



# **Comune di Udine**

**Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere**

## **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Conferimento dell'incarico di titolare dell'Unità organizzativa "Servizi Demografici e Statistica" alla dott.ssa Pamela Mason, funzionario statistico (cat. D) dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017**

**N. det. 2017/4200/1**

**N. cron. 13 del 09/01/2017**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che con deliberazione giuntale n.252 d'ord. del 20/6/2016 , l'Unità Organizzativa "Studi e Statistica" è stata inclusa nel Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere, a decorrere dal 1^ luglio 2016, in virtù della stretta connessione fra le funzioni anagrafiche e quelle statistiche;

PRECISATO che tale scelta è stata effettuata in previsione dell'unificazione dell'U.Org. Studi e Statistica e U.Org. Servizi Demografici, per ottimizzare le risorse e rendere maggiormente efficiente la struttura;

EVIDENZIATO che l'unificazione delle 2 strutture in parola è stata disposta con deliberazione giuntale n. 387 d'ord. di data 13/10/2016 a decorrere dal 15/10/2016, e che la nuova U.Org. è stata denominata "Servizi Demografici e Statistica";

RILEVATO che l'Unità Organizzativa sopra specificata è stata assegnata alla dott.ssa Pamela Mason (già titolare dell'U.Org. Studi e Statistica), con determinazione dirigenziale N. cron. 1515 del 19/10/2016, dal 15 ottobre e sino al 31 dicembre 2016;

RICHIAMATA la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giuntale n. 243 del 27 aprile 2004;

VISTO in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale del dipendente;

RILEVATO che la dott.ssa Mason nel corso del 2016 è stata assegnataria, fra l'altro, di progetti strategici complessi (sperimentazione ANPR e Carta d'Identità Elettronica), di valenza pluriennale, e che per competenza e preparazione è l'unico funzionario del Comune di Udine obiettivamente in grado di garantirne la prosecuzione;

DATO ATTO inoltre dell'affidabilità della dott.ssa Mason e dall'autorevolezza riconosciuta ai dipendenti a lei assegnati, dai colleghi del Servizio di appartenenza e non, dai dirigenti e dagli organi politici con cui si relaziona per esigenze di servizio;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006,

## D I S P O N E

1. di confermare l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente l'Unità Organizzativa "Servizi Demografici e Statistica" alla dott. ssa Pamela Mason, funzionario statistico (cat. D), con riferimento all'annualità 2017;

2. di precisare che la predetta U.Org. "Servizi Demografici e Statistica" costituisce la sintesi di quelle che in precedenza erano due Unità Organizzative distinte, ovvero dell'U.Org. "Studi e Statistica" (di cui già era titolare la dott. ssa Mason), e quella denominata "Servizi Demografici" (di cui era titolare la sig.ra Daniela Contessi, ora in quiescenza);

3. di configurare nei termini seguenti i contenuti, durata e modalità di svolgimento dell'incarico di cui sopra :

### a) *Contenuti*

Alla dott.ssa Mason vengono confermate le competenze organizzative e gestionali assegnatele nel 2016 con riferimento all'organizzazione e gestione delle strutture assegnatele (progetti e attività consolidata, organizzazione del personale, gestione dei centri di costo e dei capitoli di entrata e di spesa connessi all'esercizio delle funzioni esercitate), fatte salve le competenze gestionali e funzionali proprie di ciascuno dei responsabili di U.O. e U.S. che compongono la predetta U.Org.);

La dott. ssa Mason diventerà inoltre assegnataria di obiettivi PEG 2017, da individuare successivamente.

b) *Durata* : l'incarico ha decorrenza dal 1<sup>a</sup> gennaio e durata sino al 31 dicembre 2017.

### c) *Modalità di svolgimento dell'incarico*

La dott.ssa Mason è tenuta a svolgere l'incarico assegnatole in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dalla scrivente in qualità di dirigente del Servizio Demografico, Decentramento e Politiche di Genere, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

La stessa dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa Servizi Demografici e Statistica, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

La titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente alla scrivente in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

La sottoscritta si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa.

La titolare della posizione organizzativa è tenuta ad adottare anche gli atti con rilevanza esterna di competenza dell'Unità Organizzativa assegnatale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento della titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono riacquisite in capo alla sottoscritta;

4. di demandare alla decisione del Comitato preposto la quantificazione della retribuzione di posizione di spettanza della dott.ssa Mason ;

5. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;

6. di sottoporre il presente atto alla dott.ssa Mason, per la relativa accettazione;

7. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto, per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

Udine, 04/01/2017

IL DIRIGENTE

PAOLA ASQUINI

PER RICEVUTA ed ACCETTAZIONE:

PAMELA MASON\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Paola Asquini

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLA ASQUINI

CODICE FISCALE: SQNPLA62A52H816H

DATA FIRMA: 09/01/2017 09:27:03

IMPRONTA: 42CE34525084E77FE853E9ADB2ADFB2D88BA1A9617B02D8C4EE6919E6154367C  
88BA1A9617B02D8C4EE6919E6154367C654742C419933B1103DE68847FD2E4D3  
654742C419933B1103DE68847FD2E4D3C3975D5D400656EBB3661143BC774764  
C3975D5D400656EBB3661143BC7747640ADB7A2B3C4A3CDE96BCFD251522C306