allestimento inaugurato a fine 2019, mentre a giugno si è riaperta Casa Cavazzini con la mostra su Renato Calligaro.

Nel 2020 è stato attuato il progetto Tiepolo per il 250° anniversario della morte con una mostra nel nuovo Museo della Fotografia e un ampio progetto di cartellonistica e manifesti che ha interessato la Città in collaborazione con i Musei Diocesani e del Duomo; è stato inoltre realizzato e distribuito un depliant trilingue (italiano, inglese e tedesco) dedicato all'approfondimento del tema "Udine città del Tiepolo".

Nel 2020 la mostra "La spagnola, la pandemia influenzale del '900" è stata inaugurata e aperta al pubblico presso il Museo Friulano della Fotografia.

Nel 2020 è stato realizzato uno studio per la valorizzazione del lapidario.

Nel 2021 in Castello sono state realizzate: la mostra “ZVAN DA VDENE FVRLANO. Giovanni da Udine tra Raffaello e Michelangelo”; la mostra dedicata a Marcello D’Olivo.

Nel 2021 è stata realizzata una App quadrilingue disponibile gratuitamente sugli store Apple e Google Play. È stata realizzata una guida ai cammini promossi dal progetto, in formato cartaceo.

Presso la chiesa di San Francesco è stata realizzata la mostra dedicata alle Frecce Tricolori, inaugurata il 1° settembre e aperta al pubblico fino al 10 ottobre 2021.

Con riferimento al progetto “Udimus”, sono stati realizzati nel 2021 un video dedicato a Giovanni da Udine ed altri due dedicati alla Fotografia.

Nel 2022 è stata realizzata un’audioguida trilingue scaricabile tramite App per Casa Cavazzini.

Nel Museo della fotografia si è conclusa nel 2022 la Mostra "Sotto l’ala del Leone di San Marco. Gli incisori della Patria del Friuli 1420 - 1797".

Al Museo Etnografico nel 2022 è stata realizzata la Mostra “Look Up: in cammino da Aquileia al Passo di Monte Croce Carnico. Foto Storiche dai Civici Musei di Udine”.

4.5 Biblioteca Civica

Grazie al contributo europeo POR FESR, nel corso del primo semestre 2019 si è iniziato il processo di digitalizzazione dei manoscritti del Fondo Joppi e del Fondo Principale. Nel 2020 è proseguita l’attività e sono inoltre stati inventariati i due fondi (manoscritti moderni) “Pasolini” e “Gian Giacomo Menon”. Nel 2021 è stato affidato il servizio di digitalizzazione di testi in lingua friulana posseduti dalla Biblioteca Civica “Vincenzo Joppi”, sì è proceduto con l’inventariazione del Fondo Maniacco, è stato digitalizzato il Fondo Cecilia Deganutti, sono stati catalogati delle cinquecentine, seicentine e schede di periodici ottocenteschi e del primo novecento di interesse locale e si è completata la trascrizione degli inventari dei due Fondi Manin e Del Torso. Nel 2022 sono proseguite le attività di digitalizzazione e di catalogazione di manoscritti (pergamene) e documenti antichi (cinquecentine).

Riguardo alla messa online di tutti i documenti manoscritti, fotografici, moderni e contemporanei friulani e periodici digitalizzati è stata impostata l’homepage di Teche. Per quanto riguarda i manoscritti e i periodici il sistema di consultazione è già trasferito su Sicap, con la nuova grafica. Per i periodici sono stati riorganizzati i documenti elettronici.

Sono stati catalogati manoscritti (pergamene) e documenti antichi (cinquecentine)

Nel mese di aprile 2019 si è organizzato il convegno su “Gli statuti generali dell’editoria del Friuli Venezia Giulia”, mentre il 6 ottobre si è svolto con buon successo il festival vero e proprio, denominato “Ediscopio. La lente sulla galassia degli editori del Friuli Venezia Giulia” presso la Loggia del Lionello di Udine.

Nel 2020 grazie all'emanazione della L.R. 10/2020, si è notevolmente accelerata la riorganizzazione del Sistema Bibliotecario del Friuli non solo con l'attuazione delle intese ottenute nel 2019 (Buja, Treppo Grande, Manzano, San Giovanni al Natisone), ma anche allargando l'intesa ad altri sei Comuni della Comunità Collinare: Forgarla nel Friuli, Rive d'Arcano, Dignano, Coseano, San Vito di Fagagna e Colloredo di Monte Albano. Si è anche potenziato il Polo SBN FVG, con capofila Udine, attraverso l'inserimento nel Polo della Biblioteca specializzata dello Scriptorium Foroiuliense di San Daniele del Friuli.

Nel 2020 al parziale restyling della Sezione Moderna si è preferito, a costi inferiori, provvedere all'acquisto di dieci contenitori per la restituzione dei libri da posizionarsi all'esterno della biblioteca, per permettere la restituzione dei documenti 24h e senza contatti con il personale. Parimenti si sono acquistati dei cassetti con chiusura a combinazione per la consegna dei libri senza che l'utenza sia obbligata a intrattenere contatti con il personale; altri analoghi acquisti sono stati effettuati per alcune biblioteche del Sistema Bibliotecario del Friuli.

Si è realizzata fra il 1° e il 16 ottobre 2020 nei Comuni di Feletto Umberto, Pagnacco, Campoformido e Martignacco, tutti facenti parte del Sistema Bibliotecario del Friuli (SBHU), la mostra dedicata all'editoria locale; è stato inoltre pubblicato il volume dei Racconti di Caterina Percoto, nell'edizione critica di Edoardo Colombaro.

Nel 2021 la promozione della lettura e sostegno dell'editoria locale si è realizzata tramite il Festival La notte dei lettori, che si è tenuto il 9 e 10 luglio, e l'Anteprima dello stesso che ha visto il coinvolgimento di 10 Comuni del Sistema Bibliotecario del Friuli SBHU e la realizzazione di oltre 20 eventi.

Nel 2022 si è provveduto alla sistemazione di tutti i volumi della biblioteca personale di Carlo Sgorlon che gli eredi hanno donato alla Biblioteca civica e si sta procedendo con l'inventariazione di consistenza propedeutica alla successiva catalogazione. Realizzata la statua in memoria di Carlo Sgorlon che è stata posizionata in prossimità all'ingresso della biblioteca comunale "V. Joppi".

4.6 Udine Città della Musica

Nel 2019 è stata installata in piazza San Giacomo una pedana dove i complessi musicali, di ogni genere, si sono alternati in programmazioni cittadine di vari generi musicali. Al nutrito calendario artistico di Friuli Doc si sono aggiunti 7 appuntamenti musicali realizzati in collaborazione con il Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini", l'Università degli Studi di Udine, la Società Filologica Friulana e alcuni privati.

Il giorno 11 febbraio 2020 ha avuto luogo il Concerto con Orchestra Sinfonica del Conservatorio presso Teatro Nuovo Giovanni da Udine; il 22 ottobre è stato organizzato il Concerto Musica Giovane presso Teatro S. Giorgio.

Nel corso di UdinEstate 2020 sono state implementate le rassegne di musica classica e moderna presso i palchi allestiti all'esterno.

All'inizio dell'estate 2021 è stata condivisa con il Conservatorio di Udine la programmazione di 6 concerti nell'ambito di UdinEstate, che si sono poi svolti in varie date da luglio a settembre.

Si è svolto il concerto per i Santi Patroni il 12 luglio in piazza Duomo, interpretato dall'Istituzione sinfonica del Friuli Venezia Giulia, nell'ambito del progetto Look Up. Per Natale a Udine studenti del conservatorio si sono esibiti all'interno di due progetti che li hanno coinvolti (concerti del 10 e 17 dicembre).

Nel 2022 si è tenuto un concerto in collaborazione con Istituzione sinfonica e musicale del Friuli Venezia Giulia, la formazione è stata anche protagonista del Concerto per l'Ucraina.

Durante le attività estive comprese in UDINESTATE si sono svolti 2 concerti in collaborazione con il Conservatorio, che è stato anche ospite con un proprio ensemble di sassofoni nell'ambito del Premio Giovani di PreGio, e protagonista per la parte musicale di alcune iniziative della ProLoco Udine nell'ambito di un progetto finanziato dal Comune di Udine. UDINESTATE ha inoltre visto il protagonismo di 15 associazioni musicali.

4.7 Eventi culturali rilevanti e di respiro internazionale

Nel corso del mandato sono stati assegnati i contributi ai soggetti previsti che hanno attivato le relative progettazioni e sono state realizzate iniziative. Per es. nel 2022 sono state realizzate oltre 200 iniziative nell'ambito della Rassegna di UdineEstate.

Tra gli eventi più rilevanti si segnala che nel 2020 si è definita la collaborazione con l'Associazione San Floriano di Tolmezzo per realizzare una grande mostra internazionale a Casa Cavazzini (vedere il punto 4.1). Si rimanda ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 e 4.4 per il dettaglio di altri eventi rilevanti per i quali sono state attivate collaborazioni.

5.1 Ambulatori di quartiere

Costituita un'ATS – Associazione Temporanea di Scopo – tra il Comune di Udine e la Croce Rossa Italiana – Comitato di Udine odv, finalizzata alla realizzazione congiunta dell'attività e per la gestione degli ambulatori sociali (31/08/2022) e concesso al riguardo il contributo economico (30/08/2022). Sono state individuate ed allestite le sedi degli ambulatori, nonché avviate le procedure per l'attivazione dei servizi avvalendosi della collaborazione della Croce Rossa Italiana. Sono stati aperti 7 ambulatori di quartiere.

5.2 Città Sane

Con deliberazione consiliare 25/02/2019 è stata confermata la volontà del Comune di Udine di aderire ai principi e agli obiettivi del Progetto “Città Sane” proposto dall’O.M.S. - Organizzazione Mondiale della Sanità e, in particolare, di impegnare la città di Udine a lavorare su 6 obiettivi generali (overall goals): promuovere azioni che pongano la salute in cima all’agenda politica delle città ed a livello locale; promuovere una governance

intersettoriale e partecipativa per la salute; creare politiche ed esperienze che possano essere utilizzati per promuovere la salute in tutte le città della regione europea ed aumentare l'accesso alla Rete Europea Città Sane OMS a tutti i Paesi Membri della regione europea. Al riguardo si è intensificata attività di relazione con l'ufficio europeo dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di Copenhagen e con le altre città della Rete Europea nonché con altre organizzazioni internazionali per uno scambio continuo sulle buone pratiche. Lo stesso è avvenuto per le reti e i partner locali e nazionali.

Nel 2019 rinnovato il Protocollo d'intesa tra Comune di Udine e Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD) finalizzato all'implementazione delle attività del Progetto O.M.S. "Città Sane", con le finalità di consolidare la collaborazione tra enti pubblici per realizzare gli obiettivi previsti dalla Fase VII (2019-2024) del Progetto OMS "Città Sane".

Nel 2019 è stato approvato l'Atto Costitutivo dell' Associazione Temporanea di Scopo tra il Comune di Udine (soggetto capofila) e l'Associazione ALZHEIMER Udine Onlus (partner associato e soggetto attuatore del progetto).

Nel 2020 è stata conclusa l'attività relativa al tema 5G e all'istituzione di una Commissione Consiliare Speciale sull'Inquinamento Elettromagnetico, come previsto dal Consiglio Comunale, con l'intervento di esperti sulla tecnologia 5G e con la predisposizione di tutta la documentazione raccolta nei vari incontri

Durante il lockdown legato alla pandemia, sono stati realizzati alcuni progetti attraverso attività a distanza o una rimodulazione delle attività; nel 2021 è stata data continuità ai programmi di prevenzione e promozione della salute sul territorio rivolti a tutte le fasce d'età, in particolare tenendo conto degli effetti causati dall'emergenza COVID-19, utilizzando nuove modalità di realizzazione dei programmi in essere ed avviando diverse nuove azioni volte a contrastare gli effetti della pandemia da COVID-19 sul benessere psicofisico dei cittadini di tutte le età.

Nel corso del mandato sono stati realizzati molti progetti tra i quali: "Indagine sulla solitudine, interocezione e comportamenti a rischio tra gli adolescenti", promozione attività sportiva Scuola Valussi, "Percorsi di valutazione dei progetti di promozione della salute nelle scuole di Udine" (in collaborazione con l'Università di Udine), "Dementia Friendly Community"(che comprende attività quali i percorsi della di "CamminaMenti").

5.3 La famiglia al centro

Ristorazione:

Relativamente alla trasformazione di una mensa con erogazione dei pasti di tipologia C con erogazione di pasti di tipologia Bplus, nel 2019 si è provveduto all'acquisizione delle attrezzature da cucina ed arredi necessari per i nuovi locali e alla loro installazione. Il nuovo servizio presso la scuola Girardini ha preso avvio il 13/01/2020.

Nel corso del mandato c'è stata una rimodulazione delle fasce di agevolazione ISEE previste, incrementando anche degli sconti riservati agli abbonamenti annuali e provvedendo all'adeguamento alla nuova disciplina relativa alla scadenza delle attestazioni ISEE; si è anche introdotta la tariffazione per un'altra tipologia di pasti.

Nel 2020 presentato telematicamente domanda per la qualificazione di eccellenza di 5 mense scolastiche cittadine, Nidi d'infanzia "Sacheburache" e "Fantasia dei Bimbi", scuola dell'infanzia "Centazzo" e "Via d'Artegna", scuola primaria "Fruch"; è stata anche inviata e accolta la domanda di mensa scolastica biologica base per le altre scuole d'infanzia cittadine. Le domande sono state tutte accolte dal Ministero.

Nel 2021 sono state approvate 3 convenzioni con le Associazioni di volontariato aventi ad oggetto la gestione degli approvvigionamenti con derrate alimentari biologiche presso le mense scolastiche.

Introdotto il sistema di pagamento prepagato, per il quale le famiglie devono pagare i pasti prima di consumarli con le scadenze che ritengono sulla base dei pasti che presumono verranno consumati; soluzione che risulta la più efficace, fino all'adozione di uno strumento informatico di prenotazione dei pasti.

Asili Nido:

Nel 2019 approvate le linee guida in materia di organizzazione e gestione dei servizi dei nidi d'infanzia "Cocolâr" di via Alba e "Dire, fare, giocare" di via della Roggia, anche ai fini dell'affidamento in appalto della gestione degli stessi per il periodo 19 agosto 2019 – 15 agosto 2022. Si è provveduto ad affidare i due appalti per la gestione dei due servizi di nido.

Avviate nel 2019 le procedure di accreditamento dei servizi per la prima infanzia ubicati nel territorio comunale senza avvalersi del supporto dell'organo tecnico individuato dalla Regione FVG. La procedura di concessione dell'accreditamento è iniziata nel mese di giugno (nel 2019 rilasciati 24 accreditamenti su 33 aventi diritto a presentare domanda).

Nel 2021 è stata effettuata la procedura per il Convenzionamento con nidi d'infanzia accreditati – manifestazione di interesse per l'adesione al sistema integrato dei nidi d'infanzia del Comune di Udine finalizzata all'erogazione del servizio di nido d'infanzia a bambini provenienti dalle graduatorie annuali di ammissione del Comune di Udine per gli anni educativi 2021/2022, 2022/2023, con facoltà per l'Amministrazione di proroga per l'anno educativo 2023/24.

Il 28/06/2021 sono stati identificati i nidi idonei al convenzionamento per gli anni educativi 2021/2022 e 2022/2023 per l'esecuzione del servizio di nido.

Scuole per l'infanzia

Nel corso del mandato si è provveduto ad erogare i fondi a copertura delle spese necessarie al funzionamento degli uffici amministrativi delle scuole dell'infanzia ed i contributi annuali a parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici.

Approvati in diverse annualità e per i trienni interessati Convenzione con la FISM - Associazione delle Scuole Autonome dell'Infanzia di Udine per il funzionamento delle scuole dell'infanzia federate alla predetta Associazione. . Al riguardo si sono erogati i contributi previsti

Servizi ausiliari all'istruzione

Nel corso del mandato si è provveduto ad erogare i fondi a copertura delle spese necessarie al funzionamento degli uffici amministrativi delle scuole primarie e secondarie di 1° grado ed i contributi annuali a parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici. Si è pubblicato il bando "Buoni scuola Fior Benvenuto Elia" destinati all'acquisto di materiali necessari allo svolgimento delle attività scolastiche per gli alunni iscritti alle scuole primarie e secondarie di I grado nati e residenti in provincia di Udine provvedendo alla formazione ed approvazione delle graduatorie.

Nel 2020 predisposte nuove linee guida per l'affidamento in appalto della gestione del servizio di emissione di buoni destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado per la fornitura gratuita dei libri di testo e l'approvvigionamento di materiale necessario allo svolgimento di attività scolastiche.

Nel 2021 è stato affidato il servizio di emissione di buoni elettronici (buoni libro, buoni scuola e cedole librerie) destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 e per una durata di 24 mesi. Si sono in tal modo ridotti i rimborsi reciproci con gli altri Comuni, facilitata la gestione dei buoni per i genitori, per le librerie e migliorato il controllo per gli uffici. Con l'erogazione dei buoni e delle cedole in modalità elettronica si è anche garantito un maggior standard di sicurezza sanitaria. Nel 2022 è stato effettuato il passaggio a modalità telematiche anche in fase di domanda utilizzando lo sportello telematico per buoni libro e buoni scuola ed attivato sullo sportello telematico anche il servizio di domanda di cedole librerie per alunni residenti ma a scuola fuori Comune.

CRE:

Nel 2020, in piena emergenza Covid-19, è stata applicata una forte scontistica per le famiglie con più figli e ISEE più basso. Per le famiglie in situazione di criticità si è provveduto a riservare i posti in accordo con l'Ambito Socio assistenziale che ha anche garantito la continuità del supporto educativo ai minori iscritti certificati con disabilità già supportati. Per gli altri minori che necessitavano di tale supporto è stato provveduto con apposito incarico alle ditte che gestivano l'attività di animazione. Le iscrizioni e le successive comunicazioni sono state gestite esclusivamente on line per limitare al massimo i contatti.

Nel 2020 progettato e realizzato il Summer Play Camp-Giardino del Torso (confermato anche nel 2021), un servizio innovativo e sperimentale nato nel contesto di emergenza sanitaria e rivolto alle ragazze e ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni, con l'intento di garantire ai minori i diritti alla socialità, al gioco e alla libera espressione nonché offrire alle famiglie il giusto sostegno alla genitorialità, con attenzione particolare ai principi dell'outdoor education e dell'educazione ludica. È stata prevista la partecipazione di minorenni con disabilità, per i quali è stata garantita la presenza di un ulteriore educatore con un rapporto 1:1, in stretta sinergia con i Servizi Sociali del Comune. Il servizio si è svolto principalmente all'aperto, nel giardino del Torso appositamente attrezzato.

Offerta formativa coordinata

Nel corso del mandato si è provveduto a erogare contributi aventi finalità educative (contributi "ad hoc") e contributi per specifiche iniziative aventi finalità educative, ricreative, culturali, artistiche e sportive da svolgersi presso gli istituti scolastici. Assegnati ed erogati contributi per progetti rientranti nel quadro del progetto Scuole Aperte.

Nel 2020 erogati contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative a supporto della didattica a distanza e/o mista da realizzarsi nell'a.s. 2020/21.

5.4 Costituzione Tavolo delle Povertà

Nel 2021 il processo di dematerializzazione di tutti i procedimenti regionali connessi a Carta Famiglia relativi a contributi in favore delle famiglie e a sostegno della genitorialità è stato portato a termine.

Nell'ambito del progetto di evoluzione tecnologica del sistema regionale "Carta Famiglia", si è proseguita la collaborazione instaurata con il Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Regione FVG. Grazie alla collaborazione con altri Comuni e sotto il coordinamento del Comune di Udine, sono state proposte e accolte una serie di migliorie per la struttura della domanda telematica di Carta famiglia e del cosiddetto "Bonus Conciliazione 3-14" (Rimborso spese centri estivi e baby sitting).

Nel 2021 e 2022 sono stati attivati alcuni progetti utili alla collettività, il primo è iniziato il 20/07/2021.

Perfezionato il programma informatico che gestisce il fondo affitti velocizzando la procedura di liquidazione e riducendo il margine di errore.

5.5 Sostegno alle persone diversamente abili

Nel 2020 sono state predisposte le linee operative interne al SSC, per l'avvio dei progetti personalizzati di inserimento lavorativo, che sono state condivise con tutti gli enti interessati (Azienda Sanitaria, CAMPP) per la successiva adozione, avvenuta in settembre.

Nel 2021 sono stati assegnati i contributi alle Associazioni c.d. del terzo Settore.

Nel 2021 in merito al Progetto "Take care of your family" - supporto ai genitori di figli minori disabili al tempo del Covid è stato organizzato un incontro di presentazione con le famiglie interessate prima di attivare i gruppi e realizzare il progetto; inoltre sono state attivate progettualità FAP-SVI (Fondo Autonomia Possibile – Sviluppo Vita Indipendente) e SEIS (Sostegno Economico Inclusione Sociale). Sono stati realizzati degli incontri nel periodo settembre-dicembre 2021 che hanno visto la partecipazione di n.10 famiglie. Due famiglie hanno partecipato al percorso formativo e di sperimentazione di buone prassi d'intervento per famiglie con minori con disturbo dello spettro autistico del territorio sul tema della sessualità in adolescenza.

5.6 Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità

Pari Opportunità:

Il Comune ha collaborato alla realizzazione di eventi ed iniziative organizzati da Associazioni (per es. Associazione di Promozione Sociale “L'Istrice”) - anche grazie alla Commissione Pari Opportunità - volte alla sensibilizzazione sulla violenza di genere rivolto alla cittadinanza; alcune iniziative hanno previsto altresì incontri pubblici.

Nel 2020 è stato presentato un progetto per il conseguimento di un finanziamento regionale che riguarda le Pari Opportunità ed è stato ottenuto il contributo regionale per il finanziamento dell'attività della Commissione Pari Opportunità relativa al 2020

Nel 2021 è stata effettuata la gara pubblica per l'affidamento dell'appalto triennale di gestione del servizio Zero Tolerance e contestualmente è stato reperito un ulteriore alloggio da destinare alle donne (e figli), già vittime di violenza e ora in fase di “ritorno alla vita normale” (le c.d. case di transizione). Assegnato un contributo (fondi regionali), per un progetto specifico di “recupero” di uomini condannati per reati di violenza sulle donne, o diffidati in base al c.d. Codice Rosso, per intervenuti episodi di maltrattamento.

Nel 2022 è stata data continuità in particolare alle iniziative di sensibilizzazione dei giovani e della comunità in generale sulla lotta alla violenza di genere e sul rispetto delle persone, attraverso varie iniziative e convegni (per es. la partecipazione al tavolo sull'autismo, il convegno in collaborazione con l'IRES rivolto alle figure educative sul tema della violenza di genere, la collaborazione al progetto di SIDEF e al progetto Save Pop Art). Sono stati inoltre promossi interventi nelle scuole con la famiglia di Nadia Orlando, il concorso promosso negli istituti superiori sul tema del bullismo e con la partecipazione di varie associazioni sportive, la collaborazione con l'Associazione Istrice per la produzione di un video sui temi della violenza e dell'esperienza di chi agisce violenza e con l'Associazione La Fenice sul tema dei disturbi alimentari.

Infine è stata nuovamente valorizzata la Casa delle Donne attraverso incontri a tema e con la volontà di una riapertura per la consultazione e prestito di libri, in collaborazione con la biblioteca comunale.

Sportello anti mobbing

Nel 2019 l'attività del punto antimobbing di Udine è passata sotto l'egida del Comune a seguito della chiusura della Provincia mantenendo sede presso Palazzo Belgrado, come previsto da relativa convenzione. Si è dato supporto all'avvio del Punto di ascolto, facendo da raccordo con i vari uffici comunali in relazione alle necessità logistiche, alle dotazioni strumentali e organizzative.

Nel 2020 è stata acquisita la disponibilità alla collaborazione di Università di Udine e del Punto d'Ascolto Antimobbing per la raccolta di dati aggiuntivi per elaborare un'analisi dove emerge l'impatto del fenomeno di mobbing sulle donne lavoratrici, e le implicazioni sotto il profilo delle "pari opportunità".

Nel 2021 è stato configurato distribuito ai dipendenti un questionario sul mobbing i cui risultati sono stati esposti in un apposito convegno che si è tenuto on line il 29 giugno (oltreché pubblicati sul sito internet del Comune). Per il benessere organizzativo l'analisi sono state riprese le risultanze di un questionario frutto di un'iniziativa del CUG del Comune di Udine sullo smart working effettuata nella primavera 2020 quando il lavoro agile era stato appena introdotto nel Comune di Udine. Le iniziative di cui sopra sono state realizzate con la collaborazione del CUG e della Commissione Pari Opportunità del Comune di Udine, con Università e, per il 1° tema, del Punto d'Ascolto Antimobbing.

5.7 Nuovo tempio crematorio

Il Consiglio Comunale ha approvato il 27 settembre 2019 i documenti del progetto di fattibilità tecnico economica da porre a base di gara per la finanza di progetto individuando la localizzazione nel Cimitero di Paderno.

Nel 2020 si è provveduto alla revisione della documentazione di gara, all'elaborazione del disciplinare di gara e alla definizione dei criteri di aggiudicazione per la gara che è stata indetta nel 2021

Con sentenza il Consiglio di Stato ha confermato l'esclusione di un partecipante disposta dalla Commissione di gara ed in data 7 dicembre 2022 si è tenuta la seduta pubblica per la lettura dei punteggi e l'apertura delle offerte economiche e si è redatta la graduatoria delle offerte.

5.8 Social housing

Con deliberazione consiliare del 23 marzo 2021 sono stati approvati gli schemi degli atti di modifica delle Convenzioni per la locazione a canone convenzionato e vendita convenzionata degli alloggi sociali di cui al D.M. 22 aprile 2008, stipulate con riferimento ai complessi immobiliari di via dello Sport, via Biella e via S. Stefano. Nel 2021 sono stati completati i lavori e avviata l'attività di assegnazione dei compatti di via Biella "Borg De Roe" e viale dello Sport .

5.9 Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito

Nel 2022 sono state sviluppate le attività legate al PNRR:

- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PNRR – Missione 5 – Linea di investimento 1.1.1 – estensione Programma PIPPI): individuazione e formazione degli operatori; costituzione gruppi di lavoro; analisi preliminare e individuazione delle famiglie; attivazione dei dispositivi di intervento; Raccolta dati e analisi
L’Ambito aveva già preso parte a due sperimentazioni del Programma di Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione dei minori (PIPPI) dal 31.10.18 al 28.2.20 e dal 30.4.2022 al 30.11.22 e a tutt’oggi in corso (con scadenza 31.5.2023), oltre ad una ricerca collegata al Reddito di Cittadinanza per famiglie con minori 0-3 anni dal 31.3.2020 al 31.5.2021. Con delibera dell’Assemblea dei Sindaci n.13 del 17.11.2022 è stato approvato il Protocollo, sottoscritto in data 30.12.2022, tra l’Ambito territoriale “Friuli Centrale” e il Distretto Sanitario dell’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale per la realizzazione delle attività previste dal PNRR Missione 5 Linea 1.1.1 “Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” per le quali l’Ambito è stato ammesso a finanziamento e ha sottoscritto la convenzione con Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 6.12.2022
- Autonomia degli anziani non autosufficienti (PNRR – Missione 5 – Linea di investimento 1.1.2): Realizzazione di investimenti infrastrutturali per la riqualificazione di un immobile in gruppi di appartamenti autonomi corredata da dotazione strumentale tecnologica per la messa in atto di progetti personalizzati di domiciliarità innovativa a favore di anziani non autosufficienti
- Percorsi di autonomia per persone con disabilità (PNRR – Missione 5 – Linea di investimento 1.2): Definizione e attivazione del progetto individualizzato a favore di persone con disabilità attraverso la costituzione di equipe multidisciplinare; Adattamento e personalizzazione di abitazioni con predisposizione di domotica e assistenza a distanza; Sviluppo di competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto per consentire il lavoro a distanza
- Housing temporaneo (PNRR – Missione 5 – Linea di investimento 1.3.1): Realizzazione di investimenti infrastrutturali per la creazione di appartamenti per l’accoglienza di persone senza fissa dimora in condizioni di fragilità
- Stazione di posta (PNRR – Missione 5 – Linea di investimento 1.3.2): Realizzazione di investimenti infrastrutturali per la creazione di spazi finalizzati alla realizzazione di una “stazione di posta” per l’accoglienza diurna di persone in situazione di povertà estrema

Nel 2022, nell’ambito dei lavori previsti dal PNRR Missione 5 “Inclusione sociale”, sono stati avviati tre Tavoli di coprogrammazione con tutti i soggetti del territorio coinvolti sulle tematiche dell’esclusione sociale, della disabilità e dell’anzianità anche al fine di rafforzare la rete e le strategie di integrazione dei soggetti istituzionale e del Terzo settore.

Accanto alle attività innovative di cui sopra, nel corso del triennio 2018-2022, sono state sviluppate le seguenti attività:

- Servizio di Segretariato sociale e Servizio Sociale Professionale: attività di informazione e consulenza da parte di assistenti sociali in risposta ai bisogni dei cittadini, ed erogazione dei servizi sociali; lettura e decodificazione del bisogno, presa in carico globale della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, accompagnamento e aiuto nel processo di promozione ed emancipazione, al fine di rimuovere situazioni di bisogno e/o difficoltà

- Progetti Intervento Sociale a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità (PrInS 1/2021 – POC FEAD avviso 4 – Fondo povertà grave marginalità - FSR): realizzazione di un centro servizi (sperimentale) per il contrasto alla povertà e i servizi “Pronta accoglienza” e “Housing Led”
- Tutoraggio economico (Fondo povertà quota servizi FSR): attivazione di interventi di accompagnamento educativo a favore delle persone al fine di favorire una presa di coscienza sull’uso del proprio denaro, risolvere i problemi finanziari accumulati, prevenire situazioni di indebitamento; supportare la persona nella gestione corretta ed efficace del proprio reddito
- Progetti per la Vita Indipendente a favore di persone con disabilità (Fondo per le non autosufficienze): realizzazione di attività sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica, fisica o psico-fisica con azioni di supporto e assistenza personale e per la sperimentazione di housing sociale al fine di acquisire nuove/maggiori competenze di autonomia personale e sociale
- Trasporto collettivo a favore di studenti con disabilità e trasporto collettivo per accompagnamento presso centri riabilitativi: organizzazione del servizio trasporto a favore di studenti con disabilità iscritti alle scuole secondarie di secondo grado
- Espletamento del trasporto mediante personale e mezzi idonei ed adeguati alle necessità di persone con disabilità, ovvero con menomazioni di tipo fisico e/o sensoriale e/o psichico che necessitano di percorsi di riabilitazione
- Servizio Inserimento Lavorativo (SIL) a favore delle persone con disabilità: realizzazione dei progetti personalizzati propedeutici all’integrazione lavorativa, di tirocini di formazione in situazione/conoscenza e tirocini di formazione in situazione/costruzione di compatibilità, di progetti per l’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità
- Contributi Fondo Gravi e Gravissimi: contributi destinati al sostegno a domicilio di persone con disabilità particolarmente grave, che necessitano di un’assistenza integrata, continuata per 24 ore su 24 e di elevatissima intensità
- Servizi socio pedagogici integrativi a favore delle famiglie vulnerabili con minori (BES): attivazione di servizi educativi a favore di minori di età compresa tra i 6 e i 12 anni e delle loro famiglie, a rischio di dispersione scolastica e/o esclusione sociale, che necessitano di un supporto nell’area degli apprendimenti, negli aspetti emotivo-comportamentali e di autoregolazione
- Sviluppo della presa in carico integrata delle famiglie vulnerabili (Fondo Nazionale delle Politiche per la famiglia): attività a favore delle famiglie e delle responsabilità genitoriali volte a sostenere la famiglia nel fronteggiamento degli aspetti critici del percorso evolutivo del figlio/figli e nello svolgimento del ruolo genitoriale oltre ad attivare interventi di supporto individuale e/o di gruppo di tipo socioeducativo a favore di preadolescenti e adolescenti a rischio
- Abbattimento rette per servizi della prima infanzia (Fondi regionali ed europei): erogazione di contributi economici per la frequenza di servizi per la prima infanzia
- Contributi economici a favore dei minori: erogazione di contributi finalizzati al sostegno di nuclei mono-genitoriali a seguito di mancato mantenimento del figlio/figli minori da parte di uno dei due coniugi
- Inserimento di minori e/o genitori in Comunità residenziali o semiresidenziali: interventi di inserimento in Comunità residenziali o semiresidenziali in Regione e fuori regioni (in relazione alla tipologia di collocamento) finalizzate prioritariamente a tutelare il minore in situazione di temporanea e grave difficoltà familiare disposti, prevalentemente, dall’Autorità Giudiziaria

- Servizio socio-educativo e socio assistenziale a favore di minori: attivazione di supporti a favore di minori con disabilità e di minori in situazioni familiari di disagio relazionale, culturale, socio-economico e/o a rischio di emarginazione attraverso diverse modalità di intervento scolastico, domiciliare, territoriale. Nel 2021 è stato attivato il progetto “Famiglie in cammino”, finalizzato a contrastare le fragilità educative derivanti da differenze culturali e difficoltà di integrazione per famiglie straniere
- Valorizzazione dell’istituto dell’amministratore di sostegno: azioni di supporto dell’istituto dell’Amministratore di sostegno quale strumento di aiuto e tutela dei soggetti deboli mediante la gestione dello sportello di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione/sensibilizzazione. Nel 2020 è stato gestito un nuovo procedimento relativo al riconoscimento dell’"Equa indennità" per amministratori di sostegno; si è provveduto alla raccolta delle istanze, allo svolgimento dell’istruttoria ed al riconoscimento del contributo ad almeno il 50% delle istanze presentate. Nel 2021 si è proceduto con la revisione dei nominativi degli amministratori di sostegno già presenti oltre a valutare i nuovi potenziali Amministratori; è stato ampliato l’elenco in possesso dell’Ambito di ulteriori 20 nominativi
- Servizio di Assistenza domiciliare e fornitura e consegna pasti a domicilio: attivazione di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, prevalentemente a domicilio delle persone e finalizzate al soddisfacimento dei loro bisogni essenziali favorendo la permanenza nel proprio ambiente di vita. Nel 2022 è stato implementato il progetto “Meglio a casa”, in raccordo con il Distretto sanitario, al fine di dare opportuna risposta a tutte le tipologie di dimissioni protette e non esclusivamente ai degenti del reparto di ortopedia, ed è stato attivato il Fondo Caregiver con erogazione al numero massimo di beneficiari consentito dal finanziamento. Con riguardo al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e consegna pasti a domicilio, è stato attivato il servizio sperimentale di supporto psicologico; viene svolta costantemente attività di rivalutazione dei progetti SAD
- Attivato, per i casi di emergenza segnalati dal servizio sociale, il servizio innovativo di accoglienza gratuita presso una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, con finalità di sollievo nei confronti dei caregivers. Il nuovo appalto per la seconda accoglienza è stato affidato con decorrenza 1° giugno 2021, con anche l’attivazione del nuovo servizio di accompagnamento educativo
- Coordinamento per la gestione della distribuzione alimentare per il contrasto alla povertà: protocollo di intesa per la realizzazione di azioni coordinate nell’area della prevenzione e del contrasto al fenomeno dell’emarginazione sociale e della povertà con il coinvolgimento di soggetti del terzo settore che si occupano della distribuzione di prodotti alimentari (pacchi viveri) e di misure di accompagnamento finalizzate ad alleviare l’esclusione sociale e/o a fronteggiare le emergenze sociali
- Informatizzazione dei procedimenti di competenza del SSC: Gestione dei procedimenti attraverso l’utilizzo di un software che permettere la gestione quotidiana del fascicolo dell’utente dal punto di vista professionale, la gestione operativa dei procedimenti amministrativi di erogazione di contributi, facilitare l’interoperabilità con altre piattaforme e banche dati, sperimentare la digitalizzazione nelle procedure di accesso ai servizi (firma grafometrica)
- Mediazione linguistico-culturale: attivazione di un servizio di integrazione sociale, volto a favorire la comunicazione, ed agevolare la comprensione, la decodifica del bisogno e, di conseguenza, la migliore programmazione delle diverse azioni organizzate a favore delle persone straniere, cui viene così facilitata la fruizione del diritto di accesso ai servizi erogati SSC e l’inclusione nella comunità locale

- Promozione dell'affidamento familiare a favore dei minori: interventi di affidamento familiare e di solidarietà tra famiglie quale realizzazione nel territorio del diritto fondamentale dei bambini e dei ragazzi a vivere, crescere ed essere educati nell'ambito di una famiglia
- Promozione dell'affidamento familiare a favore degli anziani: sperimentazione di un progetto volto alla creazione di forme di solidarietà territoriale a supporto di anziani attraverso forma di supporto
- Promozione di interventi a favore di persone detenute, in esecuzione penale esterna, ex detenuti agli arresti domiciliari o sottoposte a misure e sanzioni di comunità (Fondo Cassa Ammende – FSR): realizzazione di attività di inserimento socio-lavorativo, di accompagnamento e formazione e di sostegno materiale al fine di “Favorire l’empowerment e l’inclusione sociale delle persone in esecuzione penale e promuovere interventi di giustizia riparativa”
- Tirocini formativi (Fondo Povertà quota servizi – FSR): gestione e monitoraggio dei tirocini di sostegno all’inclusione sociale attiva degli utenti
- Accoglienza in alloggi assistenziali (Cassa delle ammende - Fondo Povertà quota servizi – FSR): Accoglienza in alloggi, albergaggi e accompagnamento educativo volti alla promozione del diritto all’abitare a beneficio di persone in condizioni di fragilità e a rischio di esclusione sociale al fine di: favorire l’autonomia abitativa di persone/nuclei appartenenti alle fasce più deboli della popolazione; implementare le risorse abitative territoriali; qualificare l’abitare negli alloggi assistenziali attraverso un supporto educativo soprattutto a favore di beneficiari del Reddito di Cittadinanza; favorire il mantenimento della risorsa casa riducendo al minimo le azioni giudiziarie di sfratto
- Accoglienza notturna per persone in situazione di grave marginalità e/o a rischio di esclusione sociale e accoglienza di emergenza in Albergo: Servizio di accoglienza notturna a bassa soglia presso “Il Fogolar” con la presenza e l’affiancamento educativo degli operatori; Accoglienza di emergenza presso strutture alberghiere
- Accoglienze in comunità per adulti: Accoglienza in comunità residenziali per adulti, in particolare uomini con problematiche alcol correlate, persone con situazioni multiproblematiche, problematiche di emarginazione sociale e giovani ragazze in uscita da altri percorsi di tutela
- Gestione Fondo Sociale Ater: Erogazione di contributi finalizzati ad annullare o ridurre le morosità maturate relativamente ai canoni di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica al fine del mantenimento della propria abitazione evitando situazioni di sfratto
- Interventi a tutela di persone vittime di violenza: Accoglienza qualificata per situazioni di emergenza derivanti da episodi di violenza nei confronti di donne e di donne con figli minori
- Sostegno economico per il mantenimento a domicilio di persone non autosufficienti e per la promozione di progetti di vita indipendente e di domiciliarità innovativa (FAP – Fondo Regionale per l’autonomia possibile): Contributi economici a sostegno di progetti personalizzati a favore di minori, persone con disabilità, adulti, anziani che, per la loro condizione di non autosufficienza, non possono provvedere alla cura della propria persona e mantenere una normale vita di relazione senza l’aiuto determinante di altri e sostegno economico a fronte di progetti di Vita Indipendente e di sperimentazioni di progettualità a favore di persone con problematiche di salute mentale

- Sostegno economico a favore di Caregiver che si occupano dell’assistenza (Fondo Caregiver Regionale): Contributi economici erogati ai caregivers a sostegno del ruolo di cura e assistenza a favore dei familiari che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé
- Con deliberazione del 29/06/2021 la Giunta ha deliberato di sostenere con un contributo il Progetto “Udine Comunità Amica delle persone con Demenza in tempi di pandemia” proposto dall’associazione Alzheimer Udine ODV” di Udine; tale Progetto consiste in un’attività di supporto e sollievo alle persone affette da demenza e ai loro familiari e nella sperimentazione di soluzioni innovative (es. teleassistenza)
- Nel corso del 2020 il SSC ha provveduto a gestire l’intervento economico straordinario relativo ai Buoni spesa, come da Ordinanza della Protezione Civile del 31/03/20, al riguardo sono pervenute circa 4.500 domande. Nel mese di maggio 2021 con il D.L. 73/2021 è stata ulteriormente rifinanziata la misura di solidarietà alimentare con la conseguente ri-attivazione della stessa. Nel 2021 sono stati puntualmente erogati i buoni spesa ed alcuni Comuni dell’Ambito, tra cui Udine, hanno integrato i fondi ministeriali con proprie risorse.

5.10 Interventi rivolti alle persone anziane

Nel 2020 sottoscritto Protocollo di Intesa No alla Solit’Udine con più di 10 associazioni di volontariato ed è stato esteso il servizio No alla Solit’Udine al fine di dare supporto al Gruppo Comunale Protezione Civile nella gestione dell’emergenza sanitaria da Covid-19.

Nel 2021 quattro nuove associazioni hanno aderito al Protocollo di Intesa No alla Solit’Udine - Periodo 2021 – 2022: Associazione Motostaffetta Friulana ODV da marzo, Soc. Coop. Sociale PERVINCA da giugno, ANDOS Comitato di Udine e Associazione Alzheimer Udine da agosto.

Con riferimento al Progetto Vita – seconda fase è stata realizzata nel 2021 l’iniziativa consistente nella realizzazione di un percorso formativo in coprogettazione con il Centro Servizi Volontariato, nel 2022 invece realizzati incontri informativi.

6.1 Revisione del sistema delle borse di studio

Nel mese di aprile 2019 la Giunta ha approvato un Atto di indirizzo riguardo all’erogazione di borse di studio, con fondo derivante dalle rendite del Legato “Fior Benvenuto Elia”, a favore di studenti universitari frequentanti un corso di studio del 3° Ciclo presso un’Università italiana; nel mese di maggio è stato approvato l’avviso di indizione di procedura finalizzata all’erogazione di n. 2 borse di studio a favore di studenti universitari frequentanti un corso di studio del 3° ciclo presso un’Università italiana.

Al fine di attivare canali che consentano la collaborazione con l’Università per la definizione di stage per laureandi e neolaureati sono state stipulate due convenzioni: con UNIUD il 25/01/2019 e con UNIMORE il 13/11/2019.

Nel 2020 è stata approvata una specifica convenzione per l’inserimento di neo laureati nell’ambito del protocollo di Intesa tra Università degli Studi di Udine e il Comune di Udine, nell’ambito del progetto di collaborazione finalizzato al rafforzamento della relazione di reciprocità tra i due enti e

alla promozione di un raccordo permanente e di una stretta interazione tra la comunità locale e la comunità di studio e di ricerca scientifica operante in ambito universitario.

Nel 2021 e 2022, in esecuzione della convenzione con l’Università di Udine finalizzata all’inserimento di studenti e neolaureati, mediante stage, sono stati attivati ulteriori tirocini extracurriculari.

6.2 Promozione di forme di aggregazione giovanile

PIG

Nel mese di maggio 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento del Punto Incontro Giovani e i relativi moduli di iscrizione. Si sono svolti regolarmente il programma di laboratori, workshop, eventi, nonché di corsi per l’avvio delle borse lavoro.

Il Punto Incontro Giovani, dopo una prima sospensione nel mese di marzo 2020 causa Covid-19, ha continuato a funzionare con attività a distanza e all’aperto. Nel mese di settembre ha potuto riprendere l’utilizzo dei locali come da nuovo Piano di sicurezza che tiene conto dei nuovi rischi da Covid-19.

Nel 2021 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio Punto Incontro Giovani e nel 2022 è stato affidato il servizio.

Officine Giovani

Il servizio sospeso da settembre 2018, è stato riaperto grazie ad un finanziamento dell’ANCI ottenuto ai sensi del bando “Fermenti in Comune”. Il progetto è focalizzato sui temi della creatività giovanile come motore di inclusione sociale, partecipazione civica, crescita culturale ma anche professionale dei giovani. In tal modo sono stati messi a disposizione spazi e opportunità per forme di gestione autonoma di momenti ricreativi e culturali per i giovani presenti in città.

Informagiovani

Nel 2019, per innovare il servizio, si sono altresì sviluppati nuovi contatti e consultati gli Istituti secondari di secondo grado sui temi dell’orientamento post-diploma e sottoscritto un accordo attuativo con ANPAL Servizi e con ANCI FVG per la costruzione di un sistema di enti pubblici per l’alternanza scuola/lavoro.

Nel 2019 è stato redatto il capitolato speciale d’appalto, ma la procedura di gara è stata sospesa in attesa di avere maggiori informazioni dall’ARDISSL (nei cui locali è collocato il servizio) in merito all’impatto dei lavori di consolidamento statico previsti sull’immobile. Nel frattempo si

è prorogato l'incarico all'attuale gestore. L'ARDISS ha successivamente comunicato che si potrà disporre della sede solamente fino al mese di agosto 2020 e pertanto si è ritenuto opportuno affidare alla ditta già gestore del servizio dal mese di gennaio al mese di luglio 2020. A seguito dell'individuazione della sede, avvenuta a fine 2020, nel primo semestre del 2021 si è svolta la procedura negoziata per l'individuazione del soggetto gestore del servizio Informagiovani e dal 2 agosto ha preso avvio il servizio; a tale scopo è stata sottoscritta convenzione con l'ARDIS per l'utilizzo della sede, a titolo di mero rimborso degli oneri di gestione.

Iniziative e progetti

Il progetto “LI.KE Competenze chiave per la vita e per la scuola” ha preso avvio formalmente in data 18 febbraio 2019 con la firma dell’Accordo temporaneo di scopo da parte dei 13 enti coinvolti. Si è proceduto all’assegnazione di risorse ai Comuni e agli Istituti Comprensivi partner del progetto per l’avvio delle rispettive attività e, in città, sono state puntualmente svolte le azioni previste come per es. i laboratori nelle scuole secondarie di primo grado “Restando a scuola”, un laboratorio sul corretto uso delle nuove tecnologie presso il Punto Incontro Giovani ecc.

Il progetto è stato prorogato negli anni successivi con formale assenso da parte della Regione FVG.

Nel corso del mandato sono stati pubblicati i bandi per il Premio Giovani e si sono svolte le ceremonie di premiazione assegnando premi ai beneficiari individuati dalla commissione.

In data 27 settembre 2019 si è avviata la promozione e diffusione del bando Polis finalizzato alla concessione di contributi ad hoc per la realizzazione di specifiche iniziative per la promozione della partecipazione giovanile. Il Comune di Udine ha inoltre concesso la partnership all’associazione Creazioni indigeste, che ha ottenuto un finanziamento regionale per il progetto “Costruiamo comunità” pensato per l’area delle stazioni e di via Roma.

L’esperienza del Punto luce in rete presso la scuola Tiepolo si è conclusa in luglio 2019 coinvolgendo famiglie e minori; l’associazione Save the Children ha sovrinteso agli aspetti metodologici e pedagogici. Il 19 novembre 2019 è stato approvato il protocollo di intesa tra Comune di Udine, l’associazione Save the Children e l’Istituto Comprensivo 1 – Udine finalizzato a favorire la transizione del progetto da “Punto Luce in Rete” a “Punto Luce Udine” mediante un rafforzamento del presidio territoriale di Save the Children.

Il 20 dicembre 2019 è stata stipulata la nuova concessione in uso dei locali scolastici presso la scuola G.B. Tiepolo all’associazione Get Up (attuatrice del Punto Luce Udine) fino alla data del 31 agosto 2020. Nel mese di dicembre 2020 è stata approvata la convenzione per la concessione in uso temporaneo di alcune aule della scuola Tiepolo per il Punto Luce Udine, per una durata di due anni.

6.3 Interventi di edilizia scolastica

Nel 2019 i lavori di realizzazione di una mensa scolastica nel seminterrato della scuola primaria “E. Girardini” di via Judrio n. 1 sono stati completati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Nel 2019 sono stati completati prima dell'inizio dell'anno scolastico anche gli interventi di adeguamento della mensa della scuola Fruch per consentire la preparazione dei pasti di tipologia A (preparazione completa del pasto all'interno della struttura scolastica).

Nel 2019 Sono stati affidati e completati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico tutti i lavori che interessano le scuole primarie per l'ottenimento dei CPI.

Per quanto riguarda gli interventi di consolidamento presso l'aula magna della scuola Manzoni, i lavori sono stati quasi completati con l'esclusione di alcune opere di finitura. Sono stati eseguiti interventi di efficientamento, con la sostituzione dei serramenti, alla scuola per l'infanzia di via D'Artegna e alla primaria Divisione Julia.

Nel 2021 sono stati conclusi i lavori presso la materna Pick, sono stati avviati e conclusi i lavori presso la scuola media Marconi; nel 2021 sono stati avviati anche i lavori presso la scuola Pascoli, Zorutti e Alberti, per quest'ultima i lavori sono terminati nel 2022.

È stato approvato nel 2021 il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per i lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico, impiantistico, di sicurezza antincendio e di efficientamento energetico dell'edificio ex Scuola Toppo Wassermann in via Di Toppo. Nel 2022 le opere relative agli interventi di adeguamento antisismico della scuola elementare D'Orlandi e alla realizzazione della nuova palestra per la scuola primaria Mazzini hanno intercettato le risorse finanziarie del PNRR e la ristrutturazione della scuola di via di Toppo ha intercettato le risorse relative alla concertazione regionale 2022 - 2024.

Nel 2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo e il relativo quadro economico dell'opera di ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado “E. Fermi” di via Pradamano.

7.2 Valorizzazione degli impianti sportivi

Sono state approvate le Linee Guida concernenti l'affidamento della concessione in gestione ed in uso dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport “M. Benedetti” e successivamente, nel mese di ottobre è stata indetta procedura negoziata relativa all'affidamento della gestione dell'impianto. La procedura si è regolarmente svolta ed è stato individuato il nuovo concessionario di uso e gestione. Sono stati ultimati i lavori di manutenzione della pista coperta di pattinaggio in via Pradamano. Sono stati ultimati gli interventi di manutenzione straordinaria relativi al bocciodromo piccolo e alla centrale termica dell'impianto sportivo di via Della Roggia. Sono stati ultimati i lavori di pavimentazione esterna in lastre di porfido della piscina di via Pradamano. Presso l'impianto sportivo di via Bariglaria i lavori di miglioramento funzionale di alcuni locali sono stati ultimati. I

lavori relativi alle nuove recinzioni e manutenzioni dell'impianto sportivo di via Valente sono stati ultimati. Palasport "Carnera": sono state approvate dalla Giunta Comunale, nei primi giorni di settembre 2019, le linee di indirizzo per la concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo "P. Carnera". La gestione diretta dell'impianto è proseguita nelle more dell'individuazione di un concessionario d'uso e gestione. Per quanto riguarda gli altri grandi impianti in concessione di uso e gestione a terzi (PAU, Bocciodromo, complesso tennistico, complesso rugbistico) sono regolarmente proseguiti le attività amministrative relative alla gestione del rapporto con i concessionari in uso e gestione. È stato effettuato l'aggiornamento degli inventari di 7 impianti sportivi: Pista di pattinaggio via Pradamano; Palestra Negri e Palestra Dante; campi di calcio di via Friuli, via Padova e via Laipacco, Bocciodromo. È stata svolta l'attività tecnica e gestionale per l'apertura delle piscine e delle palestre nel rispetto delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria – Covid 19. Le associazioni sportive hanno potuto riprendere nel corso dell'a.s. 2021/2022 anche la disputa dei rispettivi campionati di basket, volley, ecc. e il Comune ha garantito la pulizia e igienizzazione delle strutture nei fine settimana mentre nei giorni feriali tali interventi rimangono a carico delle stesse associazioni. Sono state riviste le Linee guida per le Associazioni sportive/Enti concessionari da allegare alle concessioni in uso temporaneo di spazi presso le palestre comunali per l'a.s. 2021/22 ed acquisiti da parte delle diverse associazioni sportive concessionarie i nuovi Protocolli Covid redatti in coerenza con le nuove Linee guida (oltre che alle disposizioni delle Federazione sportiva di appartenenza). Con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 09/03/2021 avente ad oggetto "Udine Benessere in centro e periferie - Utilizzo aree verdi e spazi pubblici cittadini per lo svolgimento di attività motoria", sono state definite le linee di indirizzo, i criteri e le modalità per lo svolgimento di attività motoria all'aperto da parte di centri fitness/palestre, società e associazioni sportive, enti di promozione sportiva e individuate le aree verdi e spazi pubblici da dedicare all'iniziativa. Sono stati regolarmente ultimati i lavori riguardanti l'impianto sportivo di via della Roggia. Sono stati regolarmente ultimati i lavori riguardanti l'impianto sportivo di via Barcis

7.4 Rapporti con le associazioni sportive

Sono state accolte le istanze di concessione dei contributi e sono stati successivamente erogati, con appositi provvedimenti dirigenziali, i contributi relativamente agli Avvisi Pubblici relativi alla concessione di contributi continuativi ed "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative.

E' stata espletata la procedura per la concessione alle famiglie di contributi economici per incentivare la pratica sportiva delle/i ragazze/i dai 5 anni ai 18 anni non ancora compiuti - F.A.R. SPORT oltre la crisi.

Per quanto riguarda i corsi di nuoto per bambini, in luogo dei corsi organizzati dal Comune, si è deciso di erogare contributi per corsi frequentati nella stagione sportiva 2021/22.

7.5 Promozione della cultura ludica

Nel mese di marzo 2019 si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto del servizio di apertura al pubblico e di animazione della Ludoteca comunale, con il conseguente ampliamento dell'orario di apertura al pubblico.

Dopo la pausa forzata dovuta all'emergenza pandemica, la Ludoteca ha riaperto al pubblico nel mese di dicembre 2021, così come è ripresa l'attività di animazione ludica sul territorio (ludobus).

La Giunta comunale, nel corso della seduta del 14 dicembre 2021, ha approvato una nuova configurazione dell'Archivio Italiano dei Giochi quale Centro di Documentazione della Cultura Ludica finalizzato al recupero, alla conservazione, allo studio e alla valorizzazione del patrimonio culturale e sociale rappresentato dal gioco nelle sue diverse forme,

8.1 Migliorare la fruibilità delle aree verdi

Sono stati ultimati i lavori riguardanti la nuova area verde ai Rizzi e l'ampliamento del giardino della scuola Fruch. Il nuovo percorso ciclo-pedonale che collega via Cormor alto con via Cormor basso con una passerella sul Cormor è stato ultimato, collaudato e aperto al transito nel mese di gennaio 2019. Nel mese di febbraio 2019 sono stati ultimati i lavori messa a dimora di n° 440 nuove alberature. Ultimati i lavori per la nuova area verde di via Castions che è stata aperta al pubblico. Effettuata la piantumazione di nuove alberature. Effettuata l'attività di censimento delle alberature finalizzata ad un miglioramento gestionale del patrimonio arboreo. È stato sottoscritto il protocollo d'intesa per la realizzazione di progetti di imboschimento in alcune aree della città (Boschi urbani in città).

8.2 Benessere degli animali d'affezione

Si è investito sulla realizzazione di aree di sgambamento cani. E' stata realizzata una oasi felina di tipo chiuso e sono state censite diverse nuove colonie feline.

8.3 Raccolta differenziata

E' stato avviato il sistema di raccolta "Porta a porta" che è entrato a regime alla fine del mese di ottobre 2020 e quindi nel rispetto di quanto deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta n. 167 del 06.05.2019.

Con la gestione a regime del sistema di raccolta differenziata spinta con metodo porta a porta si è riscontrato un aumento dei quantitativi raccolti delle frazioni dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense ed una riduzione dei quantitativi raccolti con il codice CER 200301 dei rifiuti urbani non differenziati.

Quanto sopra considerato viene qui di seguito verificato con riferimento al confronto dei dati della raccolta dei rifiuti del 2018 - anno di raccolta da cassonetto stradale - e del 2021 - anno di raccolta porta a porta a regime e desunti da ORSOweb Osservatorio Rifiuti Sovraregionale:

Codice CER	Descrizione	2018	2021	Variazioni
200301	rifiuti urbani non differenziati	19.460.400 kg	13.314.140 kg	- 31,58%

200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	5.549.620 kg	8.621.500 kg	+ 55,35%
---------------	--	--------------	--------------	-----------------

Per dare completa attuazione al nuovo sistema di raccolta è stato aggiornato il Regolamento di Gestione dei Rifiuti giusta Deliberazione Consiliare n. 78 d'Ord. del 25.10.2021, in vigore dal 01.11.2021.

8.4 Rapporti con Net Spa

Il Contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati, tra AUSIR e il Gestore affidatario NET S.p.A., è stato sottoscritto digitalmente il 23-27 dicembre 2019, con addendum sottoscritto digitalmente il 20-21 febbraio 2020;

Il Disciplinare tecnico allegato al Contratto di Servizio, contenente gli aspetti contrattuali specifici tra il Gestore e tutti i Comuni soci, è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 30.08.2021;

Le Schede Tecniche per l'erogazione del Servizio Rifiuti Urbani sul territorio del Comune di Udine sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 101/2022 del 15.03.2022;

Con Delibera della Giunta Comunale n. 549/2022 del 13.12.2022 è stato approvato l'aumento delle vie servite da cestini per la raccolta dei piccoli rifiuti ed implementato il servizio del Gestore per la relativa raccolta.

Con la nota protocollo PG/E 0116797 del 16.09.2021 il Gestore del Servizio Rifiuti NET SpA ha proposto al Comune di Udine la realizzazione di alcune isole ecologiche a servizio di grandi condomini al fine di ridurre l'impatto visivo dei contenitori monoutenza lungo alcune vie cittadine e per ottimizzare la raccolta in aree ad alta intensità di traffico veicolare.

Il Comune di Udine ha approvato e realizzato un'isola ecologica in Via Podgora ed una in Via Monte Grappa.

Giusta Delibera di Giunta Comunale n. 510/2021 del 21.12.2021 è stata approvata la realizzazione di un'isola ecologica a conferimento controllato e uso esclusivo su area pubblica presso piazzale XXVI Luglio 1866 n. 28 realizzata a cura e spese di un Soggetto Privato utilizzatore principale.

E' avviato l'iter per la realizzazione di un'isola ecologica in Via Sabbadini.

8.5 Rapporti con Ausir

Net ha ottenuto la completa salvaguardia delle gestioni in-house fin qui affidate dai Comuni soci che quindi confluiscono nel nuovo affidamento unitario in-house dell'Ausir che dal 2020 va a sostituire i previgenti contratti di servizio. A seguito delle disposizioni date dall'AUSIR si è proceduto alla modifica della convenzione di controllo analogo tra i soci di Net. L'anno 2020 ha visto l'introduzione del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) in cui l'AUSIR ha approvato il piano finanziario della tariffa, sulla base dei dati forniti dal gestore e dal Comune. L'AUSIR, nell'ambito delle sue competenze, ha provveduto a validare i Piani Economico-Finanziari 2021 dei gestori, tra cui quello di NET, secondo i metodi e

le procedure stabilite dall'ARERA, onde consentire agli enti, e quindi anche al Comune di Udine, di fissare appropriatamente i corrispettivi da applicare all'utenza finale.

8.6 Gestione dei servizi energetici del Comune di Udine

Si è aderito alla convenzione quadro regionale per la manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva/invernale per l'A.T. 2020/2021 e 2021/2022. Con riferimento al nuovo Project Financing, con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 30/05/2022 è stato approvato lo Studio di fattibilità tecnico economico aggiornato. Il 29/08/2022 è stata indetta la procedura di selezione. Il monitoraggio costante è applicato a tutte le sedi comunali, divise per utenze forniture gas metano, e energia elettrica tramite piattaforma informatica che registra mensilmente consumi e relativi costi.

8.7 Migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente

L'Amministrazione Comunale di Udine ha ottenuto il rinnovo della certificazione ISO 14001 fino al 2020 e il rinnovo della certificazione EMAS fino al 2021. La verifica di certificazione ambientale è stata ottenuta nuovamente in data 15/07/2021 con attestato di convalida del Sistema di gestione ambientale e della dichiarazione ambientale. È stato approvato il nuovo Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), con DCC n. 69 del 27.9.2021.

Si è svolta attività di mantenimento delle certificazioni già ottenute (ISO 14001 ed EMAS) e si è provveduto ad effettuare le attività propedeutiche all'ulteriore certificazione ISO 50001 che riguarda un gruppo limitato di sedi comunali come avvio di prova.

8.8 Qualità dell'ambiente urbano

Considerato che la legge dispone per il contemporamento delle esigenze di copertura del servizio di telecomunicazione (voce e dati) con le esigenze di tutela della salute e dell'ambiente è stata istituita la Commissione Consiliare per i rapporti tra salute e campi elettromagnetici che ha operato un'analisi propedeutica ed uno studio della letteratura disponibile sull'argomento.

I lavori della Commissione Consiliare si sono conclusi a febbraio 2020 senza dare evidenza di particolari criticità relative alla localizzazione di impianti per la telefonia mobile nel territorio e purché oggetto di preventiva analisi da parte di professionisti specificamente competenti.

A seguito dell'affidamento di incarico esterno, sono state valutate tecnicamente le proposte di sviluppo nel territorio Comunale presentate dagli Operatori della telefonia mobile, in esito alla verifica di compatibilità di queste è stato presentato all'approvazione del Consiglio Comunale il Piano di Telefonia Mobile che definisce le ottimali localizzazioni degli impianti.

Il Piano è stato da ultimo approvato con Deliberazione Consiliare n. 90/2022 del 28.11.2022.

Il Comune, a suo tempo, si è dotato del Piano di classificazione acustica e del relativo Regolamento per la disciplina delle attività rumorose e pertanto le richieste di autorizzazione al superamento dei limiti per attività temporanee, quali manifestazione e cantieri, vengono valutate puntualmente e di volta in volta.

Per quanto alle attività permanenti per le nuove attività commerciali/produttive e per le modifiche di quelle esistenti, si è provveduto ad effettuare il rilascio del nulla-osta acustico, di cui all'art. 28 della L.R. 16/2007 sulle Valutazioni previsionali di Impatto Acustico.

9.1 Valorizzazione delle professionalità interne

E' stata riorganizzata la macrostruttura comunale, anche con l'istituzione di nuove posizioni organizzative. E' stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della prestazione. Si è provveduto ad automatizzare e snellire numerose procedure di gestione del personale. Nell'ottica dello snellimento, si è provveduto all'avvio della gestione informatica delle procedure concorsuali. Si è provveduto ad approvare ed attuare la programmazione annuale della formazione. Sono stati approvati i CCDI 2020/2021-2022/2023

9.2 PNRR, Progetti Europei e Partecipazione

Nell'ambito dell'attuazione del PNRR sono stati monitorati tutti i bandi di interesse dell'Amministrazione per la realizzazione delle opere pubbliche e altri progetti. Sono stati ottenuti finanziamenti PNRR per n. 18 progetti.

Progetti europei attuati: Adswim, Adriadapt, Playful, Paradigm, Feedschool,Cesba Med, Citycircle, Alpgrids, Playful, Paradigm II, Eccea, Look Up, Cultural Routes, Clima, Agenda Urbana.

Sportello Eurodesk: il Comune ha erogato il servizio di informazione ai giovani delle scuole superiori sugli strumenti europei per favorire la mobilità giovanile soprattutto in campo scolastico.

È stata sottoscritta una convenzione con Informest al fine di consentire al Comune di Udine una più efficace partecipazione ai progetti europei in linea con le tematiche e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione.Nel 2019 il Sindaco ha provveduto alla nomina dei Consigli di Quartiere della Città di Udine, organi consultivi istituiti a seguito dell'approvazione del relativo regolamento

9.3 Potenziamento dei Servizi Demografici

Il subentro definitivo in ANPR ha avuto luogo l'11/12/20. E' stata effettuata la ridistribuzione del corpo elettorale e la revisione dell'organizzazione concernente gli allestimenti elettorali. È stata riprogrammata la calendarizzazione degli appuntamenti delle carte di identità, inserendo un maggior numero di appuntamenti per sportello, estendendo l'apertura anche oltre l'orario al pubblico. È stato aperto un nuovo punto di emissione delle CIE in terza circoscrizione. È stata riavviata l'attività di comunicazione relativa alla scadenza della carta d'identità tramite la spedizione di lettere agli interessati. I tempi medi di attesa per l'appuntamento per la pratica di emissione CIE si sono progressivamente ridotti. La Carta dei Servizi è stata completamente rivista e aggiornata. È stato istituito un servizio informativo telefonico all'utenza al fine di guidare i cittadini nella ricerca delle informazioni on line.

9.4 Innovazione

La Giunta Comunale ha adottato un piano di razionalizzazione delle antenne Wi-Fi installate in ambienti outdoor e indoor con particolare riguardo a quelle caratterizzate da un basso utilizzo del servizio Internet da parte degli utenti.Sono state realizzate reti Wi-Fi ad uso esclusivo delle Istituzioni

Scolastiche. E' stata razionalizzata ogni attività riferita all'APP "Udine Vicina" garantendo massima fruibilità e diretta conoscenza. E' stata attivata la nuova piattaforma "eURP" per la segnalazione da parte dei cittadini delle situazioni di degrado urbano e di disservizio quali ad esempio comportamenti stradali scorretti, gestione dei rifiuti, sicurezza urbana, dissesti stradali, guasti all'illuminazione pubblica e semafori, verde pubblico. I servizi telefonici VoIP sono stati estesi alle Istituzioni Scolastiche della città. Il nuovo sito web istituzionale è stato pubblicato su Internet il 21.12.2021. Sono stati resi disponibili i servizi online sullo Sportello Telematico Polifunzionale. E' stato reso disponibile lo Sportello Unico dell'Edilizia on line.

9.5 Efficientamento attività svolte mediante società partecipate

Il Piano di razionalizzazione è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 83 del 27/12/2018. Nel mese di giugno 2019 si è provveduto alla determinazione degli obiettivi 2019-20 per il contenimento delle spese di funzionamento, con particolare riferimento al personale, di CAFC S.p.A. Nel mese di luglio 2019 si è provveduto alla determinazione degli obiettivi 2019-20 per il contenimento delle spese di funzionamento di SSM Spa, con indicatori relativi alla spesa di personale ed alla spesa corrente in rapporto alle entrate complessive.

A dicembre 2019 è intervenuta l'approvazione in Consiglio della "Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie" possedute alla data del 31/12/2018 e relativo Piano di razionalizzazione. In tale sede è stata altresì approvata una Relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione dell'anno precedente. È stata approvata la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Udine alla data del 31/12/2019. -Sono state approvate dalla Giunta Comunale le Linee di indirizzo in materia di contenimento delle spese di funzionamento e del personale, ai sensi dell'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016, della società Udine Mercati Srl per il biennio 2020/ 2021, della società in house providing Net Spa per il periodo 2020-21-22 e della società Ucit Srl per il biennio 2020 / 2021.

Sono regolarmente proseguiti nel 2021 i nuovi affidamenti in house disposti dall'AUSIR a favore delle società partecipate: CAFC SpA, per quanto riguarda il SII, e di NET SpA, per quanto riguarda il servizio di gestione integrata dei rifiuti. L'Amministrazione ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute, con deliberazioni Consiglio Comunale nr. 96 del 20/12/2021. Con detto provvedimento sono stati quindi approvati l'Analisi dell'assetto delle società partecipate al 31/12/2020, la Relazione sullo stato di attuazione dei precedenti Piani di razionalizzazione e il Piano di riassetto e razionalizzazione delle partecipazioni non dotate di idonei requisiti atti a giustificare il mantenimento.

L'Amministrazione ha fissato con proprie deliberazioni di Giunta Comunale, anche con riferimento all'esercizio 2021, gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e del personale per le sue società controllate (NET, CAFC, Ucit, Udine Mercati e SSM). Riguardo a SSM è stato altresì operato il rinnovo ventennale dell'affidamento in house, scaduto a luglio 2021. Detti obiettivi sono quindi periodicamente verificati alla luce degli eventi sia ordinari che straordinari (vedi effetti della pandemia da Covid 19) intervenuti o in atto.

Quanto sopra, unitamente ad una costante attività di documentazione, analisi e supporto volta alla risoluzione delle varie problematiche presenti in capo alle varie società, in particolare affidatarie di servizi pubblici locali o strumentali, ha consentito di favorire l'ottimizzazione gestionale ed operativa. Sono stati effettuati periodicamente controlli sui budget e sui bilanci, e le rendicontazioni periodiche infrannuali e andamento spese correnti e d'investimento.

9.6 Semplificazione a favore dei contribuenti

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2019 sono state apportate alcune modifiche al regolamento per l'applicazione della IUC componente relativa all'imposta municipale (IMu), tassa sui servizi indivisibili (TASI), tariffa sui rifiuti (TARI). Le modifiche introdotte si sono rese necessarie per recepire novità normative e nuovi orientamenti della giurisprudenza tributaria, per migliorare le procedure operative ampliando la possibilità di ricorrere all'accertamento con adesione a fattispecie prima escluse e semplificando l'attività dei contribuenti e degli uffici e per rendere l'applicazione del regolamento più confacente alla realtà economico sociale ed ambientale presente nel comune di Udine ridefinendo con maggior equità situazioni che non erano state prese in considerazione in precedenza.

È stato modificato con delibera di consiglio comunale il Regolamento di applicazione Osap; sono stati predisposti (e approvati poi dal Consiglio), previa abrogazione del Regolamento IUC, il nuovo Regolamento Tari e il nuovo Regolamento IMU.

Nei testi succitati, e in sede di modifica del Regolamento COSAP, sono state fra l'altro introdotte le disposizioni che poi hanno consentito di concedere ai contribuenti le agevolazioni COVID 19.

Con riferimento alla TARI, in sede di approvazione delle tariffe 2020 è stato applicato il nuovo metodo tariffario, a fronte del PEF validato da AUSIR. Si è reso operativo il PagoPA per il Canone unico patrimoniale e per la Tari.

È stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29/03/2021 il Regolamento del canone unico patrimoniale – CUP e canone mercatale. L'implementazione del gestionale consente di informatizzare la formazione dei provvedimenti autorizzativi relativi all'occupazione del suolo, alle insegne pubblicitarie ecc. mediante utilizzo, da parte di tutti i servizi coinvolti, di un unico gestionale.

Sul portale delle Entrate Tributarie è stata effettuata una revisione di diversi procedimenti e della relativa modulistica

9.7 Aggiornamento regolamenti in materia di edilizia privata

Il documento aggiornato è stato approvato, previa consultazione degli ordini professionali e Associazioni di categoria, con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 14 giugno 2021.

Il Consiglio Comunale con delibera n. 75 del 30/11/20 ha approvato il Regolamento per la monetizzazione delle aree da destinare a standard urbanistici in ambiti di recupero o di riqualificazione di aree urbanizzate.

9.8 Censimento permanente

Sulla base del nuovo Piano Generale di Censimento, delle stime dei contributi e dell'esperienza 2018 è stata individuata una sede unica per la predisposizione del Centro di Rilevazione comunale. E' stato approntato il Centro di Rilevazione Comunale e predisposte tutte le attività per l'inizio del Censimento al 1° ottobre 2019. L'ISTAT ha comunicato la sospensione delle attività di censimento 2020 causa emergenza sanitaria.

Nel 2021 si sono concluse l' indagine AREALE e l'Indagine da LISTA del Censimento permanente entro le scadenze previste da ISTAT. La prima ha interessato 328 n. civici e la seconda 1710 famiglie. Nel 2022 si sono svolte le operazioni del ciclo di censimento permanente 2022-2026. Si è provveduto inoltre alla revisione delle Basi Territoriali (revisione sezioni di censimento) sulla base delle indicazioni di ISTAT.

9.9 Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, allineato con il PNA 2019, è stato approvato in data 30 marzo 2021 e integrato con la nuova mappatura dei processi, rischi e misure in data 27 luglio 2021. Sono state effettuate le attività formative. Nell'ambito del monitoraggio dell'applicazione del piano, è stata effettuata una rilevazione in merito all'applicazione della misura della rotazione all'interno dei vari servizi. È stato ottimizzato il monitoraggio e l'analisi dello stato di attuazione del Piano. È poi continuato il percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione tenendo in considerazione le più recenti indicazioni ANAC, a partire dal sistema organizzativo suggerito. Si è proceduto alla formazione interna dei referenti anticorruzione e trasparenza con l'obiettivo di costituire un gruppo di lavoro specializzato che interloquisca con l'ufficio di supporto al RPCT.

Sono state periodicamente realizzate le Giornate della trasparenza; in dicembre 2020 è stata pubblicata la Giornata Trasparenza Online. I monitoraggi delle sezioni di Amministrazione Trasparente in relazione a quanto previsto dalla Tabella 8 del Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza sono stati regolarmente effettuati, ottenendo punteggi sempre elevati nell'ambito dell'attestazione annuale dell'OIV. È stato sviluppato internamente un registro informatizzato per la gestione e pubblicazione del registro degli accessi FOIA.

E' stata attuata una proposta formativa con un approfondimento pratico sulle questioni collegate all'applicazione della specifica normativa tenendo conto delle disposizioni del GDPR 679/2016 ovvero dei principi della Trasparenza nell'ottica del rispetto della Privacy. E' stato approvato il regolamento per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale, le cui prescrizioni si fondano sui principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità per dare corso alle quali, si rende preliminarmente necessario garantire che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di impianti di videosorveglianza nel territorio del Comune di Udine e gestito dal Corpo di Polizia Locale, venga segnalato ai cittadini mediante posizionamento di idonei cartelli che avvisano della presenza di telecamere. Sono stati adeguati i contratti in essere con appaltatori e società esterne per l'inserimento della nomina di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. È stata effettuata una continua manutenzione del registro dei trattamenti. Sono state riviste e aggiornate le informative. Con il supporto del DPO, è stata garantita costantemente l'informazione interna in materia di trattamento e protezione dei dati personali e in particolare l'aggiornamento delle informative. È stato aggiornato il Registro dei trattamenti.

9.10 Riduzione del carico tributario attraverso la lotta all'evasione e il potenziamento della riscossione coattiva

Nel 2019 è stata ridotta (dal 9,8 al 8,6 per mille) l'aliquota per gli immobili di categoria D non locati (per non penalizzare gli immobili produttivi sfitti) e l'aliquota delle pertinenze per gli immobili dati in comodato a parenti in linea retta o collaterale entro il I grado e' passata dall' 8,6 al 7,6 per mille.

E' stata effettuata la ricognizione puntuale dei fascicoli relativi a crediti di natura tributaria e patrimoniale da riscuotere tramite ingiunzioni di pagamento. L'attività svolta ha consentito di scongiurare eventuali prescrizioni. Si è avviata la sperimentazione di un sistema di riscossione misto, ovvero parte tramite ADER e parte a mezzo Concessionario privato. E' stato effettuato il monitoraggio dell'attività del nuovo modello di riscossione coattiva introdotto a fine 2019 che ha dato esiti favorevoli in termini di confronto con la riscossione coattiva ad opera del concessionario pubblico; il

monitoraggio effettuato sino al divieto di riscossione causa Covid ha attestato un recupero di crediti di quasi il 15%. Al 31/7/2021 la percentuale dell'incassato rispetto ai crediti trasmessi al concessionario riferiti al 2021 è pari al 28,55%

9.11 Servizio Finanziario

La L.R. 29/19 ha disposto la chiusura definitiva dell'UTI del Friuli Centrale al. 30.09.20, la gestione del Servizio Finanziario è stata garantita fino alla chiusura definitiva. È stata effettuata l'attività di formazione relativa alle procedure con rilevanza contabile e fiscale per i diversi servizi al fine di migliorare i processi. Il Servizio Finanziario ha svolto attività di coordinamento e controllo sulla situazione dei pagamenti dei vari responsabili in modo tale da garantire l'ottenimento di un indice ITP (indice di tempestività pagamenti) al 31 dicembre di ogni anno inferiore a zero. Sono state attivate le procedure di pagamento con avvisi PagoPA. E' stata predisposta la certificazione e la rendicontazione inerente alla partecipazione al "Fondone" Covid, finalizzato al ristoro delle perdite di gettito degli enti locali al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo e alle maggiori spese sostenute connesse all'emergenza epidemiologica. Sono stati effettuati monitoraggi delle entrate, utili anche al fine della verifica dei complessivi equilibri di bilancio, nonché del controllo dei termini di prescrizione.

3.1.3. Valutazione delle performance:

Il Comune di Udine dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

L'attuale Sistema di valutazione delle Prestazioni Dirigenziali del Comune di Udine è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 9/03/2021.

Segue un breve excursus sui diversi sistemi di valutazione esistenti presso il Comune di Udine che differiscono in funzione della disciplina contrattuale applicata alle diverse categorie in cui sono inquadrati i dipendenti.

La valutazione delle prestazioni del Segretario Generale

La valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali compresi quelli connessi alle funzioni proprie del Segretario Generale (peso 15%);
- alla performance organizzativa delle strutture di diretta responsabilità o rette ad interim (peso 40%);
- alla performance di Ente (peso 15%);
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%);

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale. Per gli obiettivi individuali, al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale del Segretario Generale è il Sindaco che si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione al quale compete la formulazione della proposta di valutazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale a partire dalla misurazione degli stessi.

La valutazione delle prestazioni dei dirigenti

La performance individuale dei dirigenti di servizio è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali (peso 15%);
- alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 30%).

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al dirigente. Per gli obiettivi individuali, al di sotto della percentuale del 50%, il singolo obiettivo si intende non raggiunto.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale dei dirigenti è la Giunta, che si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione al quale compete la formulazione della proposta di valutazione dei dirigenti a partire dalla misurazione degli elementi sopra riportati.

La Valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

La performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali (peso 5%);
- al contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (peso 50%);
- alla performance di Ente (peso 5%);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 40%).

Il punteggio finale degli obiettivi individuali è dato dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati.

Il punteggio finale del contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità è dato dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, sui quali viene misurato detto contributo, assegnati e pesati dal dirigente preposto al titolare di posizione organizzativa.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è il dirigente.

La valutazione del personale privo di incarichi

La performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è collegata:

- al raggiungimento di obiettivi individuali o di gruppo (peso 55% per la categoria D, 50% per la categoria C, 45% per la categoria B e 40% per la categoria A);
- alle competenze professionali dimostrate e ai comportamenti organizzativi (peso 45% per la categoria D, 50% per la categoria C, 55% per la categoria B e 60% per la categoria A).

Ai fini della valutazione individuale del personale privo di incarichi di responsabilità viene calcolato un punteggio finale dato dalla media pesata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi individuali/di gruppo assegnati e pesati dal dirigente preposto al valutato.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti si concentra su alcuni aspetti ritenuti strategici dall'Amministrazione.

Il soggetto preposto alla valutazione della performance individuale del personale privo di incarichi di responsabilità è il dirigente. Nel processo di valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi, i dirigenti si avvalgono del supporto dei titolari di posizione organizzativa, laddove presenti, della struttura di assegnazione del valutato.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il controllo sulle società partecipate non quotate è finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle società.

Rapporti finanziari tra l'Ente e la società

Il controllo sugli equilibri finanziari è stato svolto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario e la vigilanza del Collegio dei Revisori dei conti, con il coinvolgimento attivo della Giunta, del Segretario generale, e dei Dirigenti secondo le rispettive responsabilità.

Il Responsabile del servizio finanziario ha provveduto alla verifica delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

Il Servizio finanziario ha certificato la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio.

Il collegio dei revisori, istituito ai sensi dell'articolo 234 del testo unico EE.LL., ha vigilato sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente.

Situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società

Il controllo sulle società partecipate è svolto sotto la direzione del Dirigente responsabile delle società partecipate.

E' stato attuato un sistema di monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate che ha consentito l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e l'individuazione di eventuali criticità al fine dell'assunzione delle opportune azioni correttive tenuto anche conto dei possibili squilibri economico – finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente.

Per le società "in house providing" lo svolgimento dei controlli di cui sopra costituisce elemento fondamentale del controllo analogo.

Relativamente alle società partecipate non di controllo o su cui il Comune non effettua una cogestione con il soggetto controllante, e che non prestano servizi alla collettività amministrata, l'attività di cui sopra è stata svolta limitatamente alla creazione di un sistema informativo economico finanziario e all'analisi degli eventuali scostamenti ed è stata graduata secondo principi di dimensione, rilevanza e strategicità della partecipazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Dati contabili

1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

L'andamento dei dati contabili nelle annualità riferite al mandato è influenzato principalmente dal rientro di alcune funzioni che, fino al 2019, erano gestite dall'UTI Friuli centrale. Gli anni 2020 e 2021 riflettono inoltre la situazione di crisi generata dalla pandemia di Covid-19, che ha determinato l'approvazione da parte del legislatore di deroghe all'utilizzo avanzo per fronteggiare la situazione emergenziale.

I dati riportati nelle tabelle successive fanno riferimento esclusivamente agli esercizi per i quali il rendiconto è stato approvato.

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	14.664.905,88	17.771.770,54	19.493.608,39	24.877.685,75	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.599.603,56	878.292,39	2.102.226,38	4.422.658,94	

Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	9.631.484,42	8.933.062,44	13.631.508,73	20.717.308,33	
Tit. I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	47.113.978,88	45.478.271,14	43.377.594,27	45.428.155,90	-4%
Tit. II Trasferimenti correnti	46.078.483,56	52.150.236,60	92.413.115,24	85.609.471,22	86%
Tit. III Entrate Extratributarie	26.768.391,92	28.982.936,11	22.888.888,28	26.254.493,01	-2%
Tit. IV Entrate in conto capitale	6.996.618,08	71.697.605,39	12.701.505,18	15.866.282,93	127%
Tit. V Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.310.809,12	-	-	1.710.111,39	30%
Tit. VI Accensione prestiti	1.580.101,64	701.350,56	255.686,66	1.568.072,07	-1%
TOTALE	155.744.377,06	226.593.525,17	206.864.133,13	226.454.239,54	45%

SPESE	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Tit. I Spese correnti	97.591.291,66	100.184.709,13	120.073.964,24	136.289.866,13	40%
Tit. II Spese in conto capitale	16.565.329,99	76.001.264,35	14.462.731,48	23.367.290,19	41%

Tit. III Spese per incremento di attività finanziarie	-	66.323,40	-	1.500.000,00	
Tit. IV Rimborso di prestiti	12.250.989,23	10.608.460,01	8.386.812,05	7.250.630,66	-41%
TOTALE	126.407.610,88	186.860.756,89	142.923.507,77	168.407.786,98	33%

PARTITE DI GIRO	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Tit. IX Entrate per conto terzi e partite di giro	18.264.111,21	13.757.884,48	13.709.241,31	17.242.482,94	-6%
Tit. VII Spese per conto terzi e partite di giro	18.264.111,21	13.757.884,48	13.709.241,31	17.242.482,94	-6%

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	174.008.488,27	240.351.409,65	220.573.374,44	243.696.722,48
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	144.671.722,09	200.618.641,37	156.632.749,08	185.650.269,92
FPV SPESA	9.811.354,83	15.733.735,11	25.139.967,27	26.875.511,97
RISULTATO DI COMPETENZA	19.525.411,35	23.999.033,17	38.800.658,09	31.170.940,59

1.2. Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO BILANCIO CORRENTE		2018	2019	2020	2021
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.599.603,56	878.292,39	2.102.226,38	4.422.658,94
B) Entrate titoli 1-2-3	(+)	119.960.854,36	126.611.443,85	158.679.597,79	157.292.120,13
C) Entrate tit 4.02.06 contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di presiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese tit 1 - Spese correnti	(-)	97.591.291,66	100.184.709,13	120.073.964,24	136.289.866,13
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	878.292,39	2.102.226,38	4.422.658,94	5.411.228,05
E) Spese tit 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	(-)				
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - tit 2.04 altri trasferimenti in c/capitale	(-)				
F1) Spese tit 4 - Quote capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)	12.250.989,23	10.608.460,01	8.386.812,05	7.250.630,66

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO BILANCIO CORRENTE		2018	2019	2020	2021
G) somma finale (G= A+B+C-D-D1-E-E1-F-F1)		10.839.884,64	14.594.340,72	27.898.388,94	12.763.054,23
ALTRÉ POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTI SUGLI EQUILIBRI EX ART 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.830.078,68	3.696.654,75	2.712.829,45	11.141.283,70
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(+)			730.804,71	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(-)		355.649,49		168.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)				
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1= G+H+I-L+M)		12.669.963,32	17.935.345,98	31.342.023,10	23.736.337,93
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		4.941.545,00	3.479.280,47	2.530.146,94
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		2.582.491,67	16.804.725,26	6.610.666,98
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		12.669.963,32	10.411.309,31	11.058.017,37	14.595.524,01

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO BILANCIO CORRENTE		2018	2019	2020	2021
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)			- 184.918,34	- 6.417.796,43	- 2.644.920,48
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		<u>12.669.963,32</u>	<u>10.226.390,97</u>	<u>4.640.220,94</u>	<u>11.950.603,53</u>

PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO BILANCIO CONTO CAPITALE		2018	2019	2020	2021
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)	12.834.827,20	14.075.115,79	16.780.778,94	13.736.402,05
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	9.631.484,42	8.933.062,44	13.631.508,73	20.717.308,33
R) Entrate tit 4-5-6	(+)	9.887.528,84	72.398.955,95	12.957.191,84	19.144.466,39
C) Entrate tit 4.02.06 contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di presiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(-)	-	-	730.804,71	-

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO BILANCIO CONTO CAPITALE		2018	2019	2020	2021
S1) Entrate titolo 5.02 per riscossione crediti a breve termine	(-)	-	-	-	-
S2) Entrate titolo 5.03 per riscossione crediti a medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-
T) Entrate titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	22.600,12	-	-	1.710.111,39
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	(+)	-	355.649,49	-	168.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)	-	-	-	-
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	16.565.329,99	76.001.264,35	14.462.731,48	23.367.290,19
U1) Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa)	(-)	8.933.062,44	13.631.508,73	20.717.308,33	21.464.283,92
V) Spese tit 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	66.323,40	-	-
E) Spese tit 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale	(+)	-	-	-	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		6.832.847,91	6.063.687,19	7.458.634,99	7.224.491,27

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO BILANCIO CONTO CAPITALE		2018	2019	2020	2021
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-	-	-	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		8.849.140,36	7.975.515,01	7.632.731,52
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		6.832.847,91	- 2.785.453,17	- 516.880,02	- 408.240,25
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		-	-	-	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		<u>6.832.847,91</u>	<u>- 2.785.453,17</u>	<u>- 516.880,02</u>	<u>- 408.240,25</u>

1.3. Gestione di competenza

Quadro Riassuntivo

		2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	125.874.848,46	195.124.388,12	156.306.733,06	155.630.690,56
Pagamenti	(-)	123.583.810,91	181.511.167,08	131.293.666,51	161.066.959,37
Differenza	(+) A	2.291.037,55	13.613.221,04	25.013.066,55	- 5.436.268,81

	2018	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	11.231.087,98	9.811.354,83	15.733.735,11	25.139.967,27
Fondo pluriennale vincolato spesa	9.811.354,83	15.733.735,11	25.139.967,27	26.875.511,97
Differenza (+) B	1.419.733,15	-5.922.380,28	-9.406.232,16	-1.735.544,70
Residui attivi (+)	22.237.645,95	17.643.896,16	29.039.297,88	38.048.378,90
Residui passivi (-)	21.087.911,18	19.107.474,29	25.339.082,57	24.583.310,55
Differenza C	1.149.734,77	-1.463.578,13	3.700.215,31	13.465.068,35
Avanzo/Disavanzo	4.860.505,47	6.227.262,63	19.307.049,70	6.293.254,84

Risultato di Amministrazione

	2018	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione di cui:	46.245.001,48	53.578.991,45	73.280.295,82	79.178.545,03
Parte accantonata	19.078.569,75	23.110.132,00	32.092.088,60	36.957.156,02
<i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	16.860.000,00	19.623.070,00	26.824.000,00	28.375.100,00
<i>altri accantonamenti</i>	2.218.569,75	3.487.062,00	5.268.088,60	8.582.056,02
Parte vincolata	18.623.465,60	20.554.544,81	35.633.917,78	30.755.585,19
<i>leggi e principi contabili</i>	9.256.772,82	9.290.769,32	13.588.878,76	8.655.512,81

	2018	2019	2020	2021
<i>trasferimenti</i>	4.000.220,03	6.066.374,15	10.793.305,93	7.367.413,29
<i>mutui</i>	2.009.587,10	2.161.097,08	1.892.049,09	1.712.494,77
<i>vincoli formalmente attribuiti dall'ente</i>	3.356.885,65	3.036.304,26	9.359.684,00	13.020.164,32
Parte destinata agli investimenti	701.267,42	323.848,82	718.484,16	991.867,21
Parte disponibile	7.841.698,71	9.590.465,82	4.835.805,28	10.473.936,61

1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31/12	34.950.210,41	48.640.264,20	70.219.683,69	62.199.581,76
Totale residui attivi finali	44.146.243,31	42.181.769,42	55.949.743,74	71.356.508,70
Totale residui passivi finali	23.040.097,41	21.509.307,06	27.749.164,34	27.502.033,46
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	878.292,39	2.102.226,38	4.422.658,94	5.411.228,05
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	8.933.062,44	13.631.508,73	20.717.308,33	21.464.283,92

	2018	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione	46.245.001,48	53.578.991,45	73.280.295,82	79.178.545,03
Utilizzo di anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021
Utilizzo quota accantonata per spesa corrente	800.624,56	287.500,00	343.990,00	310.000,00
Utilizzo quota accantonata per investimenti				
Totale quota accantonata utilizzata	800.624,56	287.500,00	343.990,00	310.000,00
Utilizzo quota vincolata per spesa corrente	917.434,12	2.485.174,75	2.368.839,45	10.683.347,70
Utilizzo quota vincolata per investimenti	6.015.254,20	6.746.529,79	6.872.548,88	8.638.681,45
Totale quota vincolata utilizzata	6.932.688,32	9.231.704,54	9.241.388,33	19.322.029,15
Totale quota destinata ad investimenti utilizzata	898.898,00	701.267,42	323.848,82	452.600,02
Utilizzo quota disponibile per spese correnti	112.020,00	923.980,00	-	147.936,00
<i>Salvaguardia equilibri di bilancio</i>				
<i>Spese correnti non ripetitive</i>				147.936,00
<i>Spese correnti in sede di assestamento</i>				
<i>Estinzione anticipata di prestiti</i>				
<i>Altre modalità di utilizzo</i>	112.020,00	923.980,00		

	2018	2019	2020	2021
Utilizzo quota disponibile per investimenti	5.920.675,00	6.627.318,58	9.584.381,24	4.645.120,58
Totale quota disponibile utilizzata	6.032.695,00	7.551.298,58	9.584.381,24	4.793.056,58
TOTALE	14.664.905,88	17.771.770,54	19.493.608,39	24.877.685,75

2. Gestione dei residui

2.1 Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI AD INIZIO MANDATO (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da riportare dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Tit. I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.823.211,07	3.846.620,42		44.745,58	11.778.465,49	7.931.845,07	7.726.206,67	15.658.051,74

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da riportare dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Tit. II Trasferimenti correnti	5.489.345,77	3.874.939,79		282.199,69	5.207.146,08	1.332.206,29	3.803.800,80	5.136.007,09
Tit. III Entrate Extratributarie	16.035.671,15	9.337.388,23	39.302,08		16.074.973,23	6.737.585,00	7.955.966,34	14.693.551,34
Tit. IV Entrate in conto capitale	7.026.881,25	2.734.904,55		54.584,58	6.972.296,67	4.237.392,12	1.893.753,45	6.131.145,57
Tit. V Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.186.366,44	810.574,72		-	2.186.366,44	1.375.791,72	-	1.375.791,72
Tit. VI Accensione prestiti	-	-		-	-	-	730.804,71	730.804,71
Tit. IX Entrate per conto terzi e partite di giro	352.682,98	58.595,85		309,97	352.373,01	293.777,16	127.113,98	420.891,14
Totale titoli I+II+III+IV+V+VI+IX	42.914.158,66	20.663.023,56	39.302,08	381.839,82	42.571.620,92	21.908.597,36	22.237.645,95	44.146.243,31

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da riportare dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo I - Spese Correnti	16.749.489,45	14.833.081,51	1.051.867,87	15.697.621,58	864.540,07	17.892.883,28	18.757.423,35
Titolo II - Spese in conto capitale	3.773.731,30	3.383.586,55	7.149,77	3.766.581,53	382.994,98	1.612.123,31	1.995.118,29
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	2.158.937,26	1.454.286,06	0,02	2.158.937,24	704.651,18	1.582.904,59	2.287.555,77
Totali titoli 1+2+3+4	22.682.158,01	19.670.954,12	1.059.017,66	21.623.140,35	1.952.186,23	21.087.911,18	23.040.097,41

RESIDUI A FINE MANDATO (2022)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da riportare dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.653.081,33	8.135.816,68		483.280,16	23.169.801,17	15.033.984,49	12.261.299,93	27.295.284,42
Titolo II - Trasferimenti correnti	4.967.467,69	3.835.200,42		225.208,13	4.742.259,56	907.059,14	6.549.774,63	7.456.833,77
Titolo III - Entrate Extratributarie	15.999.214,03	5.320.825,90		1.370.195,87	14.629.018,16	9.308.192,26	7.209.506,60	16.517.698,86
Titolo IV - Entrate In conto capitale	9.193.321,07	2.803.494,57		7.157,80	9.186.163,27	6.382.668,70	10.469.511,91	16.852.180,61
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.183.220,51	291.414,35	-	-	1.183.220,51	891.806,16	1.500.000,00	2.391.806,16
Titolo VI - Accensione di prestiti	94.693,22	94.693,22	-	-	94.693,22	-	32.761,00	32.761,00

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da riportare dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	858.745,89	47.819,13		26.507,71	832.238,18	784.419,05	25.524,83	809.943,88
Totali titoli I+II+III+IV+V+VI+IX	55.949.743,74	20.529.264,27	-	2.112.349,67	53.837.394,07	33.308.129,80	38.048.378,90	71.356.508,70

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da riportare dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo I - Spese Correnti	23.227.572,97	20.052.232,64	1.686.268,14	21.541.304,83	1.489.072,19	21.614.070,60	23.103.142,79
Titolo II - Spese In conto capitale	2.228.759,45	2.121.535,11	4.693,87	2.224.065,58	102.530,47	1.925.853,73	2.028.384,20
Titolo III - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui da riportare dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	2.292.831,92	939.329,64	26.382,03	2.266.449,89	1.327.120,25	1.043.386,22	2.370.506,47
Totale titoli 1+2+3+4	27.749.164,34	23.113.097,39	1.717.344,04	28.950.543,21	2.918.722,91	24.583.310,55	27.502.033,46

2.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale
Tit. I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.842.316,91	2.705.848,19	3.485.819,39	12.261.299,93	27.295.284,42
Tit. II Trasferimenti correnti	258.035,53	192.682,06	456.341,55	6.549.774,63	7.456.833,77
Tit. III Entrate Extratributarie	4.419.538,15	2.563.526,13	2.325.127,98	7.209.506,60	16.517.698,86
Tit. IV Entrate in conto capitale	2.502.217,06	683.328,49	3.197.123,15	10.469.511,91	16.852.180,61

RESIDUI ATTIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale
Tit. V Entrate da riduzione di attività finanziarie	891.806,16	-	-	1.500.000,00	2.391.806,16
Tit. VI Accensione prestiti	-	-	-	32.761,00	32.761,00
Tit. IX Entrate per conto terzi e partite di giro	291.160,43	62.838,51	430.420,11	25.524,83	809.943,88
Totale Attivi	17.205.074,24	6.208.223,38	9.894.832,18	38.048.378,90	71.356.508,70

RESIDUI PASSIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale
Tit. I Spese correnti	172.419,88	233.737,55	1.082.914,76	21.614.070,60	23.103.142,79
Tit. II Spese in conto capitale	98.707,36	-	3.823,11	1.925.853,73	2.028.384,20
Tit. III Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Tit. IV Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-
Tit. VII Spese per conto terzi e partite di giro	714.326,10	139.122,15	473.672,00	1.043.386,22	2.370.506,47
Totale Passivi	985.453,34	372.859,70	1.560.409,87	24.583.310,55	27.502.033,46

2.3 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021
residui	14.669.430,07	17.270.088,21	21.393.817,76	24.342.176,75
accertam	73.882.370,80	74.461.207,25	66.266.482,55	71.682.648,91
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	19,86%	23,19%	32,28%	33,96%

3. Patto di Stabilità interno

I commi da 819 a 827 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, hanno sancito i nuovi principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma della Costituzione. Conseguentemente è stato definito l'equilibrio di bilancio. Dall'esercizio 2019, pertanto, ai sensi del comma 821 della legge n. 145/2018, **il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dal D.Lgs. n. 118/2011 (sull'armonizzazione contabile) e dal D.Lgs. n. 267/2000, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo tra entrate e spese finali di competenza non negativo.** Gli enti, infatti, si considereranno “...in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo...” desunto “...dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.”

La L.R. n.18 del 2015 e successive modifiche e integrazioni prevede all'art 19, i seguenti obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione:

- a) **l'equilibrio di bilancio** come previsto e disciplinato dalla normativa statale;
- b) **la sostenibilità del debito**, entro un valore soglia determinato quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, calcolato con i dati relativi al rendiconto di gestione e desunto dal "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio";
- c) **la sostenibilità della spesa di personale**, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale entro un valore soglia determinato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata

2018	2019	2020	2021
soggetto	soggetto	soggetto	soggetto
adempiente	adempiente	adempiente	adempiente

OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	2019	2020	2021
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	23.999.033,17	38.800.658,09	31.170.940,59
Risorse accantonate stanziate nel bilancio	4.941.545,00	3.479.280,47	2.530.146,94
Risorse vincolate nel bilancio	11.431.632,03	24.780.240,27	14.243.398,50

OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	2019	2020	2021
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	7.625.856,14	10.541.137,35	14.397.395,15
Variazioni accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	184.918,34	6.417.796,43	2.644.920,48
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	7.440.937,80	4.123.340,92	11.752.474,67

4. Indebitamento

4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Come evidenziato nei prospetti che seguono, l'Ente ha confermato nell'ultimo quinquennio la politica di riduzione del debito, in conformità agli obiettivi di finanza pubblica. Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha aderito alla rinegoziazione dei prestiti CDP determinata dall'emergenza pandemica da Covid-19.

	2018	2019	2020	2021
Debito residuo finale	71.885.056,11	61.947.658,11	53.816.532,72	48.133.974,13
Popolazione residente	99.377	98.949	98.551	98.326
Rapporto tra debito residuo e popolazione residente	723,36	626,06	546,08	489,53

4.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,61%	1,82%	1,61%	1,28%

4.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata

5. Conto del patrimonio, conto economico, debiti fuori bilancio

5.1 Conto del patrimonio in sintesi

2018

<u>Attivo</u>	<u>Importo</u>	<u>Passivo</u>	<u>Importo</u>
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	<u>38.554.596,65</u>	<u>Patrimonio netto</u>	<u>469.852.698,91</u>
<u>Immobilizzazioni materiali</u>	<u>466.242.998,55</u>		
<u>Immobilizzazioni finanziarie</u>	<u>77.358.946,89</u>		
<u>Rimanenze</u>	<u>267.867,11</u>	<u>Fondi per rischi ed oneri</u>	<u>12.425.388,67</u>
<u>Crediti</u>	<u>25.091.007,95</u>	<u>Trattamento di fine rapporto</u>	<u>0,00</u>
<u>Altre attività finanziarie non immobilizzate</u>	<u>1.406.637,01</u>		
<u>Disponibilità liquide</u>	<u>37.202.059,83</u>	<u>Debiti</u>	<u>94.759.227,26</u>
<u>Ratei e risconti attivi</u>	<u>281.318,35</u>	<u>Ratei e risconti passivi</u>	<u>69.368.117,50</u>
<u>Totale</u>	<u>646.405.432,34</u>	<u>Totale</u>	<u>646.405.432,34</u>

2021

<u>Attivo</u>	<u>Importo</u>	<u>Passivo</u>	<u>Importo</u>
<hr/>			
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	<u>37.935.594,00</u>	<u>Patrimonio netto</u>	<u>538.076.153,62</u>
<u>Immobilizzazioni materiali</u>	<u>546.649.544,27</u>		
<u>Immobilizzazioni finanziarie</u>	<u>82.812.560,09</u>		
<u>Rimanenze</u>	<u>316.230,04</u>	<u>Fondi per rischi ed oneri</u>	<u>18.024.584,46</u>
<u>Crediti</u>	<u>41.304.858,92</u>	<u>Trattamento di fine rapporto</u>	<u>0,00</u>
<u>Altre attività finanziarie non immobilizzate</u>	<u>143.541,43</u>		
<u>Disponibilità liquide</u>	<u>65.092.712,68</u>	<u>Debiti</u>	<u>75.454.887,76</u>
<u>Ratei e risconti attivi</u>	<u>241.952,03</u>	<u>Ratei e risconti passivi</u>	<u>142.941.367,62</u>
<hr/>			
<u>Totale</u>	<u>774.496.993,46</u>	<u>Totale</u>	<u>774.496.993,46</u>

5.2 Conto economico in sintesi

ANNO 2021 (ULTIMO APPROVATO)

<u>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</u>	<u>Importo</u>
A) Proventi positivi della gestione	<u>156.776.604,46</u>
B) Componenti negati della gestione	<u>149.852.512,89</u>
RISULTATO DELLA GESTIONE	<u>6.924.091,57</u>
C) Proventi e oneri finanziari	<u>3.604.608,08</u>
Proventi finanziari	<u>5.755.162,24</u>
Oneri finanziari	<u>2.150.554,16</u>
D) Rattifiche di valore attività finanziarie	<u>10.617,32</u>
Rivalutazioni	<u>11.053,00</u>
Svalutazioni	<u>435,68</u>
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	<u>10.539.316,97</u>
E) Proventi ed oneri straordinari	<u>2.815.840,15</u>
Proventi straordinari	<u>3.484.337,83</u>
Oneri straordinari	<u>668.497,68</u>

<u>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</u>	<u>Importo</u>
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	13.355.157,12
Irap	1.846.772,53
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	11.508.384,59

5.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Art. 194 T.U.E.L.	2018	2019	2020	2021	2022
a) Sentenze esecutive	60.926,62	302.861,57	169.500,00	326.442,52	56.236,64
b) Copertura di disavanzi					
c) Ricapitalizzazione					
d) Procedure espropriative					
e) Acquisizione di beni e servizi					210.000,00
TOTALE	60.926,62	302.861,57	169.500,00	326.442,52	266.236,64

Alla data del 31/12/2022 non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da riconoscere

6. Spesa per il personale

6.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa	€ 26.066.423	€ 32.200.526	€ 36.293.113,00	€ 37.085.131,91	€ 37.553.544,90
Importo spesa di personale	€ 20.935.617	€ 26.328.781	€ 28.416.424,00	€ 29.959.871,00	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti*	23,68%	28,58%	26,09%	24,23%	

*indicatori tratti dal Piano degli indicatori dei rispettivi rendiconti annuali

6.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale/ Abitanti*	€ 220,53	€ 280,08	€ 306,04	€ 326,07	

*indicatori tratti dal Piano degli indicatori dei rispettivi rendiconti annuali

La spesa per abitante risulta inferiore negli anni 2018-2019 perché, a seguito del trasferimento di alcune funzioni comunali all'UTI Friuli Centrale, parte del personale era stata trasferita all'Unione.

6.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti / Dipendenti	178,41	144,03	128,66	125,90	128,38

6.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Per le annualità dal 2018 al 2020 la spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile è stata inferiore al limite, previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 e quantificato in € 1.101.854,55.

A decorrere dal 01.01.2021, a seguito della L.R. 20/2020, il limite di spesa di cui al citato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 è venuto meno, sostituito dall'obbligo di sostenibilità della spesa complessiva di personale, mantenendo la medesima entro un valore soglia come rapporto percentuale tra la spesa di personale e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

6.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa per lavoro flessibile*	466.471,31	632.604,12	398.779,57	544.804,52	

*indicatori tratti dal Piano degli indicatori dei rispettivi rendiconti annuali

La spesa per lavoro flessibile comprende tutte le voci previste dall'art. 9, c. 28 D.L.78/2010 - 2° periodo - come lavoro accessorio, rimanendo escluse la spesa sostenuta per assunzioni ai sensi dell'art. 110 TUEL e la spesa coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi o fondi UE ai sensi dell'art. 3 D.L. 90/2014 che ha modificato l'art. 9 co.28 D.L.78/2010.

6.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Fattispecie non applicabile al Comune di Udine in quanto l'Ente non ha aziende speciali né istituzioni.

6.7. Fondo risorse decentrate

Personale non dirigente:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	€ 2.345.757,37	€ 2.458.052,99	€ 2.744.241,65	€ 2.436.523,43	€ 2.454.447,40

Per l'annualità 2018 l'ammontare complessivo del trattamento accessorio pari ad € 2.345.757,37 era stato vincolato al rispetto dei limiti di cui all'art. 23 del D.Lgs. 75/2017, pari ad € 1.769.991,00, fatta salva l'applicazione dell'art. 11, comma 8 della L.R. 28/2018 a livello di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale. Il fondo pertanto era stato ridotto di € 583.390,43.

Per l'annualità 2019 l'ammontare complessivo del trattamento accessorio pari ad € 2.458.052,99 era stato vincolato al rispetto dei limiti di cui all'art. 23 del D.Lgs. 75/2017, pari ad € 1.737.931,61, fatta salva l'applicazione dell'art. 11, comma 8 della L.R. 28/2018 a livello di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale. Il fondo pertanto era stato ridotto di € 720.121,38

Personale dirigente:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	€ 522.884,99	€ 648.832,62	€ 757.314,26	€ 775.796,62	€ 775.796,62

Le oscillazioni nella costituzione del fondo dirigenti dipendono dal trasferimento di alcune funzioni all'UTI Friuli Centrale e dal successivo rientro delle medesime in Comune a seguito del recesso dall'unione.

6.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente non ha adottato processi di esternalizzazione di attività con conseguente passaggio del personale in servizio presso il ramo d'azienda ceduto da soggetto esterno.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze nel corso del mandato.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

A seguito dell'approvazione del c. d. "Decreto fiscale" (D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019, convertito in Legge n. 157 di data 19 dicembre 2019 pubblicata in G.U. n. 301 del 24 dicembre 2019), a decorrere dall'anno 2020 l'articolo 57 comma 2 ha fatto cessare i divieti ed i vincoli relativi alla riduzione dei costi degli apparati amministrativi stabiliti da varie disposizioni di finanza pubblica succedutesi a partire dal 2010, che riguardavano sia spese con caratterizzazione più facoltativa (come quelle per convegni, sponsorizzazioni, consulenze, mostre) sia spese riferite a esigenze più operative dell'organizzazione (come quelle per la formazione e per i veicoli). I vincoli di legge sono stati rispettati come da prescrizioni normative durante la loro validità e in ogni caso, l'ente ha sempre osservato una politica di monitoraggio e contenimento della spesa, sia per poter garantire l'efficientamento costante dei servizi che per ottimizzare l'utilizzo delle risorse. Costanti sono le attività di verifica nell'utilizzo di automezzi, stampanti, telefoni, contratti di utenze e digitalizzazione dei processi e dei margini di economicità nell'erogazione dei servizi, nell'intesa che non incida sul loro livello qualitativo.

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?

Fattispecie non applicabile al Comune di Udine in quanto l'Ente non ha aziende speciali né istituzioni.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Fattispecie non applicabile al Comune di Udine in quanto l'Ente non ha aziende speciali né istituzioni.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2018					
Denominazione	Campo di attività	Valore produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
Net Spa	Gestione del servizio di igiene ambientale	32.605.675 €	68,01%	19.485.647 €	274.498 €
SSM Spa	Gestione sosta a pagamento	6.435.885 €	56,31%	961.410 €	3.817.570 €
Udine Mercati Srl	Gestione del mercato ortofrutticolo	982.281 €	56,00%	600.241 €	26.771 €

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2021					
Denominazione	Campo di attività	Valore produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
Net Spa	Gestione del servizio di igiene ambientale	37.552.512 €	68,02%	20.959.879 €	1.176.221 €
SSM Spa	Gestione sosta a pagamento	5.764.381 €	56,31%	5.018.200 €	1.094.385 €
Udine Mercati Srl	Gestione del mercato ortofrutticolo	1.035.424 €	56,00%	600.854 €	30.929 €

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2018					
Denominazione	Campo di attività	Valore produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
Cafc Spa	Gestione del Servizio Idrico Integrato	88.745.447 €	3,32%	107.293.581 €	10.771.413 €
Ucit Srl	Controllo impianti termici	707.526 €	20,00%	537.933 €	107.646 €
Fond. Teatro N. G. da Ud. (17/18)	Gestione Teatro Nuovo G. da Udine	3.719.611 €	50,00%	2.254.693 €	-87.894 €

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2021					
Denominazione	Campo di attività	Valore produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
Cafc Spa	Gestione del Servizio Idrico Integrato	86.522.289 €	3,36%	87.050.111 €	1.352.966 €
Ucit Srl	Controllo impianti termici	479.510 €	20,00%	643.285 €	-4.421 €
Fond. Teatro N. G. da Ud.	Gestione Teatro Nuovo G. da Udine	2.117.568 €	50,00%	2.639.405 €	144.077 €

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Il Consiglio Comunale, con delibera nr. 101 del 20.12.2010, aveva deliberato la dismissione delle partecipazioni nelle società Autovie Venete Spa, Gestione Immobili FVG Spa, CSS Scarl e Udine Servizi Spa. Tali dismissioni si sono tutte positivamente concluse precedentemente al mandato del Sindaco 2018 - 2023.

1.6 Ulteriori provvedimenti adottati per la cessione a terzi di partecipazioni (dirette e indirette) in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 24 D.Lgs. 175/2016)

Denominazione	Oggetto	Estremi delibere Consiglio Comunale	Stato attuale procedura
Park San Giusto SpA	Gestione del parcheggio San Giusto in Comune di Trieste	Delibera n.63 Consiglio Comunale del 28/09/17	Conclusa
Regionalna Veletrznica Rijeka-Matulji dd.	Gestione mercato ortofrutticolo Rijeka	Delibera n.63 Consiglio Comunale del 28/09/17	In corso
Banca di Udine	Gestione del credito e del risparmio	Delibera n.63 Consiglio Comunale del 28/09/17	Conclusa
Banca di Cividale	Gestione del credito e del risparmio	Delibera n.83 Consiglio Comunale del 27/12/18	Conclusa
Ucit Srl	Controllo impianti termici	Delibera n.84 Consiglio Comunale del 21/12/20	Conclusa

Lod Srl	Fornitura di servizi e consulenze per la misurazione e il controllo degli odori	Delibera n.95 Consiglio Comunale del 19/12/22	In corso
MARITIME TECHNOLOGY CLUSTER FVG SOC.CONS. a R.L.	Favorire e sviluppare la ricerca scientifica, lo sviluppo tecnologico e la formazione a favore dei settori delle tecnologie marittime	Delibera n.95 Consiglio Comunale del 19/12/22	In corso
PARCO AGROALIMENTARE FVG AGRI-FOOD & BIOECONOMY CLUSTER AGENCY SOC.CONS. a R.L.:	Sviluppo del distretto industriale dell'agro-alimentare e gestione del cluster dell'agroalimentare e di bioeconomia del FVG	Delibera n.95 Consiglio Comunale del 19/12/22	Conclusa

Il SINDACO
Prof. Pietro Fontanini

Documento firmato digitalmente