



COMUNE DI UDINE
Dipartimento Gestione del Territorio,
delle Infrastrutture e dell'Ambiente
Servizio Mobilità
Il Dirigente



Udine, li 21 Settembre 2017

COMUNE DI UDINE



Prot. n. **PI/A 0004520**
del 21/09/2017

Oggetto: **Determinazione organizzativa ex art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO MOBILITA'

Premesso che la Giunta Comunale con delibera n. 325 del 29.08.2017:

- ha modificato l'area delle posizioni organizzative, istituendo, con decorrenza dal **01 Settembre 2017**, l'**Unità Organizzativa Manutenzioni all'interno del Servizio Mobilità**, la quale accorpa le competenze della U.O. Viabilità stradale e della U.O. Manutenzione fabbricati;
- ha disposto che la validità delle Posizioni Organizzative (in seguito "P.O.") di nuova istituzione, compresa quella di cui al punto precedente, **cessi con effetto 31 Dicembre 2017**;
- ha dato atto che l'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico di P.O. è di competenza del Dirigente Responsabile del Servizio all'interno del quale risulta collocata la medesima P.O.;
- ha demandato al Dirigente del Servizio interessato alla modifica organizzativa disposta con il provvedimento giuntale n. 325 l'adozione degli atti organizzativi che dovessero rendersi necessari per effetto delle intervenute modifiche all'area delle P.O.;

Visti rispettivamente:

- il decreto del signor Sindaco del Comune di Udine n. 42/2017 PI/A 0003466 del 17.07.2017 con il quale veniva individuato lo scrivente quale Dirigente del Servizio Mobilità a decorrere dal 17 Luglio 2017 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica e veniva altresì attribuito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio Mobilità dal 17.07.2017 fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 27/04/2017 che approva il D.U.P. ed il Bilancio di Previsione 2017 - 2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 29/05/2017 "Variazione al Bilancio di Previsione 2017/2019";
 - la delibera di Giunta Comunale n. 245 del 27/06/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Piano degli obiettivi ed in modo specifico il volume 9;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 305 del 08/08/2017 con la quale:
 - sono stati attribuiti alla scrivente, a decorrere dal 17/07/2017, obiettivi, opere pubbliche, attività consolidate e personale, afferenti al Servizio Mobilità, così come indicati nel volume 9 dell'allegato A) alla deliberazione n. 2017/245 e precedentemente assegnati all'ing. Disnan;



Servizio Mobilità

33100 Udine
Via Lionello n. 1

www.comune.udine.gov.it
C.F. e P. IVA 00168650307

- sono state assegnate alla scrivente, a decorrere dal 17/07/2017, le risorse finanziarie, afferenti al Servizio Mobilità, così come individuate nell'allegato 1) alla Delibera G.C. n. 305/2017;

Richiamati:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione;
- il CCRL;

DETERMINA

1. Di assegnare il ruolo di responsabile dell' **l'Unità Organizzativa Manutenzioni incardinata all'interno del Servizio Mobilità** nei modi e nei termini come indicati in premessa; gli obiettivi sono quelli afferenti il PEG 2017 e relative modifiche come in premessa indicate:

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. ANDREA ROMANINI
OBIETTIVI ASSEGNATI	Come da PEG 2017 e relativi atti di modifica e come da atti specifici di assegnazione degli obiettivi;
PERSONALE ASSEGNATO in seno all'U.O. Manutenzione Fabbricati	Sigg.ri Belvedere Gianfranco; Bianco Loredano; Fantini Graziano
PERSONALE ASSEGNATO in seno all'U.O. Viabilità Stradale	Sigg.ri Arboritanza Domenico; Danielis Gianni, Del Dò Amedeo, Paggiaro Adriano; Zuccolo Renato

- 2 di delegare all' **Unità Organizzativa Manutenzioni**, ovvero al Responsabile con la presente incaricato, le seguenti attività:
 - gestione del servizio (e delle connesse forniture, qualora necessarie) afferenti alla gara "Servizio Neve 2017-2020" attualmente in corso di espletamento da parte dell'U.Org. Contratti-Urp-Accesso Civico;
 - controllo dell'iter tecnico procedurale connesso alla gara "Servizio Neve 2017-2020" assegnata, presenza alle sedute di gara, nomina della relativa commissione, controllo nella fase dell'affidamento e gestione della fase dell'esecuzione, sottoscrizione del relativo contratto; direzione dell'esecuzione del contratto;
 - controllo e gestione della entrata e spesa dei capitoli del Titolo 1° connessi alla manutenzione della viabilità e degli edifici, così di seguito indicati: 1315 (beni di consumo) – 4710 (Manutenzioni beni demaniali) – 4815 (Beni diversi) – 4890 (Prestazione servizi diversi) dell'approvato Bilancio di Previsione 2017-2019 ed annesso DUP;
 - gestione delle risorse strumentali assegnate;
 - redazione, a richiesta, di studi di fattibilità, analisi tecnico-economiche assegnate dal Dirigente del Servizio Mobilità;
 - predisposizione di tutti gli atti necessari per le attività di cui sopra, anche di gestione finanziaria; elaborazioni di natura contabile/stime da predisporre a richiesta del Dirigente del Servizio Mobilità;
 - gestione delle attività di presa in consegna/restituzione di transenne, segnaletica, sacchetti zavorrati ai terzi esterni richiedenti "Materiali di proprietà comunale" secondo le procedure in uso nel Comune di Udine, con controllo della prestazione delle relative cauzioni a tutela dei beni comunali;
 - redazione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - coordinamento e gestione funzionale del personale assegnato (compresa gestione delle ferie, permessi, istruttorie per eventuali provvedimenti disciplinari, etc...) ma con l'esclusione del provvedimento finale su procedimenti di natura disciplinare;
 - gestione, coordinamento, supervisione della Squadre di Reperibilità stradale, ovvero di rapporto con il COORDINATORE DEI TURNI DI REPERIBILITA' (p.i. Andretta) ovvero, qualora



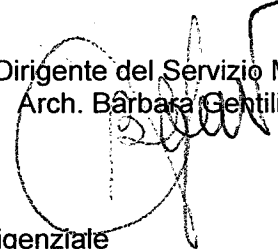
Servizio Mobilità

necessario, di rapporto con i singoli Capi Turno secondo il calendario già in uso presso l'Amministrazione; il ruolo prevede (si cita a titolo esemplificativo e non esaustivo) la segnalazione tempestiva di ogni Allerta Meteo in arrivo dalla Protezione Civile ai singoli Capiturno interessati, la sostituzione – con previo concordamento ed avviso – dei Capiturno qualora impossibilitati ad esperire la funzione (es.: caso di malattia, etc...); la gestione dei cambi turno dei singoli operatori, la segnalazione delle modifiche ai turni alla Polizia Locale, l'accensione del telefono di servizio (e quindi reperibilità telefonica) in ogni ora del giorno e della notte, etc... ;

stabilendo che:

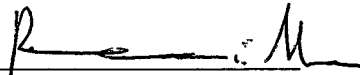
- il responsabile dell'unità organizzativa supplisce – fino al rimpinguamento ove possibile dei ruoli scoperti - al ruolo di Direttore di Unità Operativa dell'U.O. Manutenzione Fabbricati nonché dell'U.O. Viabilità Stradale ;
- il responsabile dell'unità organizzativa mantiene autonomia nell'assegnazione del personale di qualifica inferiore alla "D" in seno alle varie Unità Operative;
- il responsabile dell'unità organizzativa può gestire nel limite del 50% dell'orario settimanale l'attività amministrativa svolta per conto dell'U.Org. **Manutenzioni** dal geom. Paolo Piccoli, che resta incardinato nel Servizio Mobilità.

Il Dirigente del Servizio Mobilità
Arch. Barbara Gentilini



Per accettazione integrale di quanto indicato nella determinazione dirigenziale

Dott. Andrea Romanini :



La presente determinazione va comunicata per competenza a tutti gli uffici interessati.



Servizio Mobilità