

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Andrea VISMARA</b>
Indirizzo	<b>Udine</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>andrea.vismara@comune.udine.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30.11.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

*In data 13.04.1993 sono risultato vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Vice Comandante di Polizia Comunale 7 q.f., indetto dal comune di Latisana (UD); dal 01.08.1993 al 30.06.1995 ho occupato quel posto con l'incarico di seguire il commercio e i pubblici esercizi. Dal 01.07.1995 sono dipendente di ruolo presso il comune di Udine, essendo risultato idoneo in graduatoria e quindi assunto nella settima qualifica funzionale area amministrativa e contabile, in servizio prima all'Area Gestione del Territorio Servizio Patrimonio, responsabile dell' U.S. Locazioni, dal 19.05.1997 al Settore Lavori Pubblici con l'incarico di responsabile del procedimento di gara, la gestione dei contratti e gli adempimenti amministrativi, dal 05.02.2001 al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane responsabile dell'U.O. Previdenza e Fiscale, dal 17.04.02 responsabile dell'U.O. Relazioni Sindacali e Previdenza, con l'ulteriore incarico di coordinatore per l'applicazione del CCRL e dal 01.09.2005 fino alla data odierna titolare della Posizione Organizzativa Cimiteri e Onoranze Funebri ai sensi dell'art. 31 del CCRL 98-01]*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Udine via Lionello 1

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'U.Org. Cimiteri e Onoranze Funebri

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laurea in Scienze Politiche conseguita il 04.04.1989 presso l'Università degli studi di Trieste
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

### **Inglese, spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

Buona

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gestione completa del personale assegnato a tutt'oggi ammonta a 22 unità e relazione con il pubblico utente.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione di tutti gli uffici assegnati e attualmente dell'U.Org. Cimiteri e Onoranze Funebri, capacità acquisite mediante corsi di formazioni ed esperienza maturata negli anni.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza pacchetto office, internet, posta elettronica anche mediante corsi organizzati dall'amministrazione

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**LTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Ho partecipato a un Seminario di Formazione Manageriale per Quadri, della durata di sei giornate nei mesi di ottobre e novembre 1997, organizzato dalla SDA BOCCONI di Milano per conto del comune di Udine;

Ho partecipato ad un convegno sulla “Gestione del contratto e del contenzioso”, organizzato a Roma nei giorni dal 18 al 20 maggio 1998 dall’Istituto Giuridico Opere Pubbliche;

Ho partecipato al convegno nazionale sulla nuova legge quadro in materia di lavori pubblici tenutosi a Bologna nei giorni 11 e 12 febbraio 1999;

Ho partecipato ad un convegno sugli appalti di lavori pubblici, organizzato a Udine il giorno 10.02.2000 dall’Ancitel sulle nuove regole di qualificazione per la partecipazione agli appalti di lavori pubblici.

Ho partecipato ad un corso di formazione ed aggiornamento organizzato dal comune di Cervignano del Friuli (UD) in data 09.02.2001 relativo agli aspetti fiscali nella gestione del personale degli enti locali.

Ho partecipato al corso di formazione “IN FORMAZIONE INFORMATICA L” dal 04.09.01 al 11.09.01 organizzato dall’ENAIIP.

Ho partecipato al seminario “Attività degli uffici previdenziali degli enti locali e della sanità” organizzato dalla ISCEA in data 25 e 26 febbraio 2002 a Pordenone.

Ho partecipato al corso di formazione “internet e posta elettronica” dal 16.09.02 al 23.09.02 organizzato dalle ACLI.

Ho partecipato ad un convegno organizzato dalla ISCEA a Pordenone dal 25.02.2002 al 26.02.2002 sulla attività degli uffici previdenziali degli enti locali e della sanità.

Ho partecipato ad un convegno organizzato dalla Format a Roma dal 31.03.2004 al 01.04.2004 sulla Gestione delle Relazioni Sindacali nella Pubblica Amministrazione.

Ho partecipato il 28.01.05 e il 11.03.2005 a due giornate di approfondimento sul nuovo contratto collettivo regionale area enti locali organizzato dall’A.Re.Ra.N..

Ho partecipato al corso “La valorizzazione delle risorse umane” della durata di 20 ore tenutosi nel dicembre 2005 organizzato dal Mib School of Management.

Ho partecipato al corso “Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti” tenutosi il 12.02.2007 organizzato dalla Scuola di Formazione per gli Enti Locali.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente automobilistica cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**ANDREA VISMARA**