

COMUNE DI UDINE
SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
UNITA' OPERATIVA STATISTICA

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Premessa

*Nell'autunno del 2018 avrà inizio il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2018, 2019, 2020, 2021, un censimento che si svolgerà con metodologie innovative rispetto alle passate rilevazioni. Il Comune di Udine sarà interessato da questa indagine censuaria per tutte e quattro le annualità e per lo svolgimento delle attività di rilevazione (distinte in due fasi: rilevazione A, caratterizzata da una metodologia di rilevazione porta a porta classica, e rilevazione L, che prevede una prima fase di autocompilazione dei questionari da parte delle famiglie campionate e un eventuale successivo recupero da parte dei rilevatori presso le famiglie non rispondenti) intende **costituire un Albo di rilevatori** di durata triennale, eventualmente prorogabile, da utilizzare esclusivamente per lo svolgimento del Censimento Permanente.*

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO DEL COMUNE DI UDINE

Richiamati:

- la legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, in particolare l'art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti, prevedendo, in particolare, al comma 227 lett. A) il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni a partire dal 2018;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni¹, adottato previa acquisizione delle intese e dei pareri di cui ai commi 228, 232 e 233 della Legge 205/2017;
- la Circolare ISTAT n. 1 del 6 aprile 2018 del Dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica;
- la determina dirigenziale 627 del 16/05/2018 che istituisce l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e ne nomina il responsabile;

Rende noto che:

il Comune di Udine intende individuare i soggetti idonei a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso di selezione.

Fatte salve diverse disposizioni successive da parte dell'ISTAT, si specifica che:

- il Comune di Udine rientra tra i comuni autorappresentativi (AR), ossia verrà chiamato a svolgere le attività di censimento in tutte le annualità previste (2018, 2019, 2020, 2021);

¹ Il Piano Generale del Censimento della popolazione e delle abitazioni è consultabile sul sito: <https://www.ISTAT.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni>

COMUNE DI UDINE
SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
UNITA' OPERATIVA STATISTICA

- le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno dal mese di ottobre fino al mese di dicembre di ogni anno;
- è richiesta la disponibilità a partecipare agli incontri formativi organizzati dagli organi di censimento che potranno svolgersi a partire dal mese di settembre.

Sulla base delle vigenti disposizioni in materia di Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, si presume la necessità di **conferire fino ad un massimo di 18 incarichi** di rilevatore.

Art. 1
Requisiti del Rilevatore

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione dei rilevatori gli aspiranti che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- b) avere età non inferiore a 18 anni;
- c) godere dei diritti politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico suddetto;
- e) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; se conseguito all'estero deve essere stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- g) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare nell'effettuazione di interviste;
- h) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- i) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività.

Possono partecipare al bando, purché in possesso degli altri requisiti già sopra descritti, anche:

- i cittadini non comunitari ma con legame parentale riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 30/2007;
- i titolari dello status di rifugiato politico;
- i cittadini stranieri muniti di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

Costituiscono titolo preferenziale: il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di rilevazione in indagini ISTAT (es. indagini multiscopo) e Censimenti ISTAT.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono altresì accedere all'impiego quanti sono incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai contratti collettivi di lavoro.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono esser mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'albo; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Art. 2
Caratteristiche dell'attività di Rilevatore

In accordo con le linee guida riportate nel Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, sono compiti dei rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti, anche presso i Centri Comunali di Rilevazione predisposti dall'Ufficio Comunale di Censimento o presso le abitazioni, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta (rilevatore con funzioni di back office);
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione (rilevatore con funzioni di back office);
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta (rilevatore con funzioni di back office);
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Art. 3
Criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza lavorativa

Il punteggio massimo attribuito ai titoli e alle esperienze lavorative è di 20 e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati.

Titoli di studio (3 punti) assegnati nei seguenti casi:

- Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali: 3 punti;
- Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali: 3 punti;
- Altra laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento): punti 1;
- Altra laurea triennale: 1.

Esperienze di rilevazione statistica (massimo 15 punti):

- Rilevatore o coordinatore nel Censimento dell'Agricoltura 2000: punti 1;
- Rilevatore o coordinatore nel Censimento dell'Agricoltura 2010: punti 1;

COMUNE DI UDINE
SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
UNITA' OPERATIVA STATISTICA

- Rilevatore o coordinatore nel Censimento Generale della Popolazione, dell'Industria e Servizi 2001: punti 2;
- Rilevatore o coordinatore nel Censimento Pilota 2009: punti 2;
- Rilevatore o coordinatore nella Rilevazione dei numeri civici del 2010/2011: punti 2;
- Rilevatore o coordinatore nel Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2011: punti 2;
- Rilevatore o coordinatore nella rilevazione post censuaria PES 2012: punti 2;
- Rilevatore o coordinatore nelle sperimentali 2015 e/o 2017 del Censimento Permanente: punti 2;
- Rilevatore o coordinatore in altri Censimenti/Rilevazioni sperimentali dell'Agricoltura, dell'Industria o delle imprese No profit dal 2011: punti 1 (anche nel caso di più rilevazioni);
- Rilevatore per indagini ISTAT ordinarie quali, ad esempio, Consumi delle Famiglie, Eusilc, Forze di Lavoro, Aspetti della vita quotidiana, Uso del Tempo e simili. Assegnazione dei punteggi per indagine: 1 punto ad indagine, indipendentemente dalla durata dell'indagine. Saranno considerate le indagini dal 2010.

Conoscenza strumenti informatici:

Almeno un esame di informatica all'università, oppure un corso di informatica di almeno 30 ore con rilascio di attestato finale: punti 2.

Art. 4
Formazione della graduatoria/Albo

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti minimi indicati all'art. 2 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio e delle esperienze lavorative, secondo quanto stabilito all'art. 3 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato con il punteggio maggiore in esperienze di rilevazione statistica (come meglio specificate all'art. 3). In caso di ulteriore pareggio anche attraverso questo criterio, verrà data precedenza al più giovane d'età.

Sulla base di questi criteri sarà costituita la graduatoria (Albo) di riferimento dalla quale attingere annualmente per la selezione dell'elenco di rilevatori da impiegare nell'annualità censuaria prevista (art. 5).

Art. 5
Costituzione dell'elenco per la rilevazione censuaria annuale

Una volta costituita la graduatoria secondo quanto riportato all'art. 4 del presente avviso, il primo anno (2018) verranno selezionati, partendo dalla prima posizione in graduatoria, i primi 25 rilevatori. Questi saranno sottoposti ad un breve colloquio (se disponibili a lavorare nell'annualità prevista) di natura attitudinale e motivazionale, volto a verificare anche le conoscenze acquisite nelle esperienze di indagini e nella gestione dei dati che saranno oggetto di rilevazione, le capacità relazionali e comunicative e le attitudini organizzative. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di 10 punti. Al termine del colloquio, verrà quindi creato un elenco di rilevatori: verranno chiamati i primi rilevatori di tale elenco, per un numero massimo di 18, per lo svolgimento dell'indagine censuaria, mentre i restanti faranno parte delle riserve e potranno essere chiamati in caso di rinuncia di uno dei selezionati, o in corso d'opera, qualora fosse necessario aumentare il numero di rilevatori. Coloro che avranno ottenuto una valutazione maggiore al colloquio potranno essere chiamati a svolgere alcune funzioni di back office.

Nelle annualità successive (dal 2019) per la formazione di questo elenco di rilevatori da impiegare nella tornata censuaria specifica dell'anno, partendo sempre dalla prima posizione in graduatoria e verificando, di volta in volta, la disponibilità degli iscritti all'Albo a svolgere l'attività nell'anno di

COMUNE DI UDINE
SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
UNITA' OPERATIVA STATISTICA

riferimento, verranno sottoposti al colloquio - di cui al paragrafo precedente - soltanto coloro che non lo abbiamo già sostenuto. Il numero di rilevatori chiamati a colloquio potrà variare a seconda delle esigenze di indagine specificate nelle circolari dell'ISTAT e verranno sottoposti a colloquio solo coloro che dichiareranno la loro disponibilità allo svolgimento delle rilevazioni censuarie per quell'anno.

La convocazione al colloquio verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune; la mancata presentazione del candidato al colloquio comporterà lo scorrimento della graduatoria e il non conferimento dell'incarico nell'annualità di riferimento.

Art. 6
Validità dell'Albo

La graduatoria dei rilevatori per il Censimento Permanente avrà validità a decorrere dalla data di approvazione e per i successivi 3 anni. L'elenco dei rilevatori di cui all'art. 5 sarà invece selezionato annualmente a partire dal primo in graduatoria e scorrendo l'albo in base alla disponibilità allo svolgimento della rilevazione per quell'anno.

Art. 7
Utilizzo dell'Albo da parte di altri Comuni

L'Albo potrà essere messo a disposizione per l'utilizzo anche da parte di altri Comuni del Friuli Venezia Giulia e per le sole indagini del Censimento Permanente. Il Comune che volesse chiederne l'accesso, dovrà inviare richiesta scritta all'U.O. Statistica del Comune di Udine, attraverso posta certificata. Potranno essere selezionati, da parte degli altri Comuni, gli iscritti all'Albo nelle posizioni successive a quelle già in uso da parte del Comune di Udine che, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, abbiano dato la disponibilità a lavorare anche in altri Comuni nell'ambito del territorio regionale e comunque gli iscritti che non abbiano già sostenuto il colloquio annuale. In caso di più Comuni richiedenti, l'ordine di accesso all'albo seguirà l'ordine di ricevimento della richiesta attraverso la posta certificata, e comunque non oltre il numero complessivo di iscritti nell'albo stesso. L'accesso all'albo da parte dei Comuni diversi dal Comune di Udine sarà comunque vincolato al nulla osta da parte del Responsabile dell'U.Org. Servizi Demografici e Statistica.

I contenuti contrattuali ed i rispettivi obblighi ed impegni delle parti rientrano nell'ambito delle competenze comunali riferite alla rilevazione censuaria.

Art. 8
Incompatibilità

L'attività di rilevatore presso il Comune di Udine è incompatibile con quella di rilevatore e/o coordinatore/operatore di back office per il Censimento Permanente presso altri Comuni.

Art. 9
Incarico e compenso

Ogni anno, i rilevatori saranno nominati entro la scadenza stabilita nelle circolari ISTAT (per il Censimento 2018 entro il 20 luglio 2018). Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato. Sarà inoltre richiesta la disponibilità a partecipare ai corsi di formazione previsti da ISTAT (in aula e/o tramite piattaforma).

Il Comune di Udine configura l'incarico di rilevatore come rapporto di prestazione occasionale.

COMUNE DI UDINE
SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
UNITA' OPERATIVA STATISTICA

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di Udine.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Tale compenso è da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge. L'entità del compenso è stimata e comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni in ragione diversa a seconda delle modalità di restituzione dei questionari, così come indicato al punto 3 della circolare n. 2 (Prot. 0859941/18).

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Art. 10
Accettazione incarico

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.

I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto dell'accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da ISTAT.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore e cancellazione dalla graduatoria/Albo:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
- il mancato rispetto del codice di comportamento dell'Ente;
- il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy.

Per tali ragioni l'Ufficio Comunale di Censimento si riserverà anche di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

Art. 11
Presentazione della domanda - Contenuti, modalità e termini

La domanda, redatta solo ed esclusivamente attraverso il modello allegato al presente Avviso dovrà riportare i dati dell'interessato, ovvero:

- Cognome, Nome
- Data e luogo di nascita
- Indirizzo completo di residenza ed eventuale altro domicilio (se diverso dalla residenza) dove ricevere le comunicazioni;
- Codice fiscale;

COMUNE DI UDINE
SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
UNITA' OPERATIVA STATISTICA

- Recapito telefonico fisso e/o cellulare e un eventuale indirizzo e-mail.

Dovranno inoltre essere dichiarati nella domanda i requisiti minimi ossia:

- a) di essere maggiorenne;
- b) di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'UE anche nel proprio Paese);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano specificato;
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere incorso in licenziamento senza preavviso di una Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di avere adeguata padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività;
- i) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- j) di essere/non essere cittadino non comunitario ma con legame parentale riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 30/2007;
- k) di avere/non avere lo status di rifugiato politico;
- l) di essere in possesso del diploma di maturità (quadriennale o quinquennale) specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto scolastico.

Inoltre, si dovrà specificare l'eventuale disponibilità a svolgere l'attività di rilevatore presso altri Comuni del Friuli Venezia Giulia e gli eventuali titoli ed esperienze lavorative, così come indicati all'art. 3.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere indirizzata al Comune di Udine - Ufficio Protocollo - via Lionello n. 1 - 33100 Udine e dovrà essere presentata **entro la scadenza del 4 luglio 2018** mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, Udine, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.15; il lunedì e il giovedì anche dalle 15.15 alle 16.45); in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Udine - Ufficio Protocollo, via Lionello n. 1 - 33100 Udine; in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante. In ogni caso le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro i 5 giorni successivi e consecutivi dalla data di scadenza dell'avviso (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data).
- invio telematico, da una casella di posta elettronica, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Udine protocollo@pec.comune.udine.it, come segue:
 - a) con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

in alternativa

- b) con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno accettate domande presentate oltre il termine sopra indicato o attraverso modalità differenti da quelle indicate. In tali casi i richiedenti automaticamente non saranno inseriti nell'Albo, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

COMUNE DI UDINE
SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E POLITICHE DI GENERE
UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
UNITA' OPERATIVA STATISTICA

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal DPR 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

Art. 12
Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs n. 322/1989 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modificazioni; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale e dal Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679/2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

Art. 13
Trattamento dati personali

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016.

Il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web del Comune, www.comune.udine.gov.it, sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 14
Pubblicazione dell'Avviso e avvio del procedimento amministrativo

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line **a partire dal 18/06/2018 fino al 04/07/2018**. Rimarrà anche consultabile alla pagina internet del sito istituzionale dedicata al Censimento Permanente.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Pamela Mason responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica.

Il termine di conclusione del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande (art. 11).

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: statistica@comune.udine.it o contattare i seguenti recapiti telefonici: 0432 127 2276, 0432 127 2572, 0432 127 2573.

*Il Responsabile dell'U.Org.
Servizi Demografici e Statistica
dott.ssa Pamela Mason
(documento firmato digitalmente)*