



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBETTI SIMONA**
Telefono **0432.1272361**
E-mail **simona.barbetti@comune.udine.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 1 AGOSTO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dipendente del Comune di Udine dal 15 settembre 1993 presso l'Ufficio statistica. Da marzo 1998 al 31 dicembre 2001 ha lavorato presso l'Ufficio Contratti seguendo la predisposizione e registrazione dei contratti d'appalto dell'Amministrazione. Dal 1 gennaio 2002 lavora all'Ufficio Turismo dapprima come Istruttore mentre, dal 1 settembre 2009, come Funzionario Amministrativo Contabile Responsabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.s.1984/1985 Diploma di maturità magistrale presso Ist. "C. Percoto" di Udine votazione finale 50/60
- a.s.1986/1987 Frequenza e superamento dell'anno integrativo (5° anno) presso Ist. "C. Percoto"
- dal 1998 in poi Partecipazione a diversi corsi sia in ambito lavorativo che personale tra cui:
Gestione della Pubblica Amministrazione
I procedimenti amministrativi
Tecniche di redazione degli atti amministrativi
L'imposta di bollo e di registro
Come si formano e si stipulano i contratti
Il Nuovo Codice degli appalti
Gli acquisti verdi nella P.A.
Utilizzo dei contratti di pubblicità nella Pubblica Amministrazione
La comunicazione di massa e il comportamento di gruppo
Le relazioni interne
Lavorare per progetti
La progettazione, gestione e comunicazione degli eventi
Programmare lo sviluppo turistico del territorio
Gli eventi come strumento di comunicazione della P. A.
Gli spettacoli, i concerti e gli eventi organizzati dalla P.A.
Digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione dei documenti informatici nella P.A.
Benessere Organizzativo: come affrontare il cambiamento e rafforzare la motivazione
La validità del documento informatico: ricezione, produzione e archiviazione dei documenti informatici
Gestione e controllo dei mercatini degli hobbisti, del riuso e dei produttori agricoli tra norma nazionale e norma regionale – La SCIA per gli eventi temporanei dell'art. 69 TULPS
Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune
Linguaggio HTML
Utilizzo di programmi come Adobe come Photoshop, InDesign...

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Pacchetto Office e Open Office (Word, Excel, Power Point) sia per Windows che per MAC

Conoscenza di base del linguaggio HTML e di diversi programmi per fotoritocco, video, composizione di montaggi foto (Adobe)

Buona propensione all'utilizzo degli strumenti informatici oltre che internet e Social Network (Facebook, Instagram, Pinterest, You Tube...)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Attestato di idoneità tecnica RISCHIO ELEVATO, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del fuoco di Udine

Corso di PRIMO SOCCORSO e relativo corso di aggiornamento teorico-pratico

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]