



COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Educativi e Sportivi

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
COMUNE DI UDINE  
Servizio Servizi Educativi e Sportivi  
Via Lionello, 1- Udine  
(D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. e Regolamento UE n. 2016/679)

[Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività denominata **Ammissione ai servizi pre e post scolastici e gestione del rapporto conseguente all'eventuale ammissione al servizio e alla sua effettiva frequenza**]

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", il **Comune di Udine** (C.F. 00168650307) con sede principale in Via Lionello, 1 – 33100 Udine, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco in carica (di seguito "**titolare**"), con responsabile della protezione dei dati nella persona dell'avv. Paolo Vicenzotto (designazione effettuata con decreto del Sindaco n. 3/2021)

**la informa**

che i Suoi dati (e quelli di suo/suoi familiare/i e collaboratore/i eventualmente indicati nell'istanza) saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

**1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati (quelli di suo/suoi familiare/i e collaboratore/i) sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) iscrizione ai servizi pre e post scolastici;
- b) ammissione ai servizi pre e post scolastici;
- c) frequenza ai servizi pre e post scolastici e cessazione della frequenza per qualsiasi causa;
- d) attività connesse, correlate e comunque strumentali alla gestione del rapporto conseguente all'iscrizione, ammissione, all'effettiva frequenza ai servizi pre e post scolastici nonché all'effettiva cessazione della frequenza per qualsiasi causa;
- e) attività connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- f) attività quali iniziative di promozione e di divulgazione dei contenuti e delle caratteristiche dei servizi pre e post scolastici mediante pubblicazioni e/o materiali a carattere informativo;
- g) attività dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici dei servizi pre e post scolastici.

Pertanto i Suoi dati personali (e quelli di suo/suoi familiare/i e collaboratore/i) saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti. Detti procedimenti sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- *Regolamento di attuazione degli interventi in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio - ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 99 d'ord. DEL 22.07.2002;*
- *Avviso informativo sui servizi comunali di doposcuola, preaccoglienza, postaccoglienza e sulle relative procedure e condizioni di ammissione al servizio (approvato annualmente dalla Giunta Comunale);*
- *Carta dei servizi pre e post scolastici del Comune di Udine.*

**2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alla procedura avente ad oggetto l'ammissione e la frequenza ai servizi pre e post scolastici e gestione del rapporto. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la richiesta di ammissione.

**3. CATEGORIE DI DATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, ecc.) del richiedente;
- b) dati riferiti alla situazione economica del nucleo familiare (dati reddituali);
- c) dati identificativi (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, ecc.) di suo/suoi familiare/i e collaboratore/i;
- d) recapiti telefonici e di posta elettronica dei genitori/tutori e delle persone delegate al ritiro dei minori;
- e) dati inerenti alla salute dei minori strettamente connessi ai procedimenti di iscrizione, ammissione e frequenza ai servizi;
- f) dati giudiziari (sentenze/provvedimenti di separazione personale/divorzio con effetti sulle modalità di affidamento del minore utente).

#### **4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD, ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

#### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Nel rispetto dei principi di **liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati** di cui all'art. 5 del RGPD, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito in misura corrispondente all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Nel caso dei dati cui si riferisce la presente informativa, il periodo di conservazione è fissato in misura pari a 5 anni dalla data di presentazione della domanda di ammissione ai servizi, fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) del R.G.P.D..

#### **6. DESTINATARI DEI DATI**

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento e gli incaricati del trattamento.

I dati potranno essere resi altresì accessibili per le finalità relative ai servizi pre e post scolastici e per le finalità informative a dipendenti e collaboratori del Titolare.

I dati personali sono conservati su server ubicati presso il Titolare e presso il gestore dell'applicazione utilizzata per le iscrizioni.

#### **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

In relazione ai procedimenti ed alle attività correlate, il Comune di Udine, può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici (e tra questi gli Istituti scolastici, l'Ambito Socio Assistenziale e l'Azienda Universitaria Sanitaria territorialmente competente, ad esempio nel caso di ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti in caso di rilevata positività al COVID-19), o privati competenti (per es.: ditte che gestiscono il servizio), solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi.

In particolare l'operatore economico affidatario del servizio è nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e riceverà le informazioni necessarie per la gestione del servizio stesso (a titolo d'esempio: dati identificativi del minore, informazioni relative alla salute connesse con la gestione del momento del pranzo o che si rendano comunque necessarie, dati e recapiti dei genitori/tutori e delegati, eventuali dati sanitari raccolti in caso di infortuni).

I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti privati o pubblici ed in particolare con l'Ambito Socio Assistenziale se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

Comunicazione dei dati Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) RGPD): il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità relative al servizio a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

#### **8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

#### **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

#### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Udine (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Udine - indirizzo postale della sede principale (Via Lionello, 1 – 33100 Udine) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)

#### **11. DATI DI CONTATTO**

- Titolare del trattamento: Comune di Udine nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)
- Responsabile Protezione Dati nella persona del avv. Paolo Vicenzotto indirizzo mail: [dpo@comune.udine.it](mailto:dpo@comune.udine.it)