



# Comune di Udine

Servizio Servizi Educativi e Sportivi

## DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

**Oggetto: Titolarità della posizione organizzativa afferente all'U.Org. "Attività educative". Conferimento incarico alla dott.ssa Francesca GAIOTTI per il periodo: 01.01.2021 - 31.12.2021.**

**N. det. 2020/4600/439**

**N. cron. 1711 del 30/12/2020**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto n. 64 del 1/09/2020 con cui il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta Silvia Sclafani l'incarico di Dirigente del Servizio Servizi educativi e sportivi dal 1 settembre 2020;

Richiamata la deliberazione n. 407 del 10 dicembre 2014, con cui la Giunta Comunale ha approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune, ridefinendo la macrostruttura e le posizioni organizzative dell'Ente con decorrenza 01.01.2015;

Rilevato che fra le Unità organizzative previste nel citato assetto macrostrutturale rientra confermata anche l'Unità Organizzativa in oggetto nell'ambito del Servizio Servizi educativi e sportivi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 500 del 10 dicembre 2019 relativa alla riorganizzazione macrostrutturale del Comune a partire dal 1 gennaio 2020 che collega al Servizio servizi educativi e sportivi l'Unità Organizzativa Attività educative;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione organizzativa in oggetto;

Richiamata la Disciplina delle posizioni organizzative nel Comune di Udine, approvata con deliberazione giunta n. 243 del 27 aprile 2004 e in particolare l'art. 3, ai sensi del quale il Dirigente competente individua il titolare dell'incarico tra il personale della categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. d'ord. 842 del 29 giugno 2020 con la quale è stato conferito l'incarico di titolare della posizione organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa "Attività Educative" alla dott.ssa Francesca GAIOTTI Funzionario amministrativo contabile (Cat. D) per il periodo 1 luglio – 31 dicembre 2020;

Considerato che la dott.ssa Francesca GAIOTTI nel periodo di cui agli atti più sopra richiamati, ha svolto con competenza e professionalità le funzioni attribuite, assumendo le responsabilità connesse al ruolo ricoperto;

Esaminato il curriculum professionale, formativo e culturale della dipendente;

VISTA la dichiarazione della dott.ssa Gaiotti di assenza di cause ostative ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO che sussistono tutti i presupposti per il conferimento dell'incarico di titolare dell' U.Org. Attività Educative, alla dott.ssa Gaiotti per la durata di un anno con decorrenza dal 1 gennaio 2021;

RITENUTO pertanto di delegare alla stessa le competenze proprie dell'Unità Organizzativa "Attività Educative", in conformità agli obiettivi e al quadro delle risorse che verranno assegnati dal PEG 2021;

Ritenuto di confermare il contenuto e le modalità di svolgimento dell'incarico già specificati nella determinazione dirigenziale n. d'ord. 842 del 29 luglio 2020 richiamata in premessa;

RICHIAMATI gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 108 d'ord. del 02/11/2009 con cui si approvava la pesatura della posizione organizzativa "Attività educative" come determinata dal Comitato di Direzione, cui è stata assegnata la classificazione della fascia A 1,

#### DISPONE

- 1) di conferire per i motivi indicati nelle premesse l'incarico di titolare della posizione organizzativa afferente alla Unità Organizzativa "Attività educative" alla dott.ssa Francesca GAIOTTI, Funzionario amministrativo contabile, cat. D, per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2021;

2) di configurare nei termini seguenti l'oggetto, la durata e le modalità di svolgimento dell'incarico:

- a) Contenuti: alla dott.ssa Gaiotti vengono assegnate le attività consolidate proprie dell'Unità Organizzativa "Attività educative", nonché la gestione dei centri di costo come riportati nell'allegato A) che fa parte integrante della presente determina limitatamente ai capitoli di bilancio in esso indicati, rinviando l'assegnazione di eventuali obiettivi del PEG 2021 alla approvazione di quest'ultimo; alla dott.ssa Gaiotti vengono altresì assegnate le risorse umane attualmente in servizio negli uffici che dipendono dall'U.Org. Attività Educative che risulta attualmente così articolata:

I - U.O. Attività Educative e Servizi per l'Istruzione e relative Unità Semplici

II - U.O. Servizi per la Prima Infanzia e relative Unità Semplici

- b) Decorrenza e durata: l'incarico viene conferito dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;
- c) Modalità di svolgimento: la dott.ssa Gaiotti è tenuta a svolgere l'incarico assegnatole in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dallo scrivente in qualità di Dirigente del Servizio, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza.

La stessa dovrà quindi sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa Attività educative, in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura.

La titolare dell'Unità Organizzativa dovrà riferire periodicamente allo scrivente in ordine alle decisioni assunte e alle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività svolte.

Lo scrivente si riserva di effettuare controlli a campione sulle determinazioni assunte dalla titolare della posizione organizzativa.

Analogamente a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, relativamente alle proposte di deliberazione e di istruttoria predisposte dai Dirigenti di Servizio, lo scrivente apporrà il proprio visto preventivo sugli atti predisposti e redatti dalla titolare della posizione organizzativa.

La titolare della posizione organizzativa è tenuta, infine, ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e ad adottare gli atti con rilevanza esterna;

In conformità a quanto previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006, nei casi di assenza o impedimento della titolare della posizione organizzativa, le funzioni alla stessa delegate vengono riacquisite in capo al delegante e da questi esercitate.

4) di riservarsi di apportare, con successivi specifici atti, nel corso dell'anno, eventuali modifiche all'assetto dell'Unità Organizzativa citata in oggetto, allo scopo di adeguarlo alle esigenze del servizio, precisando tuttavia che le modifiche previste non incideranno sulla consistenza e sulla complessità dell'Unità le quali rimarranno sostanzialmente inalterate;

5) di confermare che la posizione in argomento rientra nella fascia A1 del sistema di valutazione e pertanto verrà remunerata con una retribuzione di posizione di importo annuale pari a € 10.350,00, cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato da calcolare ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;

7) di dare atto che la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale annuo spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;

8) di precisare che l'accettazione dell'incarico da parte dell'interessata avverrà tramite sottoscrizione della presente determinazione;

9) di trasmettere al Servizio Gestione Risorse Umane copia del presente atto per l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza;

10) di stabilire, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Udine, la regolarità tecnica del presente atto, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa svolta.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

dott.ssa Silvia Sclafani



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SCLAFANI SILVIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 30/12/2020 12:57:09

**ALLEGATO A)****CAPITOLI E POSTE DI BILANCIO**

<b>COS</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>STANZIAMENTO 2021</b>
140	2570	BENI DIVERSI	€ 500,00
142	2680	BENI DIVERSI	€ 800,00
144	2770	BENI DIVERSI	€ 500,00
160	3362	SERVIZI DI TRASPORTO	€ 0,00
160	3370	TRASFERIMENTI A CONSORZI	€ 18.000,00
420	5865	BENI DIVERSI	€ 7.500,00
420	5949	QUOTE ASSOCIATIVE	€ 500,00
421	5953	BENI DIVERSI	€ 2.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 29.800,00</b>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SCLAFANI SILVIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 30/12/2020 12:57:41