

**SCHEDA DA UTILIZZARE PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DELL'INIZIATIVA/ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE
CHE SI INTENDE REALIZZARE E PER LA QUALE SI CHIEDE IL CONTRIBUTO
AVVISO 15 novembre 2024 – 15 gennaio 2025**

1.1 Soggetto richiedente

tel./_____ C.F. _____

1.2 Persona da contattare quale referente dell'attività

Sig. _____ Tel. _____

e- Mail/PEC _____

1.4 Spazio per la presentazione del soggetto richiedente: importanza del soggetto richiedente nel campo in cui opera, della qualità e quantità delle attività svolte, specificamente negli ultimi tre anni, e delle condizioni finanziarie della stessa. (max 1 facciata)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

2. ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'INIZIATIVA/PROGETTO/ATTIVITA' (massimo 3 facciate)

2.1 Illustrazione del progetto, finalità generali, obiettivi specifici, contenuti

2.2 Programma

Riportare il programma in modo dettagliato ma sintetico

2.3 Periodo di svolgimento

Periodo e date di svolgimento:

2.4 Luogo di svolgimento

Sede/sedi prevista/e per lo svolgimento dell'iniziativa:

n.b. l'indicazione di eventuali spezi e sedi di pertinenza del Comune di Udine non costituisce richiesta per l'utilizzo degli stessi, che va preventivamente formalizzata agli uffici competenti

2.5 Modalità organizzative

Allestimenti, servizi tecnici, ecc.

2.6 Accordo di collaborazione con altri soggetti coinvolti per la realizzazione dell'iniziativa

Specificare soggetti coinvolti e ruoli svolti (allegare copia dell'accordo sottoscritto dalle parti specificando in cosa si sostanzia la collaborazione). Non vanno indicati in questo campo eventuali rapporti di natura commerciale o sponsorizzazioni, ovvero i cui esiti generino voci di spesa o entrata sul bilancio preventivo e sul rendiconto.

n.b. Anche eventuali collaborazioni previste con il Comune di Udine (Biblioteche, Musei...) vanno accertate e verificate anticipatamente, e rappresentate allegando copia dell'accordo sottoscritto dalle parti.

3. PIANO DI COMUNICAZIONE

(Max 2 facciate)

3.1 Target di riferimento

3.2 Azioni che si intendono attivare per ampliare la platea dei fruitori e per favorire l'inclusione sociale

3.3 Materiali, prodotti cartacei e digitali, loro diffusione

4. AMBITO DI FRUIZIONE DELL'INIZIATIVA

(Max mezza facciata)

4.1 Fruitori dell'iniziativa (l'iniziativa deve comunque interessare la popolazione residente nel Comune)

Target principali:

- ☐ intera comunità cittadina
☐ altre categorie di cittadini (specificare quante e quali) _____

Numero presunto fruitori

categoria _____ n. stimato _____

5. SPAZIO A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI ULTERIORI COMUNICAZIONI

(Max mezza facciata)

(luogo e data)

(firma leggibile del legale rappresentante)

in caso di firma autografa, allegare documento
d'identità in corso di validità del sottoscrivente