



Comune di Udine

Servizio Integrato Musei e Biblioteche

DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Unità organizzativa Turismo, Marketing Urbano e Grandi Eventi. Individuazione della Posizione Organizzativa nella dott.ssa Emanuela Grillo.

N. det. 2020/4650/196

N. cron. 1350 del 15/10/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 407 del 10.12.2014, che ha approvato il nuovo assetto amministrativo del Servizio Biblioteca Civica, Civici Musei, Museo Friulano di Storia Naturale, denominando tale struttura Servizio Integrato Musei e Biblioteche;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 500 del 10 dicembre 2019, “Riorganizzazione macrostrutturale del Comune di Udine dal 1° gennaio 2020”, con la quale vengono riorganizzati i vari uffici comunali e si affida, tra l’altro, al Servizio Integrato Musei e Biblioteche anche l’U.Org. Cultura e Turismo;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 13 ottobre 2020, che ha approvato la riorganizzazione dell’U.Org. Turismo, Marketing Urbano e Grandi Eventi;

Vista la disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con la Deliberazione n. 243 del 27 aprile 2004 e, in particolare, l’art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell’incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da

attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

Considerato che con il 1° dicembre 2020 il Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche andrà in quiescenza per raggiunti limiti di età e che in tale veste seguiva, oltre alla gestione delle Biblioteche, dei Musei e delle Attività Culturali, anche l'Ufficio Turismo e Marketing Urbano;

Considerato altresì che non è tuttora chiaro come potrà essere sostituito il competente Dirigente e considerato che all'interno del Servizio Integrato Musei e Biblioteche esistono da vari anni già due P.O. per il Museo Friulano di Storia Naturale e per i Civici Musei, quest'ultima dal 2015;

Tenuto conto della rilevanza strategica e della complessità gestionale che caratterizzano l'Unità organizzativa "Turismo, Marketing Urbano e Grandi Eventi", nonché della competenza professionale specialistica richiesta per lo svolgimento dell'incarico di direzione di tale Unità Organizzativa;

Considerato che la dott.ssa Emanuela Grillo ha svolto con competenza e professionalità le funzioni attribuitele come Responsabile dell'Ufficio Turismo dal 1° dicembre 2019 a oggi, in un particolare momento di grave criticità, sia per la pandemia in corso che ha costretto a riorganizzare la gran parte degli eventi, sia per la carenza di risorse umane dell'Ufficio;

Esaminato il curriculum formativo, professionale e culturale della dipendente, allegato al presente atto quale parte integrante e contestuale;

Ritenuto pertanto, per i motivi di cui sopra, di incaricare la dott.ssa Emanuela Grillo quale responsabile di P.O. presso l'U.Org. "Turismo, Marketing Urbano e Grandi Eventi";

Ritenuto altresì di configurare nei termini di seguito indicati l'incarico in oggetto:

a) Contenuti

- assegnazione di tutti i capitoli di bilancio (entrate e spese) del Centro di Costo n. 330 "Interventi in campo turistico";
- assegnazione dei conseguenti obiettivi di PEG;
- gestione e coordinamento del personale assegnato all'Unità Organizzativa "Turismo, Marketing Urbano e Grandi Eventi";
- predisposizione e gestione di sistemi e strumenti di monitoraggio e verifica dei servizi e delle attività di competenza dell'Unità Organizzativa;
- sottoscrizione della corrispondenza interna ed esterna e di ogni altro atto rientrante nella spesa

di competenza propria dell'unità Organizzativa, compresi gli eventuali provvedimenti finali inerenti e conseguenti ai procedimenti amministrativi di cui la stessa Unità è responsabile e gli atti di gestione finanziaria relativi ai capitoli di bilancio propri del Centro di Costo 330 "Interventi in campo turistico";

b) Decorrenza e durata

- dal 1° dicembre 2020 fino al 31 dicembre 2021;

c) Modalità di svolgimento

Il titolare dell'incarico di cui al presente atto dovrà:

- svolgere compiti organizzativi e di coordinamento del personale necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza;

- assicurare la sua collaborazione per la definizione dei percorsi organizzativi generali e la soluzione di problematiche che dovessero insorgere in relazione alla gestione delle attività del Servizio Integrato Musei e Biblioteche;

- formulare proposte idonee alla semplificazione, razionalizzazione e ottimizzazione dell'attuale struttura organizzativa del Servizio;

- predisporre report periodici sull'attività svolta e sulla gestione dell'Unità Organizzativa ai fini del monitoraggio delle attività e della verifica del rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

- partecipare al processo di valutazione dei dipendenti assegnati;

- garantire il necessario e costante raccordo con il Servizio Integrato Musei e Biblioteche, relazionando periodicamente al Dirigente dello stesso sulle decisioni assunte e sulle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività e dei servizi assegnati;

Ritenuto di escludere dalle mansioni della P.O. interessata la sottoscrizione della Licenza di agibilità di autorizzazione per Pubblico Spettacolo ex art. 80 Tulps e la sottoscrizione dell'Autorizzazione di Pubblico Spettacolo ex art. 69 Tulps, che rimangono in capo al Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche;

Sentito il funzionario interessato;

Richiamati gli art. 40, 41 e 44 del CCRL 07 dicembre 2006;

Visto il D.lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale,

DETERMINA

1. di incaricare dal 1° dicembre 2020 fino al 31 dicembre 2021 per le motivazioni esposte in premessa, la dott.ssa Emanuela Grillo (Funzionario amministrativo contabile, cat. D1, tempo indeterminato) quale titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa "Turismo, Marketing Urbano e Grandi Eventi";
2. di precisare che la posizione organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di posizione, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato, come determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;
3. di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;
4. di precisare che, qualora in seguito alla prevista riorganizzazione del Servizio Sistema Integrato Musei e Biblioteche fosse necessario apportare modifiche al presente atto, si interverrà ai sensi della disciplina approvata con Deliberazione n. 243 del 27 aprile 2004 che prevede, fra l'altro, la possibilità di revocare o modificare gli incarichi di Posizione Organizzativa prima della scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente;
5. di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;
6. di trasmettere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott. Romano Vecchiet

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VECCHIET ROMANO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 15/10/2020 14:51:29