

Allegato 4 - RENDICONTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

esente dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 642/1972, Tab. B, punto 14 e dell'art. 37 del DPR n. 445/2000
soggetta all'imposta di bollo solo nei casi di autentica della sottoscrizione)

da presentare in sede di rendicontazione

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante di:

_____ con sede in

_____ Via _____ n. _____

C. F. _____ P. IVA _____ (Tel. _____)

ai fini dell'erogazione del contributo relativo alla realizzazione del Progetto:

e consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di falsa attestazione e dall'art. 75 del DPR n. 445/2000, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del C.P.

DICHIARA

- a. che l'iniziativa cui è destinato il contributo è stata regolarmente realizzata, come da relazione allegata;
- b. che le **entrate** correlative complessive sono state accertate in € _____
(compreso il finanziamento assicurato dall'Amministrazione Comunale), **impegnandosi a comunicare immediatamente, sotto la propria personale responsabilità, al Comune di Udine - Servizio Cultura e Istruzione, U.O. Attività Culturali - Udine - ogni situazione in cui risultino accertate maggiori entrate, attualmente non conosciute, che possono portare alla restituzione di parte o di tutto il contributo concesso** (*Prospetto entrate*);
- c. che le **spese complessivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa** ammontano a € _____ *** come da elenco analitico di seguito riportato (*Prospetto spese*);
- d. che le spese complessive rendicontate per l'importo totale di € _____ *** sono state sostenute **esclusivamente** per la realizzazione dell'iniziativa cui è destinato il contributo;
- e. che le cifre contenute nei documenti presentati **non vengono utilizzate** per ulteriori rendicontazioni;
- f. che le copie dei sotto elencati documenti, allegate alla presente dichiarazione - di cui è obbligatoria la conservazione - sono **conformi all'originale** conservato dal sottoscritto fra i propri atti (*Prospetto documenti di spesa*);
- g. che i **documenti di spesa** di cui sopra sono stati **tutti effettivamente pagati** ai rispettivi fornitori per l'intero ammontare del relativo importo, come comprovato da documentazione allegata;

h. che le risultanze economiche di entrate e spese sono state le seguenti:

Prospetto 1. entrate

Provenienza risorsa	Importo
Fondi propri (bilancio ente/istituzione)	€
Contributo Comune di Udine	€
Contributi altri enti pubblici	€
Contributi terzi	€
Introiti vendita beni e servizi, biglietti...ecc.	€
Altro	€
TOTALE	€

Prospetto 2. spese

Attività/azioni/tipologia di spesa	Spesa sostenuta
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	*** €

Prospetto 3. documenti di spesa (individuare le spese corrispondenti all'importo del contributo assegnato)

Soggetto emittente	Tipo di documento fiscale (es fattura)	Numero e data del documento	Descrizione fornitura (es. Service audio)	Importo complessivo

Totale				€
---------------	--	--	--	----------

Allega:

1. relazione finale dell'iniziativa, con dettaglio della programmazione svolta, e con relazione illustrativa finale dell'iniziativa,
2. dati relativi alla partecipazione di pubblico specificati per singola iniziativa,
3. materiale promozionale, eventuale documentazione video e/o fotografica,
4. copia di documenti fiscali per un importo almeno pari a quello del contributo assegnato e comprova dell'avvenuto pagamento (es. estratto conto, ecc...)

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

*Si allega documento d'identità in corso di validità
del sottoscrittore (in caso di firma autografa)*

D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy)

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'erogazione del contributo richiesto e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Udine, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini di cui sopra e delle successive formalità.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati” ex L. 241/90, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento, di accertamento dei requisiti dichiarati o comunque previsti.

Art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n.42 del 20.02.2001)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'Amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Art. 19 bis D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dalla L. n. 3 del 16.1.2003 art. 15 (norma di semplificazione)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 19 che attesta la conformità all'originale di una copia di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa.