



# Comune di Udine

Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere

## DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

**Oggetto: Conferimento dell'incarico di titolare dell'Unità Organizzativa "Servizi Demografici e Statistica" alla dott.ssa Pamela Mason, funzionario statistico (cat. D)**

**N. det. 2016/4200/97**

**N. cron. 1515 del 19/10/2016**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

con deliberazione giunta n.252 d'ord. del 20/6/2016 , l'Unità Organizzativa "Studi e Statistica" e' stata inclusa nel Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere a decorrere dal 1^ luglio 2016, in virtù della stretta connessione fra le funzioni anagrafiche e quelle statistiche;

Precisato che tale scelta e' stata effettuata in previsione dell'unificazione dell'U.Org. Studi e Statistica e U.Org. Servizi Demografici, per ottimizzare le risorse e rendere maggiormente efficiente la struttura

EVIDENZIATO che l'unificazione delle 2 strutture in parola e' stata disposta con deliberazione giunta n. 387 d'ord. di data 13/10/2016 a decorrere dal 15/10/2016, e che la nuova U.Org. e' stata denominata "Servizi Demografici e Statistica";

STANTE 'esigenza di designare il titolare della posizione organizzativa succitata, e l'urgenza di ufficializzarne la nomina, ai fini dell'attribuzione delle credenziali relative al subentro nelle funzioni di cui era titolare la responsabile dell' U.Org.Servizi Demografici;

RITENUTO che l'unico funzionario i grado di garantire un'ottima qualità prestazionale nell'espletamento dell'incarico sopraccitato sia la dott.ssa, Pamela Mason, già titolare dell'U.Org.Studi

e Statistica, che già si sta facendo carico di progetti strategici complessi (sperimentazione ANPR e Carta d'Identità Elettronica), e che ha effettuato un sia pur breve affiancamento della precedente titolare della U. Org. Servizi Demografici;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giunta n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale del dipendente;

DATO ATTO inoltre dell'affidabilità della dott.ssa Mason e dall'autorevolezza riconosciuta dei dipendenti a lei assegnati, dai colleghi del Servizio di appartenenza e non, dai dirigenti e dagli organi politici con cui si relaziona per esigenze di servizio;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006,

#### DISPONE

1. di conferire l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente l'Unità Organizzativa "Servizi Demografici e Statistica" alla dott. ssa Pamela Mason, funzionario statistico (cat. D), già titolare della U. Org. "Studi e Statistica";
2. di precisare che la predetta U.Org. "Servizi Demografici e Statistica" costituisce la sintesi di quelle che in precedenza erano due Unità Organizzative distinte, ovvero dell'U.Org. "Studi e Statistica" (di cui già era titolare la dott. ssa Mason), e quella denominata "Servizi Demografici" (di cui era titolare la sig.ra Daniela Contessi, ora in quiescenza);
3. di configurare nei termini seguenti i contenuti, durata le modalità di svolgimento dell'incarico di cui sopra :

a) Contenuti

Alla dott.ssa Mason vengono confermate le competenze già attribuitele in qualità di titolare della U.Org. "Studi e Statistica" (gestione attività consolidata, organizzazione del personale assegnato a tale struttura, e la gestione dei centri di costo e dei capitoli di entrata e di spesa connessi all'esercizio delle funzioni esercitate), e vengono assegnate, ex novo, in aggiunta, le attività consolidate dell'U.Org. "Servizi Demografici" nonché l'organizzazione del personale assegnato a tale struttura (fatte salve le competenze gestionali e funzionali proprie di ciascuno dei responsabili di U.O. Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Informazioni e Notifiche), e la gestione dei centri di costo e dei capitoli di spesa e di entrata afferenti la struttura medesima;

La dott. ssa Mason mantiene inoltre la titolarità degli obiettivi già assegnati alla predetta in sede di approvazione del PEG 2016

b) Durata : l'incarico ha decorrenza dal 15 ottobre e durata sino al 31 dicembre 2016.

c) Modalità di svolgimento dell'incarico

La dott.ssa Mason è tenuta a svolgere l'incarico assegnatole in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dalla scrivente in qualità di dirigente del Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

La stessa dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

La titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente alla scrivente in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

La sottoscritta si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa.

La titolare della posizione organizzativa è tenuta ad adottare anche gli atti con rilevanza esterna di competenza dell'Unità Organizzativa assegnatale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento della titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono riacquisite in capo alla sottoscritta;

4. di demandare alla decisione del Comitato preposto la quantificazione della retribuzione di posizione di spettanza della dott.ssa Mason ;
5. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
6. di sottoporre il presente atto alla dott.ssa Mason, per la relativa accettazione;
7. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto, per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

Udine, 17 ottobre 2016

PER RICEVUTA ed ACCETTAZIONE:

PAMELA MASON \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

dott.ssa Paola Asquini

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA ASQUINI

CODICE FISCALE: SQNPLA62A52H816H

DATA FIRMA: 19/10/2016 10:01:07

IMPRONTA: 432B4C1E7AB2BC25D12D88BAE9C4505F45C4AC98DB4A659F5C09EF5EB9E27CBE  
45C4AC98DB4A659F5C09EF5EB9E27CBEB1A33B3002ED72E01894627CFE7047B0  
B1A33B3002ED72E01894627CFE7047B0D99B97B23C20E3059F7DCA2B10203CBC  
D99B97B23C20E3059F7DCA2B10203CBC8EB607FB50DB28ACE203F6655555D1BB