

CARTA

**POLIZIA
MUNICIPALE**

DEI

**SE
RV
ZI**



Sono lieto di presentare ai cittadini di Udine la *Carta della Qualità dei Servizi* offerti dal Comune di Udine.

Per ogni servizio specifico, la *Carta della Qualità dei Servizi* fissa le caratteristiche e i tempi delle varie attività che il Comune svolge a favore dei cittadini in quel settore particolare. Le *Carte* sono quindi uno strumento di informazione per far conoscere alla cittadinanza le modalità con le quali vengono erogati i servizi, ma sono anche uno strumento posto in mano ad ogni cittadino per *controllare* la qualità e l'efficienza di questi stessi servizi.

Per questi motivi, ogni Carta è articolata in tre sezioni. La prima sezione fornisce le informazioni relative alla *missione*, alla *finalità* e alle *caratteristiche* del servizio stesso. La seconda sezione riporta gli *standard di qualità garantiti* ai cittadini, mentre la terza sezione descrive la *disciplina dei rapporti* con i cittadini.

L'Amministrazione del Comune di Udine da me guidata e io personalmente riteniamo questo un documento molto significativo, e non un noioso adempimento legislativo. È per noi un'occasione di ascolto e di dialogo con la cittadinanza. Le *Carte della Qualità dei Servizi* sono uno strumento ulteriore di *partecipazione* e di *promozione alla partecipazione attiva dei cittadini* che la nostra Amministrazione ha voluto avviare insieme a tanti altri, molti dei quali presenti sul sito del Comune di Udine.

È mio obiettivo attivare nel prossimo futuro occasioni di confronto con i cittadini sui contenuti di queste *Carte*, che intendiamo aggiornare periodicamente.

Auspico che l'intera comunità udinese sia coinvolta nell'individuazione dei miglioramenti dei servizi offerti dalla nostra Amministrazione e chiedo pertanto a tutti i cittadini di continuare ad avanzare, anche grazie allo stimolo offerto da queste *Carte*, proposte, suggerimenti e critiche per il miglioramento dei servizi alla Città.

In sintesi, queste *Carte della Qualità dei Servizi* sono uno strumento per *farci conoscere* ulteriormente ma anche per *farci giudicare* e quindi *farci migliorare* continuamente.

A voi tutti, cittadine e cittadini carissimi, i nostri saluti più cordiali e rispettosi

Il sindaco, Furio Honsell e l'Amministrazione Comunale di Udine

Udine, 30 Marzo 2012

1. FINALITÀ, MISSIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	5
1.1 I servizi offerti	5
<i>Chi siamo</i>	5
<i>Competenze</i>	5
<i>Storia del Corpo</i>	5
<i>Organigramma</i>	6
1.2 Punti di accesso, recapiti e orari	8
1.3 Il responsabile del servizio	12
2. STANDARD DI QUALITA' E DIRITTO DI RIMBORSO	14
2.1 Gli standard di qualità	14
3. RAPPORTI CON I CITTADINI	20
3.1 Reclami e suggerimenti	20
3.2 Indagini di soddisfazione	21
3.3 Cosa fare per	22
4. RIEPILOGO RECAPITI E ORARI	30

FINALITA', MISSIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

CARTA DEI SERVIZI

1. FINALITÀ, MISSIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1.1 I servizi offerti

Chi siamo

Competenze

I principali campi di intervento della Polizia Municipale nell'ambito del territorio comunale sono la disciplina della circolazione stradale, la prevenzione e repressione degli illeciti previsti dal Codice della Strada, il rilievo di incidenti stradali, la vigilanza in materia di regolamenti ed ordinanze adottati dall'Amministrazione Comunale, la vigilanza in materia di polizia commerciale ed annonaria, polizia amministrativa, polizia edilizia, polizia ambientale, oltre alla vigilanza del patrimonio comunale e all'educazione stradale nelle scuole di primo e secondo grado. Infine in materia di polizia giudiziaria la Polizia Municipale sovrintende ad attività finalizzate all'accertamento di reati, eseguendo atti d'indagine d'iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria.

La Polizia Municipale inoltre presta soccorso nelle pubbliche calamità d'intesa con le autorità competenti e collabora, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio.

Storia del Corpo

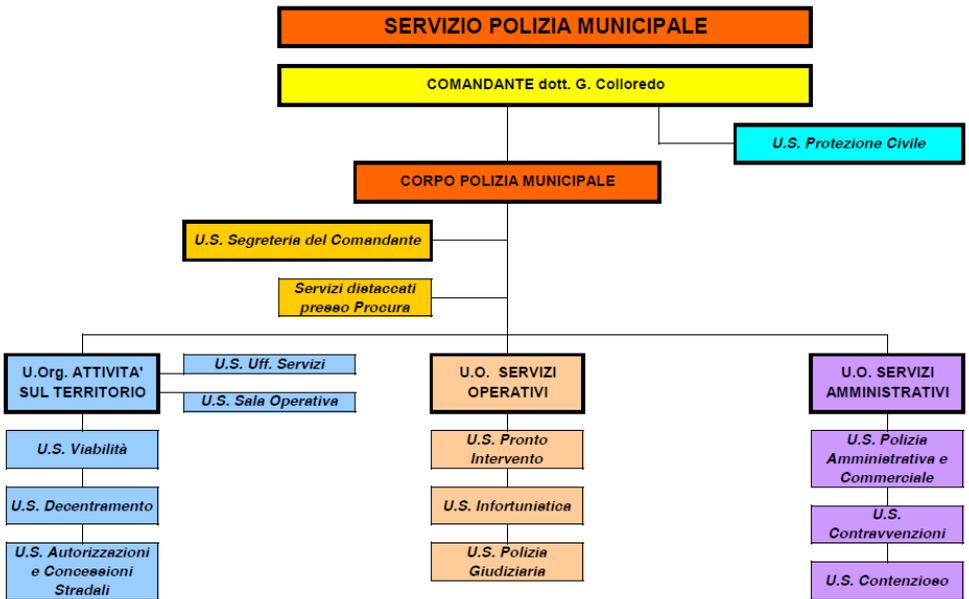
Il Corpo di Polizia Municipale di Udine viene fondato il primo ottobre del 1866 con la denominazione di "Corpo di Guardie Municipali". Una ricostruzione storica e dettagliata può essere ricavata dal saggio del prof. Manlio Michelutti intitolato "Con la città da oltre un secolo - i Vigili Urbani di Udine".

Attualmente il Corpo di Polizia Municipale è costituito da 89 operatori di Polizia Locale di cui, oltre al Comandante, 8 ufficiali, 11 sottufficiali e 67 agenti.

Oltre al personale in divisa sopra descritto il Corpo è formato anche da 10 unità con mansioni esclusivamente tecnico - amministrative.

L'attuale sede del Comando si trova in via Girardini n. 24.

Organigramma



Il Corpo di Polizia Municipale di Udine è suddiviso in tre Unità Operative, ciascuna delle quali sovrintende ad una macro area di competenza ed è a sua volta divisa in Unità Semplici che rispondono ognuna a settori più specifici.

Il Comandante del Corpo è un dirigente, mentre ognuna delle Unità Operative è coordinata da un Ufficiale, gerarchicamente subordinato al Comandante.

Le Unità Operative del Corpo di Polizia Municipale con competenze principalmente tecnico-operative si suddividono in:

- Unità Organizzativa Attività sul Territorio
- Unità Operativa Servizi Operativi
- Unità Operativa Servizi Amministrativi

Dipende direttamente dal Comandante l'Unità Semplice Segreteria del Comandante, che sovrintende all'attività direzionale ed organizzativa del Corpo.

Inoltre presso la Procura della Repubblica è stabilmente distaccata un'aliquota di personale appartenente al Comando che, come sezione di P.G., dipende funzionalmente dal Procuratore Capo.

Infine l'Unità Semplice Protezione Civile non è gerarchicamente inquadrata nel Corpo di Polizia Municipale, ma dipende direttamente e funzionalmente dal Comandante in qualità di dirigente del Servizio.

Ulteriori informazioni sul Servizio di Polizia Municipale sono disponibili su www.comune.udine.it nella sezione Vivere in città/Viabilità e trasporti/Polizia Municipale.

1.2 Punti di accesso, recapiti e orari

UFFICIO	SERVIZI OFFERTI
<p>SEGRETERIA DEL COMANDANTE Responsabile: Ten. Debora Martone Indirizzo: V. Girardini n. 24 Telefono: 0432.271312 Indirizzo e-mail: debora.martone@comune.udine.it Orario: su appuntamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta segnalazioni, reclami, suggerimenti - Educazione stradale nelle scuole - Corsi di educazione stradale ai cittadini italiani e stranieri
<p>PROTEZIONE CIVILE Responsabile: dott. Giovanni Colloredo Indirizzo: Piazzale Cadorna 1 Telefono: 0432.503904 fax 0432.203373 Indirizzo e-mail: karen.dolif@comune.udine.it Orario: su appuntamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione pratiche risarcimento danni causati da eventi calamitosi - Interventi delle squadre dei volontari in caso di calamità
<p>VIABILITA' Responsabile: Cap. Fabrizio Di Matteo Vice Responsabile: Sten. Mario Cisilino Indirizzo: Via Girardini n. 24 Telefono: 0432 271354 Indirizzo e-mail: fabrizio.dimatteo@comune.udine.it Orario: dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 15.00 alle 16.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi di Polizia Stradale e regolamentazione traffico - Attività preventivo/repressiva con riferimento a obiettivi specifici e attività consolidate (con utilizzo strumenti quali telelaser, etilometro e pre-test alcol) - Servizi di Polizia Locale e controllo del territorio - Controllo parchi ed aree verdi centrali - Programmazione e gestione dei controlli mirati a seguito di segnalazione dei cittadini - Predisposizione ordinanze ed esecuzione ricoveri coatti

UFFICIO	SERVIZI OFFERTI
<p>AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI Responsabile: Cap. Fabrizio Di Matteo Vice Responsabile: Sten. Mario Cisilino Indirizzo: Via Girardini n. 22 Telefono: 0432.271314 - 0432.271390 Indirizzo e-mail: mario.cisilino@comune.udine.it Orario: dal lunedì al sabato dalle 8.45 alle 10.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ordinanze di carattere temporaneo in materia di viabilità - Rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per competizioni sportive su strada - Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico inerenti al CdS (per traslochi, cantieri edili e stradali) - Rilascio permessi di transito/sosta nella ZTL e Aree pedonali - Rilascio contrassegno ad uso disabili per la sosta nelle aree riservate - Abbonamenti per la sosta nelle zone a pagamento con esazione a mezzo parcometri
<p>DECENTRAMENTO Responsabile: Cap. Fabrizio Di Matteo Vice Responsabile: Sten. Mario Cisilino Indirizzo: Via Girardini n. 22 Telefono: 0432 271354 Indirizzo e-mail: fabrizio.dimatteo@comune.udine.it Orario: dal lunedì al sabato: 8.45-10.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza nei quartieri - Controllo parchi ed aree verdi periferiche - Tutela ambientale e Vigilanza veterinaria - Vigilanza su pubbliche affissioni e pubblicità - Disciplina elettorale - Polizia Edilizia - Oggetti e documenti smarriti - Rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di striscioni stradali, pubblicità temporanea visiva e fonica, volantinaggio

UFFICIO	SERVIZI OFFERTI
<p>POLIZIA GIUDIZIARIA Responsabile: Ten. Franco Virgili Indirizzo: Via Girardini n. 24 Telefono: 0432.271335 Indirizzo e-mail: franco.virgili@comune.udine.it Orario: su appuntamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Indagini di Polizia Giudiziaria connesse all'attività d'Istituto della P.M. - Servizi di auto-pattugliamento e pronto intervento
<p>INFORTUNISTICA Responsabile: Ten. Franco Virgili Indirizzo: Via Girardini n. 24 Telefono: 0432.271335 Indirizzo e-mail: franco.virgili@comune.udine.it Orario: dal lunedì al sabato: 8.45-10.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria pratiche relative al rilievo di incidenti stradali e rilievi planimetrici e statistici
<p>POLIZIA AMMINISTRATIVA Responsabile: Ten. Daniela Rotolo Indirizzo: Via Girardini n. 22 Telefono: 0432.271701 - 0432.271348 Indirizzo e-mail: polizia.amministrativa@comune.udine.it Orario: dal lunedì al sabato: 8.45-10.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rilascio autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza relative all'agibilità di locali e strutture per pubblico spettacolo e quelle relative a manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, compresa l'organizzazione, gestione e controllo degli spettacoli viaggianti - Attività istituzionale preventiva-repressiva su: pubblici esercizi, agriturismo, strutture ricettive e residenze polifunzionali - Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico di pertinenza (per attività esterne dei pubblici esercizi, manifestazioni e spettacoli, attività promozionali, espositive, raccolta firme, iniziative politiche ed elettorali) - Attività di vigilanza sulla corretta gestione delle occupazioni del suolo pubblico

UFFICIO	SERVIZI OFFERTI
<p>POLIZIA COMMERCIALE Responsabile: Ten. Daniela Rotolo Indirizzo: Via Girardini n. 22 Telefono: 0432.271701 - 0432.271348 Indirizzo e-mail: polizia.amministrativa@comune.udine.it Orario: dal lunedì al sabato: 8.45-10.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza attività commerciali su aree pubbliche, attività commerciali al dettaglio ed all'ingrosso - Vigilanza vendite straordinarie e di liquidazione - Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico riferite ad esercizi commerciali/artigianali e relativa vigilanza
<p>CONTRAVVENZIONI Responsabile: Sten. Fabio Cuttini Indirizzo: via Girardini n. 24 Telefono: 0432.271320 Indirizzo e-mail: ufficio.contravvenzioni@comune.udine.it Orario: dal lunedì al venerdì: 8.45-12.15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione sanzioni amministrative Codice della Strada e sanzioni accessorie - Gestione contenzioso afferente il Codice della Strada, con particolare riferimento ai ricorsi di competenza della Prefettura - Iscrizioni a ruolo - Gestione procedure per rimozioni, fermi e sequestri amministrativi - Sportello cassa - Sportello informazioni - Gestione Depositerie
<p>CONTENZIOSO Responsabile: Ten. Simonetta Chiappino Indirizzo: via Girardini, 24 Telefono: 0432.271380 Indirizzo e-mail: simonetta.chiappino@comune.udine.it Orario: dal lunedì al venerdì: 8.45-12.15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dell'intera materia dei ricorsi al Giudice di Pace - Audizioni ed istruttoria per la predisposizione delle ordinanze-ingiunzione di pagamento e di archiviazione

1.3 Il responsabile del servizio

A partire dal 1° ottobre 2004 il Comandante del Corpo è il dott. Giovanni Colloredo.

STANDARD DI QUALITA' E DIRITTO DI RIMBORSO

CARTA DEI SERVIZI

2. STANDARD DI QUALITA' E DIRITTO DI RIMBORSO

2.1 Gli standard di qualità

FATTORE DI QUALITA'	INDICATORE DI QUALITA'	STANDARD DI QUALITA'
INFORMAZIONI ALL'UTENZA	Facilità accesso alle informazioni generali e specifiche	Pubblicazione informazioni sul sito della Polizia Municipale entro il 31.12
	Facilità accesso alla modulistica	Pubblicazione modulistica sul sito della Polizia Municipale entro il 31.12
	Identificabilità del personale in uniforme mediante placca negli orari di servizio	Agevole identificazione con n. matricola ben visibile
	Identificabilità del personale amministrativo mediante tesserino	Agevole identificazione con tesserino ben visibile
ACCESSIBILITA' DELL'UTENZA	Ampiezza dell'orario di apertura al pubblico	n. 8 ore settimanali rispetto all'anno precedente
FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLE RISORSE UMANE	Corsi di formazione, aggiornamento tecnico, addestramento teorico/pratico	N. 5 persone coinvolte nei vari corsi (nov-dic) n. 50 persone coinvolte nell'addestramento al tiro (nov-dic)
VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA	Indagine sulla soddisfazione degli utenti del servizio	N. 1 indagine annuale
	Questionario di gradimento dell'attività di educazione stradale	N. 1 indagine annuale per anno scolastico

FATTORE DI QUALITA'	INDICATORE DI QUALITA'	STANDARD DI QUALITA'
	N. reclami presentati a carico del servizio	Max 15 (nell'anno)
ALTRI SERVIZI		
EDUCAZIONE STRADALE	n. studenti coinvolti	N. 1000 (nell'anno scolastico)
	n. ore lezione	N. 30 (nell'anno scolastico)
CORSI DI AGGIORNAMENTO GRATUITI SUL CDS	Organizzazione dei corsi	Avviamento entro il 31.12

SERVIZIO	DESCRIZIONE STANDARD	VALORE PREVISTO
VIABILITA'		
Controlli velocità effettuati con strumentazione elettronica	n. posti di controllo/anno	n. 200
Controlli effettuati per prevenzione guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche con precursori ed etilometro	n. controlli/anno	n. 500
Presidi nelle zone scolastiche (con agenti di P.M.)	n. di postazioni giornaliere	n. 14
Presidi nelle zone scolastiche (con nonni vigile)	n. di postazioni giornaliere	n. 4
Vigilanza e viabilità per competizioni sportive su strada	Presenza durante le competizioni	100 %
Vigilanza e viabilità per manifestazioni religiose	Presenza durante le manifestazioni	100 %
Vigilanza e viabilità per manifestazioni di rilievo (Friuli Doc, Santa Caterina, concerti)	Presenza durante le manifestazioni	100 %
Vigilanza e viabilità presso lo Stadio in occasione delle partite di calcio	Presenza durante le manifestazioni	100 %

SERVIZIO	DESCRIZIONE STANDARD	VALORE PREVISTO
AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI		
Ordinanze di carattere temporaneo in materia di viabilità	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 15 gg.
Rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per competizioni sportive su strada	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 15 gg.
Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico inerenti al CdS (traslochi, cantieri edili e stradali)	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 15 gg.
Rilascio permessi di transito/sosta nella ZTL e Aree Pedonali	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 15 gg.
Rilascio contrassegno ad uso disabili per la sosta nelle aree riservate	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 10 gg.
Abbonamenti per la sosta nelle zone a pagamento con esazione a mezzo parcometri	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 10 gg.
CONTRAVVENZIONI		
Notifica al cittadino della sanzione amministrativa	Tempo massimo dal momento di accertamento dell'infrazione	Entro 90 gg. (termine di legge)

SERVIZIO	DESCRIZIONE STANDARD	VALORE PREVISTO
CONTENZIOSO		
Predisposizione ordinanze ingiunzione di pagamento e di archiviazione	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 150 gg dalla data di presentazione del ricorso o dalla data di scadenza del termine utile per il pagamento della sanzione
INFORTUNISTICA		
Rilascio informazioni/copie atti dei rilievi di incidente stradale	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 30 gg.
DECENTRAMENTO		
Rilascio autorizzazioni per l'installazione di striscioni stradali	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 15 gg.
Rilascio autorizzazioni per pubblicità temporanea o volantinaggio	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 15 gg.
Rilascio autorizzazioni per pubblicità fonica durante la campagna elettorale	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 10 gg.

SERVIZIO	DESCRIZIONE STANDARD	VALORE PREVISTO
POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE		
Rilascio autorizzazioni di polizia previste dal T.U. di Pubblica Sicurezza relative all'agibilità di locali per pubblico spettacolo	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 20 gg. trasmissione incartamenti C.P.V.L.P.S.- Entro 20 gg. rilascio titolo dal momento del ricevimento del verbale delle suddetta Commissione
Rilascio autorizzazioni per spettacoli e trattenimenti pubblici	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 30 gg.
Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico all'esterno dei pubblici esercizi	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 60 gg.
Rilascio occupazione di suolo pubblico per iniziative culturali, politiche, sociali e raccolta firme	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 30 gg.
Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico per concerti/spettacoli/fiere	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 60 gg.
Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico riferite ad esercizi commerciali/artigianali	Tempo massimo di attesa dal momento della richiesta	Entro 60 gg.

RAPPORTI CON I CITTADINI

CARTA DEI SERVIZI

3. RAPPORTI CON I CITTADINI

3.1 Reclami e suggerimenti

Le segnalazioni, i suggerimenti ed i reclami dei cittadini sono considerati fondamentali dal Corpo di Polizia Municipale di Udine, in quanto offrono importanti spunti per migliorare i servizi offerti. Gli uffici interessati sono a disposizione per ascoltare, accettare e registrare eventuali reclami e segnalazioni di disservizi. L'eventuale presentazione informale (orale diretta o telefonica) sarà considerata in ogni caso, ma alla stregua di semplice segnalazione.

Il reclamo deve essere formulato in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato, in particolare riguardo a:

- il comportamento del personale (indicando la persona dell'Ufficio);
- la qualità del servizio reso;
- il mancato rispetto degli standard promessi.

I reclami anonimi e non circostanziati non saranno presi in considerazione. Ogni reclamo sarà esaminato e, nel caso di specifica richiesta, sarà fornita al cittadino una risposta in merito entro 30 giorni.

Reclami, proposte e suggerimenti possono essere inoltrati via posta, fax o posta elettronica a:

Comandante del Corpo di Polizia Municipale

Via Girardini, 24 – 33100 Udine

e-mail: poliziamunicipale@comune.udine.it

oppure a:

Ufficio Relazioni con il Pubblico - U.R.P. Udine

via Lionello n. 1 - secondo piano, lato sud

Tel. 0432/271616-271621 Fax 0432/271355

e-mail: urp@comune.udine.it

3.2 Indagini di soddisfazione

Con il progetto Citizen Satisfaction 2009 e 2010 sono stati somministrati ai cittadini, presso gli uffici del Comando, questionari di valutazione della qualità del servizio.

L'esito dei questionari della prima indagine ed il confronto con i dati dell'anno precedente hanno dato come risultato finale che la soddisfazione complessiva per il 2010 è stata in tendenziale miglioramento rispetto all'anno 2009, dal 56,9% al 61,4%.

I dati sono disponibili sul sito del Comune di Udine.

Il Comando, inoltre, procede da diversi anni alla somministrazione di questionari di gradimento per l'attività di educazione stradale agli studenti delle scuole superiori che partecipano al progetto "Studenti in pattuglia"; da quest'anno, il questionario di valutazione verrà somministrato anche agli insegnanti, dopo aver partecipato, con la loro classe, a una delle iniziative formative offerte dalla Polizia Municipale nell'ambito del progetto SAVE'- Scuele, Ative, Vierte, Educative (*Scuola Attiva, Aperta, Educativa*) proposto e realizzato da tutti gli Uffici Comunali che, nell'ambito della loro attività, prevedono la realizzazione di iniziative educative che coinvolgono le scuole della città e del suo territorio con la finalità di promuovere l'educazione dei cittadini più giovani affinché attraverso il sapere in generale (inclusa la conoscenza della città, della storia e del contesto locale) crescano come cittadini consapevoli che i valori della convivenza civile e del rispetto di sé e degli altri sono fondamentali per lo sviluppo della società.

3.3 Cosa fare per

- **PAGARE UNA MULTA**

Pagamento delle sanzioni amministrative per infrazioni del Codice della Strada

Il trasgressore, o in alternativa, l'obbligato in solido, ha 60 giorni di tempo dalla contestazione immediata o dalla notifica del verbale di violazione per effettuare il pagamento.

I giorni si riducono a 10 nel caso del pagamento di un avviso di violazione (il cosiddetto foglietto rosa).

Il pagamento della violazione può essere effettuato:

- presso l'Ufficio Cassa dell'U.S. Contravvenzioni in via Girardini, 24 - Udine;
- mediante conto corrente postale n. 15836331, intestato al Servizio Polizia Municipale di Udine, con l'indicazione del nome del proprietario del veicolo, il numero dell'avviso di violazione e la targa del veicolo;
- on line su www.comune.udine.it - sezione *servizi online* (modalità attualmente sospesa).

Normativa di riferimento: D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 - Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione

Requisiti richiesti: Condizione di trasgressore o obbligato in solido

Documenti da presentare: Avviso dell'illecito o verbale di accertamento della violazione

Termini per la presentazione: Vedi descrizione procedimento.

UFFICIO COMPETENTE: Unità Semplice Contravvenzioni

Responsabile: Sten. Fabio Cuttini

Indirizzo: via Girardini, 24 – 33100 Udine

Telefono: 0432.271320

Indirizzo e-mail: ufficio.contravvenzioni@comune.udine.it

Orario: Dal lunedì al venerdì: 8.45-12.15

Incaricato dell'istruttoria: M.llo Enea Peverè - tel: 0432.271382 - 271353 – 271313

▪ OTTENERE INFORMAZIONI SULLE CARTELLE ESATTORIALI

Gestione recupero crediti iscritti a ruolo

Per il Codice della Strada il verbale di accertamento della violazione è titolo esecutivo, per cui il mancato pagamento della somma imposta (che corrisponde al minimo della sanzione prevista per ogni violazione dal Codice della Strada stesso) nei termini, produce automaticamente l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari alla metà del massimo previsto, attraverso la notifica di una cartella esattoriale comprensiva delle maggiorazioni di Legge, redatta dal Concessionario locale alla riscossione dei tributi (per la regione Friuli Venezia Giulia - Equitalia F.V.G. S.P.A.), sulla base dei dati forniti dall'Ente creditore (Comune di Udine - Polizia Municipale - U.S. Contravvenzioni).

Gli interessati potranno richiedere, presso l'U.S. Contravvenzioni, tutte le informazioni relative ai titoli esecutivi che hanno generato le cartelle esattoriali riferite a sanzioni amministrative pecuniarie, non pagate ed iscritte a ruolo; tali informazioni saranno fornite esclusivamente agli intestatari della cartella (vale a dire il trasgressore o responsabile in solido delle infrazioni di riferimento) o persona delegata.

Normativa di riferimento: D. Lgs. 30.04.1992, n.285 - nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione - D.P.R. 29.09.1973, n. 602 - D. Lgs. 26.02.1999, n. 46

Requisiti richiesti: Condizione di intestatario della cartella esattoriale (essere cioè il trasgressore o responsabile in solido delle infrazioni di riferimento)

Documenti da presentare: cartella esattoriale, documento di identità personale, delega con documento di identità del delegante

Termini per la presentazione: nessuno

UFFICIO COMPETENTE Unità Semplice Contravvenzioni

Responsabile: Sten. Fabio Cuttini

Indirizzo: via Girardini, 24 – 33100 Udine

Telefono: tel: 0432.271320

Indirizzo e-mail: ufficio.contravvenzioni@comune.udine.it

Orario: Dal lunedì al venerdì: 8.45-12.15

Incaricato dell'istruttoria: dott. Michele Pirozzolo - tel: 0432.271345

▪ **PROPORRE RICORSO CONTRO UNA MULTA**

Ricorsi nei confronti di accertamenti di violazioni del Codice della Strada

Il trasgressore ad una norma del Codice della Strada e gli altri soggetti obbligati in solido, entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale, possono proporre ricorso al Prefetto di Udine, presentandolo o inoltrandolo a mezzo raccomandata A/R

al Prefetto o al Comando di Polizia Municipale di Udine, presso l'U.S. Contravvenzioni.

Il ricorso non è proponibile se nel frattempo sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta della sanzione.

Entro i termini fissati dall'art. 204 del Codice della Strada, il Prefetto emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti se accoglie il ricorso, altrimenti emette ordinanza-ingiunzione, nei termini e con le modalità dell'art. 201 del Codice della Strada, per il pagamento di una somma non inferiore al doppio della sanzione originariamente elevata.

Il ricorso si estende automaticamente alle sanzioni accessorie o alle eventuali misure cautelari, ma non è possibile proporre ricorso solo per la sanzione accessoria.

In alternativa ma non in aggiunta al ricorso al Prefetto, gli interessati possono proporre ricorso, entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione della violazione, al Giudice di Pace di Udine, depositandolo o inviandolo con raccomandata A/R alla Cancelleria dello stesso, sita in viale XXIII Marzo 1848, n. 5 - 33100 Udine, allegando in ogni caso copia dell'atto impugnato.

Al momento della presentazione del ricorso al Giudice di Pace bisogna versare un contributo unificato proporzionale al valore della causa, oltre alle spese forfetarie (per informazioni tel. 0432/245411 - centralino del Giudice di Pace di Udine).

Normativa di riferimento: D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 - nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione - L. 24.11.1981, n. 689

Requisiti richiesti: Condizione di trasgressore o responsabile in solido con il medesimo (ovvero persona da questi incaricata)

Documenti da presentare: Ricorso su carta semplice con tutta la documentazione utile alla decisione del Prefetto o Giudice di Pace

Termini per la presentazione: entro 30 o 60 giorni dalla notifica del verbale

UFFICIO COMPETENTE: Unità Semplice Contravvenzioni

Responsabile: Sten. Fabio Cuttini

Indirizzo: via Girardini, 24 – 33100 Udine

Telefono: tel: 0432.271320

Indirizzo e-mail: ufficio.contravvenzioni@comune.udine.it

Orario: Dal lunedì al venerdì: 8.45-12.15

Incaricato dell'istruttoria: M.Ilo Enea Peverè - tel: 0432.271382

- **OTTENERE UN CONTRASSEGNO PER VEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE DISABILI**

Contrassegno ad uso disabili per la sosta nelle aree riservate

Il contrassegno, valido in tutto il territorio nazionale, autorizza le persone affette da invalidità a sostare nelle zone riservate ai disabili ed a circolare e sostare in deroga ai divieti; è strettamente personale ma non è vincolato ad uno specifico veicolo.

Il permesso può essere permanente (validità di 5 anni, rinnovabile se perdurano le condizioni che ne hanno determinato il rilascio) o temporaneo.

Gli interessati potranno rivolgere istanza al Sindaco utilizzando l'apposito modulo, corredato dal certificato rilasciato da un medico legale che attesti una deambulazione ridotta nonché fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso d'invalidità temporanea, la richiesta va presentata in bollo (€ 14,62), integrata da un'ulteriore marca da bollo (€ 14,62) da apporre sul relativo contrassegno.

Normativa di riferimento: Artt. 7 e 188 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; art. 381 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495

Requisiti richiesti: Residenza anagrafica e difficoltà di deambulazione accertata a mezzo di idoneo certificato medico-legale.

Documenti da presentare: Domanda come meglio precisato nella descrizione

UFFICIO COMPETENTE:

Unità Semplice Autorizzazioni e Concessioni Stradali

Responsabile: Ten. Giancarlo Livera/Vice Responsabile Sten. Mario Cisilino

Indirizzo: Via Girardini n. 22 – 33100 Udine

Telefono: tel: 0432.271314 - 0432.271390

Indirizzo e-mail: mario.cisilino@comune.udine.it

Orario: Dal lunedì al sabato dalle 8.45 alle 10.30

- **OTTENERE INFORMAZIONI/COPIE DEI RAPPORTI DI INCIDENTE STRADALE**

Richiesta informazioni/copia atti dei rilievi incidente stradale

L'utente coinvolto in un incidente stradale interessato ad assumerne informazioni ed ottenere copia degli atti dei rilievi del sinistro con soli danni ai mezzi può inoltrare al Sindaco domanda scritta (generalità complete, Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.) in carta semplice, da presentare al Protocollo Generale.

Dovrà seguire versamento di € 21,50 sul c/c n. 15836331, intestato al Comune di Udine - Corpo di Polizia Municipale - Servizio Tesoreria (avendo cura di specificare la causale del versamento).

In caso di sinistro con lesioni, anche lievi alle persone, si può ottenere copia degli atti predetti solo previa autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria.

Normativa di riferimento: Art. 11 D. Lgs 30.04.1992, n. 285

Documenti da presentare: Domanda scritta in carta semplice da presentare al Protocollo Generale. Attestazione di versamento di € 21,50 alla Tesoreria del Comune di Udine.

UFFICIO COMPETENTE: Unità Semplice Infortunistica

Responsabile: Ten. Franco Virgili

Indirizzo: Via Girardini, 24 – 33100 Udine

Telefono: tel: 0432.271335 - 271316

Indirizzo e-mail: franco.virgili@comune.udine.it

Orario: Dal lunedì al sabato: 8.45-10.30

Incaricato dell'istruttoria: Ten. Franco Virgili

CENTRALINO E RIEPILOGO

CARTA DEI SERVIZI

4. RIEPILOGO RECAPITI E ORARI

POLIZIA LOCALE	
tel. 0432 271333	
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO	
INGRESSO DAL CIV. 24 DI VIA GIRARDINI	
U.S. Segreteria del Comandante	su appuntamento
U.S. Contravvenzioni	lun - ven 8.45-12.15
Sportelli Cassa e Informazioni	lun - ven 8.45 - 12.15 lun e giov 15.30 - 16.30
U.S. Contenzioso	lun - ven 8.45 - 12.15
U.S. Infortunistica	lun - sab 8.45 - 10.30
U.S. Polizia Giudiziaria	su appuntamento
U.S. Viabilità	lun - sab 8.00 - 9.00 e 15.00 - 16.00
INGRESSO DAL CIV. 22 DI V. GIRARDINI	
U.S. Autorizzazioni e Concessioni Stradali	lun - sab 8.45 - 10.30
U.S. Decentramento	lun - sab 8.45 - 10.30
U.S. Polizia Amministrativa e Commerciale	lun - sab 8.45 - 10.30

www.comune.udine.it

CARTA DEI SERVIZI