



# **Comune di Udine**

**Dipartimento Gestione del Territorio delle Infrastrutture e dell'Ambiente**

## **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

**Oggetto: Conferimento incarico Posizione Organizzativa "Turismo e Marketing Urbano".**

**N. det. 2017/0200/15**

**N. cron. 448 del 02/05/2017**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

Richiamati i seguenti atti:

la deliberazione di Giunta n. 407 del 10.12.2014 con la quale è stato approvato il nuovo assetto strutturale dell'ente che ha comportato, tra l'altro, modifiche organizzative al Dipartimento Gestione del Territorio Infrastrutture e e Ambiente;

la deliberazione di Giunta n. 313 del 2 ottobre 2015 con la quale viene istituita l'Unità Organizzativa "Turismo e Marketing Urbano" nella struttura del Dipartimento Gestione del Territorio Infrastrutture e e Ambiente e si demanda ai Dirigenti dei Servizi interessati, l'adozione degli atti di riorganizzazione interna per la definizione delle relative competenze e funzioni, nonché del personale ad esse assegnato;

la deliberazione di Giunta n. 9 del 23 gennaio 2017 con la quale si disponeva il trasferimento delle competenze della U.S. "Permessi e concessioni" direttamente all'Unità Organizzativa "Turismo e Marketing Urbano" ponendo l'Unità Organizzativa "Turismo e Marketing Urbano" alle dirette dipendenze del Direttore del Dipartimento Gestione del Territorio, delle Infrastrutture e dell'Ambiente;

il Decreto Sindacale n. 71 del 28 dicembre 2016 con il quale viene conferito al sottoscritto l'incarico di direzione ad interim del Dipartimento Gestione del Territorio Infrastrutture e e Ambiente a decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017;

Preso atto che con decisione di Giunta Comunale n. 70 d'ord. del 5 aprile 2017 è stato disposto di assegnare, a far data dall'01.05.2017, l'U.S. "Permessi e concessioni" alle dipendenze del Servizio Edilizia Privata - Dipartimento Gestione del Territorio Infrastrutture e Ambiente;

Richiamata la disciplina delle Posizioni Organizzative di questa Amministrazione, approvata con deliberazione n. 243 del 27 aprile 2004 e in particolare l'art. 3 che demanda al Dirigente competente l'individuazione del titolare dell'incarico tra il personale appartenente alla categoria D, valutando le attitudini e le capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione organizzativa da attribuire, desunte anche dal curriculum professionale, formativo e culturale del dipendente;

Tenuto conto della rilevanza e della complessità gestionale che caratterizzano l'Unità Organizzativa Turismo e Marketing Urbano, nonché della competenza professionale specialistica richiesta per lo svolgimento dell'incarico di direzione della stessa;

Considerato che:

la sig.ra Simona Barbetti, dipendente di cat. D, posizione economica D1, dispone dei titoli di formazione specifica oltre a concreta esperienza e maturità professionale per garantire la qualità delle prestazioni richieste;

già ha svolto con competenza e professionalità le funzioni attribuite nel corso di questi anni, assumendo le responsabilità connesse al ruolo ricoperto;

è stata titolare di Posizione Organizzativa per la medesima Unità Organizzativa dal 1 novembre 2015 al 31 dicembre 2016;

Esaminato il curriculum formativo, professionale e culturale della dipendente;

Ritenuto pertanto, per i motivi di cui sopra, di conferire l'incarico di Direzione dell'Unità Organizzativa Turismo e Marketing Urbano alla sig.ra Simona Barbetti;

Ritenuto altresì di configurare nei termini di seguito indicati l'incarico in oggetto:

## **1. Contenuti**

assegnazione di tutti i capitoli di bilancio (entrate e spese) del Centro di Costo n. 330

“Interventi in campo turistico” ad eccezione del capitolo di spesa n. 4709 “Incarichi professionali”, che rimane in capo al Direttore del Dipartimento;  
assegnazione dei conseguenti obiettivi di PEG;  
gestione e coordinamento del personale assegnato all'Unità Organizzativa “Turismo e Marketing Urbano”;  
predisposizione e gestione di sistemi e strumenti di monitoraggio e verifica dei servizi e delle attività di competenza dell'Unità Organizzativa;  
sottoscrizione della corrispondenza interna e esterna e di ogni altro atto rientrante nella spesa di competenza propria dell'Unità Organizzativa, compresi gli eventuali provvedimenti finali inerenti e conseguenti ai procedimenti amministrativi di cui la stessa Unità è responsabile e gli atti di gestione finanziaria relativi ai capitoli di bilancio propri del Centro di Costo 330 “Interventi in campo turistico”

## **2. Decorrenza e durata**

dal 1° maggio 2017 al 31 dicembre 2017

## **3. Competenze in carico al Direttore del Dipartimento Gestione del Territorio Infrastrutture e Ambiente**

rimane di esclusiva competenza di quest'ultimo la predisposizione delle deliberazioni e degli altri atti per la giunta e il Consiglio comunale;

## **4. Modalità di svolgimento**

il titolare dell'incarico di cui al presente atto dovrà:

svolgere compiti organizzativi e di coordinamento del personale necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza;  
assicurare la sua collaborazione per la definizione dei percorsi organizzativi generali e la soluzione di problematiche che dovessero insorgere in relazione alla gestione delle attività del Dipartimento Gestione del Territorio Infrastrutture e Ambiente;  
formulare proposte idonee alla semplificazione, razionalizzazione e ottimizzazione dell'attuale struttura organizzativa del Servizio;  
partecipare al processo di valutazione dei dipendenti assegnati;  
garantire il necessario e costante raccordo con il Servizio relazionando periodicamente al Direttore del Dipartimento sulle decisioni assunte e sulle criticità eventualmente riscontrate nella gestione delle attività e dei servizi assegnati;  
Richiamati gli artt. 40, 41 e 44 del CCRL 7.12.2006;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto comunale,

#### DETERMINA

1. di stabilire, in applicazione delle deliberazione giunta n. 9 del 23 gennaio 2017, che la struttura organizzativa denominata Unità Organizzativa "Turismo e Marketing Urbano", formata dalla Unità Operativa "Turismo e Marketing Urbano", è posta alle dirette dipendenze del Dipartimento Gestione del Territorio Infrastrutture e Ambiente;
2. di attribuire, alla luce delle motivazioni di cui in premessa, con decorrenza 1° maggio 2017 e fino al 31 dicembre 2017 alla sig.ra Simona Barbetti, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa che afferisce all'Unità Organizzativa "Turismo e Marketing Urbano";
3. di attribuire alla sig.ra Simona Barbetti gli obiettivi di PEG che verranno assegnati con successivo atto;
4. di precisare inoltre che il titolare di Posizione Organizzativa è tenuto a:
  - svolgere l'incarico assegnato in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dal Direttore del Dipartimento, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone, secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi PEG di cui è responsabile, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza;
  - referire periodicamente al Direttore del Dipartimento in ordine alle decisioni assunte e alle criticità riscontrate nella gestione delle attività svolte.
  - espletare, con il Direttore del Dipartimento, la valutazione dei dipendenti assegnati, ai fini della retribuzione di risultato, ai sensi del contratto collettivo vigente e ad assumere, nei confronti del personale medesimo, i provvedimenti di mobilità interna che ritenesse necessari per esigenze d'ufficio, ad assumere atti di rilevanza esterna e rapportarsi con l'Assessore di riferimento;
5. di precisare che:
  - la posizione organizzativa succitata verrà remunerata con la retribuzione di risultato che sarà determinata con successivi atti a cura dei competenti organi;

la retribuzione di posizione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/12 del totale anno spettante, fermo restando che essa assorbe i compensi per lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali;

qualora in seguito a riorganizzazioni strutturali del Dipartimento fosse necessario apportare modifiche al presente atto, si interverrà ai sensi della disciplina approvata con deliberazione giunta n. 243 del 27.4.2004 che prevede, fra l'altro, la possibilità di revocare o modificare gli incarichi di Posizione Organizzativa prima della scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente;

6. di trasmettere copia del presente atto all'UTI - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

ing. Marco Disnan

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCO DISNAN

CODICE FISCALE: DSNMRC53L02L483X

DATA FIRMA: 02/05/2017 16:04:06

IMPRONTA: A57D1F9913AC8DF1918828C4D23FA34EB6783EC697BDEB8B15A4BF5E8CE646DE  
B6783EC697BDEB8B15A4BF5E8CE646DE050FD2A602E8A5F85B4B993CBA61612E  
050FD2A602E8A5F85B4B993CBA61612E4FFF7B7FD3BDC1A761598197F50F9A52  
4FFF7B7FD3BDC1A761598197F50F9A5279E1DBCCA6B03E5E8C19B894ACF29703