



**COMUNE DI UDINE**  
*Il Sindaco*

Decreto N. 86/2020  
Prot. PG/I 0148892 del 18/12/2020

**Oggetto:** attribuzione di ulteriori funzioni alla Dott.ssa Francesca Finco, Segretario Generale dell'Ente

**IL SINDACO**

Richiamato il proprio decreto n. 80 del 02/12/2020, PI/A 0005439. con cui è nominata Segretario titolare della sede di segreteria di questo Comune la dottoressa Francesca Finco, con assunzione in servizio dal 14 dicembre 2020;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario comunale ed in particolare la disposizione contenuta al comma 4, lett. d), che consente l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Dato atto che la figura del Direttore Generale è soppressa dal 7 maggio 2013 per effetto dell'art. 12, comma 42, della L.R. 22/2010, disposizione che produce i suoi effetti dalla scadenza dei relativi incarichi;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire l'efficacia organizzativa di questo Comune nonché di attuare gli indirizzi ed obiettivi contenuti nelle linee programmatiche del Sindaco, di conferire al Segretario Generale le funzioni sotto riportate;

Dato atto che le funzioni attribuite con il presente provvedimento sono aggiuntive rispetto a quelle di competenza del Segretario Generale nonché alle funzioni dirigenziali assegnate con proprio decreto n. 85 del 18 dicembre 2020 di nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1, c.7 della L. 190/2012 e n. 64 del 6 giugno 2013 e che l'espletamento degli incarichi aggiuntivi non comporta la corresponsione di indennità,

Dato atto che non sussistono motivi di inconferibilità o incompatibilità derivanti dal conflitto di interessi;

**DECRETA**

- 1) di attribuire al Segretario Generale dott.ssa Francesca Finco le seguenti ulteriori funzioni ai sensi del disposto di cui all'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi:
  - a) sovrintende alla gestione dell'attività dell'Ente e cura l'integrazione tra le diverse strutture organizzative, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di

- competenza, al fine di garantire efficacia, efficienza e uniformità all'attività dell'Ente;
- b) dispone trasferimenti di personale per mobilità interna tra i Servizi;
  - c) assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta Comunale, secondo le disposizioni del regolamento di contabilità, curando direttamente la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi di legge ed in coerenza ed in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, salvo i casi in cui tali competenze non siano assegnate dal Sindaco, con proprio provvedimento, ad un dirigente dell'Ente;
  - d) coordina i sistemi di programmazione e controllo;
  - e) formula proposte ed esprime pareri al Sindaco, relativamente agli ambiti generali di attività dell'Ente;
  - f) cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Sindaco o dalla Giunta ed attribuisce ai Dirigenti di servizio gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e funzioni, non altrimenti previsti in atti di programmazione degli organi di governo; propone gli obiettivi che i diversi responsabili devono perseguire e l'attribuzione delle conseguenti risorse necessarie;
  - g) esercita l'alta direzione dell'attività dei Dirigenti di servizio, anche attraverso la proposta al Sindaco di nomina di un commissario ad acta, in caso di necessità e urgenza, ovvero d'inerzia o inadempienza, e propone l'adozione, nei confronti dei dirigenti, delle misure previste dagli artt. 42 e 43 del regolamento (revoca degli incarichi dirigenziali ed esclusione dal conferimento di incarichi corrispondenti);
  - h) propone al Sindaco le misure da adottare a carico dei dirigenti per responsabilità di risultato, fermo restando le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
  - i) presiede il Comitato dei Dirigenti;
  - j) in caso di temporanea assenza o impedimento del responsabile di struttura organizzativa, comunque non superiore a 60 giorni, l'assunzione temporanea delle funzioni di direzione viene stabilita, per i servizi e per le unità organizzative autonome di competenza, con ordine di servizio del Segretario Generale, il quale può disporre anche propria azione di surroga;
  - k) propone al Sindaco il conferimento di ciascun incarico di funzioni dirigenziali, o il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse.

Udine, 18 dicembre 2020

IL SINDACO

F.to On. Pietro Fontanini