

Marca da bollo da € 16,00
+ ulteriore marca da bollo da
€ 16,00 necessaria per la
consegna del certificato
(nel caso il certificato sia esente dal
bollo anche la domanda è esente)

Spett.le COMUNE DI UDINE
Servizio Edilizia Privata e Urbanistica
Unità Organizzativa Gestione Urbanistica
Via Lionello, n. 1
33100 UDINE

PEC: protocollo@pec.comune.udine.it

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
(ai sensi dell'articolo 30, comma 2 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380)

Il/la sottoscritto/a _____, residente in
_____ via/p.zza _____ n. _____
tel. ____/_____, in qualità di:

proprietario incaricato dalla proprietà altro _____

con la presente richiede il rilascio di n. ____ certificato/i di destinazione urbanistica per:

- compravendita in carta legale uso successione in esenzione di bollo
(alla data del _____)
- pratiche espropriative in esenzione di bollo arrotondamento piccola proprietà contadina in
esenzione di bollo
- altro: _____

Il certificato è richiesto:

- alla data odierna
 storico, alla data del _____, ovvero dal _____ al _____;

relativamente al/ai terreno/i identificato/i catastalmente al:

Foglio _____ particella/e _____
Foglio _____ particella/e _____
Foglio _____ particella/e _____

del Comune Censuario di Udine.

Chiede inoltre che il certificato venga rilasciato con diritto d'urgenza ¹:

sì no

Si allega copia dell'estratto di mappa catastale ².

Si allega inoltre :

- attestazione del versamento di € _____, ____ per diritti di segreteria ³;
 i diritti di segreteria verranno corrisposti al momento del ritiro ⁴.

Luogo e data

Firma

¹ Le richieste di certificati vengono di norma evase entro trenta giorni lavorativi dalla data di arrivo delle stesse al protocollo comunale, fatta eccezione per i certificati esigiti con diritto d'urgenza, i quali vengono rilasciati entro sette giorni. Ciò comporta una maggiorazione del 100% dei diritti di segreteria, secondo le tariffe correnti;

² La copia dell'estratto di mappa, in scala 1:1000 o 1:2000, deve essere richiesta all'Agenzia delle Entrate (*la Sede dell'Ufficio Provinciale di Udine e situata in via Gorghi n. 18*) e deve risultare rilasciata in data non antecedente i sei mesi.

Il documento catastale deve ricomprendere in modo completo le aree delle particelle oggetto di domanda ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.R.G.C..

Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia) oppure rilasciato antecedentemente ai sei mesi, lo stesso dovrà riportare la seguente dichiarazione, datata e firmata: "Si dichiara che il presente estratto di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia delle Entrate", allegando anche la copia del documento di identità del dichiarante.

³ copia del Bollettino postale **c/c postale n. 14372338** intestato a Comune di Udine – Servizio Tesoreria - con indicata la Causale: **"Pagamento diritti di segreteria CDU"** e con indicazione sempre nella **causale del nominativo, il Codice Fiscale o la P.IVA, del richiedente**; oppure, copia del Bonifico Bancario **IBAN: IT46R020081231000040218187** - Unicredit S.p.A. – Udine via V. Veneto - con **Causale: "Pagamento diritti di segreteria CDU" e con indicazione sempre nella causale del nominativo, il Codice Fiscale o la P.IVA, del richiedente**; l'importo da corrispondere va calcolato sulla base delle tariffe stabilite con D.G. n. 452 d'ord. del 17.12.2018 ed indicate nella pagina del sito internet del Comune <https://www.comune.udine.it/servizi/edilizia-territorio/urbanistica/certificato-destinazione-urbanistica> e nella Guida per le certificazioni urbanistiche.

⁴ pagamento in **contanti o con terminale POS**, al momento del ritiro presso gli Uffici del Comune di Udine in via Lionello n. 1 al 3° piano ala sud – stanza n.1, con **orario dal lunedì al venerdì 8.45 – 12.30 e lunedì e giovedì anche dalle 15.15 alle 16.45.**

=====

Informativa ai sensi del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 e del Regolamento 679/2016 GDPR.

L'Amministrazione Comunale informa che:

a) Il Titolare del trattamento è il Comune di Udine in persona del legale rappresentante prof. Pietro Fontanini, domiciliato per la carica in Udine, Via Lionello, 1 – e-mail: sindaco@comune.udine.it

b) il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Paolo Vincenzotto dello Studio legale Vincenzotto – e-mail: dpo@comune.udine.it

c) il trattamento dei dati personali conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica ed alle attività ad esso correlate;

d) il trattamento dei dati personali è effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione ed è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali, in conformità al DPR n.380 del 06.06.2001 e al Regolamento Edilizio approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 101 del 18 dicembre 2017, in vigore dal 5 gennaio 2018;

e) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento;

f) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi;

g) i dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;

h) il Titolare può trasferire i Dati Personali in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre all'interno delle finalità dichiarate solo in presenza di un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati del trasferimento espressa o dal Garante o dalla Commissione europea;

i) i dati saranno conservati per il tempo necessario al rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, e archiviati secondo la normativa vigente;

l) il dichiarante in ogni momento, potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento dei dati e di portabilità dei dati, di proporre un reclamo a una autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Udine, via Lionello, 1 - Udine o all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.udine.it