



# **Comune di Udine**

**Dipartimento Gestione del Territorio delle Infrastrutture e dell'Ambiente**

## **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Posizione organizzativa afferente all'Unità Organizzativa Gestione Urbanistica. Rinnovo dell'incarico all'arch. Raffaele Shaurli.**

**N. det. 2017/0200/1**

**N. cron. 6 del 04/01/2017**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

PREMESSO che, con deliberazione n. 419 del 3 novembre 2016, la Giunta Comunale ha approvato la nuova macro struttura organizzativa del Comune con decorrenza dal 1 gennaio 2017;

RISCONTRATO che, in esito a tale riorganizzazione, all'interno del Dipartimento gestione del territorio, delle infrastrutture e dell'ambiente rimane riconfermata, tra l'altro, l' "Unità Organizzativa Gestione Urbanistica", posta alle dirette dipendenze del Dirigente del Dipartimento;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giunta n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 71 del 29.12.2017, con il quale viene riconferito al sottoscritto l'incarico di Dipartimento gestione del territorio, delle infrastrutture e dell'ambiente per l'anno 2017, con la conferma dell' Unità Organizzativa Gestione Urbanistica;

VISTO la propria precedente Determinazione n. cron. 3 del 5.01.2016 con cui è stato riconfermato l'incarico all'arch. Raffaele Shaurli di responsabile dell'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica" per l'anno 2016;

ESAMINATO il curriculum formativo, professionale e culturale del dipendente.

VISTA la dichiarazione del dipendente in data 2.01.2017 con cui dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" e di essere informato che la dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all' art. 20 del d.lgs. n 39/2013 e per le finalità in essa previste;

RISCONTRATO che permangono tuttora inalterate le condizioni in funzione delle quali l'incarico è stato inizialmente conferito, avuto altresì riguardo alle competenze, al grado di strategicità e di complessità gestionale che contraddistingue l'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica";

CONFERMATO che l'arch. Raffaele Shaurli presenta pluriennale esperienza specifica maturata all'interno dell'Unità Organizzativa sunnominata e capacità operativa nonché maturità professionale adeguata al ruolo e peraltro indispensabile al fine di garantire la necessaria qualità prestazionale nella resa del servizio specifico;

PRESO ATTO che le funzioni sin qui assegnate sono state svolte secondo le deleghe definite e che permane la necessità di rinnovare, nell'ambito dell'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica", l'incarico suddetto;

SENTITO il funzionario interessato;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 07.12.2006;

VISTA la Legge Regionale 12.12.2014, n. 26 e ss.mm.;

#### D I S P O N E

1. di riconfermare l'incarico all'arch. Raffaele Shaurli, Funzionario tecnico (cat. D6) di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica" dal 1 Gennaio 2017 al 31 Dicembre 2017, salvo eventuale proroga alla scadenza, con relativa delega di competenze e di firma, riferita a tutti gli atti inerenti, compresa la predisposizione delle deliberazioni e gli atti per la Giunta e per il Consiglio comunale, nonché la gestione dei centri di costo e dei capitoli di spesa e di entrata ad esse relativi, rinviando l'assegnazione di eventuali obiettivi del PEG 2017 all'approvazione di quest'ultimo. All'arch. Raffaele Shaurli sono assegnate le risorse umane in servizio nell'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica"

- e nelle sue Unità Operative;
2. l'incaricato di posizione organizzativa di cui sopra è tenuto a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente Dirigente, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza;  
lo stesso dovrà sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa "Gestione Urbanistica", in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura;  
l'incaricato dovrà riferire periodicamente allo scrivente sulle decisioni assunte e alle criticità riscontrate nella gestione delle attività svolte; lo scrivente si riserva di effettuare i controlli più opportuni sulle determinazioni assunte dal titolare di posizione organizzativa;  
il titolare della posizione organizzativa è tenuto ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità che riterrà necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna;  
nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa le funzioni ad esso delegate vengono riacquistate in capo al delegante e da questi esercitate, come previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006;
  3. di precisare che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione ad essa spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, che sarà determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;
  4. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
  5. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione.
  6. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti competenza.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

ing. Marco Disnan

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCO DISNAN

CODICE FISCALE: DSNMRC53L02L483X

DATA FIRMA: 04/01/2017 13:22:09

IMPRONTA: 6B6A243509E44E4383D3AB0F9655486B8C902610EF7C1EE415E58B0D036B1205  
8C902610EF7C1EE415E58B0D036B1205A26CB9267C5E3804C1CB169E9C40D641  
A26CB9267C5E3804C1CB169E9C40D64151162F6FCA5D115920CB0855DD72E96F  
51162F6FCA5D115920CB0855DD72E96F437844F0DD0358FEDC9E251F480111D5