



COMUNE DI UDINE
Servizio Entrate
U.O. IMU – ICI - TASI

PAGAMENTO ACCONTO IMU 2020
DICHIARAZIONE PER DIFFERIMENTO TERMINE DI VERSAMENTO
ANNO D'IMPOSTA 2020

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco (*) è obbligatorio

Il/la sottoscritto/a*cod.fiscale*
 Nato/a a *il*residente a*via*n*
 Tel.....mail.....pec

In caso di persone giuridiche

In qualità di legale Rappresentante della ditta/società/associazione/altro

Ragione sociale *
 Sede*
 Cod.fiscale*
 Tel.....mail.....pec.....

In qualità di soggetto passivo e titolare/contitolare (proprietario, usufruttuario, ecc.) di fabbricati e/o terreni e/o aree edificabili (ad esclusione dei fabbricati appartenenti alla categoria catastale D) siti nel Comune di Udine per il quale era dovuto il versamento a titolo di acconto IMU anno 2020 entro il 16 giugno 2020 per l'importo di € _____.

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

DICHIARA

Di non aver potuto effettuare il versamento dell'importo di cui sopra entro la scadenza del 16/6/2020, causa in una situazione di temporanea grave difficoltà economica legata all'emergenza Covid 19 ovvero (barrare la casella pertinente e completare il testo con le indicazioni del proprio caso):

- **cessazione del rapporto di lavoro di uno dei componenti del nucleo familiare;**
- **cassa integrazione dal _____ al _____ ;**
- **cessazione temporanea dell'attività di impresa nel periodo dal _____ al _____ ;**
- Altro: (specificare);

DICHIARA ALTRESI'

Di essersi avvalso quindi del maggior termine per il versamento dell'acconto fissato al 30 settembre 2020 come stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 27/7/2020, e che lo stesso è stato eseguito in data _____ (in allegato mod. F24) .

Data _____

Firma _____

Allega: copia del documento di identità.

Informazioni per la compilazione e la sottoscrizione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente a mezzo posta, via fax, oppure presentata, anche tramite un incaricato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli e a chiedere documentazione comprovante quanto dichiarato;

orari di ricevimento in via Stringher 12/a: da LUN a VEN dalle ore 9 alle 13 previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri tel. 0432/1272857 -04321272816 – 0431/1272806.

La dichiarazione deve essere presentata, direttamente all'**Ufficio Protocollo, via Lionello n. 1**, oppure spedita tramite raccomandata postale, o via posta elettronica all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.udine.it**.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR – (Regolamento Privacy)

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali che La riguardano è il **Comune di Udine** con sede in Via Lionello n. 1 - 33100 Udine - C.F. e P.IVA 00168650307.

Il **Responsabile della Protezione dei dati** per il Comune di Udine è il dott. Massimiliano Chiandone - tel. 0432.1272145 - mail: massimiliano.chiandone@comune.udine.it.

Le finalità del trattamento **sono la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU) e del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), nonché il recupero del dovuto con procedura coattiva, in attuazione di compiti di interesse pubblico o legati all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 del GDPR.**

Il **trattamento dei suoi dati personali** avviene con strumenti elettronici e cartacei e con modalità strettamente correlate alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati trattati sono quelli strettamente relativi alla gestione dell'imposta.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco (*), nell'ambito della modulistica relativa al Servizio Entrate è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento e di adottare il provvedimento conclusivo.

Viceversa, il conferimento di dati non contrassegnati con l'asterisco è facoltativo, per agevolare il contatto con l'utente all'occorrenza e utile ai fini statistici.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. Non vengono trattati dati particolari (art. 9).

I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi e per le attività quali la stampa/spedizione/consegna degli atti, per la riscossione coattiva e nei casi previsti dalla legge. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

Trasferimenti di dati all'estero

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione Europea. È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

I suoi diritti nella sua qualità di interessato sono:

- di accesso ai dati personali (art. 15);
- di ottenere la rettifica dei dati inesatti o non aggiornati (art. 16);
- la limitazione del trattamento (art.18);
- di rivolgersi all'autorità competente (www.garanteprivacy.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili su <https://www.comune.udine.it/home/privacy>