



# Comune di Udine

Servizio Mobilità

## DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

**Oggetto: Determinazione organizzativa ex art. 53 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Conferma assetto Unità Organizzativa e conferimento incarico al dott. Andrea Romanini fino al 30 aprile 2018.**

**N. det. 2018/4750/35**

**N. cron. 121 del 01/02/2018**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Ricordato che la Giunta Comunale con delibera n. 325 del 29/08/2017:

- aveva modificato la struttura organizzativa del Comune di Udine istituendo, tra l'altro, con decorrenza 01 settembre 2017, l'Unità Organizzativa Manutenzioni all'interno del Servizio Mobilità, che accorpa le competenze della U.O. Viabilità Stradale e della U.O. Manutenzione Fabbricati;
- aveva disposto che la validità delle Posizioni Organizzative (in seguito "P.O.") di nuova istituzione, compresa quella di cui al punto precedente, cessasse con effetto 31 Dicembre 2017, salvo diverse determinazioni da adottarsi alla luce dell'evoluzione normativa in atto;
- aveva dato atto che l'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico di P.O. fosse di competenza del Dirigente Responsabile del Servizio all'interno del quale risulta collocata l'Unità Organizzativa;

Considerato che alla luce di quanto riportato nei punti precedenti, con proprio atto PI/A 0004520 del 21/09/2017 l'arch. Gentilini in qualità di Dirigente del Servizio Mobilità aveva

disposto di assegnare il ruolo di responsabile dell'Unità Organizzativa Manutenzioni al dott. Andrea Romanini nei modi e nei termini che seguono:

- obiettivi afferenti al PEG 2017 e relative modifiche:

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. ANDREA ROMANINI
OBIETTIVI ASSEGNATI	Come da PEG 2017 e relativi atti di modifica e come da atti specifici di assegnazione degli obiettivi
PERSONALE ASSEGNATO in seno all'U.O. Manutenzione Fabbricati	Sigg.ri Belvedere Gianfranco, Bianco Loredano, Fantini Graziano
PERSONALE ASSEGNATO in seno all'U.O. Viabilità Stradale	Sigg.ri Arboritanzà Domenico, Danielis Gianni, Del Do Amedeo, Paggiaro Adriano, Zuccolo Renato

- delega all'Unità Organizzativa Manutenzioni, ovvero al Responsabile incaricato, delle seguenti attività:
  - gestione del servizio (e delle connesse forniture, qualora necessarie) afferenti alla gara "Servizio Neve 2017-2020" attualmente in corso di espletamento da parte dell'U. Org. Contratti-Urp-Accesso civico;
  - controllo dell'iter tecnico procedurale connesso alla gara "Servizio Neve 2017-2020" assegnata, presenza alle sedute di gara, nomina della relativa commissione, controllo nella fase dell'affidamento e gestione della fase dell'esecuzione, sottoscrizione del relativo contratto; direzione dell'esecuzione del contratto;
  - controllo e gestione della entrata e spesa dei capitoli del Titolo 1° connessi alla manutenzione della viabilità e degli edifici, così come di seguito indicati: 1315 (beni di consumo) – 4710 (Manutenzioni beni demaniali) – 4815 (Beni diversi) – 4890 (Prestazione servizi diversi) dell'approvato Bilancio di Previsione 2017-2019 ed annesso DUP;
  - gestione delle risorse strumentali assegnate;
  - redazione, a richiesta, di studi di fattibilità, analisi tecnico-economiche assegnate dal Dirigente del Servizio Mobilità;
  - predisposizione di tutti gli atti necessari per le attività di cui sopra, anche di gestione finanziaria; elaborazioni di natura contabile/stime da predisporre a richiesta del Dirigente del Servizio Mobilità;
  - gestione delle attività di presa in consegna/restituzione di transenne, segnaletica, sacchetti zavorrati ai terzi esterni richiedenti "Materiali di proprietà comunale" secondo le procedure in uso nel Comune di Udine, con controllo della prestazione

delle relative cauzioni a tutela dei beni comunali;

- redazione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- coordinamento e gestione funzionale del personale assegnato (compresa gestione delle ferie, permessi, istruttorie per eventuali provvedimenti disciplinari, etc...) ma con l'esclusione del provvedimento finale su procedimenti di natura disciplinare;
- gestione, coordinamento, supervisione delle Squadre di Reperibilità stradale, ovvero di rapporto con il COORDINATORE DEI TURNI DI REPERIBILITA' (p.i. Andretta) ovvero, qualora necessario, di rapporto con i singoli Capi Turno secondo il calendario già in uso presso l'Amministrazione; il ruolo prevede (si cita a titolo esemplificativo e non esaustivo) la segnalazione tempestiva di ogni allerta Meteo in arrivo dalla Protezione Civile ai singoli Capiturno interessati, la sostituzione - con previo concordamento ed avviso - dei Capiturno qualora impossibilitati ad esperire la funzione (es. caso di malattia ecc...); la gestione dei cambi turno dei singoli operatori, la segnalazione delle modifiche ai turni alla Polizia Locale, l'accensione del telefono di servizio (e quindi reperibilità telefonica) in ogni ora del giorno e della notte, ecc.;

Stabilendo che:

- il responsabile dell'Unità Organizzativa supplisce – fino al rimpinguamento ove possibile dei ruoli scoperti – al ruolo di Direttore di Unità Operativa dell'U.O. manutenzione Fabbricati nonché dell'U.O. Viabilità Stradale;
- il responsabile dell'Unità Organizzativa mantiene autonomia nell'assegnazione del personale di qualifica inferiore alla "D" in seno alle varie Unità Operative;
- il responsabile dell'Unità Organizzativa può gestire nel limite del 50% dell'orario settimanale l'attività amministrativa svolta per conto dell'U. Org. Manutenzioni dal geom. Paolo Piccoli, che resta incardinato nel Servizio Mobilità.

Premesso che con delibera della Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2018:

- è stata istituita, con decorrenza 01 febbraio 2018 e fino al 30 aprile 2018, tra l'altro, l'Unità Organizzativa Manutenzioni all'interno del Servizio Mobilità, che accorpa le competenze della U.O. Viabilità Stradale e della U.O. Manutenzione Fabbricati;
- è stato dato atto che l'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico di P.O. è di competenza del Dirigente Responsabile del Servizio all'interno del quale risulta collocata l'Unità Organizzativa come definita nella macro struttura organizzativa del Comune di Udine;

Richiamata la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con

deliberazione giunta n. 243 del 27 aprile 2004;

Visto in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

Visto il Decreto del Vice Sindaco n. 5 del 23.01.2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Servizio Mobilità fino alla scadenza dell'attuale mandato elettorale (primavera 2018);

Esaminato il curriculum formativo, professionale e culturale del dipendente.

Confermato che il dott. Andrea Romanini presenta pluriennale esperienza specifica maturata all'interno dell'Unità Organizzativa sunnominata e capacità operativa nonché maturità professionale adeguata al ruolo e peraltro indispensabile al fine di garantire la necessaria qualità prestazionale nella resa del servizio specifico;

Ritenuto, in qualità di nuovo Dirigente del Servizio Mobilità, di confermare integralmente quanto già stabilito con atto PI/A 0004520 del 21/09/2017, in attuazione della delibera di G.C. n. 325 del 29.08.2017;

Sentito il funzionario interessato;

Richiamati gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 07.12.2006;

Vista la Legge Regionale 12.12.2014, n. 26 e ss.mm.;

#### DETERMINA

1. di confermare integralmente quanto già stabilito con atto PI/A 0004520 del 21/09/2017, richiamato nelle premesse della presente;
2. di confermare il dott. Andrea Romanini in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Manutenzioni, incardinata nel Servizio Mobilità;
3. di confermare obiettivi, ruoli e competenze come meglio dettagliato in premessa;
4. di precisare che la Posizione Organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione ad essa spettante, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, che sarà determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;
5. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
6. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite

sottoscrizione della presente determinazione.

7. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Cristina Croppo

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CROPPO CRISTINA

CODICE FISCALE: CRPCST75C45C758P

DATA FIRMA: 01/02/2018 14:51:05

IMPRONTA: 9166CB75DD8C5BFE8AFCD869B7FDC5B0AD7DEEA39C2CDE69A375C8B7AC960FF  
0AD7DEEA39C2CDE69A375C8B7AC960FF1E78E1DD9A564FD2825ACEC1E4125E70  
1E78E1DD9A564FD2825ACEC1E4125E700003AED355D297BD1EF84A6941AC188E  
0003AED355D297BD1EF84A6941AC188E5854CBDE0ACC18B0CA9099D695BFB12E