COMUNE DI UDINE
Servizio Entrate
U.O. IMU–ICI e TASI

Al COMUNE DI UDINE
Servizio Entrate – U.O. IMU
via Lionello 1 -33100 Udine

Pec: protocollo@pec.comune.udine.it

MODELLO PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO DI

IMU – TASI ANNO DI IMPOSTA _____*

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco (*) è obbligatorio

Il/La sottoscritto/a _____*

nato/a a _____* il _____*

residente in _____*

cap. _____* via/piazza _____*

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|*, tel. _____*

email _____ Pec _____

da compilare solo in caso di Persona Giuridica

in qualità di _____* della Società

_____*

C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|* con sede a _____*

in _____* Pec _____

In qualità di*: |__| proprietario |__| usufruttuario|__| titolare del diritto di abitazione |__|

I__I erede di _____

degli immobili contraddistinti dai seguenti dati catastali:

FABBRICATI - TERRENI_ AREE EDIFICABILI (indicare tutti i fabbricati posseduti nel Comune di Udine) *

FOGLIO*	MAPPALE*	SUB*	Categoria	Valore imponibile Euro*	Possesso* %	Codice utilizzo* (vedi retro)	Imposta versata per singolo immobile*
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Versamenti eseguiti: acconto €_____* in data_____* saldo €_____ * in data_____*

C H I E D E

il rimborso dell'IMU/TASI versata in eccedenza per l'anno di imposta _____ * pari ad € _____,00* per la seguente motivazione (specificare il motivo ed evidenziare in sintesi il conteggio per l'errato versamento) _____

_____

_____*

con accredito sul conto corrente intestato a _____*

dell'Istituto di Credito _____*Filiale di _____* - Codice IBAN*

(nel caso di differenza tra intestatario conto e titolare immobili non si procederà al rimborso tramite bonifico)

Luogo e data _____*

Firma del Richiedente*

Informazioni per la compilazione e la sottoscrizione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente a mezzo posta, via mail, via fax, oppure presentata, anche tramite un incaricato, all'Ufficio Protocollo.

Da allegare (sempre):

- **copia documento di identità;**
- **copia delle ricevute di versamento o altra documentazione attestante il versato;**
- **tabella esplicativa dei conteggi.**

da allegare (ove necessario)

- **copia eventuali comunicazioni di locazioni concordate;**
- **copia eventuali comunicazioni comodati gratuiti a parenti entro il 2° grado;**
- **altro documento idoneo a dimostrare agevolazioni e riduzioni di imposta inerenti la richiesta di rimborso.**

Se l'errato versamento è dovuto a seguito di trasferimento "mortis causa". In presenza di più eredi, la riscossione del rimborso a favore di un solo soggetto potrà avvenire soltanto con apposita delega.

CODICE UTILIZZO PER I FABBRICATI

1. abitazione principale (categoria catastale da A/1 a A/9) // relativa pertinenza (categorie C/2, C/6, C/7);
2. abitazione in uso gratuito a familiari entro il 2° grado // relativa pertinenza;
3. abitazione locata ai sensi della Legge n. 431/98, art. 2-comma 3, art. 5-comma 1, o art. 5-comma 2;
4. fabbricato locato (locazione ordinaria);
5. fabbricato a disposizione/ sfitto;

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR – (Regolamento Privacy)
Il Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano è il **Comune di Udine** con sede in Via Lionello n. 1 -33100 Udine - C.F. e P.IVA 00168650307.
Il Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Udine è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.udine.it
Le finalità del trattamento **sono la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU) e del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), nonché il recupero del dovuto con procedura coattiva, in attuazione di compiti di interesse pubblico o legati all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 del GDPR.**
Il **trattamento dei suoi dati personali** avviene con strumenti elettronici e cartacei e con modalità strettamente correlate alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali.
I dati trattati sono quelli strettamente relativi alla gestione dell'imposta.
Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco (*), nell'ambito della modulistica relativa al Servizio Entrate è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento e di adottare il provvedimento conclusivo.
Viceversa, il conferimento di dati non contrassegnati con l'asterisco è facoltativo, per agevolare il contatto con l'utente all'occorrenza e utile ai fini statistici.
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. Non vengono trattati dati particolari (art. 9).
I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi e per le attività quali la stampa/spedizione/consegna degli atti, per la riscossione coattiva e nei casi previsti dalla legge. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.
Trasferimenti di dati all'estero
I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione Europea. È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione,
conformi alla Legge europea.
I suoi diritti nella sua qualità di interessato sono:
- di accesso ai dati personali (art. 15);
- di ottenere la rettifica dei dati inesatti o non aggiornati (art. 16);
- la limitazione del trattamento (art.18);
- di rivolgersi all'autorità competente (www.garanteprivacy.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili su https://www.comune.udine.it/home/privacy