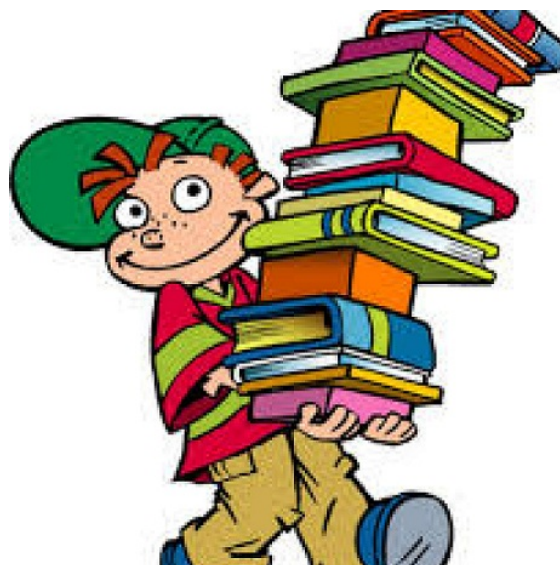




COMUNE DI UDINE
Servizio Servizi Educativi e Sportivi



**AVVISO INFORMATIVO SUI SERVIZI COMUNALI
DI DOPOSCUOLA, PREACCOGLIENZA,
POSTACCOGLIENZA,
E SULLE RELATIVE PROCEDURE E CONDIZIONI DI
AMMISSIONE
PER L'A.S. 2020/21**

Le regole di svolgimento del servizio contenute in questo avviso potrebbero essere soggette a variazioni dovute a eventuali interventi del Governo e delle autorità locali per emergenza coronavirus. Pertanto le pre iscrizioni sono attivate solo a titolo esplorativo per conoscere la reale necessità dei genitori per il prossimo anno scolastico. Solo a seguito decisione del Governo e delle autorità locali circa l'assetto organizzativo da dare agli istituti scolastici per il prossimo anno, ai genitori interessati, che hanno provveduto nei tempi previsti alla pre iscrizione, verrà data comunicazione delle modifiche organizzative eventualmente apportate e verrà chiesta ulteriore accettazione per l'ammissione definitiva ai servizi.

1. PREACCOGLIENZA

Al servizio di preaccoglienza possono accedere esclusivamente i bambini che frequentano scuole primarie cittadine.

Il servizio, a seconda della scelta dei genitori, ha una **durata di 30 o di 45 minuti** e si svolge all'interno della scuola. Durante il servizio i bambini sono impegnati in attività educative e ludico – ricreative adeguate alla sua breve durata.

Il servizio è a pagamento e la relativa tariffa può essere visionata visitando il sito web istituzionale del Comune di Udine (www.comune.udine.it).

Addetti al servizio di preaccoglienza per ogni plesso scolastico in cui lo stesso è attivato:

- Educatori: **almeno 2 (due) per ciascun plesso scolastico.**
- Rapporto alunni/educatore: **20/1** con possibilità di riduzione in caso di formazione di gruppi comprendenti bambini portatori di handicap ovvero in altri casi in cui, per speciali e motivate esigenze riguardanti i bambini accolti, si renda opportuno abbassare il predetto rapporto.

In ciascuna scuola il servizio di preaccoglienza può essere attivato esclusivamente a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a **10**.

L'Amministrazione si riserva di attivare il servizio nelle singole scuole anche dopo l'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il mese di dicembre.

Il servizio di preaccoglienza potrà essere sospeso nei periodi riservati alle consultazioni elettorali, nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola o altre cause non imputabili all'Amministrazione.

Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi a **6 bambini o meno di 6**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 (un) mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

2. POSTACCOGLIENZA IN SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO

Al servizio di postaccoglienza possono accedere i bambini che frequentano le scuole primarie più sotto elencate.

Il servizio, la cui durata massima è di 30 minuti, si svolge all'interno della scuola al termine delle lezioni. Durante il servizio i bambini possono trascorrere il tempo post scolastico in un ambiente accogliente e protetto ed essere impegnati in attività educative e ludico – ricreative adeguate alla sua breve durata.

Il servizio di postaccoglienza è attivabile nei plessi scolastici con orario a tempo pieno e cioè:

- scuola primaria "G. Rodari"
- scuola primaria "Lea D'Orlandi"
- scuola primaria "E. Friz"
- scuola primaria "M.B. Alberti" (solo per le sezioni a tempo pieno)
- scuola primaria "Dante Alighieri" (solo per le sezioni a tempo pieno)
- scuola primaria "Garzoni indirizzo Montessori" (solo per le sezioni a tempo pieno)

Il servizio è a pagamento e la relativa tariffa può essere visionata visitando il sito web istituzionale del Comune di Udine (www.comune.udine.it).

Addetti al servizio di post-accoglienza per ogni plesso scolastico in cui lo stesso è attivato:

- Educatori: **almeno 2 (due) per ciascun plesso scolastico.**
- Rapporto alunni/educatore: **20/1** con possibilità di riduzione in caso di formazione di gruppi comprendenti bambini portatori di handicap ovvero in altri casi in cui, per speciali e motivate esigenze riguardanti i bambini accolti, si renda opportuno abbassare il predetto rapporto.

In ciascuna delle scuole interessate il servizio di post accoglienza può essere attivato esclusivamente a condizione che sia raggiunto il numero minimo di iscritti pari a 10.

L'Amministrazione si riserva di attivare il servizio nelle singole scuole anche dopo l'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il mese di dicembre.

Il servizio di postaccoglienza potrà essere sospeso nei periodi riservati alle consultazioni elettorali, nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola o altre cause non imputabili all'Amministrazione.

Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse ridursi **a 6 bambini o meno di 6**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 (un) mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

3. DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola offre ai bambini un sostegno alle loro attività di studio pomeridiano e soddisfa le esigenze organizzative delle famiglie nel caso in cui i tempi di lavoro dei genitori non si conciliano con i tempi di cura dei figli.

Il servizio si svolge nella medesima scuola frequentata al mattino, comprende sempre l'intervallo dedicato alla fruizione della mensa scolastica ed è articolato nelle due tipologie di servizio di seguito precisate:

- a. **doposcuola breve (dal termine dell'attività scolastica fino alle ore 14,30 – N.B. nelle scuole in cui l'attività scolastica termina alle ore 13,30, l'orario di conclusione del doposcuola breve sarà posticipato di 30 minuti e precisamente alle ore 15,00)**: attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di ristorazione scolastica (le cui tariffe si versano separatamente da quelle relative al servizio di doposcuola), attività di custodia ludico – ricreativa;
- b. **doposcuola completo (dal termine dell'attività scolastica fino alle ore 16,30 – N.B. nelle scuole in cui l'attività scolastica termina alle ore 13,30, l'orario di conclusione del doposcuola completo sarà posticipato di 30 minuti e precisamente alle ore 17,00)**: attività di assistenza educativa alla fruizione del pasto fornito dal servizio di ristorazione scolastica (le cui tariffe si versano separatamente da quelle relative al servizio di doposcuola), attività di studio per piccoli gruppi, attività didattiche, ludiche e ricreative organizzate secondo un programma annuale.

Orari di uscita:

Doposcuola breve con inizio servizio alle ore 13:00	1 ^a uscita ore 14:30
Doposcuola breve con inizio servizio alle ore 13:30	1 ^a uscita ore 15:00
Doposcuola completo con inizio servizio alle ore 13:00	2 ^a uscita ore 16:00
	3 ^a uscita ore 16:30
Doposcuola completo con inizio servizio alle ore 13:30	2 ^a uscita ore 16:30
	3 ^a uscita ore 17:00

La 2^a uscita, del doposcuola completo, deve essere autorizzata preventivamente dagli uffici comunali; non sono ammessi orari di uscita diversi, se non saltuariamente per particolari occasioni od esigenze giustificate e sempre su preventiva richiesta dei genitori.

Il servizio è a pagamento e le relative tariffe non sono opzionabili, ma sono automaticamente collegate al numero dei giorni di funzionamento del servizio di doposcuola (3 giorni a settimana nel caso di scuola con due rientri scolastici obbligatori, 4 giorni a settimana nel caso di scuola

con un rientro scolastico obbligatorio, 5 giorni a settimana nel caso di scuola dove non ci siano rientri scolastici).

Le tariffe (comprehensive delle indicazioni riguardanti le agevolazioni/riduzioni previste) possono essere visionate sul sito web istituzionale del Comune di Udine (www.comune.udine.it).

Addetti al servizio di doposcuola per ogni plesso scolastico in cui lo stesso è attivato:

- Numero minimo di educatori: **2 (due)**.
- Rapporto alunni/educatore per il doposcuola breve: **20/1**.
- Rapporto alunni/educatore per il doposcuola completo: **15/1**.

Affinché in ciascun plesso scolastico possa essere attivato il servizio di doposcuola, è necessario che il numero di alunni iscritti al doposcuola completo sia pari almeno a **15** bambini.

Il servizio di doposcuola potrà essere sospeso nel caso di elezioni, referendum, nel caso di sciopero o assemblea sindacale del comparto scuola o altre cause non imputabili all'Amministrazione.

- Qualora in uno dei servizi attivati il numero dei bambini iscritti, per qualunque motivo, dovesse **ridursi a 9 bambini o a meno di 9**, detto servizio sarà sospeso. La sospensione verrà adottata dopo un periodo di preavviso alle famiglie di 1 (un) mese, per dar modo alle stesse di organizzarsi diversamente.

L'effettiva ammissione al servizio è subordinata ad una positiva valutazione dell'esito del periodo di inserimento/ambientamento di frequenza del minore. Durante tale periodo il personale educativo osserverà il comportamento del minore e verificherà l'attitudine dello stesso a partecipare alle attività nel rispetto delle regole dei servizi e comunque con modalità tali da non compromettere il regolare funzionamento dei servizi stessi a beneficio di tutti gli iscritti. Eventuali difficoltà riguardanti l'adattamento individuale all'organizzazione del doposcuola saranno comunicate alla famiglia allo scopo di concordare opportune strategie educative. Qualora al termine del periodo di inserimento, nonostante gli interventi e le strategie poste in essere, la valutazione complessiva del periodo di inserimento abbia esito negativo, l'Amministrazione, previa comunicazione ai genitori, non confermerà l'ammissione al servizio, fermo restando l'obbligo di pagare la tariffa relativa al periodo frequentato.

Nelle scuole che hanno un orario scolastico in cui è previsto il rientro pomeridiano, le giornate di fruizione del servizio coincideranno con quelle in cui non è previsto tale rientro.

Durante il/i giorno/i del rientro scolastico il servizio di doposcuola funziona solo per i bambini che non devono effettuare il rientro pomeridiano a scuola.

SOSTEGNO EDUCATIVO PERSONALIZZATO (SEP)

I minori in situazione di svantaggio, iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 al servizio di doposcuola completo, potranno fruire gratuitamente, nell'ambito del servizio di doposcuola, di un sostegno educativo personalizzato, grazie ai proventi del Legato di Toppo Wassermann (fino ad esaurimento delle risorse disponibili), alle seguenti due condizioni:

- 1) che il minore si trovi in una delle seguenti situazioni di svantaggio (tutte le condizioni devono essere certificate):
 - a. alunno con disabilità ex Legge 104/92;
 - b. alunno con diagnosi di DSA ai sensi della Legge 170/2010;
 - c. alunno con deficit di linguaggio;
 - d. alunno con deficit delle abilità non verbali;
 - e. alunno con deficit della coordinazione motoria;
 - f. alunno con deficit di attenzione e iperattività (ADHD);
 - g. alunno con funzionamento cognitivo limite o borderline;
 - h. alunno in situazione di svantaggio multiproblematica (svantaggio socio-economico, linguistico, culturale);
- 2) che il bisogno del sostegno educativo personalizzato sia riconosciuto a seguito di una valutazione della situazione specifica di ciascun bambino interessato, come meglio precisato qui di seguito.

Nel caso in cui più minori massimo 3 si trovino in situazioni di svantaggio compatibili è garantito il rapporto educatore/bambini pari a 1/3.

Al momento della pre-iscrizione on-line al servizio di doposcuola, il genitore interessato dovrà indicare nella domanda la situazione di svantaggio nella quale si trova (vedasi elenco sopra riportato). In mancanza di tale indicazione al minore non potrà essere garantito nessun sostegno educativo. Successivamente l'ufficio provvederà a fissare un appuntamento con il genitore, il quale dovrà presentare la documentazione relativa alle problematiche segnalate al momento della pre-iscrizione al servizio di doposcuola.

La decisione relativa al sostegno da assicurare sarà presa entro la fine del mese di settembre sulla base di una valutazione congiunta tra la ditta appaltatrice del servizio di doposcuola, il Servizio Servizi Educativi e Sportivi, i rappresentanti delle Istituzioni scolastiche interessate e, laddove necessario, i servizi territoriali interessati. I genitori richiedenti saranno consultati, ove necessario, durante il processo di valutazione e ad essi verrà data comunicazione dell'esito della valutazione con le stesse modalità dagli stessi richieste.

Il sostegno educativo personalizzato è attivato di regola durante il mese di ottobre e cessa al termine del servizio di doposcuola.

4. PRE - ISCRIZIONE ON LINE AI SERVIZI

In attesa di conoscere le prossime decisioni da parte degli organi competenti le pre iscrizioni ai servizi verranno attivate solo a titolo esplorativo, al fine di conoscere la reale necessità dei genitori per il prossimo anno scolastico.

I genitori intenzionati ad iscriverne i propri figli ai servizi di cui al presente Avviso devono accedere, nel periodo **dal 15.06.2020 e fino al 15.07.2020**, al sito del Comune di Udine (www.comune.udine.it) e cliccare sull'icona dedicata all'iscrizione: verranno reindirizzati alla pagina in cui, seguendo le istruzioni riportate, potranno completare la procedura prevista per la pre - iscrizione.

Il genitore potrà iscriverne più figli ai servizi con una sola procedura.

Chi avesse difficoltà di qualunque genere nella compilazione on line del modulo di pre - iscrizione ai servizi potrà avvalersi dell'aiuto del personale degli uffici comunali scrivendo una e-mail o telefonando ai numeri indicati nel riquadro riportato nell'ultima pagina-

5. COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA AMMISSIONE AI SERVIZI

- I. Solo a seguito decisione del Governo e delle autorità locali circa l'assetto organizzativo da dare agli istituti scolastici per il prossimo anno, ai genitori interessati, che hanno provveduto nei tempi previsti alla pre iscrizione, verrà data comunicazione delle modifiche organizzative eventualmente apportate e verrà chiesta ulteriore accettazione per l'ammissione definitiva ai servizi mediante una delle seguenti modalità:
 - a. a mezzo e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal richiedente all'atto della pre - iscrizione;
 - b. a mezzo SMS, nel caso non sia stato fornito alcun indirizzo di posta elettronica.

Con le stesse modalità verranno avvisati anche coloro che non saranno ammessi ai servizi e coloro che hanno richiesto un servizio che non verrà attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o per sopraggiunte limitazioni dovute a una diversa organizzazione scolastica o a causa di forza maggiore.

- II. L'ammissione dei bambini che frequentavano già i servizi nell'anno scolastico 2019/20 è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche relative alla regolarità del pagamento delle tariffe dovute.

Le fatture riguardanti il servizio di doposcuola fruito nell'anno scolastico 2019/20 dovranno essere pagate entro la data di pre iscrizione, altrimenti la domanda di ammissione al servizio per l'anno scolastico 2020/21 **NON SARÁ ACCOLTA** e di ciò sarà data comunicazione agli interessati.

- III. Criteri di priorità nell'assegnazione di posti.

Nell'ipotesi in cui il numero di domande pervenute risultasse superiore alla capacità ricettiva del servizio di doposcuola richiesto, l'ammissione al servizio avverrà nel rispetto dei seguenti criteri di priorità (elencati in ordine di importanza decrescente):

- a. bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano o il genitore in caso di nucleo mono parentale;
 - b. ordine cronologico di presentazione della domanda di pre-iscrizione on line;
- IV. Tutti coloro che pur avendo provveduto alla pre – iscrizione on line entro il termine riceveranno la comunicazione di mancata ammissione al servizio richiesto per l'eventuale esaurimento dei posti disponibili, saranno inseriti in una apposita lista di attesa secondo un ordine determinato nel rispetto dei criteri di priorità indicati nel precedente punto III.

6. PERIODO RISERVATO ALLE ISCRIZIONI TARDIVE

Per i genitori ritardatari (cioè per quelli che NON hanno effettuato la pre-iscrizione di cui al punto 4) sarà ancora possibile **chiedere di essere inseriti in una graduatoria di riserva che verrà utilizzata durante l'anno scolastico, una volta esaurita la lista d'attesa, in caso di ritiri di bambini già iscritti, fermo restando il diritto di precedenza nell'ammissione spettante ai bambini già presenti nella lista di attesa di cui al punto 5.IV.**

La graduatoria di riserva di cui al presente punto sarà formata con riferimento ad ogni singola scuola e sarà utilizzata applicando i medesimi criteri di priorità già indicati nel punto 5.III, lettere a), b) e c).

7. DATE DI INIZIO E DI FINE DEI SERVIZI CALENDARIO E GIORNI DI FUNZIONAMENTO

La data di inizio del periodo di erogazione dei servizi di pre accoglienza, post accoglienza e doposcuola coinciderà di regola con il secondo giorno di funzionamento del servizio scolastico, salvo diverse disposizioni rese note nei giorni precedenti.

Giorni di funzionamento dei servizi:

Il servizio non sarà in funzione nei giorni festivi, in quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e in quelli nei quali in base al calendario scolastico o alle decisioni dell'Istituto Comprensivo saranno sospese le lezioni e le attività scolastiche. Saranno altresì esclusi i giorni durante i quali non risulterà possibile assicurare i servizi a causa di scioperi del personale scolastico o del personale impiegato nei servizi di pre accoglienza, post accoglienza e doposcuola o a causa di altre circostanze non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, che comportino la sospensione (anche per alcune ore) delle attività scolastiche mattutine.

Ultimo giorno di funzionamento del servizio: ultimo giorno dell'anno scolastico come stabilito dal calendario scolastico regionale del Friuli Venezia Giulia.

8. TARIFFARIO

Tipologia servizio	N. giornate settimanali di fruizione del servizio	Tariffe annuali – pagamento in cinque rate di pari importo	
		Residenti	Non Residenti
Servizio di pre accoglienza 45 minuti prima dell’inizio delle attività scolastiche	5	€ 360,00.= (I.V.A. esente)	€ 480,00.= (I.V.A. esente)
Servizio di pre accoglienza 30 minuti prima dell’inizio delle attività scolastiche	5	€ 240,00.= (I.V.A. esente)	€ 360,00.= (I.V.A. esente)
Servizio di post accoglienza 30 minuti dopo il termine delle lezioni scolastiche (solo scuole a tempo pieno)	5	€ 240,00.= (I.V.A. esente)	€ 360,00.= (I.V.A. esente)

Tipologia servizio	N. giornate settimanali di fruizione del servizio	Tariffe annuali scuole primarie – pagamento in cinque rate di pari importo	
		Residenti	Non Residenti
Doposcuola breve (dal termine delle lezioni alle ore 14,30)	3	€ 330,00.= (I.V.A. esente)	€ 470,00.= (I.V.A. esente)
	4	€ 430,00.= (I.V.A. esente)	€ 620,00.= (I.V.A. esente)
	5	€ 530,00.= (I.V.A. esente)	€ 770,00.= (I.V.A. esente)
Doposcuola completo (dal termine delle lezioni alle ore 16,30)	3	€ 485,00.= (I.V.A. esente)	€ 645,00.= (I.V.A. esente)
	4	€ 640,00.= (I.V.A. esente)	€ 855,00.= (I.V.A. esente)
	5	€ 800,00.= (I.V.A. esente)	€ 1.065,00.= (I.V.A. esente)

Tutti i servizi saranno fatturati in 5 rate bimestrali, anticipate, di pari importo (con fatture emesse, di regola, alla fine dei mesi di ottobre, novembre, gennaio, marzo, maggio).

Il tariffario può essere anche visionato visitando il sito web istituzionale del Comune di Udine
(percorso: <https://www.comune.udine.it/servizi/educazione-giovani/preaccoglienza-scolastica-e-doposcuola/procedure-di-ammissione-ai-servizi-comunali-di-pre-post-accoglienza>)

9. ATTESTAZIONI ISEE

Delle riduzioni tariffarie relative all’ISEE (l’attestazione, nel caso in cui i genitori non siano coniugati e conviventi, deve contenere la specifica: si applica alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI**) si può usufruire dall’inizio dell’anno scolastico 2020/21 fino alla fine dello stesso solo se gli utenti interessati hanno comunicato agli uffici i dati relativi alla attestazione ISEE loro rilasciata nel corso dello stesso anno (ISEE 2020) e solo dal giorno successivo a quello in cui il Comune ha ricevuto la comunicazione dell’utente relativa ai dati della sua attestazione ISEE. Fino a tale giorno l’utente è assoggettato al pagamento della tariffa al prezzo intero. **E’ esclusa**

qualunque applicazione retroattiva delle agevolazioni tariffarie. Le attestazioni ISEE riguardanti DSU presentate nel periodo dal 1° settembre in poi, recanti la scadenza del 31 dicembre 2020, ai fini dell'applicazione delle tariffe relative all'anno scolastico 2020/21, saranno ritenute valide per l'intero periodo corrispondente al medesimo anno scolastico (da settembre 2020 a giugno 2021), sempre dal giorno successivo a quello in cui il Comune ha ricevuto la comunicazione dell'utente relativa ai dati della sua attestazione ISEE.

10. CAMBIO DI TIPOLOGIA O RINUNCIA AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

- **Cambi di tipologia di servizio in corso d'anno**

Qualora i genitori intendessero cambiare tipologia di servizio nel corso dell'anno scolastico (da doposcuola breve a completo o viceversa) dovranno previamente verificare se ci sono ancora posti disponibili nella tipologia di servizio di cui intendono fruire e inoltrare quindi la relativa comunicazione scritta al Servizio Servizi Educativi e Sportivi – Via Lionello, 1 - 33100 UDINE.

L'eventuale cambio di tipologia di servizio decorre dal 1° giorno del bimestre immediatamente successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta di cui sopra.

Non sono ammessi cambi di tipologia di servizio senza la preventiva autorizzazione del competente ufficio comunale.

- **Rinuncia al servizio**

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto al Servizio Servizi Educativi e Sportivi – Via Lionello, 1 - 33100 UDINE e decorre, ai fini tariffari, **dal 1° giorno del bimestre immediatamente successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta di cui sopra.**

11. DISPOSIZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei fruitori dei servizi di preaccoglienza/postaccoglienza scolastica e di doposcuola avverrà nell'integrale osservanza di quanto disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. I dati richiesti in fase di presentazione della domanda di preiscrizione verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale, e più precisamente per lo svolgimento dell'attività di iscrizione ai servizi di preaccoglienza/postaccoglienza scolastica e di doposcuola e di gestione del conseguente rapporto nel corso dell'anno scolastico.

Maggiori informazioni sono presenti all'interno dell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Udine

<https://www.comune.udine.it/servizi/educazione-giovani/preaccoglienza-scolastica-e-doposcuola>

e sul portale E-Civis dedicato alle preiscrizioni (<https://udine.ecivis.it/ECivisWEB/> nella sezione documenti).

**PER RICEVERE ULTERIORI INFORMAZIONI E PER COMUNICARE
CON IL SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI**

Indirizzo: V.le Ungheria, 15 – Udine

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Telefono: (0432) 1272444 – 1272797 - 1272903

Posta elettronica: istruzione@comune.udine.it

Sito WEB: www.comune.udine.it