



COMUNE DI UDINE

Servizio Servizi Sociali e Demografici
Unità Operativa Prestazioni in favore delle famiglie



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI, DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E DI SERVIZI DI BABY SITTING (CARTA FAMIGLIA MINORI 3-14 ANNI) - ANNO 2021

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDA: 15 settembre 2021



ATTIVITÀ PER I MINORI

CARTA FAMIGLIA - MINORI 3-14 ANNI: CONTRIBUTI PER SERVIZI SOCIOEDUCATIVI E BABY SITTING

La Regione F.V.G ha attivato per l'anno 2021 un'agevolazione, collegata alla **Carta Famiglia regionale**, per i nuclei familiari con figli di età compresa tra 3-14 anni, a fronte di spese sostenute per la fruizione nel periodo **da giugno ad agosto 2021** di **servizi socioeducativi e di sostegno alla genitorialità** (3-14 anni) e **servizi di baby sitting** (3-12 anni).

Con il presente avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale n. 842 del 09/07/2021 e integrato con le indicazioni relative alla modalità di presentazione delle richieste, si rende nota l'attivazione del suddetto contributo regionale, cd. **Bonus Conciliazione 3-14**, per il quale il Comune di Udine è ente delegato per le funzioni amministrative connesse dalla Regione F.V.G.

Il contributo, approvato definitivamente con Delibera della Giunta Regionale n. 965 del 18/06/2021 e relativo allegato, è disciplinato dalle seguenti fonti normative: Legge regionale 26/2020, articolo 8 commi 43-47.

1. REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO

La domanda di contributo può richiederla **solo il titolare** di **Carta famiglia regionale**: il suo nominativo è indicato nell'attestazione trasmessa via e-mail a seguito dell'attivazione del beneficio (*sono riportati anche i figli beneficiari e la data di scadenza della Carta Famiglia: attenzione verificare la ricezione nella casella SPAM dall'indirizzo interventi.famiglia@comune.udine.it*). È inoltre possibile verificare la validità della propria Carta famiglia e la congruità delle informazioni riportate accedendo con SPID al seguente portale: <https://servizi.regione.fvg.it/portale> (in "contributi e agevolazioni" - "Carta famiglia").

Importante: la domanda presentata da un soggetto diverso dal titolare di Carta famiglia regionale **non sarà considerata ammissibile**.

I **requisiti** per richiedere il contributo sono:

- essere **titolare** di Carta famiglia **regionale** in corso di validità;
- avere almeno un figlio¹ a carico, anche adottato o in affidamento, di età compresa tra i 3-14 anni, presente in Carta famiglia.
- possedere un **ISEE 2021 minorenni** in corso di validità, non superiore a 30.000 euro.

Nota: L'indice di riferimento è l'**ISEE minorenni** in quanto, ai sensi della normativa vigente, si tratta di una prestazione rivolta a minori. Infatti, nel caso in cui i genitori siano coniugati e/o conviventi l'ISEE minorenni corrisponde all'ISEE ordinario, mentre nel caso di genitori non coniugati e non conviventi (e se il genitore non convivente non è coniugato o non ha figli con persona diversa dall'altro genitore) si dovrà tener conto, al momento della compilazione dell'ISEE, anche della condizione economica del genitore non convivente e che viene aggregato nel nucleo familiare del minore.

Se non si è titolari di Carta Famiglia regionale oppure è scaduta è possibile richiederla al proprio Comune di residenza: per la richiesta telematica con SPID o Login FVG, [clicca qui](#) e poi su "Accesso al sistema telematico per la richiesta di Carta Famiglia". Dopo aver inserito le credenziali di accesso, seguire il procedimento su Istanze Online "Carta Famiglia: Richiesta di accesso".

Le domande di Carta Famiglia e di contributo possono essere presentate anche contestualmente, ma l'istanza di Carta Famiglia deve **sempre precedere** quella di Bonus Conciliazione 3-14. Non è infatti

¹ è possibile richiedere il contributo anche in presenza di minori in adozione o affidamento con il medesimo requisito dell'età.

necessario attendere l'esito della domanda di Carta Famiglia presentata per procedere con la richiesta di contributo: tuttavia, il mancato accoglimento della Carta Famiglia comporta l'automatico rigetto della domanda di contributo.

2. SPESE AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO

Sono oggetto di contributo le seguenti spese sostenute nel periodo **dal 1° giugno al 31 agosto 2021 per la fruizione di:**

- **servizi socioeducativi e di sostegno alla genitorialità** per la fascia di **età 3-14 anni**²: a titolo esemplificativo attività diurne estive a carattere educativo, ludico/ricreativo o sportivo;
- **servizi di baby sitting** per la fascia di **età 3-12 anni**² regolati da contratti di lavoro domestico o mediante prestazioni di lavoro occasionale utilizzando il [Libretto Famiglia](#). Non possono essere oggetto di rimborso le spese sostenute per servizi di baby sitting laddove, tra il prestatore di lavoro e l'utilizzatore, intercorrano rapporti di coniugio, parentela e affinità sino al secondo grado³.

Tali servizi devono essere organizzati ed erogati all'interno del territorio regionale.

Il requisito di età deve essere posseduto al momento in cui il minore usufruisce del servizio.

3. DOCUMENTAZIONE SPESE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda deve essere corredata da idonea documentazione della spesa sostenuta, intestata ad uno dei soggetti inseriti in Carta Famiglia (titolare o beneficiario), e dei pagamenti effettuati.

In particolare, nella documentazione relativa alla spesa sostenuta, vanno indicati chiaramente:

- il **nominativo del minore** coinvolto (inserito tra i beneficiari della carta famiglia in corso di validità);
- gli estremi del **soggetto erogatore**;
- il **luogo** dove è stato erogato;
- la **tipologia** di attività usufruita (*attività diurne estive a carattere educativo, ludico/ricreativo o sportivo*);
- il **periodo di erogazione** (es. *dal ___ al ___*);
- l'**importo** della spesa sostenuta;
- la descrizione della **modalità di pagamento** (contanti, carta di credito, bancomat, bonifico).

Ai fini della **verifica dell'avvenuto pagamento** si richiede che la documentazione presenti la dicitura "PAGATO" se il pagamento avviene in contanti, carta di credito o bancomat, mentre se il pagamento avviene con bonifico è necessario allegare la documentazione bancaria attestante il pagamento (distinta di avvenuto bonifico con C.R.O.). Per i servizi di baby sitting: buste paga e/o estratti conto del Libretto Famiglia.

Il pagamento può essere effettuato anche prima di giugno e/o del compimento del terzo anno di età del minore: l'importante è che la spesa sia riferita ad un servizio usufruito nel periodo giugno-agosto e/o che il minore abbia compiuto tre anni nel momento in cui usufruisce del servizio.

4. MISURA DEL BENEFICIO

I valori **massimi** dei contributi concedibili sono indicati nella seguente tabella:

Contributo massimo spettante in base alla spesa sostenuta e alla fascia di intensità (importi in euro)			
Fasce di intensità massima del beneficio ISEE non superiore a 30.000,00			
Fasce di spesa	A	B	C
	Bassa intensità nucleo familiare con 1 figlio	Media intensità nucleo familiare con 2 figli	Alta intensità nucleo familiare con 3 o più figli
Da 0 a 600,00	150,00	255,00	345,00
Da 600,01 a 1.000,00	200,00	340,00	460,00
Oltre 1.000,00	250,00	425,00	575,00

Gli importi definitivi dei contributi effettivamente erogabili agli aventi diritto saranno stabiliti con deliberazione della Giunta regionale, tenuto conto dei valori massimi dei contributi concedibili, come indicati nella tabella, delle domande pervenute, degli importi dichiarati relativi alla spesa complessivamente sostenuta e delle risorse disponibili.

² il requisito dell'età indicato deve essere posseduto al momento in cui è effettuata la spesa.

³ ovvero entro i seguenti gradi: **1° grado**: genitori, figli - **2° grado**: nonni, nipote (figlio dei figli), fratello o sorella.

5. CUMULABILITA' DEL BENEFICIO

Il beneficio è cumulabile con altri benefici o sgravi fiscali fino alla concorrenza della spesa sostenuta: il contributo concedibile verrà calcolato sulla **spesa effettivamente sostenuta e non coperta da altri benefici o sgravi fiscali percepiti** (per la stessa spesa dichiarata in domanda).

Pertanto sia al momento di presentazione della domanda sia successivamente nel periodo che intercorre dalla richiesta del beneficio fino alla sua concessione, **è importante dichiarare altri contributi percepiti o in corso di erogazione per lo stesso giustificativo di spesa indicato in domanda**. Il fine è la corretta quantificazione del contributo spettante.

Se, prima della liquidazione del contributo, la situazione varia rispetto a quanto inizialmente dichiarato inoltrare una nuova dichiarazione in sostituzione ed annullamento di quella precedente.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il **titolare** di Carta Famiglia, **al termine del periodo per il quale si richiede il contributo**, presenta un'UNICA **domanda dal 15 luglio al 15 settembre 2021**, corredata dalla documentazione giustificativa della spesa effettuata e dell'avvenuto pagamento, **esclusivamente per via telematica** tramite il [sistema Istanze On Line](#) regionale⁴. **Non saranno ammesse alla procedura di concessione del contributo le domande presentate o pervenute oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quella telematica.**

Importante: nella fase finale della procedura Istanze On Line, accertarsi di aver premuto il tasto **“convalida e trasmetti”**: in caso contrario la domanda risulta come mai presentata!

La **domanda è UNICA** e riporta la **spesa complessiva**:

- per tutti i figli (che hanno usufruito dei servizi sopra indicati);
- per tutte le spese sostenute nel periodo da giugno ad agosto 2021;
- per tutte le tipologie di spesa sopra indicate (servizi socio educativi e servizi di baby sitting).

Le domande presentate non potranno essere modificate: in caso di errori nella compilazione sarà necessario presentare, entro il termine di scadenza previsto, una nuova domanda, corredata da tutta la documentazione specificata.

Importante: qualora venissero presentate più domande dallo stesso titolare di Carta famiglia regionale, **verrà accolta unicamente l'ultima domanda inviata in ordine cronologico**⁵.

Il link per accedere alla domanda di contributo è pubblicato nella [pagina web regionale dedicata](#) nella sezione “Sistema istanze online” (sito desktop: in alto a destra; sito mobile: in fondo alla pagina).

Accedendo invece direttamente dal [sistema Istanze On Line](#) dovrà essere selezionato l'ambito “Fondi regionali”, successivamente il procedimento “Carta Famiglia - Misure di sostegno alla genitorialità 3-14” e infine cliccare su “nuova istanza”.

7. ISTRUTTORIA DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Il Comune, ente delegato dalla Regione F.V.G. all'espletamento delle funzioni amministrative connesse all'attivazione del beneficio, verifica la correttezza delle istanze pervenute entro il termine ed il possesso dei requisiti di ammissibilità, provvedendo, altresì, a tutti gli altri adempimenti dalla Delibera della Giunta Regionale n. 965 del 18/06/2021 e dal relativo allegato.

8. PROCEDURA DI CONTROLLO

Tutte le dichiarazioni rese in sede di domanda si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli a campione e/o in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, in percentuale non inferiore al 3%, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Nel caso di estrazione a campione, questa sarà effettuata mediante utilizzo di procedure informatiche,

⁴ la procedura richiede un'autenticazione attraverso [SPID-Sistema pubblico di identità digitale](#) o [CRS-Carta regionale dei servizi](#).

⁵ si precisa che la Regione FVG renderà disponibile ai Comuni l'ultima domanda presentata sul sistema regionale Istanze On Line soltanto dopo il termine di scadenza per la sua presentazione. Pertanto i Comuni non sono in grado di visionare preventivamente le domande per eventuali errori di presentazione che costituiscono causa di non ammissibilità della domanda. Quindi è importante che l'utente legga bene le indicazioni contenute in questo avviso al fine di presentare correttamente la domanda con tutta la documentazione giustificativa.

debitamente verbalizzate. Il Comune di Udine si riserva di comunicare i nominativi dei richiedenti alle autorità competenti per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti.

Ferme restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo risulti accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero del contributo indebitamente liquidato gravato degli interessi legali.

9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ente delegato, entro 30 giorni dal ricevimento delle risorse regionali necessarie alla erogazione del contributo, ed in seguito alla valutazione dell'ammissibilità delle domande, provvede a concedere ed erogare il contributo, in un'unica soluzione e con le modalità indicate dai richiedenti (accredito su c/c o contanti).

10. INFORMAZIONI

Per ricevere ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile:

- consultare le pagine web informative sul contributo:
 - regionale: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/famiglia-casa/politiche-famiglia/FOGLIA32/>
 - dettaglio procedimento comunale: <https://www.comune.udine.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/dettaglio-procedimento?Id=4908>
 - pagina web comunale dedicata a Carta Famiglia e benefici connessi (sezione: Contributi centri estivi e baby sitting - Carta Famiglia 3-14): <https://www.comune.udine.it/servizi/salute-sociale-welfare/carta-famiglia>
- inviare un'e-mail all'indirizzo **contributo3-14@comune.udine.it**
- telefonare al numero informativo dedicato al contributo **0432 1271798** nei seguenti orari:
 - lunedì e giovedì: 09.00-17:30;
 - lunedì-venerdì: 9.00-12.00.