



# Comune di Udine

Dipartimento Gestione del Territorio delle Infrastrutture e dell'Ambiente

## DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

**Oggetto: Determinazione organizzativa ex art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione.**

**N. det. 2017/0200/23**

**N. cron. 1170 del 03/10/2017**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che la Giunta Comunale con delibera n. 325 del 29.08.2017:

- ha modificato l'area delle posizioni organizzative, istituendo, con decorrenza dal 1 Settembre 2017, l'Unità Organizzativa "Gestione Progetto europeo CESBA MED" all'interno del Servizio Grandi Opere, Energia e Ambiente, la quale accorpa l'u.o. Agenzia Politiche Ambientali;
- ha disposto che la validità delle Posizioni Organizzative (in seguito "P.O.") di nuova istituzione, compresa quella di cui al punto precedente, cessi con effetto 31 Dicembre 2017;
- ha dato atto che l'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico di P.O. è di competenza del Dirigente Responsabile del Servizio all'interno del quale risulta collocata la medesima P.O.;
- ha demandato al Dirigente del Servizio interessato alla modifica organizzativa disposta con il provvedimento giuntale n. 325 l'adozione degli atti organizzativi che dovessero rendersi necessari per effetto delle intervenute modifiche all'area delle P.O.;

Visti rispettivamente:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 27/04/2017 che approva il D.U.P. ed il Bilancio di Previsione 2017 - 2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 245 del 27/06/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 - Piano degli obiettivi ed in modo specifico il volume 8;

Richiamati:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Regolamento di organizzazione;
- il CCRL;

#### DETERMINA

1. di assegnare il ruolo di responsabile dell' Unità Organizzativa “Gestione Progetto europeo CESBA MED” incardinata all'interno del Servizio Grandi Opere, Energia e Ambiente nei modi e nei termini come indicati in premessa; gli obiettivi sono quelli afferenti il PEG 2017 e relative modifiche come in premessa indicate:

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>Arch. AGNESE PRESOTTO</b>
OBIETTIVI ASSEGNATI	Come da PEG 2017 e relativi atti di modifica e come da atti specifici di assegnazione degli obiettivi
PERSONALE ASSEGNATO	Maurizia Degano (con spostamento da u.o. Impianti Energia)

2. di modificare la denominazione “u.o. Agenzia Politiche Ambientali” in “u.o. Agenzia Politiche Ambientali e gestione energetica”;
3. di delegare all'Unità Organizzativa “Gestione Progetto europeo CesbaMED”, ovvero alla Responsabile con la presente incaricata, le seguenti attività:
  - gestione del progetto europeo “CesbaMED”, finanziato dal Programma Europeo MED 2014-20, di cui il Comune di Udine è partner attivo e delle connesse forniture e servizi, prestazioni specialistiche e collaborazioni esterne ad esso relative;
  - direzione dell'esecuzione dei contratti di affidamento di forniture e servizi e prestazioni specialistiche relative al sopracitato progetto e rendicontazione tecnica e finanziaria;
  - redazione e presentazione di progetti europei sul tema della sostenibilità energetica e ambientale, per quanto di competenza del Comune di Udine;
  - gestione di progetti europei sul tema della sostenibilità energetica e ambientale e direzione

- dell'esecuzione dei contratti di affidamento di forniture e servizi e prestazioni specialistiche ad essi relative;
- partecipazione agli incontri e contributo al partenariato su Agenda Urbana europea sul tema della transizione energetica;
  - gestione tecnica e amministrativa del Sistema di Gestione ambientale EMAS/ISO 14001 del Comune di Udine con redazione annuale della Dichiarazione Ambientale, monitoraggio indicatori ambientali a livello di Amministrazione e di città e direzione dell'esecuzione dei relativi contratti di affidamento di servizi/prestazioni specialistiche ad esso connessi;
  - gestione monitoraggio periodico e aggiornamento del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e del Bilancio Energetico Territoriale e direzione dell'esecuzione dei relativi contratti di affidamento di servizi/prestazioni specialistiche ad esso connessi;
  - gestione percorsi scolastici educativi ed eventi collegati anche presso il Centro Attività Didattiche (ex macello comunale) sui temi del risparmio ed efficienza energetica e direzione dell'esecuzione dei relativi contratti di affidamento di servizi/prestazioni specialistiche ad essi connessi;
  - gestione del Fondo di Rotazione per il Piano d'Azione per l'Energia sostenibile e delle opere ad esso collegate, finalizzate all'utilizzo di tecnologie che consentano risparmi di natura energetica ed economica in ambito di strutture/infrastrutture comunali;
  - gestione del procedimento di autorizzazione paesaggistica e della Commissione Locale Paesaggio intercomunale;
  - gestione progetti del Servizio Civile Nazionale in ambito ambientale e relative risorse umane;
  - coordinamento dell'iter tecnico connesso al procedimento di Project Financing relativo alla realizzazione di un nuovo tempio crematorio, con partecipazione al gruppo di lavoro, supporto tecnico al Servizio Amministrativo Appalti per la redazione del bando di gara e nelle fasi successive;
  - gestione appalti di servizio di manutenzione in convenzione impianti elettrici, allarmi e attrezzature antincendio installati presso alcuni edifici comunali, esclusi quelli di edilizia scolastica;
  - gestione dei costi/consumi delle utenze elettriche, acqua degli edifici comunali;
  - controllo e gestione della entrata e spesa dei capitoli del titolo 1°, così di seguito indicati: 5084 (prestazioni professionali e specialistiche (progetti europei) - 5109 (prestazioni professionali e specialistiche), 5030 (collaborazioni coordinate e continuative (progetti europei), cap. "acqua potabile", cap "allacciamento e consumi energia elettrica e luci votive"

dell'approvato Bilancio di Previsione 2017-2019 ed annesso DUP;

- gestione delle risorse strumentali assegnate;
- predisposizione di tutti gli atti necessari per le attività di cui sopra, anche di gestione finanziaria;
- elaborazioni di natura tecnica/contabile da predisporre a richiesta del Dirigente del Servizio Grandi Opere, Energia e Ambiente;
- coordinamento e gestione funzionale del personale assegnato (compresa gestione delle ferie, permessi, istruttorie per eventuali provvedimenti disciplinari, etc...) ma con l'esclusione del provvedimento finale su procedimenti di natura disciplinare;

stabilendo che:

- il responsabile dell'unità organizzativa supplisce - fino al rimpinguamento ove possibile dei ruoli scoperti - al ruolo di Direttore di Unità Operativa Agenzia Politiche Ambientali e gestione energetica;
- il responsabile dell'unità organizzativa mantiene autonomia nell'assegnazione del personale di qualifica inferiore alla "D";
- il responsabile dell'unità organizzativa può gestire nel limite del 30% dell'orario settimanale l'attività amministrativa svolta per conto dell'U.Org. "Gestione Progetto europeo CESBA MED" dalla sig.ra Maria Pastò, che resta incardinata nell'u.o Ambiente;
- il responsabile dell'unità organizzativa può gestire nel limite del 30% dell'orario settimanale l'attività di controllo della manutenzione in convenzione di impianti elettrici, allarmi e attrezzature antincendio svolta per conto dell'U.Org. "Gestione Progetto europeo CESBA MED" dal sig. Bertino Guido, che resta incardinato nell'u.o Impianti – Energia;
- l'efficacia della posizione organizzativa è valida dal 1 settembre 2017, mentre il nuovo assetto organizzativo è valido dal 1 ottobre 2017.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

ing. Marco Disnan



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCO DISNAN

CODICE FISCALE: DSNMRC53L02L483X

DATA FIRMA: 03/10/2017 16:55:56

IMPRONTA: 6A5D699DA614472870B938E041066617B7BD5695037CE7E712E4CA090D891504  
B7BD5695037CE7E712E4CA090D891504F9349BC8ED6D9BB619329F9FAD9E015A  
F9349BC8ED6D9BB619329F9FAD9E015A3CB6C2E29FCF8503DB38C24D75FA12EC  
3CB6C2E29FCF8503DB38C24D75FA12EC6C476EAD35DBCFA5B18CF0E1BC2E8496