



PROTOCOLLO DELLE MISURE E PROCEDURE DA ADOTTARE PER LA RIAPERTURA DELL'IMPIANTO NATATORIO ESTERNO "PALAMOSTRE" – VIA AMPEZZO, N. 4

PREMESSA

Il presente protocollo è stato redatto tenendo conto delle seguenti direttive/indicazioni:

- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 2 marzo 2021. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- Decreto Legge 18.05.2021, n. 65;
- Decreto Legge 22.04.2021, n. 52 (riferimento all'art.6);
- Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sport del 07.05.2021 (riferimento allegato 6);
- FIN - Federazione Italiana Nuoto - Emergenza COVID-19. Misure di sicurezza da adottare nelle piscine per gli allenamenti e le competizioni sportive - Redatte il 09.09.2020 - Aggiornamento del 07.05.2021;
- Ordinanze del Ministero della Salute riferite alla classificazione delle aree regionali;

PROTOCOLLO OPERATIVO

A decorrere dal giorno 07.06.2021 l'impianto natatorio esterno, sito in Udine, via Ampezzo, n.4, come da Decisione della Giunta Comunale del giorno 11.05.2021 aprirà al pubblico per la stagione estiva.

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'accesso agli utenti sarà consentito esclusivamente previa prenotazione.

La prenotazione dovrà essere effettuata tramite il sito istituzionale del Comune di Udine (www.comune.udine.it) e in via del tutto eccezionale tramite telefono (0432/26967) o direttamente presso l'impianto natatorio, solamente nel caso di posti ancora disponibili.

I dati comunicati in fase di prenotazione saranno conservati per 14 giorni nel rispetto della normativa sulla privacy.

Zona ingresso (compreso ascensore), spogliatoi, piano vasca, solarium, area verde e area distributori saranno dotati di appositi igienizzatori e adeguata segnaletica sui comportamenti da tenere all'interno dell'impianto natatorio.

Non è prevista l'apertura del chiosco/bar.

1.1. CAPIENZA MASSIMA

Capienza massima consentita: 200 persone oltre agli addetti alla gestione dell'impianto.

- Vasca olimpionica superficie: mq 1.050 – capienza 130 persone
- Vasca bambini superficie: mq 295 - capienza 20 persone



- "Solarium" superficie: mq 940 - ombrelloni massimo n. 30 – ogni ombrellone due lettini - capienza massima 90 persone
- Area verde superficie: mq 1.370 - ombrelloni massimo n. 20 – ogni ombrellone due lettini capienza massima 160 persone
- Area a quota intermedia tra vasca olimpionica ed area verde superficie: mq 100 - capienza massima 10 persone
- spogliatoi capienza massima 30 persone cadauno
- area distributori capienza massima 2 persone

1.2. DATE ED ORARI DI APERTURA

Periodo di apertura dell'impianto: dal 07/06/2021 al 06/09/2021

Sono stati definiti i seguenti giorni e orari di apertura al pubblico:

	Società sportive		Pubblico Turno A		Pubblico Turno B		Società sportive	
	Lunedì	08.15	10.15	10.30	14.15	15.00	19.00	19.15
Martedì	08.15	10.15	10.30	14.15	15.00	19.00	19.15	20.30
Mercoledì	08.15	10.15	10.30	14.15	15.00	19.00	19.15	20.30
Giovedì	08.15	10.15	10.30	14.15	15.00	19.00	19.15	20.30
Venerdì	08.15	10.15	10.30	14.15	15.00	19.00	19.15	20.30
Sabato	---	---	10.00	14.15	15.15	19.30	---	---
Domenica	---	---	10.00	14.15	15.15	19.30	---	---

1.3. INFORMAZIONE AGLI UTENTI ED OBBLIGHI GENERALI

L'informazione agli utenti sulle misure adottate e sulle modalità di fruizione dell'impianto natatorio saranno comunicate tramite il sito del comune al momento della prenotazione, apposita cartellonistica sarà collocata negli spazi utilizzati per la fase d'ingresso e nei luoghi di maggior utilizzo.

La segnaletica oltre alle disposizioni generali riporterà indicazioni sintetiche e puntuali per una maggior efficacia comunicativa (es. utilizzo spogliatoi, utilizzo distributori automatici, percorso uscita).

L'utente ha l'obbligo di:

1. effettuare la prenotazione;
2. indossare la mascherina, potrà essere tolta solo una volta entrati in vasca o nel solarium;
3. mantenere la distanza interpersonale di almeno m 1.00;
4. igienizzare le mani all'ingresso e durante l'utilizzo dell'impianto;
5. sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea;
6. rispettare rigorosamente le indicazioni della cartellonistica e della segnaletica;
7. rispettare rigorosamente le indicazioni degli addetti;
8. fare la doccia saponata prima dell'ingresso al piano vasca;
9. indossare la cuffia;
10. evitare di sputare, soffiarsi il naso ed urinare in acqua;
11. utilizzare gli appositi porta rifiuti.



2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PISCINA

1. E' obbligatorio effettuare la prenotazione sul sito istituzionale del Comune di Udine: www.comune.udine.it;
2. è necessario effettuare una prenotazione per ogni singola persona fornendo obbligatoriamente: Nome, Cognome e Codice fiscale e recapito telefonico;
3. all'ingresso dell'impianto indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro seguendo i percorsi di accesso indicati;
4. non sostare sulle scale, l'attesa consentita sul pianerottolo intermedio;
5. verrà rilevata la temperatura corporea tramite termo-scanner; attendere l'assenso per all'accesso alla reception;
6. rispettare la segnaletica e seguire le indicazioni del personale addetto alla gestione dell'impianto;
7. accedere alla biglietteria per il riconoscimento e pagamento del biglietto;
8. verrà consegnato un sacco nel quale mettere le borse e gli effetti personali che potrà essere depositato nell'armadietto;
9. accedere allo spogliatoio seguendo i percorsi separati e rimanendo all'interno dello spogliatoio il tempo strettamente necessario, rispettare la distanza interpersonale;
10. fare la doccia saponata prima di accedere al piano vasca;
11. accedere al piano vasca e al solarium con le consuete modalità attraversando i passaggi obbligati (è consentito portare borse con effetti personali);
12. utilizzare la vasca ed il solarium nel rispetto della distanza interpersonale (salvo congiunti) e seguendo le indicazioni degli addetti.

3. AREE INTERNE

3.1. ACCESSO DAL PIANO VASCA AI DISTRIBUTORI BEVANDE

- l'utente dovrà indossare la mascherina, dirigersi verso la scalinata di uscita esterna, seguire la segnaletica a accedere ai distributori nella zona della reception;
- è consentita la presenza massima di 2 persone;
- gli utenti dovranno mantenere la distanza interpersonale, disinfettare le mani, utilizzare il distributore e ritornare al piano vasca, seguendo la segnaletica, utilizzando il corridoio che separa gli spogliatoi dei bagnini ed il passaggio obbligato attraverso il lavapiedi.

3.2. UTILIZZO PIANO VASCA E SOLARIUM

- per ogni singolo ombrellone, eventualmente dotato di due lettini, è riservata un'area di mq.10.00;
- tra le aree degli ombrelloni sono previsti dei percorsi larghi m 1,5;
- nel solarium potranno essere posizionati n. 30 ombrelloni – massimo 90 persone;
- nell'area verde potranno essere posizionati n. 20 ombrelloni – massimo 160 persone;
- nell'area a quota intermedia tra il verde e la vasca olimpica potranno sostare al max. 10 persone.

3.3. UTILIZZO DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE

- nella piscina olimpionica potranno essere presenti al massimo 128 atleti (max. n.16 per corsia / 8 corsie);
- le procedure di accesso e uscita saranno identiche a quelle previste per il pubblico.
- il concessionario di spazi-acqua (società, associazione sportiva, ente, ecc.) dovrà redigere un apposito Registro delle presenze (riportante nome, cognome, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo), che dovrà essere conservato per almeno 14 giorni ed essere tenuto a disposizione dell'Amministrazione comunale in caso di richiesta.
- Il concessionario dovrà far osservare scrupolosamente ai propri collaboratori e iscritti il presente Protocollo e svolgere la pratica sportiva/natatoria nel rispetto delle norme vigenti in materia di



contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate a livello nazionale, regionale nonché alla Federazione sportiva di riferimento (in assenza fare riferimento alla Federazione Italiana Nuoto) anche con riguardo agli aspetti didattici

- Fa capo al concessionario la responsabilità inerente la misurazione della temperatura e l'accesso alla struttura, che deve essere precluso a coloro che:
 - risultano sottoposti alla quarantena per COVID-19;
 - abbiano conoscenza di aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19;
 - abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5 °C.

3.4. UTILIZZO DELL'ASCENSORE

L'ascensore potrà essere utilizzato esclusivamente nei seguenti due casi:

- persone con difficoltà motorie compreso eventuale accompagnatore; una volta raggiunto l'atrio/reception seguiranno le procedure definite (rilevamento temperatura, accesso alla biglietteria,...);
- persone con bambini piccoli in carrozzina o passeggino; l'utilizzo dell'ascensore sarà limitato ad un solo accompagnatore.

3.5. SPOGLIATOI

Sono presenti n. 2 spogliatoi (maschile e femminile) la cui capienza massima è di n.30 persone cadauno. All'interno degli stessi gli utenti dovranno:

- mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri, gli indumenti indossati per l'attività; gli stessi dovranno quindi dovranno essere riposti negli zaini o borse personali;
- evitare di consumare cibo o bevande;
- Riporre tutti gli indumenti e oggetti personali dentro la borsa (o eventualmente sacchi forniti dal personale della piscina), anche quando depositati negli all'interno degli armadietti.
- Evitare l'uso promiscuo degli armadietti.

3.6. SERVIZI PER SOGGETTI CON DISABILITA'

- alle persone con difficoltà motorie, è consentito l'utilizzo dell'ascensore;
- all'interno dell'impianto sono disponibili servizi igienici dedicati alle persone con disabilità;
- all'interno degli spogliatoi sono disponibili box dedicati alle persone con disabilità.

4. MODALITA' DI USCITA DALLA PISCINA

- è vietato fare la doccia negli spogliatoi; possono essere utilizzate le docce esterne dotate di pannelli separatori;
- accedere allo spogliatoio (presenza massima consentita 30 persone) indossando la mascherina, evitare gli assembramenti e mantenere le distanze;
- è fatto divieto l'utilizzo di applicativi comuni, quali asciugacapelli, ecc., che al bisogno dovranno essere portati da casa;
- uscire utilizzando le ciabatte, ritornare sul piano vasca e seguire il percorso esterno delimitato che porta all'area dove calzare le scarpe, area ubicata in prossimità della scalinata che conduce alla zona di ingresso all'impianto;
- mantenere la distanza interpersonale;
- gettare il sacchetto utilizzato per riporre la borsa e gli effetti personali nell'apposito bidone di raccolta rifiuti.



5. GESTIONE RIFIUTI

Si predispone contenitore, per la raccolta di rifiuti potenzialmente contaminati (es. DPI, panni utilizzati per la pulizia/igienizzazione delle superfici/oggetti, etc.) presso le zone strategiche identificate. I rifiuti saranno trattati come indifferenziati secondo disposizioni della Regione FVG.

6. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Le modalità di intervento in caso di emergenza sono indicate in procedura specifica per la gestione di caso sospetto (vedasi documento dd. in revisione 14 agosto 2020 che si intende allegato) e si ricorda che devono essere effettuate utilizzando DPI specifici (facciale filtrante FFP2 o FFP3, guanti, occhiali).

I punti di isolamento, in caso di emergenza, vengono individuati in area esterna nelle 2 zone indicate in planimetria allegata (distinti, a secondo dell'utilizzo dell'impianto natatorio, uno per il pubblico ed uno per le società).

7. PULIZIA E DISINFEZIONE

- la prima pulizia e disinfezione delle aree esterne verrà eseguita dalle ore 7.00 alle ore 8.15;
- una seconda pulizia verrà eseguita nella pausa tra i due turni (14.15 – 15.00) e riguarderà zona ingresso compreso ascensore, spogliatoi, lettini e tutte le parti più utilizzate (corrimano, maniglie, ecc);
- l' ultima pulizia e sanificazione generale dei locali interni verrà eseguita dalle ore 21.00 in poi;
- i lettini, sedie sdraio, ombrelloni etc. saranno igienizzati ad ogni cambio di persona o nucleo familiare;
- il trattamento dell'acqua dovrà rispettare i seguenti parametri: cloro attivo libero in vasca compreso tra 1,0 – 1,5 mg/l; cloro combinato inferiore a 0,40 mg/l; pH 6,5-7,5.

8. GESTORE ESTERNO

Il gestore esterno dovrà ottemperare al protocollo ed attivarsi per far rispettare agli utenti tutte le misure e procedure.

Il personale dovrà sanificarsi spesso le mani con l'igienizzatore, mantenere la distanza interpersonale tra i colleghi e con gli utenti; dovrà pulire frequentemente la postazione di lavoro (scrivania, telefono, ecc.)

Il presente protocollo dovrà essere recepito integralmente dal protocollo operativo della ditta che gestisce l'impianto natatorio.

Fanno parte del presente protocollo due elaborati grafici che riportano gli schemi di funzionamento ed utilizzo dell'impianto: individuazione percorsi, capienza delle varie zone e delle vasche, collocazione ombrelloni.

9. DINAMICITA' DEL PROTOCOLLO

Premesso che, il presente documento fa riferimento all'art. 6 del Decreto Legge 22.04.2021, n. 52, ed all'attuale classificazione di zona gialla del Friuli Venezia Giulia, lo stesso è da intendersi dinamico ossia suscettibile di modifiche e/o aggiornamenti al variare del contesto oggetto di valutazione, delle condizioni di espletamento dell'attività in parola, della promulgazione di specifiche norme e leggi che possano incidere sull'attuazione e/o sul rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti.

10 ALLEGATI

- PROTOCOLLO DI GESTIONE CASO COVID -19 - INTEGRAZIONE AL PIANO DI EMERGENZA di data 14 agosto 2020;
- Procedura rilevamento della temperatura
- Informativa e privacy
- Nr. 2 Planimetrie