



## Richiesta di rimborso

(Il modulo di rimborso deve essere compilato dall'intestatario del Conto Mensa in modo leggibile e in tutte le sue parti ed inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: [ristorazione.scuole@comune.udine.it](mailto:ristorazione.scuole@comune.udine.it))

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

telefono. \_\_\_\_\_ e-mail. \_\_\_\_\_

genitore del bambino/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_

### **Chiede**

il rimborso del credito residuo sul proprio Conto Mensa, per i seguenti motivi:

- Rinuncia al servizio
- Conclusione del percorso scolastico
- Trasferimento ad altra scuola

che il credito residuo venga erogato nelle seguenti modalità:

- in contanti presso lo sportello di una delle filiali UniCredit
- accredito su C/C bancario o postale,

intestato a: \_\_\_\_\_

codice IBAN:

| \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Udine \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Acconsente**

al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, qualora forniti, fermo restando che detto consenso è dato esclusivamente per le finalità proprie del trattamento stesso come indicate nel punto 1. dell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito dell'ente, nella sezione dedicata al suddetto servizio. [www.comune.udine.it/servizi/educazione-giovani/ristorazione-scolastica](http://www.comune.udine.it/servizi/educazione-giovani/ristorazione-scolastica)

Udine \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_