



## **Emergenza COVID-19. Protocollo delle misure e procedure da adottare per la riapertura dell'impianto natatorio di via Pradamano.**

In considerazione della prossima apertura per la stagione sportiva invernale 2020/21 dell'impianto natatorio sito in via Pradamano viene predisposto il presente protocollo delle procedure e misure per la gestione dell'impianto.

Norme, direttive e linee guida di riferimento:

- DPCM 07.08.2020 (art. 1 comma 6 lett. "g") e allegate Linee guida così come prorogato con modifiche dal DPCM 07.09.2020;
- Ordinanza contingibile e urgente n. 22/PC del 31.07.2020 così come prorogata dall'Ordinanza contingibile e urgente n.27/PC del 31.08.2020
- Conferenza delle regioni e delle provincie autonome - Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive – 09.07.2020;
- FIN – Federazione Italiana Nuoto – Misure di sicurezza da adottare negli impianti sportivi dotati di piscina e palestra per la fase 2;

### **A - INFORMAZIONI GENERALI**

**Capienza massima consentita: n.24 persone oltre agli addetti alla gestione dell'impianto, allenatori/istruttori.**

- Vasca interna superficie (mq 180): capienza massima 24 persone
- Spogliatoio femminile: capienza massima 8 persone
- Spogliatoio maschile: capienza massima 10 persone
- Docce femminili: capienza massima 6 persone
- Docce maschili: capienza massima 6 persone
- WC/doccia disabili: capienza 1 persona con eventuale accompagnatore
- Area distributori: capienza massima 1 persona
- Loggetta piano rialzato: interdetta al pubblico

Nei locali spogliatoi, corridoi, ingresso, ecc. ecc., dovrà essere garantita la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà indossare la mascherina

**Apertura dell'impianto periodo: settembre 2020 – maggio 2021**

#### **Orario**

L'accesso del pubblico individuale e dei concessionari (società, associazioni sportive, enti, corsi nuoto comunali) avverrà in turni separati secondo il seguente orario:

| GIORNI              | ORARIO |       | UTENZA (vasca intera) | Num. Corsie riservate corsi comunali                                                               |
|---------------------|--------|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Da Lunedì a Sabato  | 09.00  | 12.30 | Concessionari         | //                                                                                                 |
|                     | 12.45  | 16.30 | Pubblico              | //                                                                                                 |
|                     | 17.00  | 22.00 | Concessionari         | Martedì e Venerdì:<br>3- ore 17.00-18.00,<br>2 - ore 18.00-19.00<br>Sabato:<br>3 - ore 17.00-19.00 |
|                     |        |       |                       |                                                                                                    |
| Domenica e festivi* | 14.00  | 18.00 | Pubblico              | //                                                                                                 |

\*1° novembre, 8 dicembre, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio

- L'accesso del pubblico individuale avverrà senza prenotazione, la registrazione sarà effettuata direttamente presso la biglietteria dell'impianto natatorio.
- Dati da fornire obbligatoriamente: Nome, Cognome e Codice Fiscale e recapito telefonico.
- I dati verranno conservati per 14 giorni nel rispetto della normativa sulla privacy.
- All'interno dell'impianto mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossare la mascherina.
- La mascherina può essere tolta una volta entrati nella zona vasca e all'interno delle docce.
- Zona ingresso compreso ascensore, spogliatoi, piano vasca e area distributori saranno dotati di appositi igienizzatori e adeguata segnaletica sui comportamenti da tenere all'interno dell'impianto natatorio.

## **B - INFORMAZIONE AGLI UTENTI**

L'informazione agli utenti sulle misure adottate e sulle modalità di fruizione dell'impianto natatorio saranno comunicate tramite il sito istituzionale del Comune, apposita cartellonistica sarà collocata negli spazi utilizzati per la fase d'ingresso e nei luoghi di maggior utilizzo.

La segnaletica oltre alle disposizioni generali riporterà indicazioni sintetiche e puntuali per una maggior efficacia comunicativa (es. utilizzo spogliatoi, utilizzo distributori automatici, percorso entrata/uscita)

## **C - OBBLIGHI GENERALI**

1. indossare la mascherina
2. mantenere la distanza interpersonale di almeno m 1.00
3. igienizzare le mani all'ingresso e durante l'utilizzo dell'impianto
4. sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea all'ingresso
5. rispettare rigorosamente le indicazioni della cartellonistica e della segnaletica

6. rispettare rigorosamente le indicazioni degli addetti
7. fare la doccia saponata prima dell'ingresso al piano vasca
8. non lasciare niente nelle cabine a rotazione ma utilizzare gli stipetti per depositare le proprie cose (inserirle all'interno del sacchetto consegnato all'ingresso)
9. indossare la cuffia prima dell'ingresso in vasca
10. è vietato sputare, soffiarsi il naso ed urinare in acqua
11. utilizzare gli appositi cestini porta rifiuti

#### **ACCESSO ALLA PISCINA**

1. l'accesso del pubblico avverrà senza prenotazione; la registrazione dei dati sarà effettuata direttamente presso la biglietteria dell'impianto natatorio
2. dati da fornire obbligatoriamente: Nome, Cognome e Codice fiscale e recapito telefonico.
3. all'ingresso dell'impianto indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro seguendo i percorsi di accesso indicati
4. verrà rilevata la temperatura corporea tramite termometro manuale; attendere l'assenso per all'accesso alla biglietteria
5. obbligo di sanificare la mani alla biglietteria, successivamente riconoscimento e pagamento del biglietto
6. rispettare la segnaletica e seguire le indicazioni del personale addetto alla gestione dell'impianto
7. in biglietteria verrà consegnato un sacco nel quale mettere le borse e gli effetti personali che potrà essere depositato nell'armadietto
8. accedere allo spogliatoio seguendo i percorsi separati indicati sul pavimento e rimanendo all'interno dello spogliatoio il tempo strettamente necessario, rispettare la distanza interpersonale
9. fare la doccia saponata prima di accedere al piano vasca; può essere tolta la mascherina prima del passaggio obbligato attraverso le docce ed il lavapiedi;
10. accedere al piano vasca con le consuete modalità attraversando i passaggi obbligati;
11. utilizzare la vasca nel rispetto della distanza interpersonale (salvo congiunti) e seguendo le indicazioni degli addetti.

#### **USCITA DALLA PISCINA**

1. accedere allo spogliatoio indossando la mascherina, evitare gli assembramenti e mantenere le distanze
2. utilizzo delle cabine a rotazione e delle docce, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro
3. indossare sempre la mascherina negli spazi comuni

#### **ACCESSO AI DISTRIBUTORI DI BEVANDE**

1. indossare la mascherina,
2. è consentita la presenza massima di 1 persona;
3. mantenere la distanza interpersonale, disinfettare le mani prima di utilizzare il distributore.

#### **UTILIZZO DELLE SOCIETA' SPORTIVE**

1. nella piscina potranno essere presenti al massimo 24 atleti/iscritti (6 atleti per 4 corsie)

2. le procedure di accesso e uscita saranno identiche a quelle previste per il pubblico
3. Il concessionario di spazi-acqua (società, associazione sportiva, ente, ecc.) dovrà redigere un apposito Registro delle presenze (riportante nome, cognome, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo), che dovrà essere conservato per almeno 14 giorni ed essere tenuto a disposizione dell'Amministrazione comunale in caso di richiesta.
4. Il concessionario dovrà far osservare scrupolosamente ai propri collaboratori e iscritti il presente Protocollo e svolgere la pratica sportiva/natatoria nel rispetto delle norme vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate a livello nazionale, regionale nonché alla Federazione sportiva di riferimento (in assenza fare riferimento alla Federazione Italiana Nuoto) anche con riguardo agli aspetti didattici
5. Fa capo al concessionario la responsabilità inerente la misurazione della temperatura (si precisa che l'impianto di via Pradamano non è dotato di termoscanner) e l'accesso alla struttura, che deve essere precluso a coloro che:
  - risultano sottoposti alla quarantena per COVID-19;
  - abbiano conoscenza di aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19;
  - abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5 °C.
6. Non è ammessa la sosta di accompagnatori nell'impianto natatorio e pertanto il concessionario si rende responsabile della fruizione dell'impianto da parte degli iscritti di minore età, a partire dall'accesso agli spogliatoi.
7. Nell'impianto di via Pradamano, al fine di evitare compresenze superiori alla capienza consentita, gli orari di concessione si riferiscono all'ingresso e uscita dall'impianto (e non dal locale vasca). Il concessionario dovrà considerare pertanto nell'orario di concessione anche i tempi necessari ai propri iscritti per l'utilizzo dei locali spogliatoio e docce (quindi il tempo necessario alla svestizione e doccia iniziale e al termine dell'attività la doccia, asciugatura capelli e rivestizione). Ad esempio 15 minuti cambio iniziale, 40 minuti attività in acqua, 20 minuti cambio finale per un totale di 75 minuti.

#### **PULIZIE, SANIFICAZIONE E TRATTAMENTO ACQUA**

1. In considerazione del trattamento di sanificazione antibatterico e antivirale permanente realizzato presso l'impianto natatorio (con il prodotto B Titania Silver) non si dovrà procedere alla sanificazione periodica dei locali risultando sufficiente la pulizia ordinaria giornaliera delle superfici con prodotti di mantenimento per garantire l'attività antibatterica e antivirale delle superfici.

La prima pulizia accurata generale (con prodotti di mantenimento dell'attività antibatterica e antivirale delle superfici) verrà eseguita quotidianamente la mattina prima dell'apertura dell'impianto (dalle 7.00 alle 8.30) e interesserà tutti i locali utilizzati dagli addetti e dal pubblico.

Successive pulizie verranno eseguite durante la giornata in caso di necessità e riguarderanno zona ingresso, spogliatoi, e tutte le parti di contatto più utilizzate (corrimano, maniglie, ecc) mentre nelle pause tra i turni concessionari/pubblico e pubblico/concessionari riguarderanno le parti di contatto più utilizzate (corrimano, maniglie, ecc).

2. il trattamento dell'acqua dovrà rispettare i seguenti parametri: cloro attivo libero in vasca compreso tra 1,0 – 1,5 mg/l; cloro combinato inferiore a 0,40 mg/l; pH 6,5-7,5;

#### **GESTORE ESTERNO**

Il gestore esterno dovrà ottemperare al protocollo ed attivarsi per far rispettare agli utenti tutte le misure e procedure.

Il personale dovrà sanificarsi spesso le mani con acqua e sapone o con il gel igienizzante, mantenere la distanza interpersonale tra i colleghi e con gli utenti; dovrà pulire frequentemente la postazione di

lavoro (scrivania, telefono, ecc.)

Il presente protocollo dovrà essere recepito integralmente dal protocollo operativo della ditta che gestisce l'impianto natatorio e nel piano di autocontrollo HACCP.

Fa parte del presente protocollo l'elaborato grafico che riporta gli schemi di funzionamento ed utilizzo dell'impianto: individuazione percorsi, capienza delle varie zone e della vasca.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

### Interessati

- dipendenti del Comune di Udine,
- addetti del gestore dell'impianto
- utenti
- dipendenti ditte manutentrici impianti tecnologici

### Finalità trattamento

- prevenzione del contagio da Covid-19
- tutela della salute delle persone nelle sedi del Comune di Udine
- collaborazione con l'Autorità pubbliche e, in particolare le Autorità sanitarie

### Dati raccolti

- temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi del paragrafo seguente;
- dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'impianto natatorio

### Rifiuto di rilevamento di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto di rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso all'impianto.

### Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. richieste dell'Autorità sanitaria)

I dati non sono oggetto di profilazioni o decisioni automatizzate

### Conservazione dati

I dati relativi alle prenotazioni e relativi accessi all'impianto saranno conservati per 14 giorni

### Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del regolamento).L'apposita istanza scritta è presentata ai seguenti recapiti: Comune di Udine - via Lionello, 1 - 33100 Udine. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

### Dati di contatto

Titolare trattamento: Comune di Udine nella persona del Sindaco in carica:

PEC: protocollo@pec.comune.udine.it . tel. 0432-127 1111  
DPO - Responsabile Protezione dati nella persona del dott. Massimiliano Chiandone  
mail: massimiliano.chiandone@comune.udine.it - tel. 0432-127 2145

Udine, 17 settembre 2020

Il Dirigente di Servizio Infrastrutture 1  
arch. Claudio Bugatto

Il Dirigente di Servizio Servizi Educativi e sportivi  
dott.ssa Silvia Sclafani