



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DEL FRIULI CENTRALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dai Titolari del Trattamento, come qui descritte.

### TITOLARI DEL TRATTAMENTO

|  |  |
|--|--|
| Per gli utenti residenti nel Comune di Campoformido                  | Comune di Campoformido<br>legalmente rappresentato dal Sindaco domiciliato per la carica in Largo Municipio, n. 9 - 33030 Campoformido (UD)<br>Tel.: 0432 653511<br>E-mail: <a href="mailto:sindaco@comune.campoformido.ud.it">sindaco@comune.campoformido.ud.it</a><br>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it">protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it</a><br>Sito Internet: <a href="http://www.comune.campoformido.ud.it/">http://www.comune.campoformido.ud.it/</a><br>P.IVA: 00485010300<br>Codice Fiscale: 80004790301             |
| Per gli utenti residenti o domiciliati nel Comune di Martignacco     | Comune di Martignacco<br>legalmente rappresentato dal Sindaco domiciliato per la carica in via della Libertà, n. 1 - 33035 Martignacco (UD)<br>Tel.: 0432 638411<br>E-mail: <a href="mailto:gianluca.casali@com-martignacco.regione.fvg.it">gianluca.casali@com-martignacco.regione.fvg.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comune.martignacco@certgov.fvg.it">comune.martignacco@certgov.fvg.it</a><br>Sito Internet: <a href="https://www.comune.martignacco.ud.it/">https://www.comune.martignacco.ud.it/</a><br>P.IVA: 00512380304<br>Codice Fiscale: 80003990308 |
| Per gli utenti residenti o domiciliati nel Comune di Pagnacco        | Comune di Pagnacco<br>legalmente rappresentato dal Sindaco domiciliato per la carica in Via Del Buret, n. 8 – 33010 Pagnacco (UD)<br>Tel.: 0432661960<br>E-mail: <a href="mailto:luca.mazzaro@comune.pagnacco.ud.it">luca.mazzaro@comune.pagnacco.ud.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comune.pagnacco@certgov.fvg.it">comune.pagnacco@certgov.fvg.it</a><br>Sito Internet: <a href="https://www.comune.pagnacco.ud.it/it">https://www.comune.pagnacco.ud.it/it</a><br>P.IVA: 00462910308<br>C.F.: 00462910308  |
| Per gli utenti residenti o domiciliati nel Comune di Pasian di Prato | Comune di Pasian di Prato<br>legalmente rappresentato dal Sindaco domiciliato per la carica in Via Roma n. 46/48 – 33037 Pasian di Prato (UD)<br>Tel.: 0432-645911<br>E-mail: <a href="mailto:sindaco@pasian.it">sindaco@pasian.it</a><br>PEC: <a href="mailto:pasian@pec.pasian.it">pasian@pec.pasian.it</a><br>Sito Internet: <a href="https://www.comune.pasiandiprato.ud.it">https://www.comune.pasiandiprato.ud.it</a><br>P.IVA e Codice Fiscale. 00477160303   |
| Per gli utenti residenti o domiciliati nel Comune di Pavia di Udine  | Comune di Pavia di Udine<br>legalmente rappresentato dal Sindaco domiciliato per la carica in Piazza Julia, n. 1 – 33050 Lauzzacco di Pavia di Udine (UD)<br>Tel.: 0432.646111<br>E-mail: <a href="mailto:sindaco@comune.pv.it">sindaco@comune.pv.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comune.paviadiudine@certgov.fvg.it">comune.paviadiudine@certgov.fvg.it</a><br>Sito Internet: <a href="http://www.comune.paviadiudine.ud.it/">http://www.comune.paviadiudine.ud.it/</a><br>P.IVA e Codice Fiscale: 00469890305   |

|  |   |
|--|---|
| Per gli utenti residenti o domiciliati nel Comune di Pozzuolo del Friuli   | Comune di Pozzuolo del Friuli<br>legalmente rappresentato dal Sindaco domiciliato per la carica in Via XX Settembre, n. 31 - 33050 Pozzuolo del Friuli (UD)<br>Tel.: 39 0432 66 90 16<br>E-mail: <a href="mailto:denis.lodolo@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it">denis.lodolo@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it">comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it</a><br>Sito Internet: <a href="http://www.comune.pozzuolo.udine.it">http://www.comune.pozzuolo.udine.it</a><br>P.IVA: 00581220308<br>Codice Fiscale: 80010530303 |
| Per gli utenti residenti o domiciliati nel Comune di Pradamano   | Comune di Pradamano<br>legalmente rappresentato dal Sindaco domiciliato per la carica in Piazza Chiesa, n. 3 - 33040 Pradamano (UD)<br>Tel.: 0432 670014/15<br>E-mail: <a href="mailto:sindaco@comune.pradamano.ud.it">sindaco@comune.pradamano.ud.it</a><br>PEC: <a href="mailto:comune.pradamano@certgov.fvg.it">comune.pradamano@certgov.fvg.it</a><br>Sito Internet: <a href="http://www.comune.pradamano.ud.it/">http://www.comune.pradamano.ud.it/</a><br>P. IVA: 00466800307<br>Codice Fiscale: 80003650308  |
| Per gli utenti residenti o domiciliati nel Comune di Tavagnacco  | Comune di Tavagnacco<br>legalmente rappresentato dal Sindaco domiciliato per la carica in Piazza Indipendenza, n. 1 - 33010 Feletto Umberto di Tavagnacco (UD)<br>Tel.: 0432 577311<br>E-mail: <a href="mailto:staff@comune.tavagnacco.ud.it">staff@comune.tavagnacco.ud.it</a><br>PEC: <a href="mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it">tavagnacco@postemailcertificata.it</a><br>Sito Internet: <a href="https://www.comune.tavagnacco.ud.it">https://www.comune.tavagnacco.ud.it</a><br>P.IVA e Codice Fiscale: 00461990301   |
| Per gli utenti residenti o domiciliati nel Comune di Udine e Per i fornitori di servizi e beni del Servizio Sociale dei Comuni | Comune di Udine<br>legalmente rappresentato dal Sindaco domiciliato per la carica in Via Lionello n. 1 - 33100 Udine<br>Tel. 0432 127 1111<br>fax 0432 127 0355<br>E-mail: <a href="mailto:sindaco@comune.udine.it">sindaco@comune.udine.it</a><br>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.udine.it">protocollo@pec.comune.udine.it</a><br>Sito Internet: <a href="https://www.comune.udine.it">https://www.comune.udine.it</a><br>P.IVA e Codice Fiscale: 00168650307   |

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono disponibili sul sito web di ciascun Comune.

### **RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO**

I Comuni di Campoformido, Martignacco, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Pozzuolo del Friuli, Pradamano e Tavagnacco si avvalgono a sensi ai sensi dell'articolo 17, 19 della legge regionale FVG n. 6/2006 del Comune di Udine quale Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni del Friuli Centrale, che pertanto è stato nominato dai Comuni stessi Responsabile esterno del trattamento.

Il Comune di Udine quale Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni del Friuli Centrale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali, conformemente a quanto stabilito dalla normativa. Il Comune di Udine, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina, si assicura che tali soggetti garantiscano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da consentire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

### **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati da personale interno al Comune di Udine previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali trattati.

## FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

| FINALITÀ   | BASE GIURIDICA  |
|--|---|
| <p><b>Erogazione dei servizi di interesse per la sicurezza sociale e/o la protezione sociale</b> (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale, Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Pasti a domicilio Servizio socio educativo e assistenziale per minori con disabilità, servizio socio educativo e di sostegno alla genitorialità, tenuta dell'elenco persone per incarico amministratore di sostegno, Servizio trasporto disabili ai centri di riabilitazione in Regione FVG, Accoglienza temporanea adulti anche nelle forme di housing sociale ed ogni altro servizio di cui all'allegato A, alla <u>Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni del Friuli Centrale</u>)</p>   | <p>art.6, comma 1, lettere b), c), d), ed e), art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; art. artt. 13 e 124 D.Lgs n.267/2000; artt. 16 e 22 della L.N. n. 328/2000; artt. 6, 10 e 17 della L.R. FVG n. 6/2006; art. 6 della L.R. n. 41/1996; L.N. n. 104/1992, l.r FVG n. 22/2019, L.R. FVG n. 6/2004 L.R. FVG n. 20/2005, specifici regolamenti o linee guida del Servizio Sociale dei Comuni del Friuli Centrale</p>   |
| <p><b>Gestione progetti di interesse per la sicurezza sociale e/o la protezione sociale</b> ( a titolo esemplificativo e non esaustivo sportello di promozione e sostegno dell'amministratore di sostegno)</p>   | <p>art.6, comma 1, lettera b), c), d) ed e) art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; artt. 13 e 124 D.Lgs 267/2000; artt. 16 e 22 della L.N. 328/2000; artt. 6, 10 e 17 della L.R. FVG n. 6/2006; art. 6 della L.R. FVG n. 41/1996; L.N. 104/1992) l.r FVG n. 22/2019, L.R. FVG n. 6/2004 L.R. FVG n. 20/2005</p>   |
| <p><b>Gestione di interventi economici di interesse per la sicurezza sociale e/o la protezione sociale</b> ( a titolo esemplificativo e non esaustivo: interventi per abbattimento rette servizi per prima infanzia, assegno per l'autonomia (A.P.A.), contributo per l'aiuto familiare (C.A.F.), sostegno alla vita indipendente (S.V.I.), sostegno alle altre forme di emancipazione e di inserimento sociale (S.A.F.), sostegno a progetti sperimentali in favore di persone con problemi di salute mentale, contributo ad amministratori di sostegno per la stipula di polizza assicurativa, intervento economico a favore degli amministratori di sostegno sull' equa indennità, sostegno a domicilio per persone con bisogno assistenziale a elevatissima intensità, sostegno al mantenimento del figlio minore, sostegno alle famiglie per adozioni e affidamento familiare)</p>                              | <p>art.6, comma 1, lettere c), d) ed e) e 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013; art. 12, L.N. 241/1990; artt. 13 e 124, D.Lgs 267/2000; artt. 6, 10 e 17 della L.R. FVG n. 6/2006; art. 6 della L.R. n. 41/1996; L.N. 104/1992, l.r FVG n. 22/2019, L.R. FVG n. 6/2004 L.R. FVG n. 20/2005 specifica normativa regionale e/o statale, specifici regolamenti o linee guida del Servizio Sociale dei Comuni del Friuli Centrale</p>                                |
| <p><b>Gestione di altri Interventi di interesse per la sicurezza sociale e/o la protezione sociale</b> (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dimissioni ospedaliere protette, analisi del bisogno per l'accoglienza presso servizi residenziali e semi-residenziali per anziani non autosufficienti, analisi del bisogno per l'accoglienza presso servizi residenziali e semi-residenziali per disabili dai 14 ai 65 anni, emissione di attestazione estraneità affettiva ed economica ai fini ISEE, inserimenti lavorativi attraverso borse lavoro, inserimento in comunità familiare per minori e/o madre-bambino, percorsi di assistenza per minori stranieri non accompagnati (MSNA), attivazione della nomina amministratore di sostegno, gestione di Progetti personalizzati di integrazione lavorativa e inserimento socio lavorativo di adulti disabili (Servizio di Integrazione Lavorativa – SIL)</p> | <p>art.6, comma 1, lettere c), d) ed e) e 9, paragrafo 2, lett. b) del GDPR artt. 16 e 22 della L.N. 328/2000; artt. 6,10 e 17 della L.R. FVG n. 6/2006; art. 6 della L.R. n. 41/1996; L.N. 104/1992, l.r FVG n. 22/2019, L.R. FVG n. 6/2004 L art. 6 della L.R. n. 41/1996; L.N. 104/1992, l.r FVG n. 22/2019, L.R. FVG n. 6/2004 L.R. FVG n. 20/2005 e specifica normativa regionale e/o statale, specifici regolamenti o linee guida del Servizio Sociale dei Comuni del Friuli Centrale</p> |
| <p><b>Gestione degli Acquisti di beni e servizi in materia di sicurezza sociale e/o di protezione sociale e dei relativi contratti</b></p>   | <p>Art., 6 comma 1, lett. b), c) ed e), GDPR; artt. 13 e 124 del D.Lgs 267/2000; art. 23 e 27 del D.Lgs 33/2013; art. 32 della L.N. 69/2009; art. 4 del D.P.C.M. 26 aprile 2011; D.lgs n. 50/2016; D.lgs n. 159/2011; D.lgs n.81/2008; art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n.165/2001;artt. 16 e 22 della L.N. 328/2000; artt. 6 e10 della L.R. FVG n. 6/2006, art. 6 della L.R. n. 41/1996; L.N. 104/1992, l.r FVG n. 22/2019, L.R. FVG n. 6/2004 L.R. FVG n. 20/2005</p>                            |
| <p><b>Gestione degli affidamento incarichi di collaborazione o consulenza in materia di sicurezza sociale e/o di protezione sociale e gestione relativi contratti</b></p>  | <p>art.6 comma 1 lett. b), c) ed e) GDPR; dlgs 165/2001; artt. 13 e 124 D.Lgs 267/2000; art. 15 del D.Lgs 33/2013; artt. 16 e 22 della L.N. 328/2000; artt. 6 e 10 della L.R. FVG n. 6/2006; art. 6 della L.R. n. 41/1996; L.N. 104/1992, l.r FVG n. 22/2019, L.R. FVG n. 6/2004 L.R. FVG n. 20/2005</p>  |

## **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- accesso ai servizi;
- istanze/domande presentate dall'interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, a norma di legge, tra cui quelle gestite da INPS, ANAC, Agenzia Delle Entrate, INAIL;
- uffici giudiziari e di Governo.

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco (\*), nell'ambito della modulistica relativa al Servizio Sociale dei comuni del Friuli Centrale è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento e di adottare il provvedimento conclusivo. Viceversa, il conferimento di dati non contrassegnati con l'asterisco è facoltativo, per agevolare il contatto con l'utente all'occorrenza e utile ai fini statistici.

## **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati ai soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati, nei limiti previsti dalla legge, a soggetti quali:

- le persone autorizzate e debitamente istruite dal Titolare o dai Responsabili interni o esterni dei trattamenti;
- responsabili esterni
- banche ed istituti di credito, per la gestione dei pagamenti
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Altri enti locali;
- Altre pubbliche amministrazioni per ogni dovuto adempimento di legge;
- Istituti scolastici ed Istituti di formazione;
- autorità giudiziarie e autorità di pubblica sicurezza
- aziende Sanitarie ed organismi sanitari pubblici e privati accreditati;
- enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- incaricati e consulenti legali;
- società di assicurazione per la copertura dei rischi;
- tutori, curatori, amministratori di sostegno e consulenti professionisti dell'interessato;
- soggetti che in base a legittima richiesta possono fare, nei limiti previsti dalla legge accesso agli atti.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative inerenti i procedimenti indicati secondo quanto previsto dalle normative di legge. I dati verranno comunque conservati in modo permanente. L'eventuale scarto documentale è soggetto al vaglio preventivo della Soprintendenza Archivistica competente per territorio.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali possono essere oggetto di trasferimento in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte.

Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud su cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

È cura del Titolare del trattamento verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto alla portabilità (ex art. 20 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato.

I Titolari del trattamento si sono assicurati, tramite istruzioni precise ed accordi/nomina stipulato dal Comune di Udine quale Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni del Friuli Centrale che i responsabili esterni, siano in grado di svolgere i propri compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Persona.