

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANDREA ROMANINI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 AGOSTO 1982
Posizione rispetto agli obblighi di leva	Militesente (legge n. 226 del 23 agosto 2004 e s.m.i.)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 1 settembre 2017 ad oggi</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Udine – Via Lionello 1, 33100 Udine 0432 1271111
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>• Tipo di impiego</b>	Tempo indeterminato – Funzionario Tecnico Specialista Responsabile U. Org. Manutenzioni
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Direzione unità organizzativa con gestione e coordinamento unità operative, predisposizione affidamenti, gare, incarichi, gestione risorse economiche e beni, responsabile servizio reperibilità comunale, responsabile piano neve cittadino.

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 1 ottobre 2014 ad oggi</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Udine – Via Lionello 1, 33100 Udine 0432 1271111
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>• Tipo di impiego</b>	Tempo indeterminato – Funzionario Tecnico Specialista Responsabile U. O. Viabilità Stradale e U. O. Manutenzione Fabbricati
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione squadre e interventi per le manutenzioni stradali e la risoluzione delle criticità sull'intero territorio comunale, gestione segnaletica temporanea manifestazioni, pronto intervento (U.O. Viabilità Stradale). Gestione squadre e interventi per le manutenzioni di tutti gli edifici cittadini di proprietà comunale: uffici, scuole, circoscrizioni, palestre, sedi giudiziarie, appartamenti comunali, consegne e movimentazione beni (U.O. Manutenzione Fabbricati). Ideazione, organizzazione e gestione del piano neve cittadino.

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 15 giugno 2009 al 30 settembre 2014</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Udine – Via Lionello 1, 33100 Udine 0432 1271111
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>• Tipo di impiego</b>	Tempo indeterminato – Funzionario Tecnico Specialista Ufficio Agenda 21
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Svolgimento di attività tecniche in tema di pianificazione territoriale sostenibile (comunale e sovracomunale), gestione urbanistica, partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, sviluppo rurale, educazione ambientale, progetti di gestione e pianificazione territoriale nazionali e internazionali. Gestione dati e indicatori ambientali, reporting. Orti urbani. Ideazione e gestione progetti per finanziamenti regionali ed europei. Iscritto all'albo dei formatori interni del Comune di Udine.

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 19 aprile 2007 al 31 gennaio 2009</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Udine – Via Lionello 1, 33100 Udine 0432 1271111
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>• Tipo di impiego</b>	Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.) - Ufficio Agenda 21
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione di attività di progettazione partecipata per la definizione di interventi di progettazione e riqualificazione del territorio e per la valorizzazione di percorsi di mobilità sostenibile a livello comunale e sovracomunale: coordinamento dei vari partners di progetto, organizzazione e gestione di convegni, Forum, attività ed eventi pubblici, realizzazione di cartografie tematiche, database ambientali e territoriali (GIS GeoMedia 5.2 Professional™). <i>Progetto premiato nel 2007 dall'Associazione Nazionale Comuni Virtuosi.</i>

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 1 luglio 2006 al 31 dicembre 2006</b>
------------------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Udine – Via Lionello 1, 33100 Udine 0432 1271111
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Stage formativo - Ufficio Agenda 21
Principali mansioni e responsabilità	Gestione di processi partecipativi e redazione di relazioni illustrative di progetto nell'ambito della pianificazione territoriale sostenibile. Gestione di informazioni territoriali tramite l'uso di software GIS (GeoMedia 5.2 Professional™), compilazione di database territoriali, digitalizzazione di informazioni spaziali, realizzazione di carte tematiche.

• Date (da – a)	<b>Da ottobre 2005 ad aprile 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of Guelph, 50 Stone Road East, N1G2W1, ON, Canada 519 824 4120
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Istruzione e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente all'insegnamento della lingua italiana per i corsi universitari di primo e secondo livello, presso il "Department of Languages and Literature" alla "Guelph University". Gestione dei laboratori didattici, lezioni, correzione verifiche, tutoring.

• Date (da – a)	<b>Da marzo 2005 ad agosto 2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Udine – Via Lionello 1, 33100 Udine 0432 1271111
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Stage formativo - Ufficio Agenda 21.
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione di un sistema di raccolta dati riguardanti la città di Udine e redazione della "Relazione sullo Stato dell'Ambiente 2005".

• Date (da – a)	<b>Dal 13 aprile 2004 al 31 maggio 2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEIMOS Engineering S.r.l., via del Cottonificio 129/b, 33100 Udine 0432 421000
• Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi Territoriali, sviluppo software, servizi d'ingegneria
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Utilizzo GIS (GeoMedia™) per la redazione di cartografie tematiche e informatizzazione di Piani Regolatori, CAD (AutoCAD™), implementazione siti internet, attività in cantieri sistemazioni montane (sopralluoghi, verifiche e definizione di interventi).

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI

• Date (da – a)	<b>Da giugno 2014 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo di riferimento	Comune di Arterga – Piazza Marnico 21, 33011 Arterga 0432 977811
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Ruolo	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente
• Principali mansioni e responsabilità	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente per il Comune di Arterga, con referati attinenti la gestione del territorio, dell'ambiente, dei rifiuti, dell'edilizia, dell'energia.

• Date (da – a)	<b>Da gennaio 2015 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo di riferimento	Ecomuseo delle Acque del Gemonese – Largo Beorcje 12, 33013 Gemona del Friuli 338 7187227
• Tipo di azienda o settore	Ecomuseo
• Ruolo	Vice Presidente e Coordinatore delle PA
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Presidente dell'Ecomuseo delle Acque del Gemonese. Membro del Direttivo dell'Ecomuseo delle Acque del Gemonese con funzione di rappresentante e coordinatore delle 6 Pubbliche Amministrazioni che ne fanno parte.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <b>Date (da – a)</b>	<b>Da settembre 2004 ad ottobre 2007</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine, Facoltà di Agraria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione e pianificazione del territorio e delle risorse, impiego avanzato di tecnologie GIS e Remote, caratteristiche chimiche e modellizzazione dei processi ambientali, risoluzione dei conflitti, urbanistica, mitigazione dell'impatto antropico sull'ambiente. Specializzazione conseguita per il 50% degli esami all'estero, presso la University of Guelph (Canada), dal mese di settembre 2005 al mese di maggio 2006. <i>Proposta di ricerca premiata con un "Certificate of achievement for an outstanding research proposal" nell'ambito del corso "Pesticides and the environment".</i>
• Qualifica conseguita	<b>Laurea Specialistica in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio, classe 82/S (voto: 110 e lode/110)</b>
• Titolo tesi	"ANALISI SWOT APPLICATA ALL'IMPLEMENTAZIONE DI UNA GREENWAY URBANA E CASO STUDIO PER IL CONTESTO COMUNALE UDINESE"
• Parole chiave	GIS, analisi SWOT, Greenways, Pianificazione Territoriale, Agenda 21, Udine

• <b>Date (da – a)</b>	<b>Da settembre 2001 a luglio 2004</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine, Facoltà di Agraria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologie ambientali, bonifica, ripristino, recupero di siti inquinati, Valutazione di Impatto Ambientale, progettazione del territorio e gestione dell'ambiente e delle risorse, idrologia, analisi degli ecosistemi ed utilizzo di software GIS.
• Qualifica conseguita	<b>Laurea di primo livello in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, classe 27 (voto: 110 e lode/110)</b>
• Titolo tesi	"ANALISI DELLE PRECIPITAZIONI DI ELEVATA INTENSITÀ NELLA MONTAGNA FRIULANA"  <i>(TESI FINALISTA AL "PREMIO BRUNO BESSEGA 2004" – COPROGETTI)</i>
• Parole chiave	GIS, spazializzazione, meteorologia, database, analisi statistiche, Friuli

• <b>Date (da – a)</b>	<b>Da settembre 1996 a giugno 2001</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico L. Magrini, Gemona del Friuli (UD)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche ed umanistiche, seconda lingua: inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola secondaria, voto 98/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE MEDIANTE ATTIVITÀ DI GESTIONE FORUM ,CONVEGNI E WORKSHOP, CON MANSIONI DI ASCOLTO E CONFRONTO, ESPOSIZIONE DI PROGETTI E RACCOLTA CONTRIBUTI ED OSSERVAZIONI.</p> <p>CAPACITÀ E MOTIVAZIONE PER LAVORARE IN TEAM, SIA CON FUNZIONE DI LEADER CHE DI COLLABORAZIONE SUBORDINATA O TRASVERSALE.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE CON LA GESTIONE CONTEMPORANEA DI DUE UNITÀ OPERATIVE, CON RELATIVO PERSONALE ASSEGNATO.</p> <p>GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE DEL BILANCIO, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.</p> <p>COMPETENZE ULTERIORMENTE SVILUPPATE MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE (ASSESSORE, COMUNE DI ARTEGNA) E DI VICE PRESIDENTE DELL'ECOMUSEO DELLE ACQUE DEL GEMONESE.</p> <p>PREDISPOSIZIONE ALL'IMPEGNO SENZA VINCOLI DI ORARIO, PER MOTIVAZIONE ED AMBIZIONE PERSONALE.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>APPROFONDIRITA CONOSCENZA DI STRUMENTI GIS (INTERGRAPH GEOMEDIA), CONSEGUITA MEDIANTE STUDI APPOSITI E COSTANTE APPLICAZIONE DELLE NOZIONI IN AMBITO LAVORATIVO.</p> <p>COMPETENZE INFORMATICHE SPECIFICHE E GENERICHE, UTILIZZO QUOTIDIANO DI SOFTWARE QUALI SUITE MICROSOFT OFFICE™ E SUITE OPENOFFICE™, VARI BROWSER.</p> <p>APPROFONDIRITA CONOSCENZA DI STRUMENTI DI GESTIONE, PROTEZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI PER SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS.</p> <p>APPROFONDIRITA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, ANCHE A LIVELLO TECNICO.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<p>DISCIPLINA E COSTANZA RAFFORZATE DAL COSTANTE IMPEGNO PER L'ATTIVITÀ FISICA, CON LA PRATICA ASSIDUA DI VARI SPORT: SCI, SNOWBOARD, NUOTO, MOUNTAIN BIKE, TIRO CON L'ARCO.</p>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<p>INTERESSI PERSONALI NEL CAMPO DELL'ASTRONOMIA E DELL'ENTOMOLOGIA, APPROFONDIRITI MEDIANTE APPOSITI STUDI E RICERCHE.</p>
<b>PATENTE</b>	Patente tipo B (conseguita il 14 dicembre 2000)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>COSTANTE ATTIVITÀ DI STUDIO ED APPROFONDIRIMENTO DELLE TEMATICHE RIGUARDANTI LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E LA GESTIONE AMBIENTALE, ANCHE DOPO IL TERMINE DEGLI STUDI UNIVERSITARI. FORTE PROPENSIONE ALL'APPRENDIMENTO IN TEMPI BREVI E CONSAPEVOLEZZA DELLE PROPRIE CAPACITÀ.</p> <p>APPROFONDIRITA CONOSCENZA DEL TERRITORIO FRIULANO ED IN PARTICOLARE UDINESE, A FRONTE DI STUDI ED ATTIVITÀ LAVORATIVE INERENTI LA QUALITÀ AMBIENTALE, LE CARATTERISTICHE TERRITORIALI, LE PECULIARITÀ, LE CRITICITÀ E LO SVILUPPO DELLO STESSO (VD. ELENCO PUBBLICAZIONI).</p>

<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "AGRICOLTURA BENE COMUNE – MANUALE DI BUONE PRASSI IN AGRICOLTURA SOCIALE" (AUTORI VARI, 2014);</li> <li>- "LA CITTÀ ACCESSIBILE, LA CITTÀ DI TUTTI" (AUTORI VARI, 2012);</li> <li>- "AGENDA 21, PARTECIPAZIONE E POLITICHE DI SOSTENIBILITÀ A UDINE. ESPERIENZE E PROSPETTIVE" (GRIZZAFFI B., ROMANINI A. - COMUNE DI UDINE, 2008);</li> <li>- "IL DIPARTIMENTO SOSTENIBILE" (GRIZZAFFI B., ROMANINI A. – COMUNE DI UDINE, 2007);</li> <li>- "LINEE GUIDA PER UN APPROCCIO INTEGRATO ALLA SOSTENIBILITÀ NEL COMUNE DI UDINE" (U.P. AGENDA 21 – COMUNE DI UDINE, 2006);</li> <li>- "I P.I.L.A.S.T.R.I. DELA SOSTENIBILITÀ" (GRIZZAFFI B., ROMANINI A. - COMUNE DI UDINE, 2006);</li> <li>- "RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE" (GRIZZAFFI B., PRESOTTO A., ROMANINI A. - COMUNE DI UDINE, 2005).</li> </ul>
-----------------------------	--

Si autorizza il trattamento dei dati personali in base al D.L. 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Artegna, 19 marzo 2018



Dott. Andrea Romanini